



COMUNE DI GALLIPOLI Provincia di Lecce

DISCIPLINA DI FUNZIONAMENTO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO E DELL'AREA PEDONALE URBANA

- **Approvato dal Consiglio Comunale Con deliberazione n. 9 del 26/02/2009**

- **Modificato dal Consiglio Comunale:**
 - con Deliberazione n.46 del 21/08/2009
 - con Deliberazione n.34 del 30/04/2015
 - con deliberazione n. 26 del 13/05/2017
 - Modificato dal Commissario Prefettizio Con Deliberazione n.57 del 23/10/2015 Con Deliberazione n. 100 del 23/03/2016 Con Deliberazione n. 150 del 27/04/2016

- **Modificato dal C.C. con Deliberazione n. 22 del 22/05/2018 ed inseriti i periodi in grassetto**

- **Modificato dal C.C. con Deliberazione n. 21 del 16 marzo 2021**

SOMMARIO:

1. Finalità e campo di applicazione
2. Zona a Traffico Limitato
3. Area Pedonale Urbana
4. Fornitori – Ritiro merci
5. Modalità di accesso - Utilizzo Pass
6. Caratteristiche dei permessi
7. Validità dei pass
8. Sosta veicoli
9. Pass permanenti:
 - a. Residenti
 - b. Proprietari di immobili non residenti
 - c. Titolari di esercizi commerciali e artigiani con sede nella ZTL
 - d. Strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere con sede nella ZTL
 - e. Autoveicoli al servizio di persone invalide
 - f. Assistenza
 - g. Medici
 - h. Automezzi Polizia ex art. 12 D.Lgs. 285/92 - Servizi Pubblica utilità – Pubbliche Amministrazioni
 - i. Parcheggi
 - l. Curia
 - m. Veicoli a trazione elettrica
10. Autocarri e mezzi d'opera utilizzati per cantieri
11. Artigiani e ditte con sede fuori dalla ZTL
12. Deroghe
13. Norme finali ed entrata in vigore

1. FINALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento istituisce la ZTL e disciplina la circolazione dei veicoli nell'isola del Centro Storico dalla Domenica delle Palme al 30 settembre, al fine di contenere al massimo la circolazione dei veicoli a motore a tutela della circolazione pedonale, dell'ordine pubblico, della qualità ambientale e del patrimonio culturale e di valore storico-artistico.

L'ingresso e la circolazione sarà controllato anche da una apparecchiatura elettronica che, confrontando le targhe dei veicoli transitati con quelle preventivamente autorizzate ed incluse nella banca dati, individuerà i trasgressori, a carico dei quali verrà avviato il procedimento sanzionatorio. La circolazione nella ZTL (Zona a traffico Limitato) e nella APU (Area Pedonale Urbana), come individuate negli articoli successivi, è interdetta a tutti i veicoli a motore, con esclusione di quelli a trazione elettrica, fatte salve le autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio preposto.

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, sono considerati equipollenti alla proprietà del veicolo il possesso in forza di contratto (di leasing, di nolo a lungo termine, di comodato gratuito registrato), il possesso di veicolo aziendale affidato in uso esclusivo (per i residenti nella ZTL che siano dipendenti e/o legali rappresentanti di società o soci), (tale affidamento deve risultare da dichiarazione scritta resa dall'effettivo proprietario).

I motoveicoli, così come definiti dall'art. 53 del Codice della Strada, sono equiparati – ai fini dell'applicazione del presente Regolamento- agli autoveicoli.

I ciclomotori, così come definiti dall'art. 52 del Codice della Strada, sono equiparati – ai fini dell'applicazione del presente Regolamento – agli autoveicoli.

2. ZONA A TRAFFICO LIMITATO

La ZTL oggetto del presente Regolamento è individuata da tutta l'isola del Centro Storico, a partire dall'intersezione del Ponte Giovanni Paolo II con la Riviera Cristoforo Colombo, ivi incluse anche le strade ove insiste eventuale divieto di circolazione, che ne conservano lo stato, come rappresentato nelle planimetrie allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale. Il funzionamento della ZTL verrà all'uopo determinato, per ciascun anno, con Delibera di Giunta Comunale.

3. AREA PEDONALE URBANA

La APU oggetto del presente Regolamento comprende le seguenti vie del Centro Storico: via Cardami, Via Pasca Raimondo, Via del Pozzo, Via Saponere, Via Briganti, via Catalano, via Angeli, via Piccioli, via Santa Maria, via S. Elia, via Sant'Angelo (dall'intersezione con via S. Elia a quella con via Antonietta De Pace), via Duomo, via Garibaldi, via Fontò, via Sansò, vico Mercato, via Antonietta De Pace, P.zza De Amicis, P.zza Duomo, P.zza della Repubblica, Corte Montuori, Corte Fondaco, Corte Cantalupi, Via Micetti.

Il funzionamento della APU verrà all'uopo determinato, per ciascun anno, con Delibera di Giunta Comunale.

In via Antonietta De Pace, tra Piazza Imbriani ed ex ufficio postale, via Cardami e Via Briganti sono installati dei dissuasori a scomparsa per l'inibizione del traffico veicolare. I residenti nell'APU, previo pagamento, ritireranno presso il Comando di Polizia Municipale il telecomando.

4. FORNITORI - RITIRO MERCI

1. L'orario per il rifornimento degli esercizi commerciali è dalle ore 7,00 alle ore 10,00, esclusivamente con autocarri di portata non superiore a 3,5 t. **per il rifornimento, soprattutto, di generi alimentari, previa richiesta effettuata secondo le modalità specificate nell'art. 9 del presente Regolamento, potrà essere rilasciato un solo pass con validità sino alle ore 16,00, purché la richiesta sia debitamente comprovata e documentata.**
2. È fatto divieto di accesso agli autocarri, di portata massima superiore a 3,5t., pertanto le merci saranno ritirate dai commercianti nell'area adiacente alla Capitaneria di Porto, che sarà loro riservata.

5. MODALITA' DI ACCESSO – UTILIZZO MERCI (ex art.13)

Per accedere alla ZTL è necessario essere dotati di un pass appositamente rilasciato dall'Ufficio preposto, da esporre in modo ben visibile sul parabrezza.

Il pass dovrà essere conservato diligentemente.

In caso di deterioramento, che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il titolare è tenuto a restituirlo all'ufficio competente e a richiederne il duplicato.

Il pass non avrà alcuna validità se esposto in altri veicoli diversi da quelli autorizzati.

È assolutamente vietata qualsiasi tipo di riproduzione e, comunque, di esposizione di pass non originali.

Ogni abuso verrà perseguito a norma di legge, previo ritiro del contrassegno stesso.

In caso di furto o smarrimento, il titolare del pass sarà tenuto a comunicare il furto o lo smarrimento all'ufficio che lo ha rilasciato.

Sono esentati dall'esposizione i titolari di pass dei veicoli che non consentono la chiusura a chiave dell'abitacolo.

In ogni caso, a richiesta dell'agente addetto al controllo, il pass deve essere esibito.

Le targhe autorizzate saranno inserite in una lista bianca, in base alla quale l'apparecchiatura elettronica di rilevamento escluderà i veicoli muniti di pass da quelli che verranno sanzionati.

L'uso del pass sarà vincolato esclusivamente al veicolo la cui targa è indicata sullo stesso.

L'utilizzo del pass rilasciato per una determinata targa su un altro veicolo, anche se esposto in modo ben visibile sul parabrezza, non ha alcuna efficacia ai fini dell'autorizzazione al transito e dell'esclusione dell'infrazione.

I titolari di pass che, per qualsiasi ragione, non possano - anche temporaneamente - utilizzare il veicolo per il quale è stato rilasciato il permesso dovranno comunicarlo all'Ufficio Varco Elettronico entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'impedimento, al fine di consentire al personale preposto di autorizzare e registrare la targa del mezzo effettivamente utilizzato. Nel caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Ufficio non sarà

responsabile del procedimento sanzionatorio avviato a loro carico, fatta eccezione per i casi di impossibilità adeguatamente motivata e documentata.

Coloro che effettuano la permuta o la sostituzione del veicolo già autorizzato, per qualsiasi ragione, hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio preposto la variazione del veicolo, allegando copia della carta di circolazione del nuovo mezzo. Nel caso di mancata comunicazione, l'Ufficio non sarà responsabile del procedimento sanzionatorio eventualmente avviato.

Per determinate categorie di veicoli autorizzate all'accesso, riconoscibili per colori d'istituto (es. Forze di Polizia), o altrimenti riconoscibili (es. ambulanze), non è previsto il rilascio del pass, ma solo l'inserimento nella lista bianca.

6. CARATTERISTICHE DEI PERMESSI.

I permessi permanenti possono essere rilasciati solo in favore delle categorie espressamente menzionate nell'art. 9. Essi consistono in un contrassegno cartaceo adesivo che riporta esclusivamente il numero di targa del veicolo autorizzato.

Per necessità episodiche e di breve durata, oppure al fine di consentire operazioni occasionali, **rientranti nelle casistiche previste dal presente regolamento**, è altresì possibile rilasciare pass validi per un solo giorno. I permessi in questione vengono rilasciati su richiesta ~~anche verbale e telefonica~~ **inoltrata tramite Email all'indirizzo di Posta Elettronica: ufficioverbali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it**.

I pass che autorizzano al transito anche nelle vie incluse nella Area Pedonale Urbana sono contraddistinti dal colore blu con sfondo bianco **(tipo A) per i residenti, e dal colore giallo con sfondo bianco (tipo B) per gli autorizzati**. Essi sono rilasciati esclusivamente ai residenti nelle vie comprese nella APU, ai titolari di attività con sede nelle medesime vie.

Per la ZTL, con esclusione delle strade ricomprese nella APU, il pass è contraddistinto dal colore rosso con sfondo bianco **(tipo A) per i Residenti e dal colore verde con sfondo Bianco (tipo B) per gli autorizzati**.

7. VALIDITA' DEI PASS

I pass permanenti sono validi a tempo indeterminato dalla data di rilascio, fatta eccezione per l'eventuale venir meno dei requisiti, che l'interessato dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto.

L'Ufficio Anagrafe comunicherà alla Polizia Municipale il trasferimento del residente nel Centro Storico presso altra sede.

Nel caso di inadempienza da parte degli aventi diritto, il Comando di P.M. non sarà responsabile dei procedimenti sanzionatori avviati a loro carico ai sensi degli artt. 7 e 157 del C.d.S..

8. SOSTA VEICOLI.

"Il presente Regolamento disciplina esclusivamente il transito e la sosta dei veicoli nell'isola del Centro storico, in conformità a quanto previsto dal Codice della Strada.

Lungo le Riviere del Centro storico sono individuate le aree destinate alla sosta e suddivise per tipologia di autorizzazioni, con il 60 per cento dei posti disponibili da destinare alla sosta dei veicoli dotati di pass di tipo A, riservati ai residenti ed il 40 per cento dei posti disponibili da destinare alla sosta dei veicoli dotati di pass di tipo B, riservati alle restanti categorie di autorizzati.

Il PASS di tipo A consente:

- Transito all'interno della ZTL e dell'APU e sosta nei parcheggi riservati ai possessori di pass tipo A (il 60% del totale), e sosta gratuita nell'area portuale.

Destinatari:

- CITTADINI RESIDENTI NEL CENTRO STORICO
- MEDICI CON AMBULATORIO NEL CENTRO STORICO

Il PASS di tipo B Consente:

- Transito nella ZTL e APU, e sosta nei parcheggi riservati ai possessori di pass tipo B (40%) e sosta gratuita nell'area portuale.

Destinatari:

- TITOLARI DI ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANI E DI STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE E EXTRA-ALBERGHIERE CON SEDE NELLA ZTL, per un solo veicolo di proprietà dell'artigiano, del titolare o della ditta stessa.
- TITOLARI DI PERMESSO PER ASSISTENZA A PERSONE ANZIANE O AMMALATE
- MEDICI convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (medici di medicina generale, pediatri, ecc.....) che operano sul territorio di Gallipoli, ovvero siano residenti nel territorio comunale;

9. PASS

PERMANENTI. 9.a - RESIDENTI

Tutti i residenti nella ZTL avranno diritto al pass di transito **TIPO A che consenta il transito e la sosta nei parcheggi riservati ai possessori di pass tipo A, e la sosta gratuita nell'area portuale**, alle seguenti condizioni:

1. Il cittadino dovrà avere residenza anagrafica nella ZTL o dimorare abitualmente senza avervi residenza, qualora appartenga a categorie di persone con posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica, indicate dall'art. 8 del DPR 30 maggio 1989, n. 223;
2. Il veicolo dovrà essere di proprietà del residente, secondo i criteri indicati nell'art. 1 del presente Regolamento. Il titolo di proprietà o il possesso dovrà essere debitamente provato tramite documentazione ufficiale;
3. I veicoli dovranno essere destinati al trasporto di persone o promiscui, con numero di posti non superiore a 9 compreso quello del conducente;
4. Per i ciclomotori e motoveicoli è rilasciato un permesso, per ogni mezzo;
5. Ai cittadini che hanno in corso di definizione una pratica di iscrizione anagrafica da altro comune o dall'estero, o di nuova iscrizione a seguito di cancellazione per irreperibilità e successiva ricomparsa, o di trasferimento di abitazione nell'ambito del Comune di Gallipoli, sono accordati pass temporanei per la durata di un mese a decorrere dalla dichiarazione resa all'ufficiale d'Anagrafe, prorogabili nel caso di mancata definizione della pratica. Al momento di definizione con esito positivo, si rilascerà il pass permanente; nel caso in cui la pratica di iscrizione abbia esito negativo, il cittadino è tenuto alla restituzione immediata del pass.
6. Ai fini del rilascio del pass, i residenti dovranno recarsi presso l'Ufficio Varco

Elettronico sito all'interno del Comando di P.M., presentando i documenti di seguito indicati:

a. domanda in carta semplice, su stampato predisposto dall'Ufficio di Polizia Municipale, contenente:

- generalità complete del richiedente;
- dati identificativi dei veicoli di proprietà;

b. Alla domanda verranno allegata la copia della carta di circolazione del veicolo, la copia della patente e, nel caso di veicoli concessi da ditte o Enti, dichiarazione ufficiale della Ditta stessa.

c. Tutte le circostanze aventi rilievo per il rilascio del pass devono essere debitamente documentate dagli interessati, anche tramite autocertificazione, secondo le prescrizioni del DPR 445/2000.

7. Il rilascio dei permessi avverrà a cura dell'Ufficio di Polizia Municipale preposto, sulla scorta della documentazione presentata dagli interessati. La Polizia Municipale si riserva la facoltà di effettuare controlli successivi al fine di riscontrare la veridicità di quanto dichiarato e di avviare i previsti procedimenti sanzionatori nel caso di dichiarazioni false o mendaci.

8. In ogni caso, ogni variazione successiva alla presentazione della richiesta deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Varco elettronico. Nel caso in cui venga meno uno dei requisiti che hanno conferito titolo per il rilascio del pass, il titolare è tenuto alla comunicazione all'Ufficio Varco elettronico e alla restituzione immediata del pass.

9.b - PROPRIETARI DI IMMOBILI NON RESIDENTI - Comma eliminato con Delibera del C.C.-n. 22 del 22/05/2018

9.c. - TITOLARI DI ESERCIZI COMMERCIALI E ARTIGIANI CON SEDE NELLA ZTL

Gli artigiani e le ditte, regolarmente iscritte al Registro Ditte tenuto dalla CCIAA, la cui attività ha sede nel Centro Storico hanno diritto al rilascio di 1 pass **di tipo B, per un solo veicolo**, per veicoli di proprietà dell'artigiano, del titolare o della ditta stessa.

A tal fine, gli interessati dovranno presentare richiesta secondo le modalità specificate nell'art. 9, punto 6, del presente Regolamento, unitamente alla copia della documentazione attestante l'iscrizione alla CCIAA.

9.d - STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE E EXTRA-ALBERGHIERE CON SEDE NELLA ZTL.

I titolari di strutture alberghiere, di bed and breakfast o di altre strutture ricettive con sede nella ZTL hanno diritto al rilascio di un numero massimo di 1 pass **di tipo B** per veicoli di proprietà del titolare o della ditta. A tal fine, devono presentare richiesta secondo le modalità indicate nell'art. 9, punto 6, del presente Regolamento, unitamente alla copia della documentazione attestante l'iscrizione alla CCIAA.

I turisti sono autorizzati ad accedere nella ZTL per depositare e successivamente ritirare i propri bagagli presso le strutture ricettive. I titolari, delle predette, comunicheranno, **entro la settimana successiva all'accesso**, l'arrivo, i dati del mezzo alla Polizia Municipale. Al termine delle predette operazioni il mezzo deve uscire dalla ZTL per evitare il procedimento sanzionatorio. (ex art.12)

9.e - AUTOVEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE INVALIDE

I titolari di contrassegno invalidi che hanno necessità di accesso frequente nella ZTL dovranno presentare richiesta in carta libera, segnalando la targa, la tipologia dei veicoli usati ed allegando copia del contrassegno di invalidità in loro possesso rilasciato regolarmente dal comune di residenza, per l'inserimento dei dati e la conseguente autorizzazione permanente dei veicoli nel sistema di controllo, in lista bianca.

Sarà rilasciata solo autorizzazione cartacea.

Qualora il veicolo sia intestato a persona diversa dal titolare del contrassegno speciale, quest'ultimo dovrà rilasciare autocertificazione indicante l'uso del veicolo a proprio servizio.

Potranno essere autorizzati fino ad un massimo di un veicolo per ciascun titolare di contrassegno, fermo restando che potrà transitare esclusivamente il veicolo che espone il contrassegno invalidi.

In caso di utilizzo di veicolo diverso da quelli autorizzati, il titolare del contrassegno dovrà darne notizia all'Ufficio preposto per consentire l'aggiornamento dei dati.

Nel caso di accesso occasionale, sarà possibile l'autorizzazione temporanea del veicolo, dietro specifica richiesta all'Ufficio preposto, in riferimento alla giornata e all'ora di accesso, **con richiesta inoltrata tramite Email all'indirizzo di Posta Elettronica: ufficioverbali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it**. Nel caso di urgenza, i titolari di pass invalidi potranno comunque accedere con qualsiasi veicolo senza preventiva richiesta di autorizzazione, a condizione che facciano successiva comunicazione all'Ufficio preposto entro n. 7 giorni dall'accesso.

9.f - ASSISTENZA.

Dietro presentazione di idonea certificazione medica (**rilasciata dall'ASL competente attestante la disabilità grave dell'assistito**) che indicherà la data in cui termina la prestazione, sarà possibile accordare un pass di transito **di tipo B** ad uso delle persone che si recano nella ZTL per prestare assistenza domiciliare ad ammalati ed invalidi.

Ugualmente, potrà essere rilasciato il pass annuale **di tipo B** per garantire assistenza domiciliare ad ultraottantenni residenti nella ZTL. Al termine dell'esigenza il pass deve essere restituito, pena sanzioni previste dal presente regolamento.

La richiesta dovrà essere presentata dall'assistito allegando copia del documento personale in corso di validità, che specificherà le generalità del soggetto che gli presta assistenza, ai fini del rilascio del pass per il suo veicolo.

Sarà consentito il rilascio di un solo pass per ogni assistito.

9.g - MEDICI

I medici che hanno il proprio ambulatorio nel Centro storico hanno diritto al pass di tipo A.

I medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (medici di medicina generale, pediatri, ecc.....) e i medici specialisti convenzionati esterni che esercitano l'attività in ambulatorio ubicato nella ZTL possono richiedere il pass **di tipo B** permanente per massimo un veicolo, **che dovrà essere usato nell'esercizio delle loro funzioni esponendo, congiuntamente, contrassegno indicante "medico in visita" domiciliare"**.

I Medici convenzionati con il SSN (di medicina generale, pediatri, ecc....) ed i Medici specialisti, per le visite domiciliari a pazienti residenti nella ZTL, potranno richiedere un pass per un solo veicolo.

La domanda sarà presentata secondo le prescrizioni di cui all'art. 9, punto 6, unitamente alla copia del contrassegno identificativo rilasciato dall'Ordine dei Medici.

Nei casi di urgenza, tutti i medici, generici e specialisti, potranno accedere nella ZTL senza preventiva autorizzazione, presentando al Comando di P.M., entro 7 giorni, la documentazione giustificativa del transito, che sospenderà immediatamente la procedura di sanzionamento.

9.h - AUTOMEZZI POLIZIA ex art. 12 D.Lgs. 285/92 – SERVIZI PUBBLICA UTILITA' – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Sono autorizzati a transitare e sostare nelle Z.T.L., senza rilascio di alcun contrassegno, i veicoli di: FORZE ARMATE, FORZE DI POLIZIA, VIGILI DEL FUOCO, PRONTO SOCCORSO, SEGNALETICA MUNICIPALE, AUTOMEZZI PER LA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI, MEZZI PUBBLICI URBANI (BUS - BUXI), veicoli autorizzati dal Comune di Gallipoli, POLIZIA GIUDIZIARIA, VEICOLI PROTEZIONE CIVILE - Potranno essere rilasciati pass di transito anche a società e istituti pubblici e privati che effettuano servizi di pubblica utilità e ai fornitori di prodotti farmaceutici.

Sono autorizzati solo a transitare, senza rilascio di alcun contrassegno, i veicoli adibiti a TAXI E VEICOLI A NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE ai sensi del Decreto N.207 del 30 settembre 2008 **previa presentazione, all'Ufficio Verbali, del certificato di continuazione dell'attività, di cui all'art. 9 del Regolamento Comunale per il servizio taxi e Noleggio Con**

Conducente;

Ciascuna Forza di Polizia o Servizio comunicherà preventivamente al Comando di P.M. l'elenco delle targhe dei veicoli di servizio suddetti.

I dati forniti saranno inseriti nel sistema di controllo senza rilascio pass per le auto con i colori d'istituto.

Gli Enti e le Amministrazioni pubbliche dovranno presentare una richiesta con l'elenco delle targhe e le caratteristiche dei veicoli di servizio o di rappresentanza che hanno necessità di accedere nella ZTL.

Hanno diritto al rilascio di un solo pass **di tipo B**, il Sindaco del Comune di Gallipoli, gli Assessori e i Consiglieri Comunali limitatamente alla durata del mandato; il Segretario Generale e tutti i dipendenti comunali che esplicano la loro attività a Palazzo Balsamo, limitatamente al periodo di assegnazione presso tale plesso.

Ai Docenti ed al personale ATA, in servizio presso il Plesso di S. Chiara, sarà rilasciato un pass **di tipo B** la cui validità scadrà al termine dell'anno scolastico.

9.i - PARCHEGGI

Chi ha la disponibilità, a qualunque titolo, di aree private adibite a parcheggio all'interno della ZTL potrà avere un numero di pass di transito pari agli automezzi ricoverabili in esse.

Il Comando di P.M., prima del rilascio, verificherà la rispondenza dei luoghi all'istanza presentata.

9.l - CURIA

- Ai veicoli di proprietà della Curia possono essere rilasciati massimo 2 pass **di tipo B**.

9.m - PROPRIETARI DI VEICOLI A TRAZIONE ELETTRICA

~~La richiesta di accesso alla ZTL dovrà essere presentata secondo le modalità specificate nell'art. 9, punto 6. Abrogato con Delibera C.C. n. 21 del 16/03/2021.~~

10. AUTOCARRI E MEZZI D'OPERA UTILIZZATI PER CANTIERI

I titolari di autocarri e mezzi d'opera, con massa non superiore a 3,5 t., che effettuano interventi edili e/o impiantistici all'interno della ZTL potranno presentare domanda per il rilascio di pass per il transito secondo le prescrizioni di cui all'art.9, punto 6, del presente Regolamento. L'istanza dovrà essere corredata da copia dell'apposito titolo autorizzatorio dei lavori (DIA, permesso a costruire).

Il pass avrà una validità circoscritta al periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori ed il numero dei permessi sarà di volta in volta commisurato all'esigenza di cantiere.

11. ARTIGIANI E DITTE CON SEDE FUORI DALLA ZTL

Agli artigiani, tecnici professionisti o ditte, esclusi fornitori per i quali si rimanda all'Art. 4, regolarmente iscritte al Registro Ditte tenuto dalla CCIAA, anche con veicolo adibito a trasporto di cose o promiscuo secondo la normativa vigente, che effettuano interventi professionali, opportunamente documentati, nella ZTL, o che effettuano la manutenzione di impianti di vario genere all'interno della stessa, su richiesta del titolare della ditta o dell'artigiano, potrà essere rilasciato n.01 pass temporaneo. Gli interessati dovranno presentare richiesta secondo le modalità specificate nell'art.9, punto 6, del presente Regolamento, unitamente alla dichiarazione relativa ai dati della concessione edilizia o del cliente commissionante il lavoro.

12. DEROGHE

Per disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, per matrimoni (massimo n.03 pass), funerali (massimo n.03 pass), manifestazioni, traslochi, per acquisto di medicinali presso la farmacia sita nella ZTL, riprese fotografiche e/o cinematografiche, nonché per operatori di stampa, agenzie immobiliari che documentino disponibilità di immobili siti nel Centro Storico (n.01 pass), tecnici riparatori, a seguito di richiesta presentata secondo le modalità specificate nell'art.9, punto 6, del presente Regolamento, contenenti l'indicazione delle targhe interessate, potrà concedersi a cura del Comando di P.M. apposito pass **temporaneo** con validità limitata secondo le esigenze.

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso nella ZTL, nei casi di urgenza sanitaria

o di sicurezza pubblica o di pubblica utilità strettamente connessa ai servizi pubblici essenziali (ex L. 146/90), sarà possibile accedere nella ZTL senza preventiva autorizzazione. In questo caso, per fermare l'iter di avvio del procedimento sanzionatorio, entro 7 giorni dall'accesso, l'interessato dovrà presentare al Comando di P.M. idonea documentazione giustificativa che, se ritenuta valida, sospenderà immediatamente la procedura di emissione della sanzione.

*Al Sindaco e/o all'Assessore delegato è attribuita, in casi eccezionali e/o particolari, in seguito all'esame di documentata istanza, la facoltà di operare deroghe a quanto stabilito nel presente Regolamento, a loro insindacabile giudizio **per la concessione di pass di tipo B**".²*

13. NORME FINALI ED ENTRATA INVIGORE

~~Il presente Regolamento entra in vigore immediatamente dalla data di esecutività della delibera di approvazione.~~ **Il periodo di vigenza della ZTL e dell' APU, fatta salva ogni diversa valutazione della G.C., va da 1° aprile al 31 ottobre.**

¹ Capoverso in grassetto inserito con delibera di C.C. n. 26/17

