



**Comune di
GALLIPOLI**

**REFERTO DEL CONTROLLO DI
GESTIONE
Anno 2021**

Sommario

<i>PREMESSA</i>	3
<i>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</i>	4
<i>SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTERNO</i>	13
<i>CONTROLLO DI GESTIONE</i>	16
<i>GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI</i>	16
<i>STRUTTURA DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ENTE</i>	17
<i>SCHEDA UNITA' OPERATIVE – PREVENTIVA</i>	18
<i>REPORT DETTAGLIATO UNITA' OPERATIVE</i>	38
<i>SCHEDA RATINGS DI RIEPILOGO</i>	78

PREMESSA

Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59” prevede che ciascuna amministrazione pubblica si doti degli strumenti adeguati all'attuazione dei controlli interni per il controllo di gestione (art. 4) e il controllo strategico (art. 6). Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), così come modificato dall'articolo 3 “Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali” del Decreto legge 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 e s.m.i., detta le norme fondamentali per gli enti locali in merito ai controlli interni, nello specifico le tipologie dei controlli sono state così ridefinite:

1. controllo amministrativo e contabile, per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
2. controllo di gestione, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
3. controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
4. controllo degli equilibri finanziari: finalizzato ad assicurare un costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, attraverso l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
5. controllo sugli organismi gestionali esterni e sulle società partecipate non quotate, finalizzato a verificare, mediante l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
6. controllo della qualità dei servizi: è volto a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

L'art. 196 TUEL prevede che “il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”.

Le relative modalità di esercizio trovano disciplina negli statuti, nei regolamenti di contabilità di ciascun Ente locale e nell'art.197 del TUEL, ove è previsto che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale e si articola in almeno tre fasi:

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi (art. 197 TUEL).

Le conclusioni dell'attività di controllo di gestione devono essere rappresentate nell'apposito referto di cui all'art.198 TUEL e sottoposte agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ai responsabili dei servizi, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili, nonché alla Corte dei conti (ai sensi dell'art. 198-bis del TUEL).

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” stabilisce che ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance, ai fini del miglioramento della qualità di servizi offerti e, in particolare, il titolo II detta le norme inerenti la “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”. Il monitoraggio della performance consiste nella verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi, anche attraverso il Sistema del Controllo di gestione.

L'allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, al paragrafo 10 specifica le finalità, le caratteristiche, la struttura e i contenuti del PEG, stabilendo inoltre che gli obiettivi necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale macrostruttura prevede un'articolazione della struttura amministrativa in: **SETTORI> SEZIONI/SERVIZI > UFFICI**, come di seguito definiti:

- **SETTORE**, quale livello strutturale di massima dimensione di raccordo e direzione di competenze anche eterogenee, alla cui guida è preposta una figura dirigenziale, che raggruppa più servizi, dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'ente nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo dell'efficienza, dell'efficacia e di economicità complessiva a livello d'ente;
- **SEZIONE/SERVIZIO**: quale struttura intermedia complessa preposta al governo di insiemi di attività integrati, autonomi e relativamente eterogenei. Il servizio può articolarsi in più uffici, in ragione della sua complessità, ampiezza e/o interdisciplinarietà;
- **UFFICIO**: quale unità operativa omogenea, ossia aggregato specializzato interno alla sezione che gestisce l'intervento e/o la funzione in un ambito specifico, garantendone l'esecuzione ottimale.

Il Comune di Gallipoli ha ritenuto in definitiva di provvedere nel merito all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente e delle relative microstrutture, come di seguito si riporta la struttura di massima:

SINDACO					
SEGRETARIO GENERALE					
SETTORE 1	SETTORE 2	SETTORE 3	SETTORE 4	SETTORE 5	SETTORE 6
Affari generali e istituzionali	Sviluppo economico e sociale	Sviluppo del territorio Lavori pubblici Ambiente	Gestione del territorio Patrimonio Innovazione	Gestione economico -finanziaria Risorse Umane	Polizia Municipale

SINDACO

SEGRETARIO GENERALE



SEGRETERIA GENERALE
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI
STAFF DEL SINDACO
CONTRATTI

SETTORE 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	SETTORE 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	SETTORE 4 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA E RISORSE UMANE	POLIZIA MUNICIPALE
--	---	--	---	---	---------------------------



SEZIONE SERVIZI GENERALI	SEZIONE SUAP	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	SEZIONE PATRIMONIO	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ CONTROLLO DI GESTIONE	SEZIONE SERVIZI INTERNI
SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	SEZIONE POLITICHE CULTURALI TURISMO CONTENTORI CULTURALI	SEZIONE SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	SEZIONE DEMANIO	SEZIONE RISORSE UMANE	SEZIONE SERVIZI ESTERNI
SEZIONE AVVOCATURA E AFFARI LEGALI	SEZIONE ANNOVA, MERCATI E FIERE	SEZIONE MANUTENZIONI	SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	SEZIONE TRIBUTI	
SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA SERVIZI SCOLASTICI- SPORT	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	SEZIONE AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PARCO NATURALE	SEZIONE ATTUAZIONE PNRR		
SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	SEZIONE SERVIZI SOCIALI UFFICIO DI PIANO (ATZ)				

MACROSTRUTTURA SETTORE 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

SEZIONI

COMPETENZE ASSEGNATE

SEZIONE SERVIZI GENERALI

sezione servizi generali: attività di segreteria e affari generali - adempimenti amministrativi per lavori di pubblica utilità (art. 186 cds - art 168 bis cp) - gestione protocollo, messi, notifica e ritiro atti – brokeraggio - ufficio Giudice di Pace.

SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

sezione servizi demografici: gestione anagrafe – stato civile - elettorale

SEZIONE AVVOCATURA E AFFARI LEGALI CONTRATTI

avvocatura, affari legali e contratti: l'avvocatura, nell'ambito della autonomia e di indipendenza dell'esercizio della professione forense, rappresenta e difende in giudizio il Comune nelle cause amministrative, civili, di lavoro e penali in cui l'Ente sia parte, predisponendo ed assumendo tutti gli atti processuali a tal fine necessari. Svolge altresì attività di consulenza giuridico-legale ad Organi, Settori ed Uffici dell'Ente, oltre all'assistenza legale stragiudiziale, in particolare attraverso la disamina delle questioni di diritto ad essa sottoposte e le missioni di pareri legali sui quesiti di volta in volta sollevati. Attività di supporto legale ai diversi uffici dell'ente - gestione del contenzioso amministrativo. Attività di consulenza, supporto ed espletamento procedure di gara non di competenza della Centrale Unica di Committenza - attività istruttorie rogito contratti - assistenza e supporto segretario nella predisposizione e stipulazione di contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa - assistenza e supporto al segretario generale nella registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica – comunicazioni post contratto.

SEZIONE MUSEO – GALLERIA COPPOLA SERVIZI SCOLASTICI - SPORT

sezione museo - galleria Coppola, servizi scolastici e sport: gestione del museo e dell'attività museale e gestione dei servizi scolastici e dello sport.

SEZIONE SERVIZI INFORMATICI

sezione servizi informatici: presidio e gestione delle diverse architetture informatiche - acquisizione dei servizi di assistenza, configurazione e manutenzione - telecomunicazioni - acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione - centro di competenze digitali

MACROSTRUTTURA SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

SERVIZI

COMPETENZE ASSEGNATE

SEZIONE SUAP

sezione SUAP: gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - presidio delle attività di commercio, nelle varie forme - promozione attività locali e intercomunali - commercio al dettaglio in sede fissa - Produttori agricoli in sede fissa - Agenzie di Viaggio - Impianti produttivi - Taxi e Noleggi - Somministrazione di alimenti e bevande - Strutture ricettive - Giochi leciti e sale giochi - Distributori automatici - Tributi minori (imposta di soggiorno e CUP).

SEZIONE POLITICHE CULTURALI TURISMO CONTENTORI CULTURALI

sezione politiche culturali, turismo e contenitori culturali: Eventi e Politiche Culturali – coordinamento e gestione dell'organizzazione di eventi e manifestazioni Turistiche e Culturali - informazioni e materiale sui principali eventi culturali e turistici della Città con promozione del marketing territoriale - gestione dei contenitori culturali - Gestione dell'Albo delle Associazioni e cura delle relazioni con le stesse, dei contributi e delle iniziative. Promozione e coordinamento delle iniziative turistiche. Predisposizione di materiali per la diffusione delle iniziative del Comune e redazione di guide per facilitare l'accesso ai servizi.

SEZIONE ANNOVA MERCATI E FIERE

sezione annona, mercati e fiere: commercio su aree pubbliche – produttori agricoli su aree pubbliche – spuntisti – fiere – mercati – funzioni ex UMA.

SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI

sezione servizi cimiteriali: gestione servizi cimiteriali

SEZIONE SERVIZI SOCIALI UFFICIO DI PIANO (ATZ)

sezione servizi sociali: gestione dei servizi sociali in collaborazione e sintonia con l'Ambito territoriale di zona - piano di zona e gestioni associate - adulti con disabilità, anziani, minori con disabilità e progettazione individualizzata - segretariato sociale e servizio di informazione, orientamento e promozione di servizi territoriali e modalità di accesso - segnalazioni alle autorità giudiziarie in caso di pregiudizio su minori - gestione, rendicontazione e progettazione di bandi relativi all'ambito sociale, alla regione, alla comunità europea - servizio educativo minori - servizio di assistenza domiciliare in appalto - fornitura pasti a domicilio per persone non autosufficienti - gestione istanze di contribuzione per case di riposo - gestione istanze per benefici economici (diretti, indiretti, titoli sociali, integrazione rette, prestiti d'onore); organizzazione e programmazione del servizio trasporti persone con disabilità - assistenza domiciliare - politiche del lavoro - gestione tariffe e partecipazione alla spesa da parte degli utenti per i servizi a domanda individuale e recupero morosità - supporto amministrativo trasversale alle diverse sezioni del settore - lavoro di rete all'interno dell'Ambito territoriale - raccordo pubblico/privato - sportello informa stranieri - politiche per la famiglia.
Ambito Sociale Territoriale di Zona.

MACROSTRUTTURA SETTORE 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE

SERVIZI

COMPETENZE ASSEGNATE

SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI

sezione reti infrastrutturali e lavori pubblici:Progettazione su strade e verde - pianificazione capitoli investimenti pratiche e pareri a ufficio economato per risarcimento danni concessione utilizzo area attrezzata per feste ed eventi - cessioni bonarie o procedure espropriative per opere pubbliche e di pubblica utilità - redazione perizie estimative propedeutiche alla vendita di beni e/o diritti di proprietà comunale, - acquisizione immobili per realizzazione opere di pubblica utilità - progettazione su stabili comunali - gestione gara di concessione distribuzione gas metano - gestione del sottosuolo e della manomissione del suolo pubblico - rapporti con enti gestori sottoservizi ed enti terzi - catasto del sottosuolo - infrastrutture - gestione e manutenzione ordinaria pubblica illuminazione.

SEZIONE SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

sezione SUE, urbanistica ed edilizia privata – edilizia pubblica: Presidio dei processi tecnico edilizi di carattere autorizzatorio e certificativo - gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) - controllo abusi edilizi – Istruttoria dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, con relative procedure di adozione e approvazione e stipula delle convenzioni - istruttoria dei Permessi di Costruire Convenzionati, con relative procedure di adozione e approvazione e stipula delle convenzioni – rilascio certificati di destinazione urbanistica - redazione degli elaborati tecnici di strumenti urbanistici occorrenti per l'attività di pianificazione e programmazione dell'amministrazione - collaborazione con enti esterni e operatori privati su temi inerenti l'urbanistica e la pianificazione di interesse per l'amministrazione - adeguamento degli strumenti urbanistici comunali agli strumenti pianificatori sovra comunali - gestione dei rapporti contrattuali con Regione e Agenzia del Territorio - acquisizione di aree in attuazione di convenzioni urbanistiche - definizione del valore di monetizzazione per la mancata cessione di aree pubbliche (standard) all'interno dei piani attuativi stipulati con l'Amministrazione - procedure per la realizzazione di interventi di Piano di Zona ricadenti eventualmente anche nei piani attuativi stipulati con l'amministrazione - procedure per la realizzazione dell'edilizia convenzionata ricadente nei piani attuativi stipulati con l'amministrazione - rilascio certificati di idoneità alloggiativa - pratiche barriere architettoniche presentate dai privati per contributi regionali –

SEZIONE MANUTENZIONI

sezione manutenzioni: manutenzione ordinaria e straordinaria strade - manutenzione ordinaria a straordinaria verde - coordinamento logistica elezioni - gestione appalti di manutenzione ordinaria - gestione mezzi comunali - gestione squadra operai - manutenzione del patrimonio comunale residenziale e non residenziale.

SEZIONE AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PARCO NATURALE

sezione ambiente – protezione civile – parco naturale:attività connesse alla Protezione Civile - gestione servizi igiene urbana - inconvenienti igienico sanitari - bonifiche - parco naturale - VAS.

MACROSTRUTTURA SETTORE 4 GESTIONE DEL TERRITORIO - PATRIMONIO E INNOVAZIONE

SERVIZI

COMPETENZE ASSEGNATE

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

sezione demanio e patrimonio: gestione amministrativa dei beni mobili ed immobili appartenente al demanio e al patrimonio comunale, ed in particolare la predisposizione dei piani di alienazione e valorizzazione dei beni pubblici, le procedure di acquisizioni, alienazioni, cessioni, concessioni e locazioni dei beni immobili, il rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico, la ricostruzione e gestione dello stato patrimoniale e la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili, le procedure per la trasformazione delle aree di edilizia residenziale pubblica da diritto di superficie in diritto di proprietà. Gestione delle utenze, per la parte tecnica relativa ad allacciamenti, cessazioni, volturazioni etc. - gestione amministrativo/contabile degli impianti fotovoltaici, nonché alla gestione degli acquisti in economia, degli acquisti di beni strumentali nonché alle forniture di beni servizi per le attività di competenza del servizio.
supporto all'ufficio tributi per verifiche tecniche e catastali

SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O

sezione sportello programmazione E.O.L.O.: funzione di informazione e di orientamento sulle politiche comunitarie promuovendo a livello locale la cultura dell'integrazione europea e lo sviluppo economico .

SEZIONE STRATEGICA ATTUAZIONE PNRR

sezione strategica attuazione PNRR: coordinamento amministrativo e governance Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – predisposizione piano strategico di partecipazione – monitoraggio linee di intervento.

MACROSTRUTTURA SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

SERVIZI

COMPETENZE ASSEGNATE

SEZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ CONTROLLO DI GESTIONE

sezione bilancio, contabilità, controllo di gestione: predisposizione del bilancio di previsione - coordinamento attività relative al DUP, al piano esecutivo di gestione, al piano degli obiettivi - controllo di gestione - verifica e monitoraggio delle fasi di gestione delle entrate e delle spese - monitoraggio del patto di stabilità e degli equilibri economico a finanziari - rapporti con la Tesoreria del Comune - controlli sulle aziende ed enti partecipati - gestione del servizio di cassa economale - riscossione diritti - determinazione a contrattare e acquisto di beni - richiesta C.I.G. acquisti tramite MEPA - gestione automezzi comunali pagamento bolli auto - approvvigionamento carburante - convenzioni CONSIP - Inventario dei beni mobili dell'ente - economato

SEZIONE RISORSE UMANE

sezione risorse umane: programmazione fabbisogno del personale e gestione procedure di reclutamento - gestione economica e giuridica del personale - relazioni sindacali - formazione del personale - adempimenti amministrativi per l'acquisto dei voucher lavoro - rapporti con istituti previdenziali e assicurativi - conto annuale del personale - contrattazione decentrata integrativa.

SEZIONE TRIBUTI

sezione tributi: gestione dei tributi locali (dichiarazione, liquidazione, accertamento, riscossione, rimborsi etc.) - funzioni catastali in gestione diretta o associata - informazione ed assistenza a contribuenti - contenzioso tributario.

MACROSTRUTTURA SETTORE 6 POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZI

COMPETENZE ASSEGNATE

**SEZIONE
SERVIZI INTERNI**

**SEZIONE
SERVIZI ESTERNI**

sezione servizi interni ed esterni: funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di polizia amministrativa e ausiliarie di pubblica sicurezza per garantire, in concorso con le forze dell'ordine, la sicurezza urbana - attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalle violazioni di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali - scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di Polizia dello Stato - attività di protezione.

SEGRETERIA GENERALE

COMPETENZE ASSEGNATE

SEGRETERIA GENERALE
ANTICORRUZIONE
TRASPARENZA E CONTROLLI
STAFF DEL SINDACO
CONTRATTI

segreteria generale: segreteria generale dell'Ente - funzionamento degli organi di governo - pubblicazione sul sito delle delibere di Giunta e di Consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali - rilascio copie conformi atti di Giunta e Consiglio comunale - supporto istituzionali alle attività delle consulte di quartiere - gestione albo pretorio - attività di segreteria del segretario generale - gestione centralizzata richieste patrocini ed utilizzi sala giunta e sala consiliare - cerimoniale - gestione e organizzazione celebrazioni istituzionali - gestione indennità/permessi organi istituzionali.

anticorruzione e trasparenza - controlli: adempimenti e verifiche in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.

staff del sindaco: attività di segreteria del Sindaco gestione sito comunale e pagina facebook - URP - ufficio stampa –

SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTERNO

L'attività di pianificazione, programmazione e controllo è coordinata dal Segretario Generale. Le aree e i settori, volti al soddisfacimento dei bisogni espressi dall'utenza o strumentali e di supporto all'organizzazione interna, sono il punto di riferimento per:

- a. la programmazione delle attività;
- b. la gestione delle attività, diretta o attraverso delega gestionale ad unità organizzative subordinate;
- c. responsabilità gestionale sul conseguimento degli obiettivi loro assegnati;
- d. il controllo di gestione sul grado di conseguimento degli obiettivi.

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo interno è formato dal sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011, che si compone come segue:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP);
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances, approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- f) il piano degli indicatori di bilancio, presentato al Consiglio comunale unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Il DUP, come detto, rappresenta, lo strumento che consente lo svolgimento dell'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, permette di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, coerentemente con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in base alle linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte caratterizzanti il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio-lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Ciascun obiettivo, così come le risorse agli stessi collegate, è definito per Missione e Programma, secondo la classificazione ministeriale. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: a. supporto per la redazione degli altri documenti di programmazione e budgeting; b. orientamento e vincolo per le successive deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta; c. presupposto del controllo strategico; d. base di riferimento per gli strumenti di controllo sullo stato di attuazione dei

programmi e sul rendiconto di gestione. Come già anticipato, la pianificazione contenuta nel DUP viene declinata in obiettivi esecutivi (gestionali) all'interno del PEG. A ciascun centro di responsabilità vengono assegnati diversi obiettivi che concorrono alla realizzazione degli obiettivi di livello superiore (esecutivi e strategici). Più centri di responsabilità possono concorrere alla realizzazione del medesimo obiettivo (obiettivi trasversali). Il primo livello di responsabilità gestionale (centri di responsabilità assegnatari di obiettivi e risorse, con il PEG approvato dalla Giunta comunale) coincide con le Aree di macrostruttura. Il processo di delega gestionale, dai dirigenti ai loro collaboratori (PO responsabili dei servizi), si sviluppa quindi a partire dal PEG, secondo la disciplina adottata. Gli obiettivi di gestione sono classificati in base a missione, programma, obiettivo strategico, obiettivo operativo e Centri di responsabilità utilizzatori finali e di supporto, per garantire il raccordo tra i diversi elementi all'interno del sistema informativo integrato di pianificazione e controllo. Nei report di controllo sono rendicontati, per i diversi destinatari, ai diversi livelli di analiticità necessari, gli scostamenti tra i risultati conseguiti e gli obiettivi programmati, considerate le variazioni intercorse in esercizio. Ciò consente di individuare:

- le responsabilità legate alla realizzazione degli obiettivi e all'impiego delle risorse assegnate, corrispondenti ai Centri di responsabilità finali (responsabili dell'utilizzo delle risorse per la realizzazione degli obiettivi) e ai Centri di responsabilità di supporto (responsabili dei procedimenti di spesa e trasversali)
- gli indicatori da monitorare per verificare lo stato di realizzazione degli obiettivi.

I report di controllo sul raggiungimento degli obiettivi sono di supporto anche al nucleo di valutazione per la valutazione della dirigenza. In adempimento alle disposizioni in materia di controlli previste dal D.L.174/2012 conv. da L.213/2012, che ha modificato il D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Regolamento comunale del sistema dei controlli interni. Il regolamento riordina e articola i livelli di controllo interno previsti dalla norma, nei seguenti:

- a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile diretto alla verifica, rispettivamente, della legittimità dell'azione amministrativa e della correttezza contabile;
- b) Controllo di gestione volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati e tra obiettivi e azioni realizzate, anche mediante tempestivi interventi correttivi;
- c) Controllo sugli equilibri finanziari, avente lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- d) Controllo strategico diretto alla verifica dell'adeguatezza delle scelte programmate dall'ente, all'identificazione degli eventuali fattori ostativi e delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione degli obiettivi e dei possibili rimedi;
- e) Controllo sulle società partecipate;
- f) Controllo sulla qualità dei servizi erogati, anche da Organismi gestionali esterni. In particolare:
 - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto in via preventiva da ciascun responsabile e, limitatamente al controllo di regolarità amministrativa in via successiva, è organizzato, svolto e diretto dal Segretario generale;
 - Il controllo di gestione: il Sistema del controllo di gestione pone in essere attività e procedure dirette a monitorare la gestione operativa dell'ente, a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, fornendo al contempo elementi utili sotto il profilo della rilevazione dei risultati conseguiti, rispetto ad obiettivi predefiniti. Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività amministrativa e gestionale dell'ente, ed è svolto con riferimento all'annuale Piano Esecutivo di gestione, sulla base di obiettivi e risorse individuate, verificando, per gli elementi presi in esame, fattori significativi quali, a titolo esemplificativo, valori economici, costi, mezzi finanziari, risultati ottenuti.

Il controllo della gestione operativa è articolato nelle seguenti fasi:

- a. Fase iniziale: definizione e graduazione degli obiettivi e dei programmi secondo la loro strategicità e tipologia, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori – di efficacia, efficienza, quantitativi - da sottoporre a monitoraggio, analisi e controllo; assegnazione degli obiettivi e determinazione delle

responsabilità di gestione e di risultato, come da Piano Esecutivo di Gestione e unito Piano Dettagliato degli Obiettivi, e incarichi dirigenziali;

b. Fase di svolgimento della gestione: effettuazione di verifica/che intermedia/e inerenti lo stato di avanzamento e/o il grado di realizzazione degli obiettivi mediante procedura dettagliata di monitoraggio, sotto il coordinamento del Segretario Generale, rapportandosi con ciascun dirigente di area/servizio, con analisi e produzione di apposita reportistica e attivazione di eventuali, correlati, interventi correttivi nel corso dell'esercizio, opportunamente definiti con i dirigenti di area/servizio. Le risultanze/referti vengono comunicati alla Giunta Municipale che provvede in merito - facendoli propri con apposita deliberazione - ai dirigenti, all'Organismo comunale di valutazione;

c. Al termine dell'esercizio: effettuazione di verifica conclusiva atta ad accertare il grado di realizzazione degli obiettivi mediante procedura dettagliata di monitoraggio, sotto il coordinamento del Segretario Generale, rapportandosi con ciascun dirigente di area/servizio, con analisi e produzione di apposita reportistica; risultati conclusivi degli eventuali ulteriori indicatori inerenti servizi sottoposti a monitoraggio, analisi e controllo. Le risultanze/referto vengono comunicati alla Giunta che provvede in merito - facendole proprie con apposita deliberazione - ai dirigenti, all'Organismo comunale di valutazione;

d. Conclusioni: il "referto" del controllo di gestione viene fornito, sotto il coordinamento del Segretario Generale agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, per le opportune deliberazioni, ed ai dirigenti, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (ex art.198 TUEL); il referto viene fatto proprio dalla Giunta Municipale con apposita deliberazione, e fornito anche alla Corte dei Conti (ex art.198-bis TUEL)

- Il controllo sugli equilibri finanziari: è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario;

- Il controllo strategico: è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, si effettua in riferimento alle missioni e programmi richiamati nella programmazione di livello strategico (DUP). Gli obiettivi, classificati in strategici o operativi, di sviluppo o mantenimento, sono correlati a indicatori atti alla misurazione di efficacia ed efficienza: in particolare gli indicatori esprimono l'efficacia esterna dell'attività amministrativa (capacità di soddisfare i bisogni mediante risultati coerenti con le aspettative dei cittadini), l'efficacia interna (rapporto tra obiettivi e risultati) e l'efficienza (rapporto tra impiego di risorse e risultati).

- Il controllo sulle società partecipate: l'attività è posta sotto il coordinamento del Segretario generale. Alla medesima partecipano i responsabili di area/servizio, ciascuno per la propria competenza, mettendo a disposizione il materiale/dati necessari a tale fine. L'amministrazione si avvale del supporto dell'Organismo comunale di Valutazione per la valutazione dei dirigenti e la graduazione delle posizioni.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione consiste nel monitorare e valutare a consuntivo il grado di realizzo relativamente agli obiettivi gestionali programmati nel PEG misurato dagli indicatori e dai target attesi; nel controllare alcune tipologie di costo; nell'eseguire le rilevazioni e i controlli ai sensi della legge. Al controllo di gestione è attribuita, a decorrere dal 2011 ai sensi del vigente Regolamento di direzione, modificato in recepimento del D. Lgs. 150/2009 con deliberazione n. 414/2011, la funzione di supporto all'organismo di valutazione, di verifica e certificazione del grado di realizzo delle performance realizzato da ciascun centro di responsabilità.

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il grado di realizzazione degli obiettivi programmati, riportato nel rendiconto della gestione per ciascun centro di responsabilità, misura gli obiettivi realizzati rispetto a quanto programmato. È espresso in termini percentuali determinati sulla media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi di progetto. Dal computo sono esclusi gli obiettivi non realizzati per cause esterne al servizio, non governabili dal responsabile di gestione. Gli obiettivi sono espressi con indicatori il più possibile misurabili in modo da garantire una verifica oggettiva del raggiungimento del risultato. Ciò permette, in sede di rendicontazione, di valutare, sulla base dei valori target degli indicatori, il grado di raggiungimento del risultato, esprimendolo in percentuale. I diversi obiettivi non sono ponderati ma hanno un medesimo peso nel calcolo totale del raggiungimento del risultato per ciascun responsabile. Si ritiene opportuno, inoltre, inserire nel sistema di valutazione degli obiettivi un sistema di ponderazione, che misuri la reale portata e innovatività degli obiettivi anche in relazione alla valutazione dei dipendenti.

**Struttura del Controllo di Gestione dell'Ente**

Codifica/Peso	Descrizione	Responsabili
01.00.00 - [100,00%]	SEGRETARIO GENERALE	LANDOLFO ZANELIA
01.01.00 - [16,67%]	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.01.01 - [16,67%]	SEZIONE SERVIZI GENERALI	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.01.02 - [16,67%]	SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.01.03 - [16,67%]	SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.01.04 - [16,67%]	SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.01.05 - [16,67%]	SEZIONE SPORTELLI PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	GUERRIERI LUISELLA
01.01.06 - [16,65%]	SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.02.00 - [16,65%]	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.02.01 - [25,00%]	SEZIONE SUAP	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.02.02 - [25,00%]	SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.02.03 - [25,00%]	SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.02.04 - [25,00%]	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	DE LORENZIS MARIA TERESA
01.03.00 - [16,67%]	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	GUERRIERI LUISELLA
01.03.01 - [50,00%]	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI	GUERRIERI LUISELLA
01.03.02 - [50,00%]	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	GUERRIERI LUISELLA
01.04.00 - [16,67%]	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE	GUERRIERI LUISELLA
01.04.01 - [33,33%]	SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	GUERRIERI LUISELLA
01.04.02 - [33,34%]	SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE	GUERRIERI LUISELLA
01.04.03 - [33,33%]	SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	GUERRIERI LUISELLA
01.05.00 - [16,67%]	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE	CAGGIULA ALESSANDRO
01.05.01 - [33,33%]	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE	CAGGIULA ALESSANDRO
01.05.02 - [33,34%]	SEZIONE RISORSE UMANE	CAGGIULA ALESSANDRO
01.05.03 - [33,33%]	SEZIONE TRIBUTI	CAGGIULA ALESSANDRO
01.06.00 - [16,67%]	POLIZIA MUNICIPALE	LEONE ALESSANDRO
01.06.01 - [50,00%]	SEZIONE SERVIZI INTERNI	LEONE ALESSANDRO
01.06.02 - [50,00%]	SEZIONE SERVIZI ESTERNI	LEONE ALESSANDRO

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00 SETTORE	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

CODIFICA: 01.01.01
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 2,60	50,00
Indicatore di Efficienza	418	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile ([503] N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / [504] N. totale dei dipendenti in servizio) * 100	≤ 50,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00 SETTORE	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

CODIFICA: 01.01.02
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	302	Indicatore di economicità, misurata sul costo orario di apertura agli utenti degli sportelli del Servizio Anagrafico. [338] Ammontare tot.annuo della spesa per Il Servizio Anagrafico dell'Ente / [339] Numero totale annuo delle ore di apertura al pubblico degli sportelli del Servizio anagrafico centrale	≤ 435,00	50,00
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 1,30	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00 SETTORE	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

CODIFICA: 01.01.03
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	205	Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico. [241] Elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	SI	50,00
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 0,25	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00 SETTORE	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

CODIFICA: 01.01.04
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	205	Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico. [241] Elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	SI	50,00
Indicatore di Economicità	331	Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente. ([386] Ammontare totale annuo della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente. / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 0,07	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00 SETTORE	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

CODIFICA: 01.01.05
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.
RESPONSABILE: GUERRIERI LUISELLA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 1,50	100,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00 SETTORE	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA

CODIFICA: 01.01.06
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 9,25	100,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00 SETTORE	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO

CODIFICA: 01.02.01
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SUAP
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Qualità	33	Indica la Qualità del SUAP, misurata sulla quantità di Ricorsi avversi decisioni pervenuti/notificati al SUAP. [63] Nr totale annuo dei Ricorsi pervenuti/notificati al comune (SUAP) in materie relative all'urbanistica ed all'edilizia privata.	≤ 5,00	50,00
Indicatore di Efficienza tecnica	68	Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate. ([102] Nr totale annuo delle Denunce di inizio attività verificate dal SUAP (art. 4, cc 7 ss., L. 493/93) / [513] Nr tot annuo delle Denunce di inizio attività presentate al SUAP (art. 4, cc 7 ss., L. 493/93)) * 100	≥ 40,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00 SETTORE	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO

CODIFICA: 01.02.02
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	288	Pianificazione strategica per il commercio. [325] Azioni ed interventi per predisporre la pianificazione strategica per il commercio.	SI	50,00
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 0,23	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00 SETTORE	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO

CODIFICA: 01.02.03
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 0,18	100,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00 SETTORE	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO

CODIFICA: 01.02.04
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI
RESPONSABILE: DE LORENZIS MARIA TERESA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	384	indica il grado di copertura delle spese per il cimitero ([510] Ammontare entrate per i servizi cimiteriali / [509] Ammontare delle spese per i servizi cimiteriali) * 100	≥ 50,00	50,00
Indicatore di Efficienza	385	Indica la tempestività di assegnazione di posti al cimitero [468] Tot giorni tra richiesta e assegnazione posti al cimitero / [469] Richieste assegnazione posti al cimitero	≤ 5,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.03.00 SETTORE	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

CODIFICA: 01.03.01
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: GUERRIERI LUISELLA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 3,40	100,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.03.00 SETTORE	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

CODIFICA: 01.03.02
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
RESPONSABILE: GUERRIERI LUISELLA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 0,76	50,00
Indicatore di Attività	383	Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente [464] Valore patrimoniale dei beni iscritti nel Conto Patrimoniale (solo beni disponibili) / [465] Nr Totale annuo delle Entrate rinvenienti dall'uso e dalla gestione del Patrimonio disponibile dell'Ente	≥ 10,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.04.00 SETTORE	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE

CODIFICA: 01.04.01
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
RESPONSABILE: GUERRIERI LUISELLA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	195	Indicatore di Attività e di Efficienza Produttiva del Servizio Urbanizzazioni e P.I., misurata sul Nr Totale degli Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal personale appartenente allo stesso. [231] Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal Servizio Urbanizzazioni e P.I..	≥ 1,00	50,00
Indicatore di Economicità	9	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100	≤ 0,69	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.04.00 SETTORE	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE

CODIFICA: 01.04.02
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE
RESPONSABILE: GUERRIERI LUISELLA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	107	Indicatore di Attività del Servizio Ambiente, misurata sul Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati. [142] Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati.	≥ 20,00	50,00
Indicatore di Attività	252	Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore. [289] Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore.	SI	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.04.00 SETTORE	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE

CODIFICA: 01.04.03
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SERVIZI INFORMATICI
RESPONSABILE: GUERRIERI LUISELLA

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	190	Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Informatico, misurata sulla Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune. [226] Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune: Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti.	≥ 800,00	100,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.05.00 SETTORE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE

CODIFICA: 01.05.01
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE
RESPONSABILE: CAGGIULA ALESSANDRO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	143	Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate [178] Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate	≥ 1200,00	50,00
Indicatore di Attività	144	Indicatore di Attività del Servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate e/o controllate. [179] Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate.	≥ 1160,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.05.00 SETTORE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE

CODIFICA: 01.05.02
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE RISORSE UMANE
RESPONSABILE: CAGGIULA ALESSANDRO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	282	Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020 [319] Attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020	SI	50,00
Indicatore di Economicità	10	Indica il costo annuale medio di gestione di un dipendente [512] Costo annuale medio di gestione di un dipendente	≤ 46000,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.05.00 SETTORE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE

CODIFICA: 01.05.03
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE TRIBUTI
RESPONSABILE: CAGGIULA ALESSANDRO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	158	Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo all'incremento base imponibile TARI rispetto all'ultimo ruolo ordinario emesso. [193] Incremento di almeno il 5% della base imponibile TARI rispetto all'ultimo ruolo ordinario emesso.	≤ 5,00	50,00
Indicatore di Attività	161	Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo al consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria. [196] Consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria.	≥ 6400000,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.06.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE

CODIFICA: 01.06.01
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SERVIZI INTERNI
RESPONSABILE: LEONE ALESSANDRO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficacia	338	Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ed al CdS. [390] Ammontare Totale annuo delle Entrate (Riscossioni) rinvenienti da Verbali/multe per violazioni ad Ordinanze ed/od al CdS. / [391] Nr Totale popolazione residente nel Comune.	≥ 100,00	50,00
Indicatore di Attività	117	Indicatore di Attività del Servizio di Polizia Municipale, misurata sul Falso documentale e sul Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M.. [152] Falso documentale: Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M..	≥ 46000,00	50,00

**Scheda Unità operative - Preventiva****STRUTTURA**

Codifica	Descrizione
01.00.00 SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
01.06.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE

CODIFICA: 01.06.02
UNITA' OPERATIVA: SEZIONE SERVIZI ESTERNI
RESPONSABILE: LEONE ALESSANDRO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	350	Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sulla capacità del corpo di PM nel rispondere con controlli alle segnalazioni / esposti di inquinamento / danno ambientale ricevuti. ([406] Nr Totale di controlli sul Territorio effettuati a seguito di esposto/denuncia (anche verbale e/o telefonica) per danno ambientale. / [407] Numero totale annuo di esposti/segnalazioni per inquinamento/danno ambientale ricevuti.) * 100	≥ 80,00	50,00
Indicatore di Efficienza produttiva	208	Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità. [244] Numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità.	≥ 170,00	50,00

**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.01	SEZIONE SERVIZI GENERALI

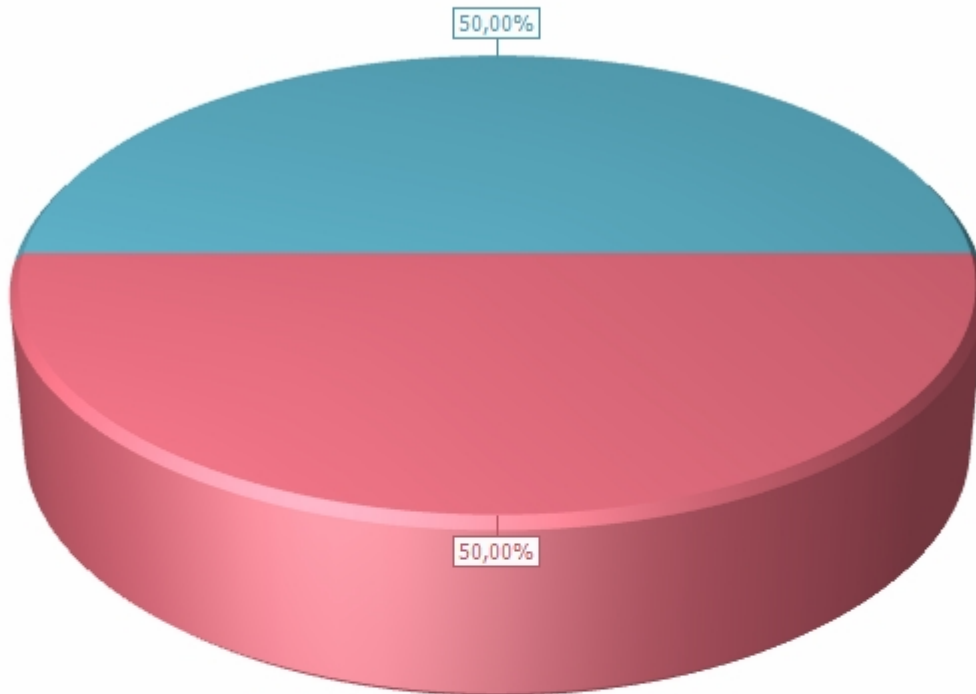
01.01.01 SEZIONE SERVIZI GENERALI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	$([12] \text{ Spesa corrente Tot. annua per unità operativa} / [13] \text{ Spesa Corrente annua totale dell'Ente}) * 100 ((297627,25 / 24823200,92) * 100)$	2,60	1,20	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Efficienza -- (418) Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	$([503] \text{ N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro} / [504] \text{ N. totale dei dipendenti in servizio}) * 100 ((44 / 90) * 100)$	50,00	48,89	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
-  Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SECRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.02	SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

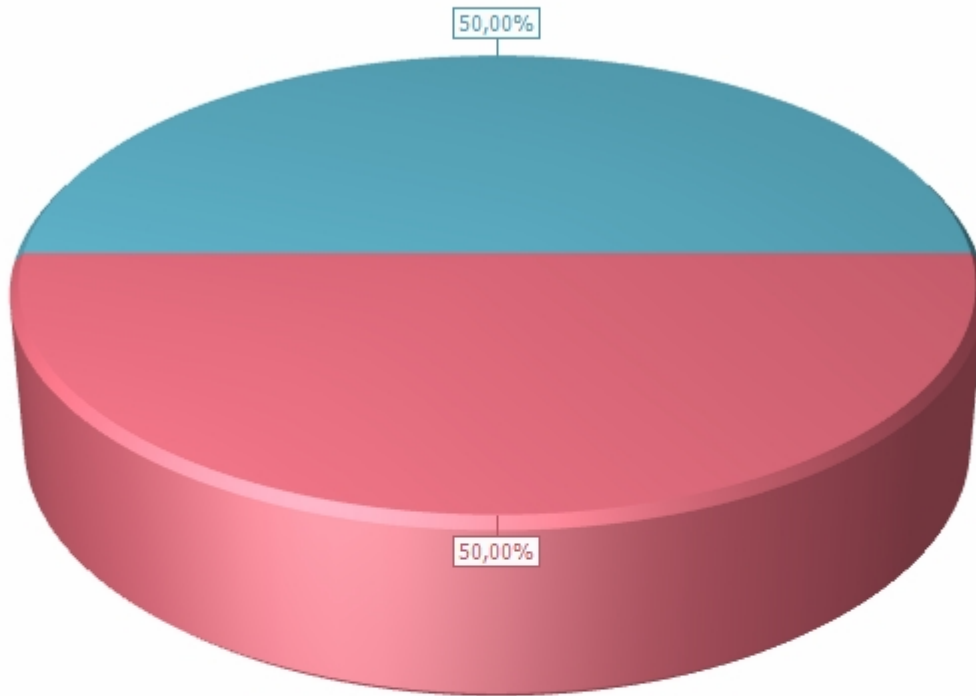
01.01.02 SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (302) Indicatore di economicità, misurata sul costo orario di apertura agli utenti degli sportelli del Servizio Anagrafico.	[338] Ammontare tot.annuo della spesa per Il Servizio Anagrafico dell'Ente / [339] Numero totale annuo delle ore di apertura al pubblico degli sportelli del Servizio anagrafico centrale (280726,07/ 780)	≤ 435,00	359,91	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((280726,07/ 24823200,92) * 100)	≤ 1,30	1,13	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di ecomonità, misurata sul costo orario di apertura agli utenti degli sportelli del Servizio Anagrafico.
-  Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.03	SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI

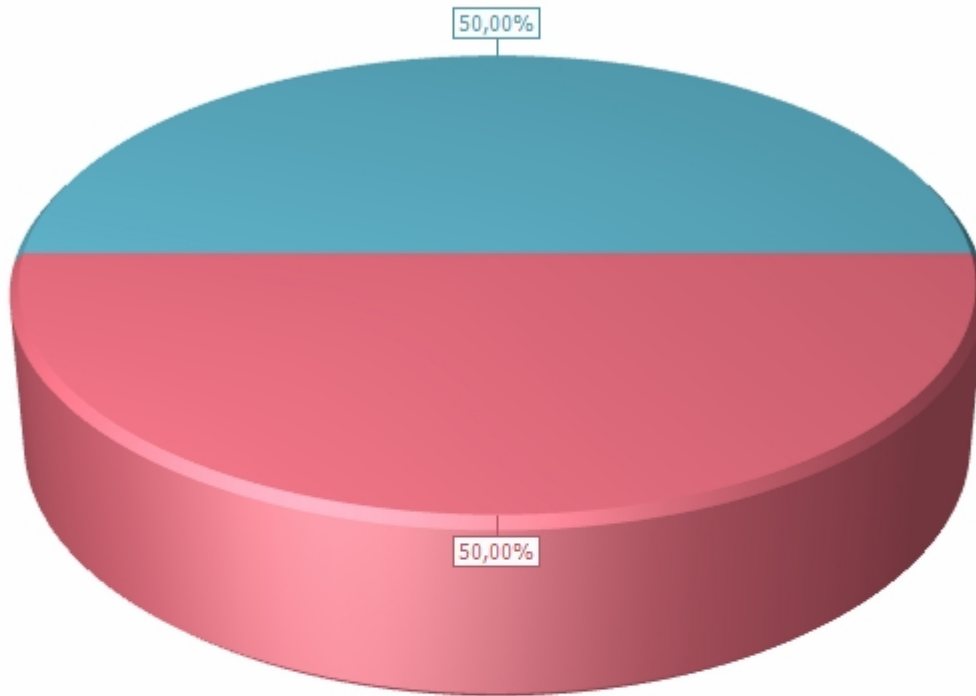
01.01.03 SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (205) Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	[241] Elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] (9) Incidenza della spesa tot. Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((47654,6/ annua per l'unità operativa 24823200,92) * 100) sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	\leq	0,25	0,19	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca -
-  Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.04	SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT

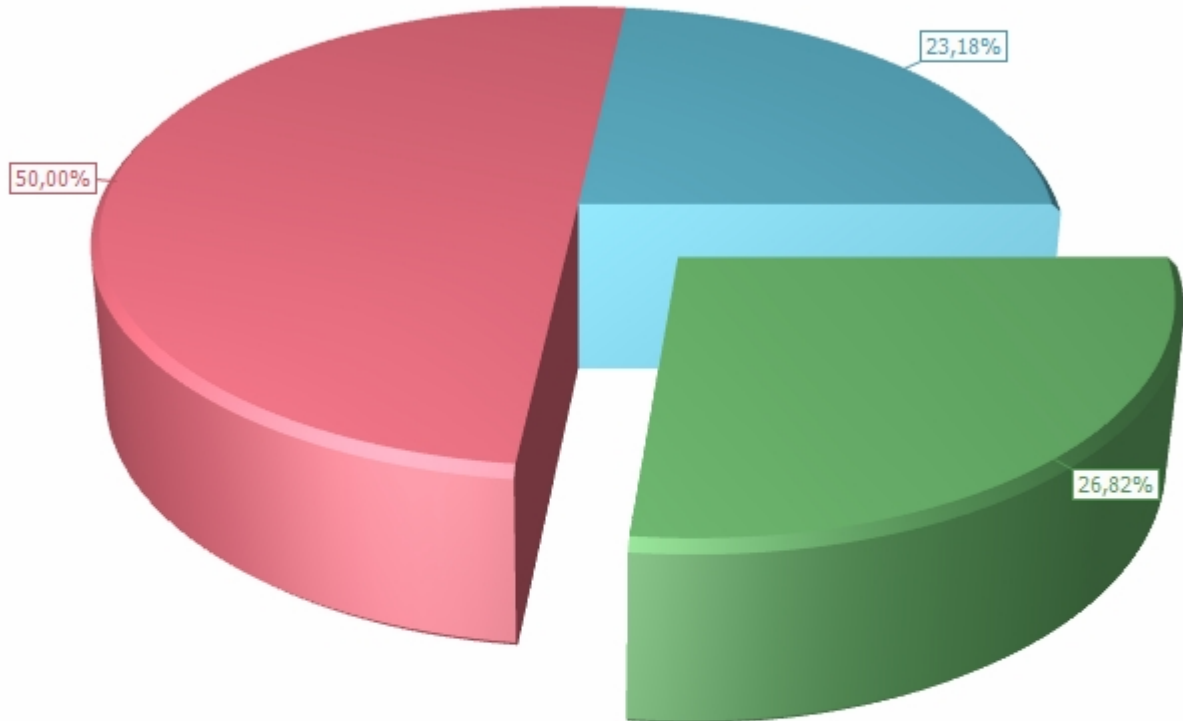
01.01.04 SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (331) Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente.	([386] Ammontare totale annuo della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente. / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((37369,74/ 24823200,92) * 100)	≤ 0,07	0,15	23,18
		50,00	46,36	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (205) Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	[241] Elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	73,18



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente.
-  Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca -
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.05	SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.

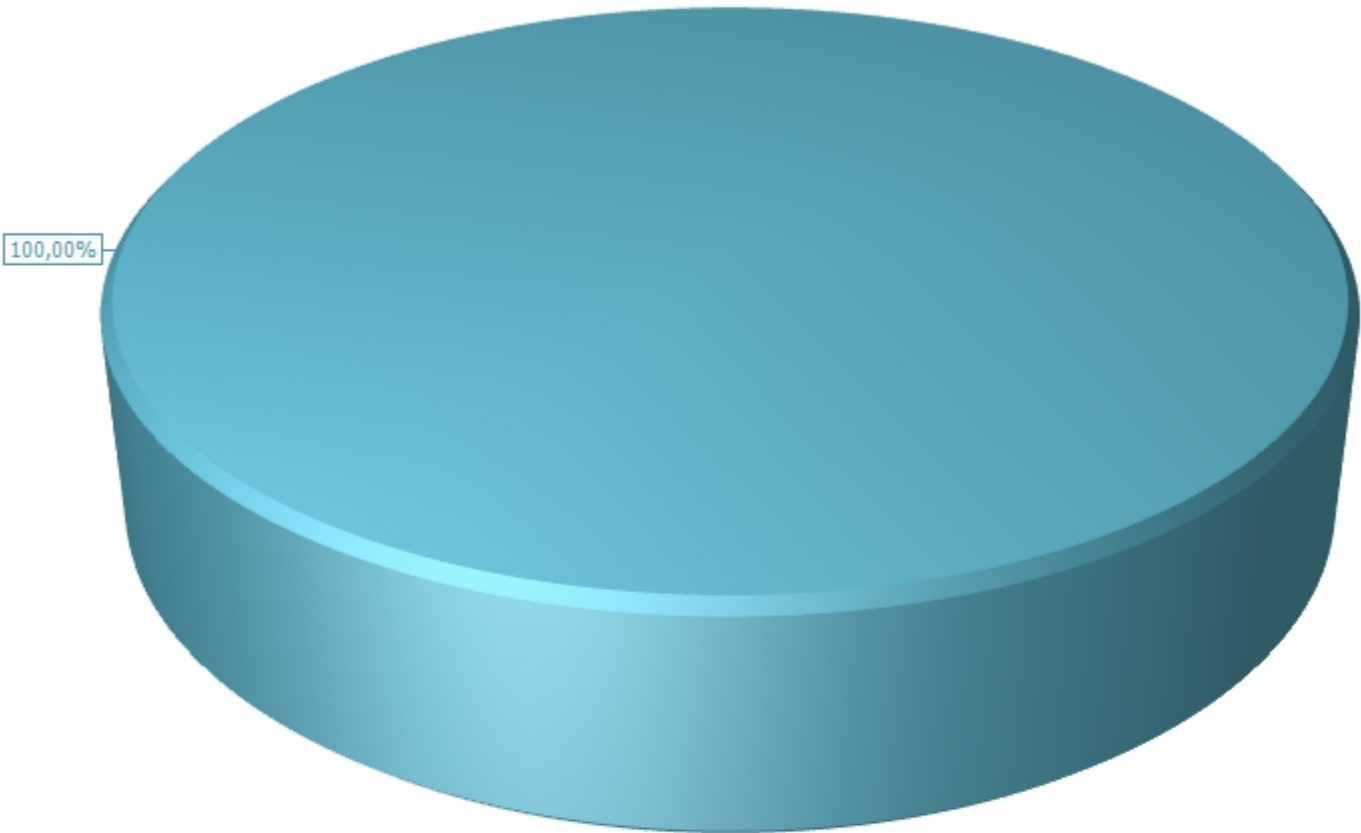
01.01.05 SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] (9) Incidenza della spesa tot. Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((121374,27/ annua per l'unità operativa 24823200,92) * 100) sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	\leq	1,50	0,49	100,00
		100,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

■ Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
■ % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.06	SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)

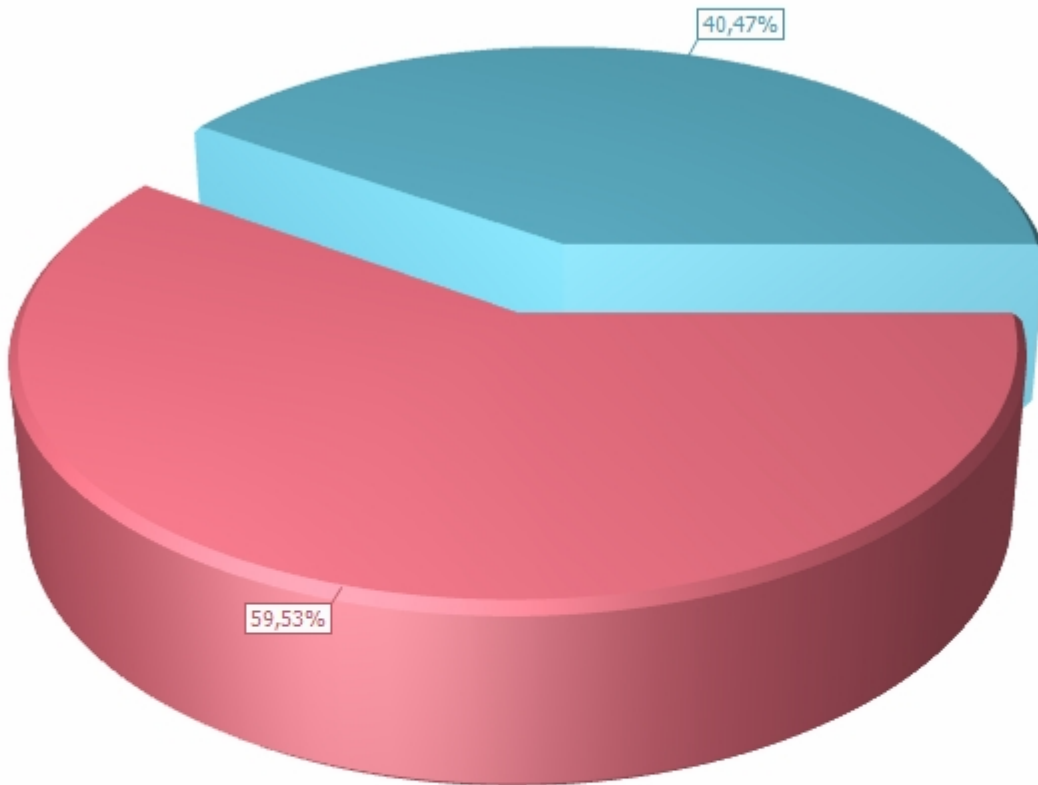
01.01.06 SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((5673365,06/ 24823200,92) * 100)	≤ 9,25	22,86	40,47
		100,00	40,47	
			Totale	40,47



Scheda ratings di dettaglio

■ Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
■ % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.01	SEZIONE SUAP

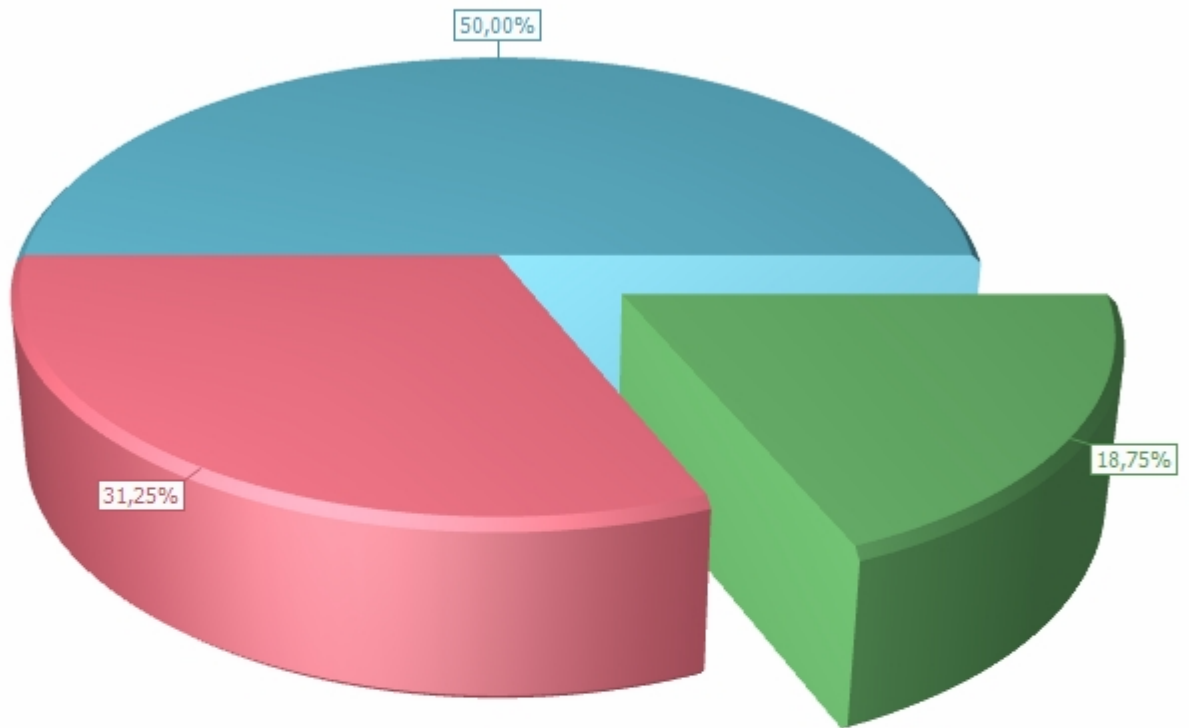
01.02.01 SEZIONE SUAP

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza tecnica -- (68) Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.	([102] Nr totale annuo delle Denunce di inizio attività verificate dal SUAP (art. 4, cc 7 ss., L. 493/93) / [513] Nr tot annuo delle Denunce di inizio attività presentate al SUAP (art. 4, cc 7 ss., L. 493/93)) * 100 ((466/ 1165) * 100)	≥	40,00	40,00	50,00
			50,00	100,00	
Indicatore di Qualità -- (33) Indica la Qualità del SUAP, misurata sulla quantità di Ricorsi avversi decisioni pervenuti/notificati al SUAP.	[63] Nr totale annuo dei Ricorsi pervenuti/notificati al comune (SUAP) in materie relative all'urbanistica ed all'edilizia privata. (8)	≤	5,00	8,00	31,25
			50,00	62,50	
				Totale	81,25



Scheda ratings di dettaglio

-  Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.
-  Indica la Qualità del SUAP, misurata sulla quantità di Ricorsi avversi decisioni pervenuti/notificati al SUAP.
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.02	SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

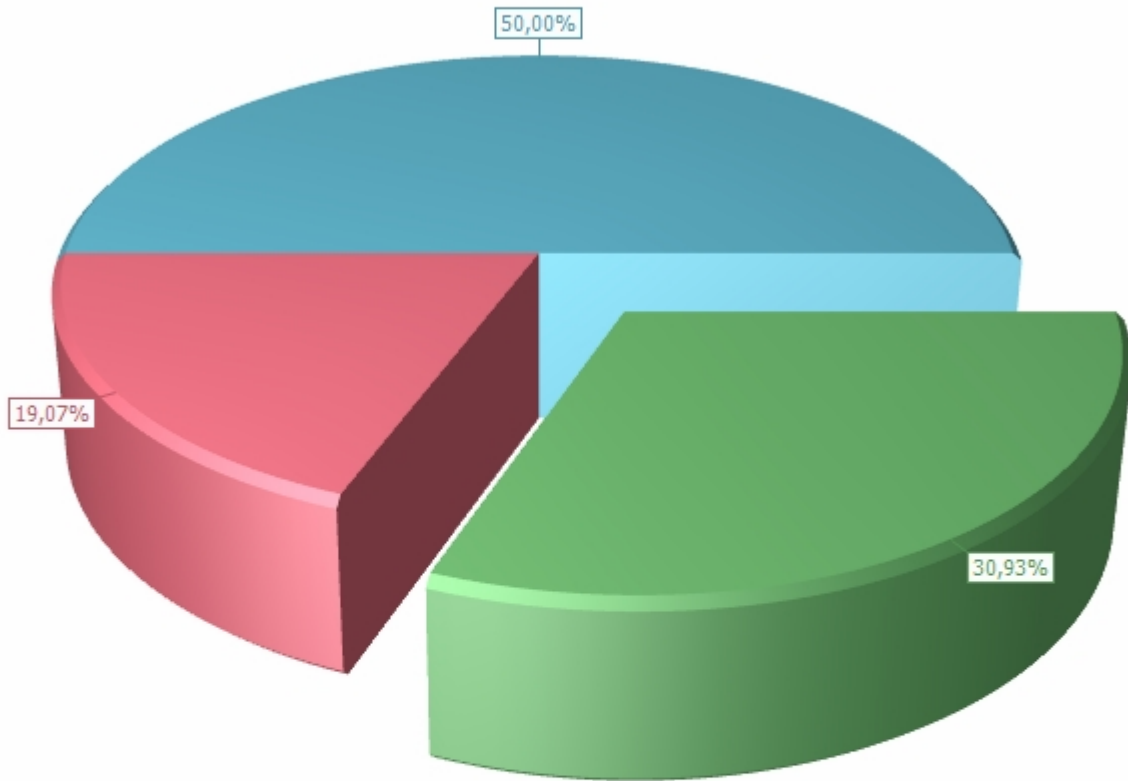
01.02.02 SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (288) Pianificazione strategica per il commercio.	[325] Azioni ed interventi per predisporre la pianificazione strategica per il commercio. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((149615,87/ 24823200,92) * 100)	0,23	0,60	19,07
		50,00	38,14	
			Totale	69,07



Scheda ratings di dettaglio

-  Pianificazione strategica per il commercio.
-  Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.03	SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE

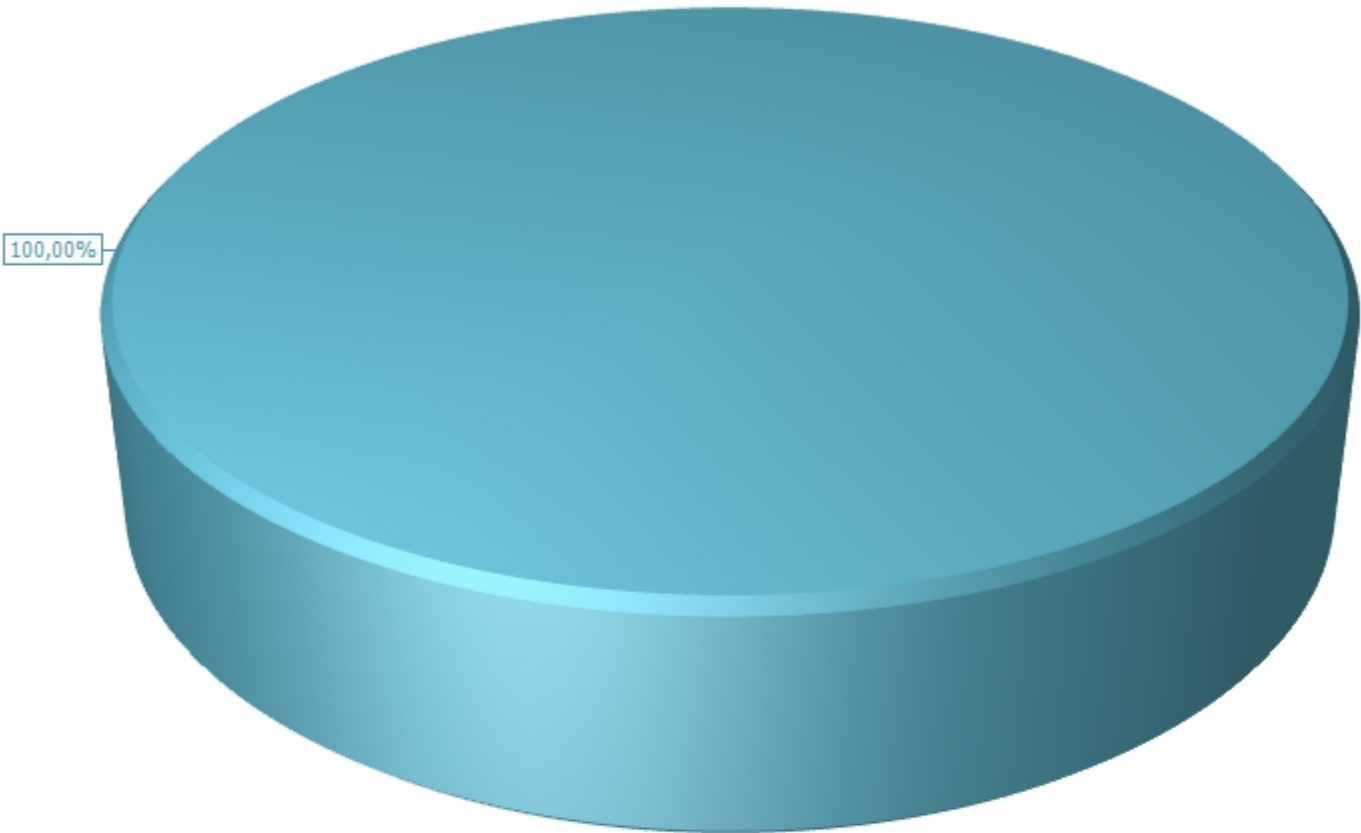
01.02.03 SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	$([12] \text{ Spesa corrente Tot. annua per unità operativa} / [13] \text{ Spesa Corrente annua totale dell'Ente}) * 100 ((40208,87 / 24823200,92) * 100)$	0,18	0,16	100,00
		100,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

■ Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
■ % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.04	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI

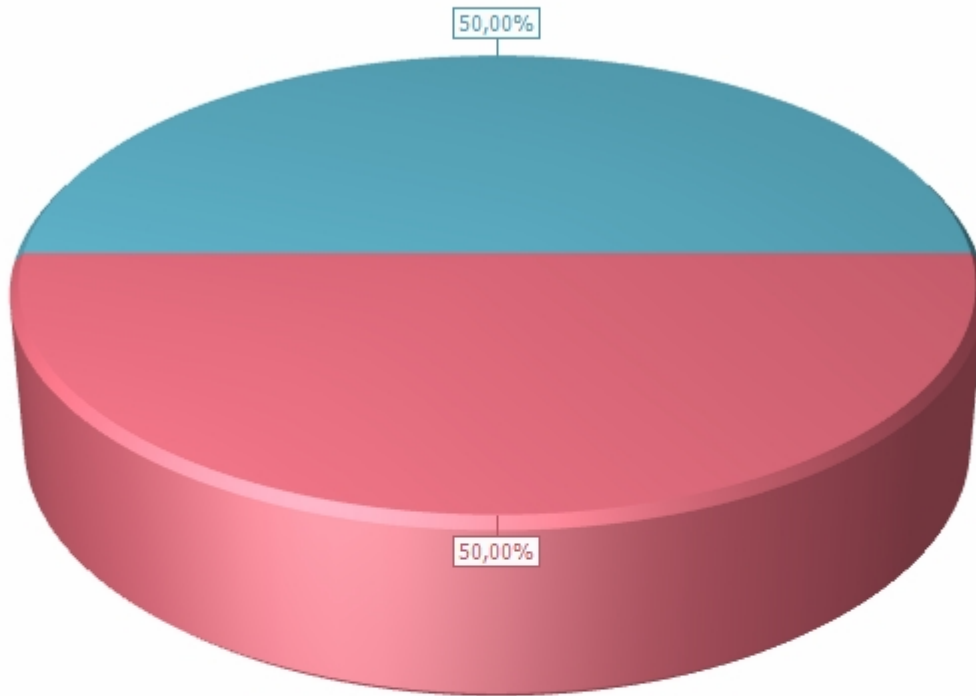
01.02.04 SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (384) indica il grado di copertura delle spese per il cimitero	([510] Ammontare entrate per i servizi cimiteriali / [509] Ammontare delle spese per i servizi cimiteriali) * 100 ((98882,95/ 100801,82) * 100)	≥ 50,00	98,10	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Efficienza -- (385) Indica la tempestività di assegnazione di posti al cimitero	[468] Tot giorni tra richiesta e assegnazione posti al cimitero / [469] Richieste assegnazione posti al cimitero (1/43)	≤ 5,00	0,02	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  indica il grado di copertura delle spese per il cimitero
-  Indica la tempestività di assegnazione di posti al cimitero
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.03.00	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
01.03.01	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI

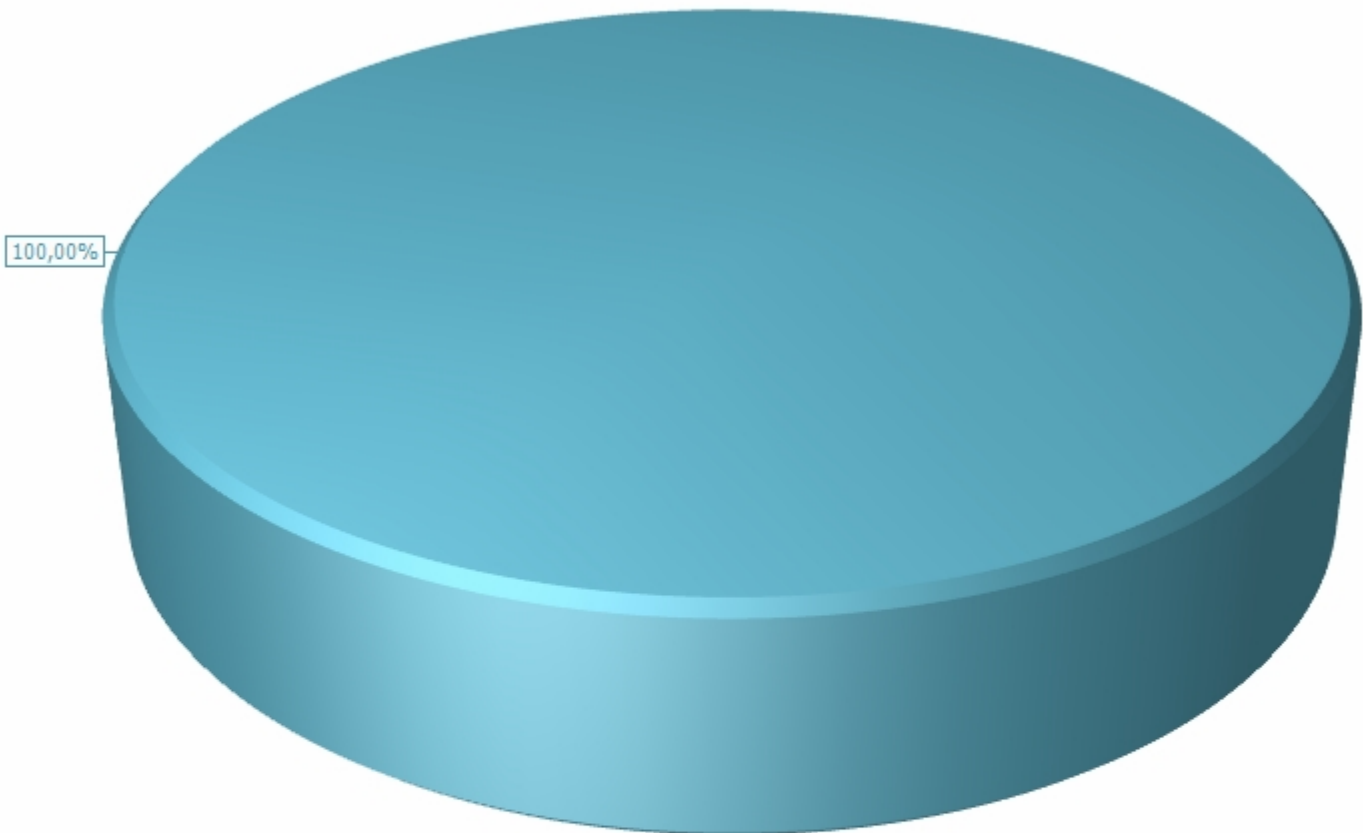
01.03.01 SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI

Tipo	Formula	Obiettivo	Risultato	Addendo
Descrizione		Peso	%	Rating
Indicatore di Economicità -- ([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] (9) Incidenza della spesa tot. Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((784892,28/ annua per l'unità operativa 24823200,92) * 100) sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	\leq	3,40	3,16	100,00
		100,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

■ Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
■ % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.03.00	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
01.03.02	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

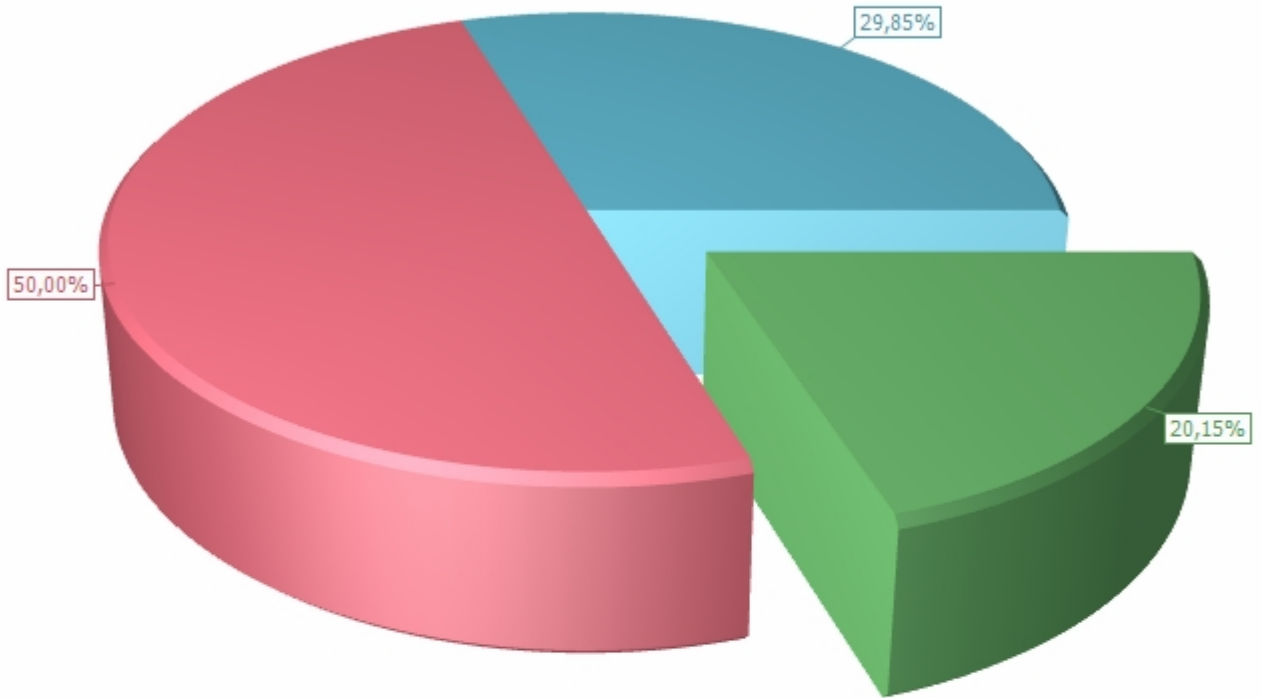
01.03.02 SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	$([12] \text{ Spesa corrente Tot. annua per unità operativa} / [13] \text{ Spesa Corrente annua totale dell'Ente}) * 100 ((316122,05 / 24823200,92) * 100)$	≤ 0,76	1,27	29,85
		50,00	59,70	
Indicatore di Attività -- (383) Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente	$[464] \text{ Valore patrimoniale dei beni iscritti nel Conto Patrimoniale (solo beni disponibili)} / [465] \text{ Nr Totale annuo delle Entrate rinvenienti dall'uso e dalla gestione del Patrimonio disponibile dell'Ente (43856209,39 / 987835,78)}$	≥ 10,00	44,40	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	79,85



Scheda ratings di dettaglio

- Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
- Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente
- % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETERIO GENERALE
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE
01.04.01	SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

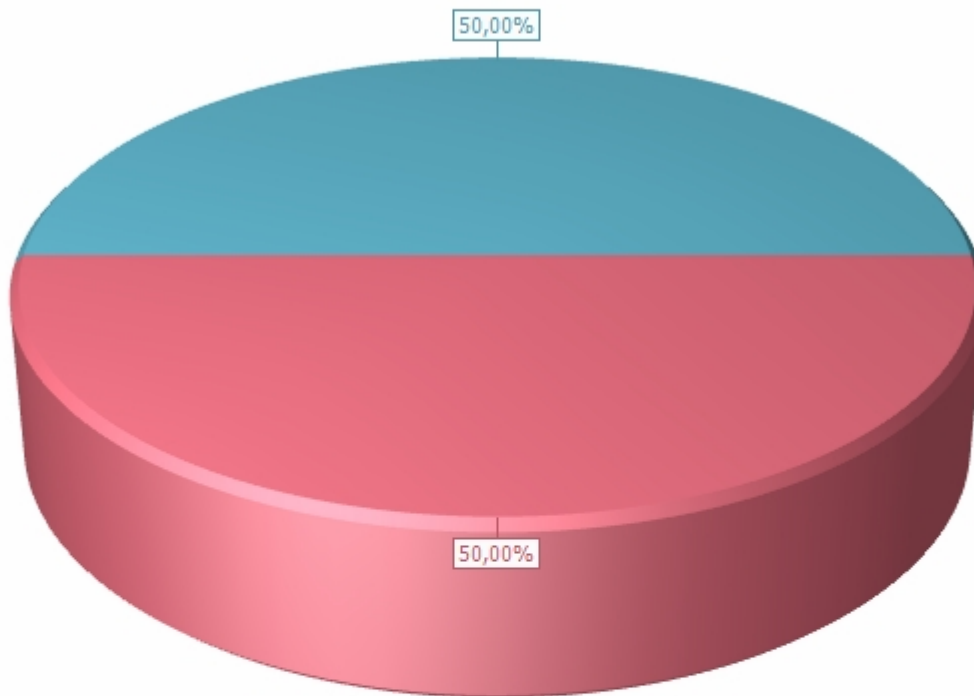
01.04.01 SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (195) Indicatore di Attività e di Efficienza Produttiva del Servizio Urbanizzazioni e P.I., misurata sul Nr Totale degli Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal personale appartenente allo stesso.	[231] Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal Servizio Urbanizzazioni e P.I.. (429)	≥	1,00	429,00	50,00
			50,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	([12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente) * 100 ((144127,36/ 24823200,92) * 100)	≤	0,69	0,58	50,00
			50,00	100,00	
				Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di Attività e di Efficienza Produttiva del Servizio Urbanizzazioni e P.I., misurata sul Nr Totale degli Studi di Fattibilità e Progetti di mas
-  Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE
01.04.02	SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE

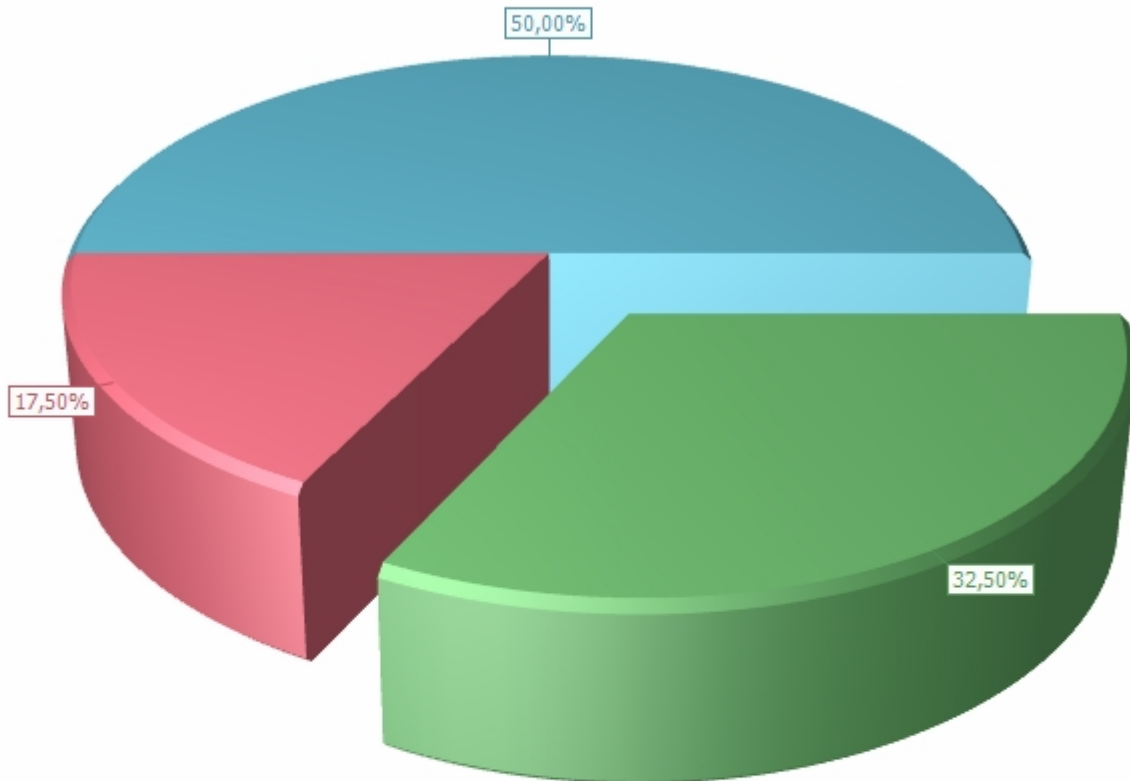
01.04.02 SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (252) Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore.	[289] Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (107) Indicatore di Attività del Servizio Ambiente, misurata sul Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati.	[142] Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / ≥ azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati. (7)	20,00	7,00	17,50
		50,00	35,00	
			Totale	67,50



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di attività, misurato sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e tras
-  Indicatore di Attività del Servizio Ambiente, misurato sul Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / azioni per interventi di bonifica ;
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETERIO GENERALE
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE
01.04.03	SEZIONE SERVIZI INFORMATICI

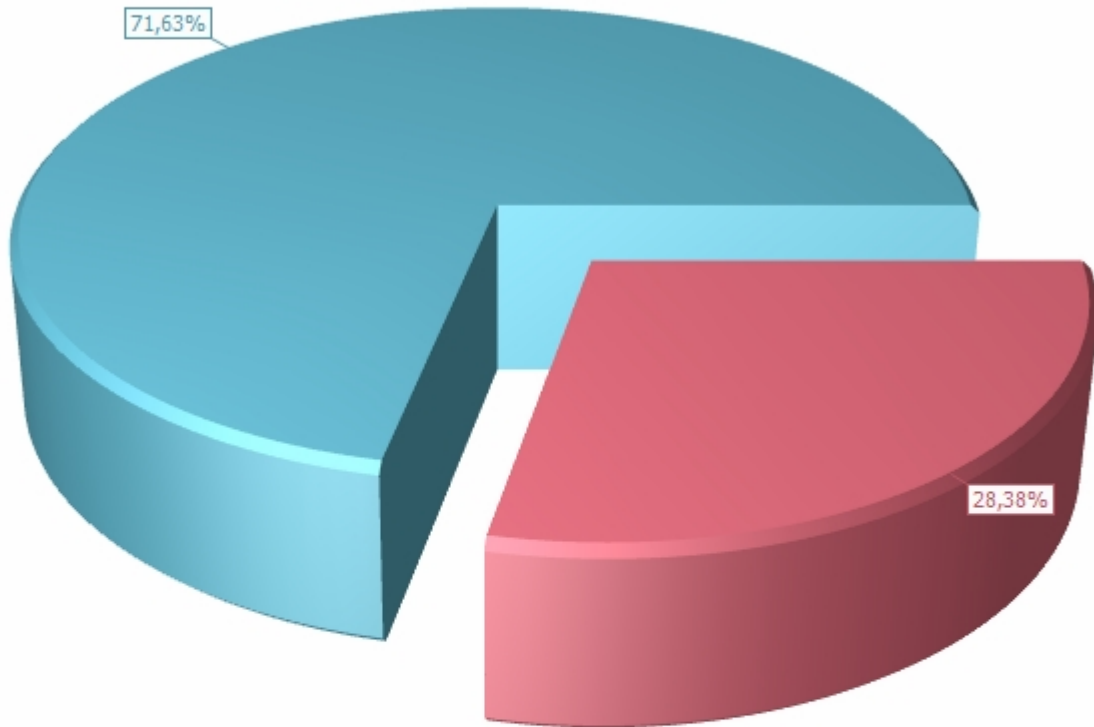
01.04.03 SEZIONE SERVIZI INFORMATICI

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (190) Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Informatico, misurata sulla Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.	[226] Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune: Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti. (573)	≥	800,00	573,00	71,63
			100,00	71,63	
				Totale	71,63



Scheda ratings di dettaglio

■ Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Informatico, misurata sulla Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione
■ % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SECRETARIO GENERALE
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
01.05.01	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE

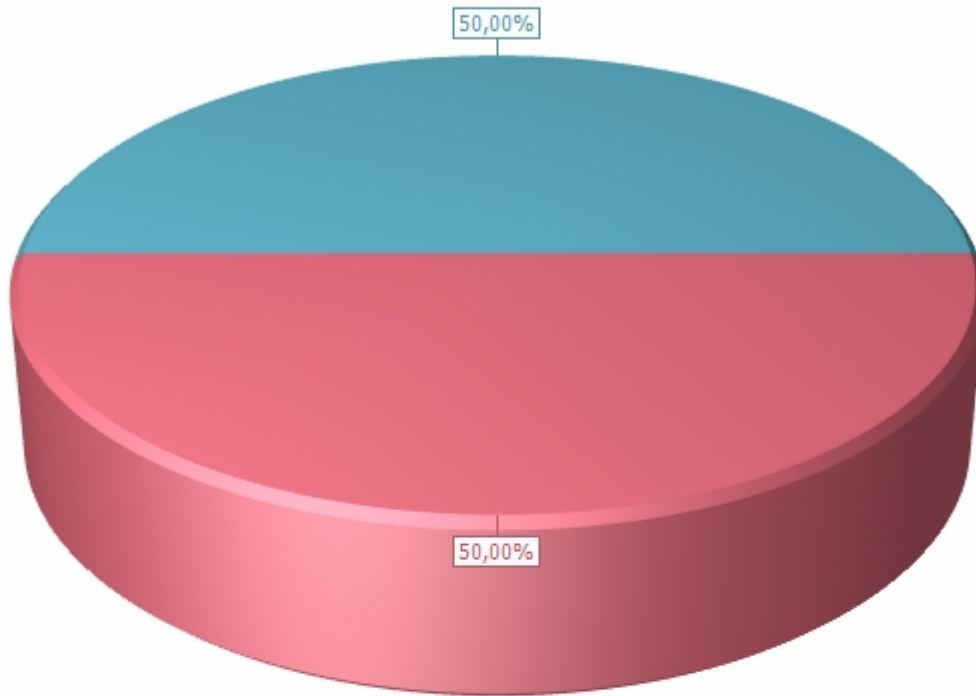
01.05.01 SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (144) Indicatore di Attività del Servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate e/o controllate.	[179] Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate. (1758)	≥ 1160,00	1758,00	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (143) Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate	[178] Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate (1256)	≥ 1200,00	1256,00	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di Attività del Servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate e/o controllat
-  Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
01.05.02	SEZIONE RISORSE UMANE

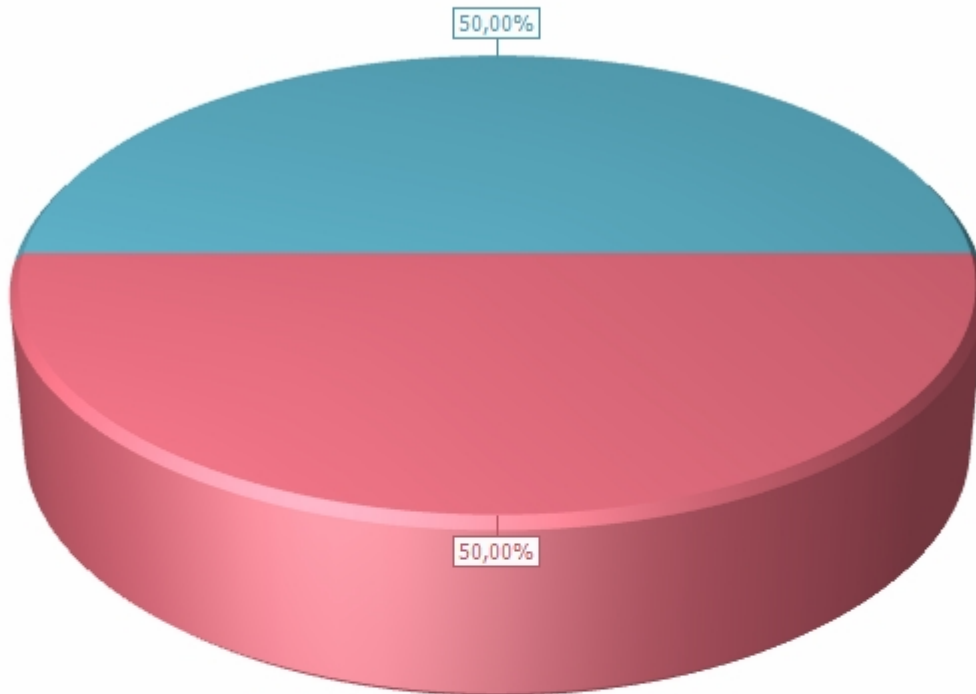
01.05.02 SEZIONE RISORSE UMANE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (282) Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020	[319] Attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020 (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (10) Indica il costo annuale medio di gestione di un dipendente	[512] Costo annuale medio di gestione di un dipendente (≤ 42395,17)	46000,00	42395,17	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020
-  Indica il costo annuale medio di gestione di un dipendente
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
01.05.03	SEZIONE TRIBUTI

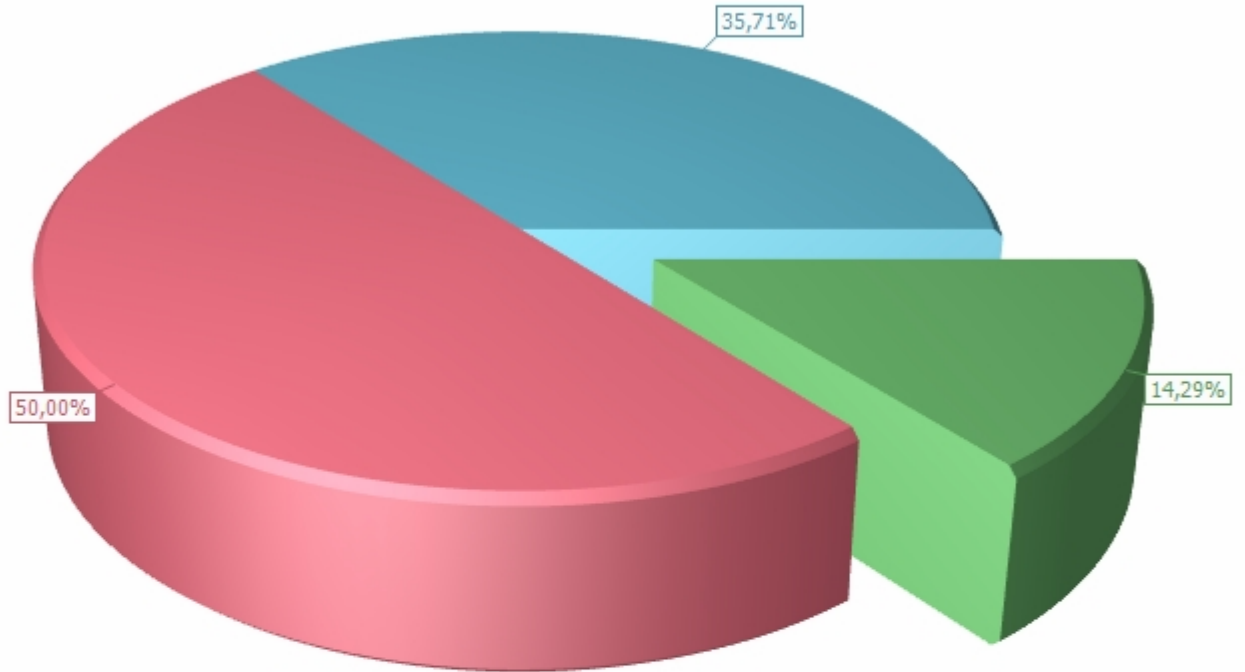
01.05.03 SEZIONE TRIBUTI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (158) Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo all'incremento base imponibile TARI rispetto all'ultimo ruolo ordinario emesso.	[193] Incremento di almeno il 5% della base imponibile TARI rispetto all'ultimo ruolo ordinario emesso. (7)	≤ 5,00	7,00	35,71
		50,00	71,43	
Indicatore di Attività -- (161) Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo al consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria.	[196] Consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria. (7144734,82)	≥ 6400000,00	7144735,00	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	85,71



Scheda ratings di dettaglio

- Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo all'incremento base imponibile TARI rispetto all'ultimo ruolo ordinario emesso.
- Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo al consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria.
- % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.06.00	POLIZIA MUNICIPALE
01.06.01	SEZIONE SERVIZI INTERNI

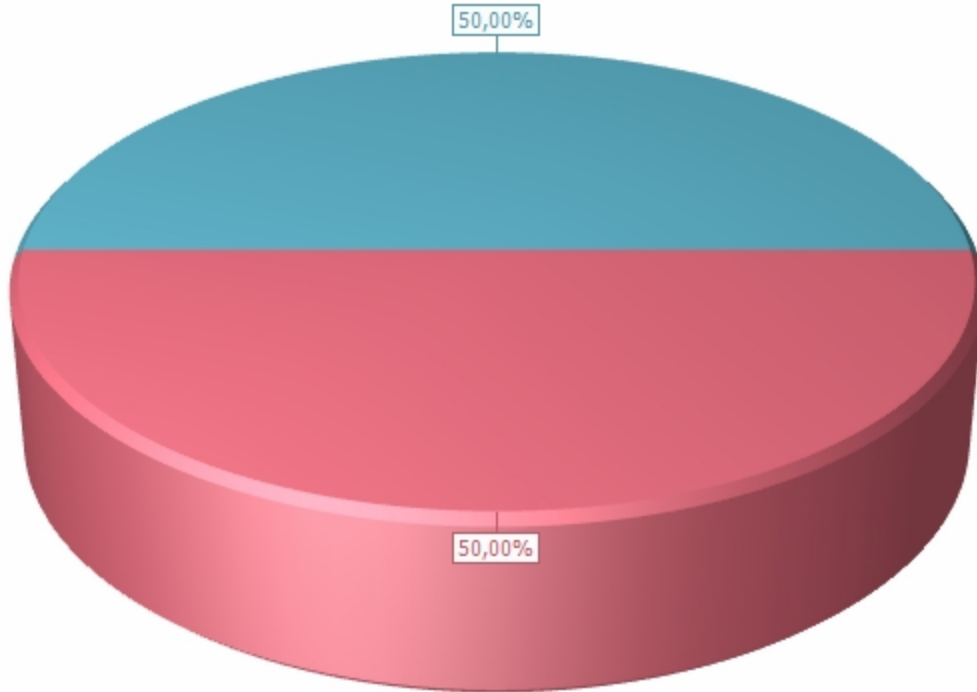
01.06.01 SEZIONE SERVIZI INTERNI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficacia -- (338) Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ed al CdS.	[390] Ammontare Totale annuo delle Entrate (Riscossioni) \geq rinvenienti da Verbali/multe per violazioni ad Ordinanze ed/od al CdS. / [391] Nr Totale popolazione residente nel Comune. (2590108,39/ 19679)	100,00	131,62	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (117) Indicatore di Attività del Servizio di Polizia Municipale, misurata sul Falso documentale e sul Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M..	[152] Falso documentale: Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M.. (54251)	46000,00	54251,00	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ec
-  Indicatore di Attività del Servizio di Polizia Municipale, misurata sul Falso documentale e sul Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Cor
-  % mancante



**Scheda ratings di dettaglio**




01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.06.00	POLIZIA MUNICIPALE
01.06.02	SEZIONE SERVIZI ESTERNI

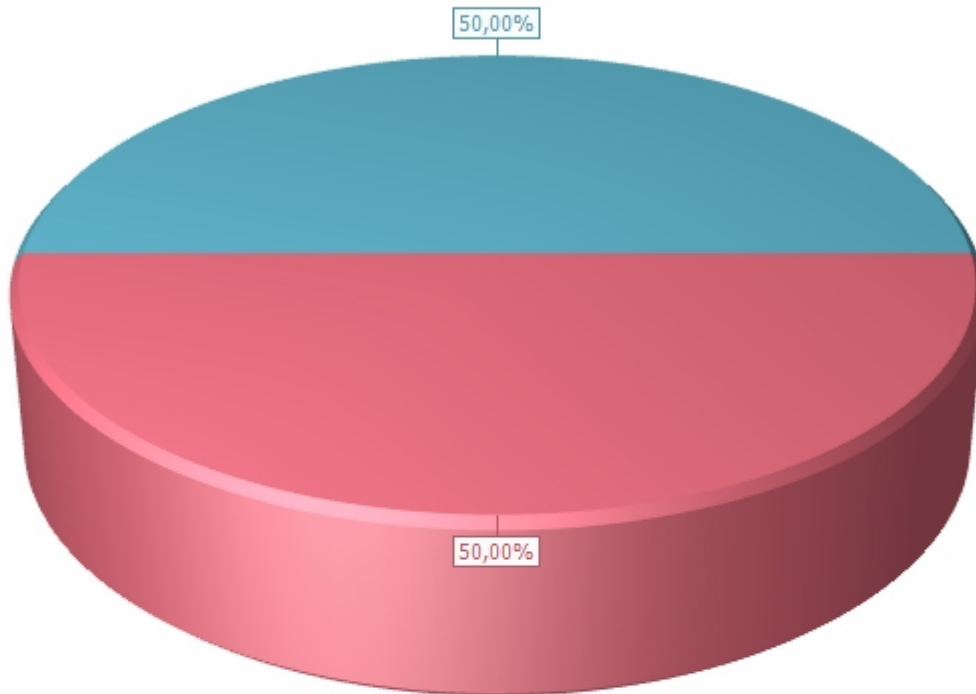
01.06.02 SEZIONE SERVIZI ESTERNI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (208) Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità.	[244] Numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. \geq sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità. (5231)	170,00	5231,00	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (350) Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sulla capacità del corpo di PM nel rispondere con controlli alle segnalazioni / esposti di inquinamento / danno ambientale ricevuti.	([406] Nr Totale di controlli sul Territorio effettuati a seguito di esposto/denuncia (anche verbale e/o telefonica) per danno ambientale. / [407] Numero totale annuo di esposti/segnalazioni per inquinamento/danno ambientale ricevuti.) * 100 ((37/ 37) * 100)	\geq 80,00	100,00	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00



Scheda ratings di dettaglio

-  Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. sulle strade extraurbane per prevenire ir
-  Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sulla capacità del corpo di PM nel rispondere con controlli alle segnalazioni / esposti di inqui
-  % mancante



**Scheda ratings di riepilogo: 01/01/2021 - 31/12/2021**

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA	85,62	16,67%	14,27
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO	87,58	16,65%	14,58
01.03.00	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	89,93	16,67%	14,99
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE	79,71	16,67%	13,29
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE	95,24	16,67%	15,88
01.06.00	POLIZIA MUNICIPALE	100,00	16,67%	16,67
			Totale	89,68

**Scheda ratings di riepilogo: 01/01/2021 - 31/12/2021**

01.00.00	SEGRETERIO GENERALE			
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.01	SEZIONE SERVIZI GENERALI	100,00	16,67%	16,67
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,00	50,00%	50,00
	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	100,00	50,00%	50,00
	Totale	100,00%	100,00	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.02	SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00	16,67%	16,67
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di ecomunità, misurata sul costo orario di apertura agli utenti degli sportelli del Servizio Anagrafico.	100,00	50,00%	50,00
	Totale	100,00%	100,00	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.03	SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI	100,00	16,67%	16,67
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	100,00	50,00%	50,00
	Totale	100,00%	100,00	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.04	SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT	73,18	16,67%	12,20
	Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente.	46,36	50,00%	23,18
	Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	100,00	50,00%	50,00
	Totale	100,00%	73,18	73,18
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.05	SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	100,00	16,67%	16,67
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,00	100,00%	100,00
	Totale	100,00%	100,00	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.06	SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)	40,47	16,65%	6,74
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	40,47	100,00%	40,47
	Totale	100,00%	40,47	40,47
	Totale		85,62	85,62

**Scheda ratings di riepilogo: 01/01/2021 - 31/12/2021**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.01	SEZIONE SUAP	81,25	25,00%	20,31
	Indica la Qualità del SUAP, misurata sulla quantità di Ricorsi avversi decisioni pervenuti/notificati al SUAP.	62,50	50,00%	31,25
	Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.	100,00	50,00%	50,00
	Totale		100,00%	81,25
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.02	SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	69,07	25,00%	17,27
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	38,14	50,00%	19,07
	Pianificazione strategica per il commercio.	100,00	50,00%	50,00
	Totale		100,00%	69,07
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.03	SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE	100,00	25,00%	25,00
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,00	100,00%	100,00
	Totale		100,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.04	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	100,00	25,00%	25,00
	indica il grado di copertura delle spese per il cimitero	100,00	50,00%	50,00
	Indica la tempestività di assegnazione di posti al cimitero	100,00	50,00%	50,00
	Totale		100,00%	100,00
			Totale	87,58

**Scheda ratings di riepilogo: 01/01/2021 - 31/12/2021**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.03.00	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.03.01	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI	100,00	50,00%	50,00
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,00	100,00%	100,00
		Totale	100,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.03.02	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	79,85	50,00%	39,93
	Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente	100,00	50,00%	50,00
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	59,70	50,00%	29,85
		Totale	100,00%	79,85
			Totale	89,93

**Scheda ratings di riepilogo: 01/01/2021 - 31/12/2021**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.04.01	SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	100,00	33,33%	33,33
	Indicatore di Attività e di Efficienza Produttiva del Servizio Urbanizzazioni e P.I., misurata sul Nr Totale degli Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal personale appartenente allo stesso.	100,00	50,00%	50,00
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,00	50,00%	50,00
		Totale	100,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.04.02	SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE	67,50	33,34%	22,50
	Indicatore di Attività del Servizio Ambiente, misurata sul Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati.	35,00	50,00%	17,50
	Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore.	100,00	50,00%	50,00
		Totale	100,00%	67,50
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.04.03	SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	71,63	33,33%	23,87
	Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Informatico, misurata sulla Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.	71,63	100,00%	71,63
		Totale	100,00%	71,63
		Totale		79,71

**Scheda ratings di riepilogo: 01/01/2021 - 31/12/2021**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.05.01	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE	100,00	33,33%	33,33
	Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di Attività del Servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate e/o controllate.	100,00	50,00%	50,00
	Totale		100,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.05.02	SEZIONE RISORSE UMANE	100,00	33,34%	33,34
	Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020	100,00	50,00%	50,00
	Indica il costo annuale medio di gestione di un dipendente	100,00	50,00%	50,00
	Totale		100,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.05.03	SEZIONE TRIBUTI	85,71	33,33%	28,57
	Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo all'incremento base imponibile TARI rispetto all'ultimo ruolo ordinario emesso.	71,43	50,00%	35,71
	Indicatore di Attività del Servizio Tributi relativo al consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria.	100,00	50,00%	50,00
	Totale		100,00%	85,71
	Totale			95,24

**Scheda ratings di riepilogo: 01/01/2021 - 31/12/2021**

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.06.00	POLIZIA MUNICIPALE			
01.06.01	SEZIONE SERVIZI INTERNI	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ed al CdS.	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di Attività del Servizio di Polizia Municipale, misurata sul Falso documentale e sul Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M..	100,00	50,00%	50,00
		Totale	100,00%	100,00
01.06.02	SEZIONE SERVIZI ESTERNI	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sulla capacità del corpo di PM nel rispondere con controlli alle segnalazioni / esposti di inquinamento / danno ambientale ricevuti.	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità.	100,00	50,00%	50,00
		Totale	100,00%	100,00
			Totale	100,00