



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO: *RETE CULTURALE*

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore D – PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento principale: 01 *Cura e conservazione delle biblioteche* e **Area di intervento secondaria: 05**
Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo specifico del progetto è migliorare la **TUTELA** e la **CONSERVAZIONE** del **patrimonio librario** ed **archivistico** e **potenziare l'ACCESSIBILITÀ** e la **FRUIZIONE** delle **biblioteche comunali degli enti co-progettanti**. In particolare, il Progetto intende fornire **supporto** alle **attività di cura e conservazione del patrimonio librario e archivistico** al fine di **incrementare la catalogazione e la digitalizzazione delle opere**, rendendo pienamente accessibili tutti i materiali bibliografici presenti e **ampliando la fruizione al target dei bambini e dei ragazzi**, con priorità per quelli provenienti da famiglie in condizioni di disagio. Si intende inoltre:

- **incentivare l'utilizzo delle biblioteche comunali anche come luogo di socializzazione;**
- **sensibilizzare alla lettura (in particolare i giovani) attraverso interventi di promozione culturale;**
- **stimolare**, attraverso la cultura, **la socializzazione e la coesione dei cittadini** favorendone la partecipazione attiva alla vita comunitaria;
- stimolare la **“partecipazione culturale”** delle comunità coinvolte attraverso interventi di contrasto alla povertà educativa.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Realizzazione di attività di catalogazione e digitalizzazione

I volontari si occuperanno di affiancare i responsabili delle biblioteche comunali nello svolgimento delle attività di inserimento dei nuovi acquisti, o delle opere in attesa della catalogazione, nei cataloghi a cui ricorre l'Ente; contribuiranno inoltre con i bibliotecari all'intervento di digitalizzazione di documenti presenti negli archivi storici delle biblioteche.

Aggiornamento dei cataloghi librari

I volontari sotto la guida degli OLP si occuperanno di **promuovere e comunicare sui canali istituzionali delle biblioteche** le nuove opere inserite in catalogo, supportando i responsabili dei servizi nell'attività di **individuazione di nuove opere librarie** ai fini di un aggiornamento del patrimonio librario.

Attivazione del servizio di reference personalizzato

I volontari affiancheranno il responsabile della biblioteca nell'organizzazione ed erogazione dei servizi di reference personalizzati, coadiuvandoli nello **svolgimento delle ricerche**, nella presa in carico degli utenti, nella compilazione delle diverse **schede di fruizione e assistenza**.

Realizzazione di laboratori anche in collaborazione con gli Istituti scolastici finalizzati all'avvicinamento alla fruizione delle biblioteche del target dei bambini e dei ragazzi

I volontari, in ogni Comune co-progettante, seguiranno l'OLP nell'organizzazione dei laboratori, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, curandone la calendarizzazione, la promozione sui social, l'accoglienza e la gestione degli utenti, la predisposizione di materiali e la documentazione preliminare. In particolare i volontari **affiancheranno gli assistenti sociali** nella realizzazione d'incontri inclusivi, specificamente rivolti alla sensibilizzazione verso i consumi culturali **a favore dei giovani provenienti da un contesto familiare svantaggiato**.

Incontri finalizzati ad ampliare la base dei lettori

I volontari, in ogni Comune co-progettante, coadiuveranno l'OLP nell'**ideazione e organizzazione degli incontri**, curando le attività di accoglienza del pubblico e di informazione negli appuntamenti legati alla **promozione del libro e della lettura** realizzando presentazioni con autori, organizzazione di letture ad alta voce o letture animate e musicate. Gli operatori volontari parteciperanno alle **attività di diffusione degli incontri**, in particolare **collaborando con l'emittente radiofonica partner**, al fine di ideare originali forme di comunicazione radiofonica per eventi culturali di promozione della lettura.

Organizzazione di visite culturali guidate

I volontari seguiranno l'OLP nell'organizzazione e nella realizzazione delle visite guidate curandone la calendarizzazione, la gestione delle iscrizioni, la promozione sui social, l'accoglienza e la gestione degli utenti con un primo ruolo di front office, la predisposizione di eventuali materiali e ricerche utili allo scopo. Gli operatori volontari parteciperanno alle **attività di diffusione degli incontri**, in particolare collaborando con l'emittente radiofonica **partner** al fine di ideare originali forme di comunicazione radiofonica per **eventi di valorizzazione integrata dei beni culturali**.

Adozione di strumenti di monitoraggio dei servizi culturali e somministrazione e analisi dei questionari di valutazione della soddisfazione

In collaborazione con l'ente in rete Coppola & Partner s.a.s. i volontari saranno accompagnati nel **monitoraggio degli strumenti attivati** e nella **valutazione dell'impatto** e del ritorno in termini di consumi culturali. Sulla base dei

questionari di valutazione della soddisfazione elaborati dai responsabili delle biblioteche, i volontari costruiranno una **campagna di somministrazione tradizionale** e sul web.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di **Botrugno**, P.zza Indipendenza p/o Palazzo marchesale (cap. 73020) sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Giuggianello**, Via Roma, 22 (cap. 73030) presso la sede del **Museo civico**

Comune di **San Cassiano di Lecce**, presso la sede della **Biblioteca comunale**, piazza Cito (cap. 73020)

Comune di **Nociglia**, Via Roma, 8 (cap. 73020) presso la Sala polifunzionale **Palazzo Baronale Pignatelli**

Comune di **Sanarica**, Via Roma (cap. 73030) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Supersano**, Piazza IV Novembre 4 (cap. 73040) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Surano**, presso la sede dell'**Ufficio Patrimonio storico, artistico e culturale** in Via Eroi della Resistenza (cap. 73030)

Comune di **Gallipoli**, Via Sant'Angelo, 3 (cap. 73014) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Racale**, Via Regina Margherita, 58 (cap. 73055) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Melissano**, via Regina Margherita, 5 (cap. 73040) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Tuglie**, Via Risorgimento, 17 (cap. 73058) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Castrignano de' Greci**, Via Vittorio Emanuele 19 (cap. 73020) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

Comune di **Sternatia**, Via Ancora, 42 (cap. 73010) presso la sede della **Biblioteca Comunale**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

58 posti disponibili (senza vitto e alloggio) di cui **16 posti riservati per basso reddito** (ISEE < 15.000 euro).

In particolare, **4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Botrugno**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Giuggianello**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **San Cassiano di Lecce**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Nociglia**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Sanarica**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Supersano**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Surano**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Gallipoli**;

6 posti (di cui 2 riservati per basso reddito) per Comune di **Racale**;

6 posti (di cui 2 riservati per basso reddito) per il Comune di **Melissano**;

6 posti (di cui 2 riservati per basso reddito) per Comune di **Tuglie**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Castrignano de' Greci**;

4 posti (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Sternatia**.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Disponibilità alla flessibilità oraria e alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni legati alle attività svolte (anche durante i giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a realizzare le attività previste dal Progetto anche se fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). I volontari potranno, previa autorizzazione, mettersi alla guida di veicoli del Comune.

Monte ore annuale 1.145, con numero minimo di **ore di servizio settimanale 20**; numero di **giorni** a settimana **5**.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da ente terzo: organismo privato incaricato **Ente di Formazione – Associazione Ermes Puglia** con sede a Gallipoli (LE) Corso Italia, 120 C. F. 90050020750, P. IVA 04938170752.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti ulteriori requisiti rispetto a quelli già disciplinati dall'Avviso.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione comprende un colloquio individuale e la valutazione del curriculum vitae. L'accesso ai posti riservati ai giovani con minori opportunità ("difficoltà economiche") prevede la presentazione e l'esame di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso di un valore di certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Lezioni frontali di **formazione introduttivo-teorica relativa al Servizio Civile Universale** della durata complessiva di **42 ore**. In funzione della co-progettazione anche la formazione sarà svolta **nelle diverse sedi dei Comuni coinvolti**, rispettivamente:

per i Comuni di Gallipoli, Racale, Melissano e Tuglie presso la Sala conferenze del **Comune di Gallipoli** in Via Pavia;

per i Comuni di Sternatia e Castrignano de' Greci presso la Sala del consiglio comunale di **Corigliano d'Otranto** in Via Ferrovia, 10;

per i Comuni di Botrugno, Giuggianello, Nociglia, San Cassiano, Sanarica, Supersano e Surano presso la Sala Conferenze dell'**Unione dei Comuni Terre di Mezzo** in Piazza Indipendenza, 4 a **Botrugno**.

Per motivi organizzativi e al fine un'ottimale organizzazione della formazione, le sedi potranno variare tra le strutture istituzionali degli enti coinvolti più idonee ad ospitare la specifica attività.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La **formazione specifica** ha l'obiettivo fornire ai/alle volontari/e gli strumenti utili per la realizzazione delle attività previste e il know how necessario per gestire al meglio il rapporto di relazione con i destinatari e i beneficiari; sarà articolata in lezioni frontali (per il 50% del monte ore complessivo) e attraverso dinamiche non formali e relative tecniche (per il 50% del monte ore complessivo). In funzione della co-progettazione anche la formazione specifica sarà svolta **nelle diverse sedi dei Comuni coinvolti**; per motivi organizzativi e al fine di favorire un'ottimale organizzazione della formazione, le sedi potranno variare tra le strutture istituzionali degli enti coinvolti più idonee ad ospitare la specifica attività; l'intero monte orario sarà erogato **entro e non oltre 90 giorni dall'avvio** del Progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi. Le **72 ore** di formazione specifica complessiva prevedono:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCU

Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali riscontrabili negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.

Soft skills

Acquisizione abilità relazionali e modalità di comunicazione interpersonale. Capacità organizzativa e di team working. Leadership: leader strategy; capacità relazionali, di ascolto e interazione, di rapporto con i beneficiari eterogenei dei servizi culturali.

Formazione teorica di settore

Principi di base dello svolgimento dell'attività di cura e conservazione delle biblioteche: catalogazione e digitalizzazione. Le attività di aggiornamento dei cataloghi e la promozione del patrimonio librario. Lo svolgimento dell'attività di reference e la personalizzazione del servizio.

Area settoriale di intervento promozione della lettura e coinvolgimento dei lettori

Principi di organizzazione e gestione di laboratori volti a favorire la fruizione delle biblioteche per il target dei bambini e dei ragazzi, con priorità per quelli provenienti da famiglie disagiate; organizzazione di visite guidate in biblioteca e messa in rete con altri beni culturali.

Realizzazione e gestione di pagine web istituzionali e nozioni sugli strumenti di web analytics

Analisi delle fonti e degli strumenti informativi. Internet e le fonti informative degli enti territoriali. La ricerca sul web e i sistemi di comunicazione digitale, la gestione di pagine collegate ai siti comunali e ai social istituzionali. Strategie di promozione territoriale e valutazione degli impatti.

Valutazione conclusiva

Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati. Analisi di customer satisfaction.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
COMUNITÀ INCLUSIVE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Assicurare **la salute ed il benessere** per tutti e per tutte le età (obiettivo 3)
- Fornire un'**educazione di qualità, equa ed inclusiva**, e una opportunità di apprendimento per tutti (obiettivo 4)
- **Ridurre le disuguaglianze** all'interno dei e fra i Paesi (obiettivo 10)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni (Ambito di azione F).

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

Numero di posti riservati da attestare con certificazione ISEE aggiornata dalla quale si evincerà un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro. Gli enti co-progettanti garantiranno un servizio di **Help desk fisico e telefonico** gestito dall'**ufficio Servizi sociali** dei rispettivi Comuni che offrirà informazioni sul Bando e supporto tecnico nella presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso di selezione. Trattandosi di una fragilità connessa a più limitate capacità economiche, ai volontari con minori opportunità sarà dedicato un percorso di approfondimento individuale, a cura dell'OLP, dell'azione di formazione e accompagnamento, che possa supportare gli stessi giovani nella fase di orientamento e inserimento lavorativo con lo scopo di ridurre il gap di partenza dovuto alla condizione di svantaggio da cui provengono.

In particolare, l'operatore volontario verrà posto a conoscenza dei vari servizi disponibili per la ricerca di opportunità lavorative e sarà organizzato entro il termine dell'esperienza uno specifico incontro con i Centri per l'impiego territoriali durante il quale al volontario verrà offerta un'attività di orientamento riguardo alla **compilazione del curriculum vitae**, anche attraverso lo strumento dello **Youthpass** (o nel caso di cittadini di Paesi terzi dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea); riguardo alle tecniche di preparazione per **sostenere colloqui di lavoro**; sul **ricorso al web** e ai **social network** per la **ricerca di lavoro** e l'**avvio d'impresa**. In questa direzione verranno illustrate al volontario le basilari conoscenze intorno all'**autoimprenditorialità**, al **microcredito** e all'**avvio di start-up**; sanno inoltre indicati i canali e le piattaforme di crowdfunding a sostegno delle idee imprenditoriali; nel contesto dell'**imprenditorialità sociale** verrà analizzata la nuova normativa afferente al terzo settore per quanto concerne l'**impresa sociale**.

Inoltre, come previsto dal Programma di intervento, i giovani tutti, e in particolare quelli con minori opportunità, saranno destinatari di un'azione di supporto mediante accompagnamento/confronto da parte degli operatori di riferimento o di eventuali figure specifiche, e coinvolti in un periodico confronto collettivo in modalità focus group ogni mese. Il confronto prevede la partecipazione dei volontari e dell'OLP di riferimento. L'obiettivo è comprendere difficoltà, umori e suggerimenti dei volontari; somministrazione di un questionario CAWI di rilevazione mensile dell'umore del singolo volontario; attivazione di un sistema di monitoraggio e valutazione, come precedentemente illustrato, che accompagna l'intero iter di realizzazione dei Progetti.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Finalizzato all'acquisizione di competenze funzionali all'**inserimento nel mondo del lavoro** attraverso l'**orientamento sulle opportunità di collocazione professionale** nei settori progettuali in cui si esplica il servizio; l'acquisizione di capacità per realizzare una efficace candidatura alle posizioni lavorative; sostenere una selezione (sotto l'aspetto psicologico e di autoconsapevolezza); discernere e utilizzare canali garantiti e istituzionali nella ricerca di **occasioni di lavoro** o di **formazione professionalizzante**; utilizzare in maniera competente i canali di promozione del proprio profilo lavorativo; padroneggiare i principali e più recenti strumenti italiani ed europei per valorizzare le proprie conoscenze ed esperienze.

Le **28 ore** dedicate al tutoraggio, di cui 24 collettive e 4 individualizzate rispetto alle specifiche esigenze individuali, si svolgeranno nell'arco degli **ultimi 3 mesi** di servizio e comprenderanno:

- l'**autovalutazione e analisi** delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile; la realizzazione di **laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae**;

- in collaborazione con l'ente di rete **Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Puglia** si avvieranno attività finalizzate a potenziare l'adattabilità, quindi la capacità di rispondere alle opportunità offerte e sarà curata **la presa in carico dei singoli volontari** nelle sedi più prossime per l'accesso a percorsi individualizzati di orientamento e accompagnamento;
- realizzazione di sessioni pratiche di presentazione dei diversi **servizi (pubblici e privati)** e dei **canali di accesso al mercato del lavoro**, affrontando il tema delle agenzie operanti per il lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee: con focus su Erasmus plus; Erasmus for entrepreneurs; European Solidarity Corps), tirocini e stages presso le istituzioni UE; volontariato internazionale e stage all'interno di ONG internazionali e ONU;
- condivisione delle principali strategie di **accesso all'autoimpiego e alla micro-imprenditoria**, anche attraverso casi esemplari e particolarmente significativi. Un approfondimento riguarderà gli sportelli che forniscono sostegno e assistenza su questi servizi, start-up lab e incubatori d'impresa attraverso cui richiedere servizi di avviamento e mentoring (accompagnamento nell'implementazione dell'attività). Saranno infine presentate le piattaforme di crowdfunding per l'imprenditorialità sociale, in particolare con riferimento alla normativa afferente al terzo settore per quanto concerne l'impresa sociale.