



COMUNE DI GALLIPOLI

Area delle Politiche Infrastrutturali

Unità Operativa n.13-Ambiente

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ECOCENTRO COMUNALE DI GALLIPOLI SITO ALLA VIA P.P. PASOLINI

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 99 del 14/05/2012

INDICE

CAPITOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- Art. 1 – Finalità della gestione dell'Ecocentro
- Art. 2 – Riferimenti normativi
- Art. 3 – Definizioni

CAPITOLO 2 – GESTIONE DELL'ECOCENTRO

- Art. 4 – Accesso all'Ecocentro – Soggetti autorizzati
- Art. 5 – Tipologie qualitative e quantitative dei rifiuti ammessi
- Art. 6 – Orario di apertura
- Art. 7 – Attrezzature
- Art. 8 – Modalità di conferimento dei rifiuti
- Art. 9 – Durata del deposito
- Art. 10 – Compiti ed obblighi del Conduttore dell'Ecocentro
- Art. 11 – Compiti del Comune di Gallipoli
- Art. 12 – Incentivi per i cittadini a conferire rifiuti differenziati presso l'Ecocentro
- Art. 13 – Norme generali di comportamento e divieti
- Art. 14 – Rimostranze e reclami
- Art. 15 – Danni e risarcimenti

CAPITOLO 3 – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

- Art. 16 – Regime sanzionatorio

CAPITOLO 4 – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 17 – Applicazione del Regolamento

Allegati :

Allegato A : Scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta "Ecocentro";

Allegato B : Autocertificazione di conferimento rifiuti presso ecocentro comunale da parte di soggetti terzi.

CAPITOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - Finalità della gestione dell'Ecocentro

La Provincia di Lecce ha attivato specifici finanziamenti per l'infrastrutturazione dei servizi di raccolta differenziata, ivi compresi la realizzazione di centri comunali di raccolta atti ad incrementare in maniera significativa le quantità di rifiuti solidi urbani ed assimilati da sottrarre allo smaltimento ed avviare al recupero.

L'ATO Le/2 per raggiungere gli obiettivi innanzi citati ha realizzato in questo Comune alla Via P.P. Pasolini, con fondi della Provincia di Lecce (Delibera G.P. n.35 del 27.02.2007), un centro comunale di raccolta per il deposito di materiali in attesa di di trasporto e del trattamento finale, ivi compreso il riutilizzo.

L'Ecocentro ha la finalità primaria di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani e contestualmente di ridurre la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata o in altri impianti di smaltimento; col presente regolamento si intende normare la gestione del centro comunale di raccolta (Ecocentro) con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, sistemi i riciclo e/o recupero dei rifiuti sanciti dal D.M. 08.04.2008.

Il conferimento da parte degli utenti presso l'Ecocentro integra e ottimizza le raccolte differenziate già attive sul territorio, sia quelle domiciliari "porta a porta", sia quelle con cassonetto.

L'Ecocentro potrà essere utilizzato come spazio utile alle attività di comunicazione e sensibilizzazione o alla distribuzione di contenitori e materiale utile alla cittadinanza per la corretta gestione dei rifiuti.

Art. 2 - Riferimenti normativi

Il presente Regolamento viene adottato ai sensi dell'art. 198, comma 2, del D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006, così come disciplinato da ultimo con il D.M. 8 aprile 2008.

Rimanda altresì, oltre che alle disposizioni di legge citate dallo stesso decreto che regola la materia, ai regolamenti comunali, alle Leggi Regionali, ecc.

Art. 3 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- *Ecocentro* – area presidiata ed allestita, senza ulteriori a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
- *Gestore* – il soggetto beneficiario dell'Ecocentro, Comune di Gallipoli;
- *Conduttore* – il soggetto e/o i soggetti incaricati dal Gestore per l'esecuzione del servizio di accettazione, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti conferiti nell'Ecocentro;
- *Tecnico referente* – il soggetto, incaricato dal Gestore, responsabile del funzionamento dell'Ecocentro.

CAPITOLO 2 – GESTIONE DELL'ECOCENTRO

Art. 4 – Accesso all'Ecocentro – Soggetti autorizzati

Possono accedere all'Ecocentro, esclusivamente per il conferimento rifiuti prodotti nel territorio comunale, le seguenti utenze:

- *le utenze domestiche residenti nel Comune di Gallipoli dietro presentazione del documento di identificazione o di riconoscimento che dovrà essere esibito al personale di custodia;*

- le utenze domestiche NON residenti nel Comune di Gallipoli, ma configurabili come utenze che occupano anche temporaneamente immobili presenti nel territorio comunale e assoggettati al pagamento della tassa/tariffa sui rifiuti urbani, comprovabile da apposita autocertificazione da compilare sul momento in cui sia indicato l'indirizzo dell'immobile occupato e il proprietario dello stesso immobile;
- le utenze NON domestiche (attività agricole, artigianali, industriali, commerciali e direzionali) iscritte a ruolo TARSU al Comune di Gallipoli, secondo i limiti indicati nella tabella di cui all'art.5;
- i distributori di cui all'articolo 3, comma 1, lettera n), del decreto legislativo 25 luglio 2005, n.151, secondo le modalità operative indicate dal Decreto Ministeriale del 8 marzo 2010, n. 65, limitatamente ai soli rifiuti identificabili come R.A.E.E.
- il gestore del servizio di igiene urbana.

I rifiuti provenienti da attività domestica - fatta eccezione per quelli inerti - potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di una qualsiasi ditta che trasporta tali rifiuti per conto dell'utente (es.: installatori e/o gestori dei centri di assistenza tecnica, ...), purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo (Allegato B), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti, le relative quantità e sia firmato dal cittadino stesso. Tale modulistica ha valenza di autocertificazione. In caso contrario i rifiuti conferiti verranno considerati provenienti da attività produttiva e pertanto potranno essere ritirati solo se l'attività è sita nel territorio Comunale e se la tipologia del rifiuto è per qualità e quantità, prevista nella tabella di cui all'art.5.

E' vietato l'accesso all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto per i mezzi del conduttore o del gestore ovvero da quest'ultimo autorizzati.

Speciale autorizzazione scritta potrà essere rilasciata dall'Ufficio Ambiente del Comune in caso di effettuazione di trasporti per il Comune stesso.

Art. 5 – Tipologie qualitative e quantitative dei rifiuti ammessi

I rifiuti, o i materiali, conferibili separatamente presso l'isola ecologica da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono esclusivamente i rifiuti di cui al seguente elenco:

Tipo di rifiuto	Codice CER	UTENZA DOMESTICA	UTENZA NON DOMESTICA
Imballaggi in carta e cartone	150101	Si	Si
Imballaggi in plastica	150102	Si	Si
Imballaggi in legno	150103	Si	Si
Imballaggi metallici	150104	Si	Si
Imballaggi in materiali misti	150106	Si	Si
Imballaggi in vetro	150107	Si	Si

Carta e cartone	200101	Si	Si
Vetro	200102	Si	Si
Abbigliamento	200110	Si	Si
Prodotti tessili	200111	Si	No
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (es. lampade fluorescenti)	200121*	Si	No
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (es. frigo)	200123*	Si	No
Olii e grassi commestibili	200125	Si	Si (Max. 20 l)
Olii minerali	200126*	Si	No
Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603, nonché batterie ed accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (es. batterie auto)	200133*	Si (Max. 2 pz se batterie auto)	Si (Max. 2 pz se batterie auto)
Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133* (es. pile)	200134	Si	Si
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121*, 200123*, contenenti elementi pericolosi (es. tv)	200135*	Si	Si
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121*, 200123*, 200135* (es. stampanti)	200136	Si	Si
Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	Si	Si
Plastica	200139	Si	Si
Metallo	200140	Si	Si

Rifiuti biodegradabili quali sfalci e potature	200201	Si	No
Rifiuti ingombranti	200307	Si	No
Cartucce toner esaurite	200399	Si (max 10 pz)	No
Legno	170201	Si	Si
Vetro	170202	Si	Si
Plastica	170203	Si	Si
Alluminio	170402	Si	Si
Ferro e acciaio	170405	Si	Si
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901*, 170902* e 170903*	170904	Si (Max 100 kg per utente)	No

Le quantità conferibili sono quelle compatibili con la potenzialità organizzativa ordinaria del servizio e con la capacità ricettiva e le tipologie di rifiuti autorizzati. Per le utenze NON domestiche è ammesso il conferimento delle sole tipologie di rifiuto tra quelle indicate in tabella che rientrano nei criteri della delibera comunale di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani (delibera G.C. n.19 del 02.04.2009)

Possono essere conferiti solo i RAEE di origine domestica e i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altri tipi analoghi, per natura uguali a quelli originati dai nuclei domestici. Per eventuali ritiri di apparecchiature RAEE in numero superiore alle quantità sopra indicate, il conduttore / gestore dei servizi ambientali potrà optare per apposite convenzioni con i produttori di RAEE. Per tale servizio saranno applicate tariffe stabilite dal conduttore dell'Ecocentro, di intesa con il Comune di Gallipoli.

I rifiuti inerti provenienti da manutenzione, piccole demolizioni o ristrutturazioni edili (lavandini, piastrelle, calcinacci, ...) sono conferibili fino ad un quantitativo massimo pari a 100 Kg per ogni utente.

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, ha facoltà di modificare in qualsiasi momento, a seguito di mutate esigenze organizzative e tecniche, le tipologie di rifiuti per cui sono state attivate le raccolte differenziate ed è tenuta a comunicare all'utenza ogni variazione apportata con un preavviso minimo di 15 giorni, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Tutti i materiali devono essere conferiti in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree individuati con apposita cartellonistica.

I rifiuti conferiti al centro di raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto al servizio di guardiania e controllo, devono essere collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

All'atto del conferimento il trasportatore risulterà a tutti gli effetti il proprietario del rifiuto, dopo il conferimento il produttore del rifiuto risulterà il Comune.

In tal senso si delega il soggetto conduttore dell'Ecocentro a firmare per conto del Comune i Formolari di Identificazione del Rifiuto.

E' vietato conferire presso il centro di raccolta comunale :

- i rifiuti secchi residui i quali debbono invece essere conferiti al normale ed ordinario circuito di raccolta porta a porta del secco;
- la frazione putrescibile ed organica del rifiuto urbano domestico che deve, invece, essere conferita al normale ed ordinario circuito di raccolta dell'indifferenziato (cassonetto o porta a porta);
- i rifiuti agricoli derivanti dalla coltivazione del fondo, i rifiuti industriali ed artigianali ed in genere tutte le tipologie di rifiuti non elencati nelle precedenti tabelle.

Art. 6 - Orario di apertura

L'orario di apertura dell'Ecocentro è stabilito dall'Amministrazione Comunale in accordo con il Conduttore in modo da favorire la più ampia affluenza e la sostenibilità economica del servizio

E' consentito conferire rifiuti per ogni giornata di apertura fino alla capacità ricettiva dello stesso; pertanto il rifiuto che non può essere conferito entro gli appositi cassoni, contenitori e/o cassonetti posizionati all'interno dell'Ecocentro dovrà essere riportato via dall'utente e conferito in un secondo momento quando i cassoni sono stati svuotati dal Conduttore.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla conduzione ed al controllo.

In circostanze determinate da particolari esigenze l'Amministrazione Comunale può autorizzare l'apertura dell'Ecocentro in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro potranno subire variazioni, anche stagionalmente, al fine di migliorare il servizio.

Art. 7 - Attrezzature

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla conduzione ed agli utenti.

Lo svuotamento e l'allontanamento dei rifiuti avverrà ogni qualvolta vi sia la necessità, evitando di raggiungere la capienza massima dell'area.

All'esterno dell'area del centro di raccolta deve essere prevista apposita ed esplicita cartellonistica, ben visibile per dimensioni e collocazione, che evidenzia le caratteristiche del centro di raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti e gli orari di apertura.

Art. 8 – Modalità di conferimento dei rifiuti

Disposizioni generali

In riferimento sia ad obiettivi di razionalizzazione dei servizi di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti, sia ad obiettivi di ottimizzazione del loro riciclo e recupero, il personale addetto al servizio di guardiania e controllo deve controllare tutti i rifiuti in entrata, evitando il conferimento di rifiuti non previsti nelle tipologie di cui all'art.5 o da parte di soggetti diversi da quelli indicati all'art.4.

I rifiuti vanno conferiti "**sfusi**" in modo che l'addetto possa verificare la tipologia e la loro giusta collocazione all'interno del cassone e/o contenitore corrispondente.

All'interno dell'Ecocentro è vietata l'effettuazione di operazioni di trattamento dei rifiuti (es. smontaggi, triturazione, miscelazione etc.) e di disimballaggio di rifiuti ingombranti o di RAEE. In partico-

lare i RAEE non devono subire danneggiamenti che possono causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

E' consentita unicamente la riduzione volumetrica per ottimizzare il trasporto (es. compattazione di carta e cartone necessariamente richiesta dai consorzi di filiera).

Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.

Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in esse contenute.

L'utente, dopo il controllo dell'autorizzazione da parte dell'addetto al controllo, si dirige verso lo specifico cassone e/o cassonetto di raccolta del rifiuto e conferisce il rifiuto, ripulendo l'area di eventuali pezzi non conferiti adeguatamente.

I rifiuti debbono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente. Qualora egli si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere autonomamente alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata disponendoli in modo ordinato ed occupando il minor spazio possibile.

Non è consentito l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di due o più utenti, fatta salva la facoltà del soggetto incaricato del servizio di guardiania di ammettere contemporaneamente due o più utenti in funzione delle possibilità di controllo.

Disposizioni specifiche di dettaglio

Ad integrazione delle indicazioni generali precedentemente riportate, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro, per particolari frazioni di rifiuto si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire un più corretto trattamento post-raccolta.

Conferimento di carta e cartone

Nel cassone devono essere depositati solo carta e cartone (giornali, riviste, scatole in carta e cartone, tetrapack privo di residui organici e dell'eventuale tappo in plastica, ...).

E' vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati ed oggetti che siano formati, oltre che da carta o cartone, anche da altri componenti.

Conferimento di metalli

Nel cassonetto vanno collocati solo oggetti realizzati esclusivamente in ferro o metalli in genere. Eventuali oggetti composti con parti metalliche devono essere depositati nell'area dei rifiuti ingombranti.

E' vietato lo smaltimento di marmitte in alluminio (AL), scatole in banda stagnata.

Conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume.

Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento; conseguentemente, se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai contenitori all'atto dello scarico nel contenitore.

In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, dovranno avere un diametro non superiore a 40 cm per un peso non superiore a Kg. 25 e dovranno essere liberi da materiale inerte.

Gli esercizi ortofrutticoli possono conferire presso l'area attrezzata, le cassette di legno della frutta/verdura, purché le stesse non presentino residui estranei quali plastiche e/o metalli.

Conferimento dei rifiuti inerti

I rifiuti inerti provenienti da manutenzione, piccole demolizioni o ristrutturazioni edili (lavandini, pia-

strelle, calcinacci, ...), per un quantitativo massimo pari a 100 Kg ogni utente, devono essere conferiti ad esclusiva cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di:

- materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, poliuretano e simili)
- materiale contenente amianto (eternit)
- materiale plastico e rifiuti diversi in genere.

Inoltre il materiale dovrà essere conferito in forma sfusa, non sono ammessi contenitori se non nella fase di trasporto, gli stessi potranno essere conferiti negli appositi altri contenitori.

Per lavori di maggiore entità, i rifiuti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni dovranno essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti.

Conferimento dei rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti potranno essere conferiti all'Ecocentro direttamente a cura dei cittadini utenti che sono tenuti ad esibire, al personale addetto alla gestione dell'Ecocentro, documento d'identità.

I rifiuti ingombranti devono essere depositati nell'apposita area coperta posta sotto la tettoia ovvero nel cassone indicato dall'operatore addetto al controllo direttamente da parte dei cittadini e, per quanto possibile, in modo differenziato.

In particolare i manufatti costituiti da materiale legnoso quali ad esempio mobili o elementi d'arredo, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche, plastiche e vetrose che ne possano compromettere il recupero.

Conferimento dei rifiuti in legno

Il legno che ha subito trattamenti quali verniciatura, laccatura, impellicciatura o altri materiali in legno composito (truciolare, multistrato e simili) devono essere conferiti nell'area o nel contenitore dedicato agli ingombranti.

Conferimento dei pneumatici

I pneumatici obsoleti o ammalorati, devono essere conferiti nell'apposita area coperta posta sotto la tettoia privi di cerchione metallico, catene o altri accessori di materiale diverso al fine di consentirne l'agevole recupero.

Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.)

I rifiuti urbani pericolosi (pile, batterie, farmaci scaduti, prodotti etichettati tossici "T" o infiammabili "F", bombolette spray, contenitori di vernici o solventi, cartucce esauste di toner o di inchiostro per fotocopiatrici, per fax e per stampanti, fiale, siringhe, ...), ivi compresi gli oli minerali esausti, devono essere conferiti presso la apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza.

Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale d'impianto.

Conferimento dei beni durevoli R.A.E.E.

I beni durevoli per uso domestico che hanno esaurito la loro durata operativa devono essere consegnati, a cura del detentore, a un rivenditore autorizzato nel caso di acquisto di corrispondente nuovo bene durevole, oppure conferiti al gestore del servizio di igiene ambientale. In quest'ultimo caso il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti presso l'Ecocentro.

Il Conducente del servizio ne curerà il successivo avvio a Impianti di riciclo/recupero autorizzati, convenzionati con i Consorzi Nazionali Obbligatori.

Per quanto riguarda i frigoriferi, i frigo-congelatori ed i condizionatori, il Conducente del servizio provvederà all'avvio degli stessi ad un impianto autorizzato che provvederà all'estrazione in sicurezza dei gas ed oli contenuti, prima che siano destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.

Per il conferimento all'Ecocentro dei frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili l'utente do-

vrà consegnare l'elettrodomestico **integro** evitando l'asportazione di parti o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore.

Conferimento di materiale vetroso

Per il conferimento in piattaforma di materiale vetroso residuale dalla raccolta differenziata a domicilio, l'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a se ed agli altri.

Nel contenitore dovrà conferire materiale in vetro in forma sfusa, libero da rifiuti estranei, e gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere allontanati prima dello scarico a cura dell'utente stesso.

Non è possibile scaricare vetri al piombo, lampade fluorescenti, tubi catodici e monitor.

Art. 9 – Durata del deposito

La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore a due mesi (D.M. 08.04.2008).

Art. 10 – Compiti ed obblighi del Conducente dell'Ecocentro

E' di competenza del Conducente:

- mettere a disposizione le attrezzature necessarie per la gestione del centro raccolta indipendentemente da quelle già in dotazione al centro che dovranno essere elencate in apposito verbale all'atto della consegna tra il Gestore ed il Conducente;
- la cura dell'immobile e delle strutture esistenti;
- predisporre ed affiggere all'ingresso e all'interno dell'isola ecologica appositi cartelli recanti disposizioni inerenti a:
 - modalità di conferimento,
 - norme di comportamento,
 - divieti,
 - sanzioni.
- il carico, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti presso terminali impiantistici autorizzati;
- lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria, pulizia giornaliera della struttura e dopo le operazioni di movimentazione dei contenitori;
- comunicare all'ATO ed al Comune di Gallipoli eventuali miglioramenti o lavori che si rendessero necessari per la preventiva autorizzazione;
- segnalare al Comune di Gallipoli ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- mettere in atto tutte le iniziative e gli adempimenti richiesti dal Comune di Gallipoli;

In particolare il personale di controllo è tenuto a:

- curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni prefissati stabiliti dal presente regolamento e ss.mm. e verificare che il conferimento avvenga a cura dei soggetti definiti all'art.4 e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
- essere costantemente presente durante l'apertura dell'Ecocentro;
- indirizzare ed aiutare l'utenza durante il conferimento dei rifiuti differenziati negli appositi contenitori o nelle aree destinate allo stoccaggio a terra, fornendo tutte le informazioni necessarie sulla modalità di gestione dei rifiuti;
- rimuovere giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro e curare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e

disinfezioni delle strutture;

- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
- respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti richiesti, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art. 5 ovvero in difformità alle norme del presente Regolamento, dandone motivazione scritta all'Amministrazione Comunale;
- controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
- supportare l'utenza nella compilazione delle "Schede rifiuti" di cui all'Allegato A in occasione di ogni conferimento da parte degli utenti e trasmettere periodicamente i dati delle quantità di materiali conferiti e/o prelevati dall' Ecocentro;
- segnalare al Comune ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- compilare i formulari di identificazione del rifiuto nei casi previsti dalla legge;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro, di proprietà del comune e/o dell'ente gestore.

Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere adeguatamente addestrati nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti. Dovranno inoltre essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Art. 11 – Compiti del Comune di Gallipoli

Compete al Comune di Gallipoli mettere a disposizione del conduttore la struttura realizzata dall'ATO LE/2 alla Via P.P. Pasolini completa di allaccio alla rete idrica ed elettrica, il pagamento delle bollette di luce ed acqua.

Art. 12 – Incentivi per i cittadini a conferire rifiuti differenziati presso l'Ecocentro

Il Comune di Gallipoli, al fine di incentivare il conferimento dei rifiuti differenziati presso l'Ecocentro, si impegna a studiare e promuovere incentivi a favore dei cittadini che effettuano il conferimento di rifiuti differenziati presso l'Ecocentro.

Art. 13 – Norme generali di comportamento e divieti

L'addetto al controllo e vigilanza è l'incaricato di un pubblico servizio, svolto in conformità del presente Regolamento;

Gli utenti devono ottemperare alle prescrizioni impartite dall'addetto al controllo e vigilanza nonché alle prescrizioni del presente regolamento.

Durante il conferimento dei rifiuti presso il Centro Comunale di Raccolta (Ecocentro) è fatto obbligo di rispettare le indicazioni dell'addetto al controllo e vigilanza e di attenersi alle indicazioni fornite dalla cartellonistica appositamente predisposta.

L'utente è comunque tenuto a porre la massima attenzione agli automezzi in manovra;

E' fatto espresso divieto di:

- accedere all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto mezzi e persone autorizzate dal Gestore;
- accedere all'Ecocentro senza mostrare preventivamente su richiesta dell'operatore un valido documento idoneo a dimostrare di essere in possesso dei requisiti per il conferimento;
- abbandonare rifiuti all'esterno dell'Ecocentro;
- scaricare rifiuti differenti da quelli previsti dal presente regolamento;

- immettere rifiuti diversi da quelle prescritti per le singole tipologie di contenitori;
- collocare rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori o al di fuori degli spazi dedicati;
- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- vendere a terzi il materiale conferito presso l'Ecocentro;
- scarico di rifiuti da parte di utenze non appartenenti al Comune di Gallipoli o non autorizzate;

Ad ultimazione delle operazioni di scarico, qualora l'utente abbia provocato l'imbrattamento del pavimento dell'Ecocentro dovrà provvedere direttamente alla pulizia dell'area.

Il conferente è sempre responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

Art. 14 – Rimostranze e reclami

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle Utenze devono essere rivolti, per iscritto :

- al Consorzio ATO e/o al Comune di Gallipoli, Via Pavia, U.O. n.13.

Art. 15 – Danni e risarcimenti

Il Concessionario dovrà prestare le garanzie finanziarie per l'esercizio dell'attività così come previste dal Regolamento Regionale n.18 del 16/07/2007;

In caso di manovre errate da parte dell'utenza, ovvero atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture del centro raccolta comunale, si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Il Comune non risponde in alcun modo delle azioni dell'utente che arrechino danni a terzi.

Qualora l'utente abbia a subire danni per ragioni che non siano riconducibili alla sua negligenza o imperizia, ma siano invece strettamente ascrivibili a cause dipendenti dal Conducente, questi si obbliga ad indennizzarlo nei termini stabiliti dalla Legge. Sono esclusi i danni imputabili a cause di forza maggiore.

Il Gestore sarà comunque da ritenersi sollevato ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Conducente, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

Qualora all'interno dell'Ecocentro si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dall'operatore o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati il Conducente e il Gestore da ogni responsabilità.

A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

CAPITOLO 3 – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Art. 16 – Regime sanzionatorio

Le violazioni alle norme del presente Regolamento, salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato e fatti salvi i diritti di terzi o del comune per gli eventuali danni subiti, sono punite con le seguenti sanzioni di cui al D.Lgs. 152/2006.

Sono fatte salve le eventuali sanzioni previste dalla normativa specifica vigente in materia.

Per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente regolamento si osservano le normative stabilite dal Capo I, II e III della Legge 24.11.1981, n. 689.

Sono preposti alla sorveglianza ed alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regola-

mento:

- il Conduttore tramite il personale addetto al servizio di guardiania e controllo;
- il personale degli Organi preposti alla tutela e vigilanza ambientale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, i quali sono tenuti a segnalare eventuali infrazioni alla Polizia Municipale per gli accertamenti del caso.

Le procedure sanzionatorie previste dal presente regolamento sono applicate dalla Polizia Municipale e degli uffici ed agenti di polizia giudiziaria dei cui all'art.57 C.P.P. Nell'ambito delle rispettive mansioni.

CAPITOLO 4 – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 – Applicazione del Regolamento

Il presente Regolamento composto da n. 17 articoli entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si applicano le Norme dei regolamenti comunali quali quelle del Regolamento di Igiene approvato dalla Regione Puglia, di Polizia Urbana, del Codice della Strada, nonché la vigente normativa statale e regionale in materia di rifiuti e tutela dell'ambiente e del territorio.

Il presente regolamento e le sue eventuali successive modifiche ed integrazioni saranno esposti a cura del personale addetto alla gestione del centro, all'interno dello stesso, affinché operatori e soggetti ammessi all'Ecocentro ne rispettino il contenuto.

Allegato A



Comune di Gallipoli

**SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA "ECOCENTRO"
del Comune di Gallipoli sito alla Via P.P. Pasolini**

Numero progressivo scheda	
Data	

Descrizione tipologia di rifiuto

.....

.....

Codice CER del rifiuto

Ricevuto da utenza : Domestica Non domestica

Nome Cognome / Azienda (*)

.....

Codice Fiscale / Partita IVA (*)

Targa del mezzo che conferisce (*)

Quantitativo conferito al centro di raccolta

(*) Da compilarsi solo per i rifiuti di provenienza non domestica e che rientrano tra le tipologie assimilate ai rifiuti urbani sulla base dei Regolamenti comunali.

Firma dell'utenza conferente

.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

Allegato B



Comune di Gallipoli

Autocertificazione di conferimento rifiuti presso ecocentro comunale da parte di soggetti terzi.

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____

Nato a _____

Residente a _____ via _____ civ. _____

Codice Fiscale / partita I.V.A. _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA

Di avere prodotto le seguenti tipologie e quantità di rifiuti:

Tipologia rifiuto	Quantità

e che il Sig./la Sig.ra _____

(se dipendente o proprietario di attività professionale:

della ditta _____)

svolge la funzione del solo trasporto dei rifiuti sopra dichiarati.

Gallipoli li, _____

Il sottoscritto _____

Il sottoscritto, informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03, il Comune di Gallipoli al trattamento dei dati sopra riportati prescritti dalle disposizioni di legge vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, dati che verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Gallipoli li, _____

Il sottoscritto _____

Si allega copia del documento di identità del dichiarante