



**COMUNE DI GALLIPOLI**  
Via Pavia - 73014 GALLIPOLI - (LE)

Cod. Fisc. 82000090751    Tel. 0833/275532    Fax 0833/275535    P.IVA 01129720759

**SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**  
**Unità Operativa Risorse Umane**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C**

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE**

**PREMESSO CHE** la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 98 del 28 ottobre 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha modificato la dotazione organica dell'Ente implementando il numero di posti di categoria C con il profilo di Agente di Polizia Municipale;
- con deliberazione n. 99 del 28 ottobre 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha aggiornato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e il piano occupazionale annuale;

**VISTI:**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2141 del 14 novembre 2016;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Gallipoli indice una selezione pubblica di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C - profilo professionale di "*Agente di Polizia Municipale*".

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34-bis* del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora quest'ultima abbia esito parzialmente positivo, si darà corso alla mobilità volontaria *ex art. 30* del D. Lgs. n. 165/2001, a concorrenza dei posti residui da coprire.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria C - profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, con un'anzianità di servizio di almeno due anni;
- b. aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

- c. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- d. non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e. non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio;
- f. godere dei diritti civili e politici;
- g. copia del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato alla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

## **2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, contenente la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al *curriculum vitae* non necessita di autenticazione.

Alla domanda e al *curriculum vitae* dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Gallipoli - U.O. Risorse Umane** sito in Gallipoli alla via Pavia, sn e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "*Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C - profilo professionale di Agente di Polizia Municipale*";
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **risorseumane.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *online* del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Gallipoli **entro le ore 12,00 del 14 dicembre 2016**.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta come da regolamento comunale.

### **4. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.**

La Commissione, dopo una preliminare valutazione circa il possesso dei requisiti di cui al punto 1, effettuerà la selezione sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- anzianità di servizio complessiva con riferimento alle mansioni concretamente svolte nell'area corrispondente al posto da ricoprire, eccedente il requisito minimo richiesto per la partecipazione (punti 1 per ogni anno di servizio fino a un max di 3 punti. Non saranno prese in considerazione le frazioni di anno);
- aver già svolto servizio con la qualifica professionale di Agente di Polizia Municipale (cat. C) prevista dal presente avviso presso il Comune di Gallipoli, anche a tempo determinato (punti 1 per ogni semestre svolto fino a un massimo di 3 punti. Non saranno prese in considerazione le frazioni di semestre);
- *curriculum vitae* e professionale (fino a un max di 2 punti);
- motivazione della domanda di trasferimento (fino a un max di 2 punti);
- colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della stessa (fino a un max 30 punti). La Commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale.

La Commissione disporrà di massimo 40 punti. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo in data **19 dicembre 2016**, alle ore 9,00, presso la Sede Municipale di via Pavia – sala riunioni al II piano. I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane.

In ogni caso, ad esito della selezione, si procederà all'immissione in ruolo in via prioritaria dei candidati risultati idonei, provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti all'Area della Polizia Municipale ed inquadrati nella cat. C con il profilo professionale richiesto, a prescindere dall'ordine di merito.

La graduatoria viene approvata dal Dirigente Risorse Umane ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. In ogni caso, si attingerà dalla graduatoria solo in caso di esito negativo (totale o parziale) della mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

### **5. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

I candidati vincitori avranno con il Comune di Gallipoli un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Ciascun candidato selezionato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

A ciascun candidato selezionato sarà altresì applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (tendendo conto della corrispondente posizione economica eventualmente

maturata), previsto dal CCNL Comparto Autonomie Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile spettante di indennità di comparto dovuta per legge e gli eventuali compensi accessori.

#### **6. AVVERTENZE GENERALI.**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

Nel caso di mobilità tra enti non trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art. 14-bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995, nel testo modificato dall'art. 20 del CCNL 14 settembre 2000.

I termini previsti per la conclusione del procedimento sono indicati in giorni 30 (trenta) dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'amministrazione comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

#### **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele BOELLIS.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'ufficio ai seguenti recapiti: e-mail [emanuele.boellis@comune.gallipoli.le.it](mailto:emanuele.boellis@comune.gallipoli.le.it) oppure tel. 0833/275532 – fax 0833/275535.

#### **9. PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Gallipoli, lì 14.11.2016

**Il Dirigente Risorse Umane  
f.to Dott.ssa Milva MARRA**