



# Città di Gallipoli

**Settore 5**  
**Gestione economico-finanziaria e**  
**Risorse Umane**

Sezione Bilancio e contabilità - Controllo di gestione

## **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020**

(art. 198 D. Lgs. n. 267/2000)

### **Il sistema dei controlli**

Il sistema dei controlli è disciplinato dall'art. 147 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, provvedimento quest'ultimo che ha completamente ridisegnato l'assetto delineato dal citato articolo 147 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Con riferimento in particolare, ai controlli di regolarità amministrativa contabile, di gestione e di controllo strategico, la norma citata aggiunge nuove attività, quali:

- il controllo sugli equilibri finanziari dell'ente, che è strumentale alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dai vincoli di finanza pubblica per il raggiungimento del pareggio finanziario, mediante il coordinamento e la vigilanza del responsabile del servizio finanziario, nonché dei responsabili dei servizi;
- la verifica, attraverso il controllo sullo stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, dell'efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;
- la verifica della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni;
- il controllo sulle società partecipate dagli enti locali, che si esercita attraverso l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevati per il bilancio dell'ente locale. Il controllo sulle partecipate riguarda sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile (ricomprendendo anche la verifica dell'andamento economico finanziario della società al fine di rilevare possibili ripercussioni sull'ente locale) che aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico.

### **Il Controllo di Gestione**

Il controllo di gestione previsto dall'art. 196 e seguenti del TUEL ha la funzione di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e di rendere noti i risultati delle verifiche agli amministratori. L'introduzione dell'art. 198 bis ha stabilito che il referto venga anche comunicato alla Corte dei Conti. Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 all'art. 198 testualmente recita "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché quest'ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".

Per il Comune di Gallipoli il Servizio di controllo di gestione è disciplinato all'interno del Regolamento per i controlli interni approvato con Del. C.C. n. 3 del 10/01/2013. La struttura preposta è affidata, a seguito della nuova macrostruttura approvata dalla Giunta Comunale n. 157 del 27/04/2017 dal settore V denominato Gestione Economico Finanziaria – Risorse Umane e, in particolare, Sezione Bilancio e contabilità – Controllo di gestione.

Il controllo di gestione opera in base ad obiettivi specifici attribuiti ad esso dal PEG sulla base del DUP – approvato dal Consiglio Comunale, con delibera n. 13 del 26/04/2020 e del Piano Esecutivo di Gestione e degli obiettivi assegnati ai Dirigenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 344 del 7/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Gallipoli per il triennio 2020-2022, con assegnazione degli obiettivi a ciascun Dirigente per detti anni.

Gli obiettivi sono stati oggetto, nel corso dell'anno, di costante analisi finalizzata ad ottenere la massima efficacia, efficienza ed economicità della gestione, attraverso il monitoraggio periodico dei dati. Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni



# Città di Gallipoli

## Settore 5 Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Bilancio e contabilità - Controllo di gestione

fornite dai servizi, dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie con i relativi indicatori.

La verifica dello stato d'avanzamento degli obiettivi avviene, di regola, periodicamente in sede di verifica degli equilibri di bilancio e comunque in occasione della Deliberazione di approvazione della salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

Questa fase consiste nella rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti, come da referto allegato, e si è basata, nel corso dell'anno, su un costante controllo delle dotazioni finanziarie poste in essere dai singoli Dirigenti, controllo che è stato attuato attraverso i seguenti atti:

- Conto annuale del personale, previsto dal tit. V del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che va inviato entro il termine del 31/5 alla Ragioneria Generale dello Stato e integrato con l'invio della apposita relazione sulla gestione;
- Deliberazione n. 40 del 30/11/2020 del Consiglio Comunale ad oggetto Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con il Controllo di gestione si monitora l'andamento dei costi e dei proventi del Comune per garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione nel suo complesso. Tutti gli atti assunti sono stati indirizzati al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e rivolti all'erogazione di servizi destinati al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Ad oggi, i risultati economici di bilancio fanno emergere una corretta gestione delle finanze comunali che permette all'Ente di reggere, seppur con notevoli difficoltà e con l'attuazione di tagli mirati alle spese dovuti anche all'impatto derivato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'impatto con la drastica riduzione delle entrate proprie. Questo Comune riesce comunque a garantire i pagamenti delle fatture dei fornitori nonché a garantire un adeguato livello di servizi alla collettività, frutto di una capillare razionalizzazione della spesa.

E' stata attuata, per diverse forniture di beni la procedura CONSIP s.p.a./MEPA e l'acquisizione dei CIG per l'acquisto di beni e servizi. Tutti i provvedimenti dei Dirigenti adottati riguardano prevalentemente impegni di spesa assunti per l'esecutività di lavori e la fornitura di beni e servizi indispensabili per il quotidiano mantenimento e gestione ordinaria dei beni e servizi comunali affidati ai Dirigenti stessi. I provvedimenti sono chiaramente motivati e completi. Gli atti riportano l'attestazione dei Responsabili sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e sono muniti del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Settore finanziario. I provvedimenti sono stati regolarmente pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune secondo modalità e termini stabiliti dalla legge n. 190/2012 vigente in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi (D. Lgs. n. 33/2013). Le fatture emesse dalle ditte fornitrici sono liquidate nell'ambito degli impegni di spesa. Il loro pagamento è subordinato alla verifica dell'avvenuta pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune del provvedimento di impegno, all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità dei versamenti assicurativi e contributivi della ditta e alla verifica di regolarità dei pagamenti di imposte e tasse, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, nel caso di somme superiori a 5.000,00 euro. Non si riscontrano irregolarità amministrative nella procedura di adozione degli atti. Su tutti gli atti di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale è stato regolarmente apposto il parere preventivo di regolarità amministrativa e/o contabile, ai sensi dell'ex art. 147 bis ed art. 151, comma 4 D. Lgs. 267/00, modificato dal D. L. 174/2012, pubblicato sulla G.U. n. 237/2012, coordinato con la legge di conversione n. 213/2012. Su tutti gli atti sopra indicati, ove fosse inserita una quantificazione di impegno di spesa e/o di accertamento di entrata, è stato regolarmente apposto il parere attestante la regolarità contabile e la relativa attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 e art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.



# Città di Gallipoli

**Settore 5**  
**Gestione economico-finanziaria e**  
**Risorse Umane**

Sezione Bilancio e contabilità - Controllo di gestione

**Anticipazione di Tesoreria.** Il Comune di Gallipoli non ha attivato anticipazioni di Tesoreria nel corso dell'esercizio finanziario 2020.

**Pareggio di Finanza Pubblica.** Ai fini della verifica dei vincoli di finanza pubblica, si dà atto che il rispetto del pareggio di bilancio è costantemente monitorato. Si è provveduto ad inoltrare a mezzo web la certificazione digitale attestante il raggiungimento dell'obiettivo. Ad oggi, l'Ente ha programmato e realizzato la propria attività considerando bene gli accertamenti e gli impegni o meglio confrontando gli accertamenti con le riscossioni e gli impegni con i pagamenti. Si è proceduto alle operazioni di Riaccertamento Ordinario dei residui attivi e passivi e del Fondo Pluriennale Vincolato relativi al consuntivo per l'esercizio 2020. Si è provveduto al pagamento degli stipendi mensili e al versamento dei contributi obbligatori.

## **CONCLUSIONI**

Dalle verifiche come sopra effettuate da parte del sottoscritto, Dirigente del Settore economico-finanziario dell'Ente, non si evidenziano situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti il pareggio di finanza pubblica.

Gallipoli, 21/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V  
DR. ALESSANDRO CAGGIULA

Codifica/Peso	Descrizione	Peso	Responsabili
01.00.00 - [100,00%	SEGRETARIO GENERALE		
<input type="checkbox"/> 01.01.00 - [16,67	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA		
<input type="checkbox"/> 01.01.01 - [16	SEZIONE SERVIZI GENERALI		
<input type="checkbox"/> 01.01.02 - [16	SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI		
<input type="checkbox"/> 01.01.03 - [16	SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI		
<input type="checkbox"/> 01.01.04 - [16	SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT		
<input type="checkbox"/> 01.01.05 - [16	SEZIONE SPORTELLI PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.		
<input type="checkbox"/> 01.01.06 - [16	SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)		
<input type="checkbox"/> 01.02.00 - [16,67	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO		
<input type="checkbox"/> 01.02.01 - [25	SEZIONE SUAP		
<input type="checkbox"/> 01.02.02 - [25	SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
<input type="checkbox"/> 01.02.03 - [25	SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE		
<input type="checkbox"/> 01.02.04 - [25	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI		
<input type="checkbox"/> 01.03.00 - [16,67	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI		
<input type="checkbox"/> 01.03.01 - [33	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI		
<input type="checkbox"/> 01.03.03 - [33	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO		
<input type="checkbox"/> 01.04.00 - [16,67	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE		
<input type="checkbox"/> 01.04.01 - [33	SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		
<input type="checkbox"/> 01.04.02 - [33	SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE		
<input type="checkbox"/> 01.04.03 - [33	SEZIONE SERVIZI INFORMATICI		
<input type="checkbox"/> 01.05.00 - [16,66	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE		
<input type="checkbox"/> 01.05.01 - [33	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE		
<input type="checkbox"/> 01.05.02 - [33	SEZIONE RISORSE UMANE		
<input type="checkbox"/> 01.05.03 - [33	SEZIONE TRIBUTI		
<input type="checkbox"/> 01.06.00 - [16,66	POLIZIA MUNICIPALE		
<input type="checkbox"/> 01.06.01 - [50	SEZIONE SERVIZI INTERNI		
<input type="checkbox"/> 01.06.02 - [50	SEZIONE SERVIZI ESTERNI		



## Scheda ratings di riepilogo

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA	13,83	16,67%	2,31
		<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>13,83</b>
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO	21,94	16,67%	3,66
		<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>21,94</b>
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.03.00	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	11,23	16,67%	1,87
		<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>11,23</b>
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE	33,56	16,67%	5,60
		<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>33,56</b>
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE	33,44	16,66%	5,57
		<b>Risultato Rating</b>	<b>16,66%</b>	<b>33,44</b>
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.06.00	POLIZIA MUNICIPALE	50,99	16,66%	8,50
		<b>Risultato Rating</b>	<b>16,66%</b>	<b>50,99</b>



## Scheda ratings di riepilogo

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.01.01	SEZIONE SERVIZI GENERALI	15,60	16,67%	2,60
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	101,17	50,00%	50,58
	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	86,00	50,00%	43,00
	<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>93,58</b>	
	<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>15,60</b>	
01.01.02	SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	16,74	16,67%	2,79
	Indicatore di economicità, misurata sul costo orario di apertura agli utenti degli sportelli del Servizio Anagrafico.	100,81	50,00%	50,41
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,08	50,00%	50,04
	<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,44</b>	
	<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>16,74</b>	
01.01.03	SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI	9,30	16,67%	1,55
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	111,61	50,00%	55,80
	Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca - Museo Civico.	0,00	50,00%	0,00
	<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>55,80</b>	
	<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>9,30</b>	
01.01.04	SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT	7,88	16,67%	1,31
	Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente.	94,59	50,00%	47,30
	Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca - Museo Civico.	0,00	50,00%	0,00
	<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>47,30</b>	
	<b>Risultato Rating</b>	<b>16,67%</b>	<b>7,88</b>	
01.01.05	SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	16,77	16,66%	2,79
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,67	100,00%	100,67
	<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,67</b>	
	<b>Risultato Rating</b>	<b>16,66%</b>	<b>16,77</b>	

**Scheda ratings di riepilogo**

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.06	SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)	16,69	16,66%	2,78
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,21	50,00%	50,10
	Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per pratica di richiesta assegnazione di alloggio di Edilizia economica e popolare.	100,09	50,00%	50,05
		<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,15</b>
		<b>Risultato Rating</b>	<b>16,66%</b>	<b>16,69</b>



## Scheda ratings di riepilogo

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.02.01	SEZIONE SUAP	25,34	25,00%	6,34
	Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.	102,74	50,00%	51,37
	Indica la Qualità del SUAP, misurata sulla quantità di Ricorsi avversi decisioni pervenuti/notificati al SUAP.	100,00	50,00%	50,00
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>101,37</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>25,00%</b>	<b>25,34</b>
01.02.02	SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	25,87	25,00%	6,47
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	106,98	50,00%	53,49
	Pianificazione strategica per il commercio.	100,00	50,00%	50,00
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>103,49</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>25,00%</b>	<b>25,87</b>
01.02.03	SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE	13,01	25,00%	3,25
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	104,05	50,00%	52,02
	Percentuale contributi concessi	0,00	50,00%	0,00
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>52,02</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>25,00%</b>	<b>13,01</b>
01.02.04	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	23,55	25,00%	5,89
	Indica la tempestività di assegnazione di posti al cimitero	100,00	50,00%	50,00
	indica il grado di copertura delle spese per il cimitero	88,42	50,00%	44,21
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>94,21</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>25,00%</b>	<b>23,55</b>





## Scheda ratings di riepilogo

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.03.01	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI	16,72	33,34%	5,57
	Indicatore di Attività del Servizio misurata sul Nr Totale annuo di appalti banditi e svolti.	0,00	50,00%	0,00
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	100,30	50,00%	50,15
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>50,15</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,34%</b>	<b>16,72</b>
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.03.03	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	16,98	33,33%	5,66
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	101,88	50,00%	50,94
	Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente	0,00	50,00%	0,00
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>50,94</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,33%</b>	<b>16,98</b>



## Scheda ratings di riepilogo

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.04.01	SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	33,58	33,33%	11,19
	Indicatore di Attività e di Efficienza Produttiva del Servizio Urbanizzazioni e P.I., misurata sul Nr Totale degli Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal personale appartenente allo stesso.	100,00	50,00%	50,00
	Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	101,47	50,00%	50,74
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,74</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,33%</b>	<b>33,58</b>
01.04.02	SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE	33,79	33,34%	11,26
	Indicatore di Attività del Servizio Ambiente, misurata sul Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati.	102,67	50,00%	51,33
	Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore.	100,00	50,00%	50,00
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>101,33</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,34%</b>	<b>33,79</b>
01.04.03	SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	33,33	33,33%	11,11
	Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Informatico, misurata sulla Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.	100,00	100,00%	100,00
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,33%</b>	<b>33,33</b>



## Scheda ratings di riepilogo

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETARIO GENERALE			
01.05.01	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE	33,44	33,34%	11,15
	Indicatore di Attività del Servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate e/o controllate.	100,52	50,00%	50,26
	Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate	100,08	50,00%	50,04
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,30</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,34%</b>	<b>33,44</b>
01.05.02	SEZIONE RISORSE UMANE	33,34	33,33%	11,11
	Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020	100,00	50,00%	50,00
	Indica il costo annuale medio di gestione di un dipendente	100,06	50,00%	50,03
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,03</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,33%</b>	<b>33,34</b>
01.05.03	SEZIONE TRIBUTI	33,55	33,33%	11,18
	Indicatore di Attività del Servizio Tributi e Fiscalità Locale, misurata sul Nr Totale annuo dei Conti della gestione dei Concessionari ricevuti, controllati e riscontrati.	100,95	50,00%	50,47
	Indicatore di Attività del Servizio Tributi e Fiscalità Locale, misurata su l'attività di recupero dell'evasione fiscale (segnalazioni qualificate all'Agenzia dell'Entrate).	100,36	50,00%	50,18
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,65</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>33,33%</b>	<b>33,55</b>



## Scheda ratings di riepilogo

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00.00	SEGRETERIO GENERALE			
01.06.01	SEZIONE SERVIZI INTERNI	51,25	50,00%	25,62
	Indicatore di Attività del Servizio di Polizia Municipale, misurata sul Falso documentale e sul Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M..	100,66	50,00%	50,33
	Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ed al CdS.	104,32	50,00%	52,16
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>102,49</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>50,00%</b>	<b>51,25</b>
01.06.02	SEZIONE SERVIZI ESTERNI	50,74	50,00%	25,37
	Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sulla capacità del corpo di PM nel rispondere con controlli alle segnalazioni / esposti di inquinamento / danno ambientale ricevuti.	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità.	102,94	50,00%	51,47
	<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>101,47</b>
	<b>Risultato Rating</b>		<b>50,00%</b>	<b>50,74</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.01	SEZIONE SERVIZI GENERALI

01.01.01 SEZIONE SERVIZI GENERALI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 597015,65/ 23231529,73* 100 )	≤ 2,60	2,57	50,58
		50,00	101,17	
Indicatore di Efficienza -- (418) Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	( [503] N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / [504] N. totale dei dipendenti in servizio ) * 100 ( ( 30/ 86 ) * 100 )	≤ 30,00	34,88	43,00
		50,00	86,00	
			<b>Totale</b>	<b>93,58</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.02	SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

## 01.01.02 SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (302) Indicatore di economicità, misurata sul costo orario di apertura agli utenti degli sportelli del Servizio Anagrafico.	[338] Ammontare tot.annuo della spesa per Il Servizio Anagrafico dell'Ente / [339] Numero totale annuo delle ore di apertura al pubblico degli sportelli del Servizio anagrafico centrale ( 246820,18/ 572 )	≤ 435,00	431,50	50,41
		50,00	100,81	
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 301820,18/ 23231529,73* 100 )	≤ 1,30	1,30	50,04
		50,00	100,08	
			<b>Totale</b>	<b>100,44</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.03	SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI

01.01.03 SEZIONE POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 51951,61/ 23231529,73* 100 )	≤ 0,25	0,22	55,80
Indicatore di Efficienza produttiva -- (205) Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	[241] Elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico. ( )	50,00 SI	111,61 NO	0,00
		50,00	0,00	
			<b>Totale</b>	<b>55,80</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETERIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.04	SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT

01.01.04 SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (331) Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente.	[386] Ammontare totale annuo della spesa del servizio Biblioteca - Museo Civico sulla Spesa Corrente dell'Ente. / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 17176,3/ 23231529,73* 100 )	≤ 0,07	0,07	47,30
		50,00	94,59	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (205) Indicatore di attività ed efficienza, misurata sulla elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico.	[241] Elaborazione e presentazione di un Progetto per la promozione ed il rilancio della Biblioteca – Museo Civico. ( )	SI	NO	0,00
		50,00	0,00	
			<b>Totale</b>	<b>47,30</b>



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.05	SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.

01.01.05 SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 346149,79/ 23231529,73* 100 )	≤ 1,50	1,49	100,67
		100,00	100,67	
			<b>Totale</b>	<b>100,67</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.01.00	SETTORE I AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA
01.01.06	SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)

01.01.06 SEZIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO (ATZ)

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 4288874,93/ 46463059,46* 100 )	≤ 9,25	9,23	50,10
		50,00	100,21	
Indicatore di Economicità -- (319) Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per pratica di richiesta assegnazione di alloggio di Edilizia economica e popolare.	[367] Ammontare Totale annuo della spesa per l'Ufficio che coordina la commissione assegnazione alloggi Edilizia Economica e popolare. / [368] Numero totale annuo delle pratiche di richiesta alloggi di Edilizia economica e popolare pervenute e lavorate. ( 57947,66/ 2 )	≤ 29000,00	28973,83	50,05
		50,00	100,09	
			<b>Totale</b>	<b>100,15</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.01	SEZIONE SUAP

## 01.02.01 SEZIONE SUAP

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza tecnica -- (68) Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.	[102] Nr totale annuo delle Denunce di inizio attività presentate e verificate dal SUAP (art. 4, cc 7 ss., L. 493/93) ( 976 )	≥ 950,00	976,00	51,37
		50,00	102,74	
Indicatore di Qualità -- (33) Indica la Qualità del SUAP, misurata sulla quantità di Ricorsi avversi decisioni pervenuti/notificati al SUAP.	[63] Nr totale annuo dei Ricorsi pervenuti/notificati al comune (SUAP) in materie relative all'urbanistica ed all'edilizia privata. ( 5 )	≤ 5,00	5,00	50,00
		50,00	100,00	
			<b>Totale</b>	<b>101,37</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.02	SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

01.02.02 SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 49908,62/ 23231529,73* 100 )	≤ 0,23	0,21	53,49
		50,00	106,98	
Indicatore di Attività -- (288) Pianificazione strategica per il commercio.	[325] Azioni ed interventi per predisporre la pianificazione strategica per il commercio. ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			<b>Totale</b>	<b>103,49</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.03	SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE

01.02.03 SEZIONE ANNONA, MERCATI E FIERE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 40104,9/ 23231529,73* 100 )	≤ 0,18	0,17	52,02
		50,00	104,05	
Indicatore di Efficacia -- (419) Percentuale contributi concessi	[505] Importo contributi concessi / [506] budget finalizzato per contributi * 100 ( 0/ 0* 100 )	≥ 50,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	
			<b>Totale</b>	<b>52,02</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.02.00	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO
01.02.04	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI

01.02.04 SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza -- (385) Indica la tempestività di assegnazione di posti al cimitero	[468] Tot giorni tra richiesta e assegnazione posti al cimitero / [469] Richieste assegnazione posti al cimitero ( 175/ 35 )	≤	5,00	5,00	50,00
			50,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (384) indica il grado di copertura delle spese per il cimitero	[510] Ammontare entrate per i servizi cimiteriali / [509] Ammontare delle spese per i servizi cimiteriali * 100 ( 42000/ 94996,19* 100 )	≥	50,00	44,21	44,21
			50,00	88,42	
				<b>Totale</b>	<b>94,21</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.03.00	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
01.03.01	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI

01.03.01 SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (112) Indicatore di Attività del Servizio misurata sul Nr Totale annuo di appalti banditi e svolti.	[147] Nr Totale annuo appalti banditi e svolti ( 1 )	≥	1,00	1,00	0,00
			50,00	0,00	
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 787482,19/ 23231529,73* 100 )	≤	3,40	3,39	50,15
			50,00	100,30	
				<b>Totale</b>	<b>50,15</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.03.00	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO - RETI INFRASTRUTTURALI - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
01.03.03	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

## 01.03.03 SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 173304,4/ 23231529,73* 100 )	≤	0,76	0,75	50,94
			50,00	101,88	
Indicatore di Attività -- (383) Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente	[464] Valore patrimoniale dei beni iscritti nel Conto Patrimoniale (solo beni disponibili) / [465] Nr Totale annuo delle Entrate rinvenienti dall'uso e dalla gestione del Patrimonio disponibile dell'Ente * 100 ( 0/ 0* 100 )	≥	10,00	0,00	0,00
			50,00	0,00	
				<b>Totale</b>	<b>50,94</b>



**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE
01.04.01	SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

01.04.01 SEZIONE SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (195) Indicatore di Attività e di Efficienza Produttiva del Servizio Urbanizzazioni e P.I., misurata sul Nr Totale degli Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal personale appartenente allo stesso.	[231] Studi di Fattibilità e Progetti di massima/esecutivi/definitivi completati nell'anno dal Servizio Urbanizzazioni e P.I.. ( 1 )	≥	1,00	1,00	50,00
			50,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (9) Incidenza della spesa tot. annua per l'unità operativa sul Tot. della spesa corrente annua dell'Ente	[12] Spesa corrente Tot. annua per unità operativa / [13] Spesa Corrente annua totale dell'Ente * 100 ( 157947,66/ 23231529,73* 100 )	≤	0,69	0,68	50,74
			50,00	101,47	
				<b>Totale</b>	<b>100,74</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGREARIO GENERALE
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE
01.04.02	SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE

01.04.02 SEZIONE AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PARCO NATURALE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (107) Indicatore di Attività del Servizio Ambiente, misurata sul Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati.	[142] Nr Totale annuo delle ordinanze/ avvii procedimenti / $\geq$ azioni per interventi di bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati. ( 154 )	150,00	154,00	51,33
		50,00	102,67	
Indicatore di Attività -- (252) Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore.	[289] Indicatore di attività, misurata sulla predisposizione dei controlli effettuati sulla base del contratto di appalto dello spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti al nuovo soggetto gestore. ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			<b>Totale</b>	<b>101,33</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.04.00	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO - URBANISTICA - AMBIENTE - EDILIZIA ED INNOVAZIONE
01.04.03	SEZIONE SERVIZI INFORMATICI

01.04.03 SEZIONE SERVIZI INFORMATICI

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (190) Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Informatico, misurata sulla Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.	[226] Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune: Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti. ( 10000 )	≥	10000,00	10000,00	100,00
			100,00	100,00	
				<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETERIO GENERALE
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
01.05.01	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE

01.05.01 SEZIONE BILANCIO E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (144) Indicatore di Attività del Servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate e/o controllate.	[179] Nr Totale annuo delle disposizioni di liquidazione visionate. ( 1166 )	≥	1160,00	1166,00	50,26
			50,00	100,52	
Indicatore di Attività -- (143) Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate	[178] Nr Totale annuo delle Determinazioni Dirigenziali d'impegno visionate e/o controllate ( 1201 )	≥	1200,00	1201,00	50,04
			50,00	100,08	
				<b>Totale</b>	<b>100,30</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGREARIO GENERALE
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
01.05.02	SEZIONE RISORSE UMANE

01.05.02 SEZIONE RISORSE UMANE

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating	
Indicatore di Attività -- (282) Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020	[319] Attivazione del Piano del fabbisogno di personale 2020 ( 1 )	SI	SI	50,00	
		50,00	100,00		
Indicatore di Economicità -- (10) Indica il costo annuale medio di gestione di un dipendente	( 4367296,36/ ( 86+ 3+ 4+ 2 ) )	≤	46000,00	45971,54	50,03
		50,00	100,06		
<b>Totale</b>				<b>100,03</b>	

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.05.00	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E RISORSE UMANE
01.05.03	SEZIONE TRIBUTI

## 01.05.03 SEZIONE TRIBUTI

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (161) Indicatore di Attività del Servizio Tributi e Fiscalità Locale, misurata sul Nr Totale annuo dei Conti della gestione dei Concessionari ricevuti, controllati e riscontrati.	[196] Nr Totale annuo dei Conti della gestione dei Concessionari ricevuti, controllati e riscontrati. ( 13123 )	≥	13000,00	13123,00	50,47
			50,00	100,95	
Indicatore di Attività -- (158) Indicatore di Attività del Servizio Tributi e Fiscalità Locale, misurata su l'attività di recupero dell'evasione fiscale (segnalazioni qualificate all'Agenzia dell'Entrate).	[193] Attività di recupero evasione fiscale: Nr totale annuo delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate. ( 1375 )	≤	1380,00	1375,00	50,18
			50,00	100,36	
				<b>Totale</b>	<b>100,65</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.06.00	POLIZIA MUNICIPALE
01.06.01	SEZIONE SERVIZI INTERNI

01.06.01 SEZIONE SERVIZI INTERNI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (117) Indicatore di Attività del Servizio di Polizia Municipale, misurata sul Falso documentale e sul Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M..	[152] Falso documentale: Nr Totale annuo delle violazioni accertate dal Corpo di P.M.. ( 46304 )	≥ 46000,00	46304,00	50,33
		50,00	100,66	
Indicatore di Efficacia -- (338) Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ed al CdS.	[390] Ammontare Totale annuo delle Entrate (Riscossioni) rinvenuti da Verbali/multe per violazioni ad Ordinanze ed/od al CdS. / [391] Nr Totale popolazione residente nel Comune. ( 2157128/ 20678 )	≥ 100,00	104,32	52,16
		50,00	104,32	
			<b>Totale</b>	<b>102,49</b>

**Scheda ratings di dettaglio**

01.00.00	SEGRETARIO GENERALE
01.06.00	POLIZIA MUNICIPALE
01.06.02	SEZIONE SERVIZI ESTERNI

## 01.06.02 SEZIONE SERVIZI ESTERNI

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (350) Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sulla capacità del corpo di PM nel rispondere con controlli alle segnalazioni / esposti di inquinamento / danno ambientale ricevuti.	[406] Nr Totale di controlli sul Territorio effettuati a seguito $\geq$ di esposto/denuncia (anche verbale e/o telefonica) per danno ambientale. / [407] Numero totale annuo di esposti/segnalazioni per inquinamento/danno ambientale ricevuti. * 100 ( 175/ 175* 100 )	100,00	100,00	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (208) Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità.	[244] Numero totale annuo dei controlli effettuati dalla P.M. $\geq$ sulle strade extraurbane per prevenire incidentalità. ( 175 )	170,00	175,00	51,47
		50,00	102,94	
			<b>Totale</b>	<b>101,47</b>