



# Città di Gallipoli

Settore Segr. Gen. – Settore n. 1  
"Affari Generali e SS. Istituzionali"

**Allegato B**

**Spett.le Ufficio di Segreteria Generale**  
Comune di Gallipoli

**Oggetto:** autocandidatura per la nomina della "Consulta Giovanile Comunale" del Comune di Gallipoli.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , e domiciliato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

5

## CHIEDE

di essere nominato/a componente della "Consulta Giovanile Comunale" del Comune di Gallipoli.

## DICHIARA

- che le informazioni contenute nella presente istanza di partecipazione nonché nel curriculum vitae corrispondono a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

### **Allega:**

- curriculum vitae e/o lettera di presentazione contenente le motivazioni della candidatura.
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei propri dati personali, avendo preso visione della relativa informativa, in calce alla presente istanza.

Gallipoli,

firma leggibile e per esteso

### **allegati:**

1. curriculum



# Città di Gallipoli

**Settore Segr. Gen. – Settore n. 1**  
**“Affari Generali e SS. Istituzionali”**

2. fotocopia documento di riconoscimento

## AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

A. Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ /a  
\_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ residente  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Reperibile al seguente cellulare  
n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
GENITORE/TUTORE di \_\_\_\_\_

B. Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ /a  
\_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ residente  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Reperibile al seguente cellulare n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
GENITORE/TUTORE di \_\_\_\_\_

6

## AUTORIZZANO

**Il/la proprio/a figlio/a**, per come sopra meglio generalizzato/a ad inoltrare richiesta di iscrizione alla Consulta e a partecipare alle assemblee ed alle attività promosse dalla consulta;

Gallipoli il \_\_\_\_\_

**Firma genitore**

\_\_\_\_\_

**Firma genitore**

\_\_\_\_\_

I sottoscritti acconsentono al trattamento dei propri dati personali, avendo preso visione della relativa informativa, in calce alla presente istanza.

**Firma genitore**



# Città di Gallipoli

**Settore Segr. Gen. – Settore n. 1**

**“Affari Generali e SS. Istituzionali”**

-----  
**Firma genitore**  
-----

## **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679.

### **Raccolta dati personali:**

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Gallipoli (d'ora in avanti “Comune”) per la procedura di selezione/bando ed il relativo bando cui si rinvia.

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al bando e gestione della procedura selettiva (ovvero per l'espletamento delle attività concorsuali), nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali categorie particolari di dati e relativi a condanne penali o reati – raccolti tramite la domanda di partecipazione.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Comune, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di diritto del lavoro e per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un bando pubblico).

### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati da Lei forniti sono trattati in sede di unicamente, a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto e con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.



# Città di Gallipoli

**Settore Segr. Gen. – Settore n. 1**

**“Affari Generali e SS. Istituzionali”**

I dati saranno trattati – da autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali, pertanto, sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione al bando/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Gallipoli.

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere l'accesso, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a [rpd@comune.gallipoli.le.it](mailto:rpd@comune.gallipoli.le.it) o presso la sede del Comune.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallipoli, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede centrale alla via Antonietta De Pace, 78 e sede operativa alla via Pavia - 73014 Gallipoli (LE) - Codice Fiscale: 82000090751 - Partita IVA: 01129720759, el. (+39) 0833.275501, PEC: [protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati:**



# Città di Gallipoli

**Settore Segr. Gen. – Settore n. 1**

**“Affari Generali e SS. Istituzionali”**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente oppure all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.gallipoli.le.it](mailto:rpd@comune.gallipoli.le.it)