



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PERMANENTE PER LE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA DEL COMUNE DI GALLIPOLI

ART. 1 (ISTITUZIONE)

- 1) È istituita presso il Comune di Gallipoli la Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra Uomo e Donna.
- 2) Essa è un organismo permanente, che si propone di contribuire all'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra cittadini, sanciti dall'art. 3 della Costituzione, anche mediante l'attuazione di "azioni positive" ai sensi della legge 10.4.91 n. 125.

1

ART 2 (SCOPO E FUNZIONI)

- 1) La Commissione promuove attività di studio, ricerca, documentazione; avanza proposte di azioni positive; interviene sulle politiche settoriali del Comune stimolando la visione di genere nell'azione del governo locale; ha inoltre compiti di informazione, sensibilizzazione, diffusione di una visione di genere nell'intero territorio comunale.
- 2) La Commissione individua, predispone e coordina progetti di studio su temi di particolare interesse; favorisce la costituzione di reti di relazioni con le associazioni, gli organismi di Parità e i soggetti che operano a livello locale, provinciale, nazionale e comunitario per una piena affermazione della cultura di genere; lavora in costante collegamento con l'amministrazione comunale con la quale promuove incontri su aspetti specifici di competenza dei diversi Assessorati o su tematiche che coinvolgono le categorie economiche, imprenditoriali, il mondo della cultura, della scuola e dell'Università. 3) In particolare la Commissione ha il compito di elaborare e formulare proposte in ordine a:
 - a) Promozioni e svolgimento di indagine e ricerche sugli aspetti più rilevanti della condizione femminile sul territorio comunale;



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

- b) Raccolta e diffusione dei risultati delle indagini e ricerche di cui al punto precedente e di ogni altra documentazione prodotta in merito, anche attraverso l'organizzazione di incontri, convegni, seminari, pubblicazioni;
- c) Sollecitazione di iniziative nel settore della formazione, qualificazione e riqualificazione professionale tendenti a realizzare l'effettiva parità;
- d) Espressione di pareri sugli atti amministrativi di competenza del Consiglio Comunale che abbiano rilevanza diretta o indiretta sulla condizione femminile;
- e) Indicazione per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente e per l'applicazione di "codici di comportamento" all'interno dell'Ente;
- f) Ogni altra azione utile al conseguimento delle finalità di cui all'art. 2 e di cui all'art. 61 del D. Lgs. n. 29/93 come modificato dal D. Lgs n. 387/98.
- g) La Commissione ha facoltà di chiedere di essere ascoltata dal Sindaco e Giunta, dalla Conferenza dei Capigruppo, dalle Commissioni Consiliari, in relazione a tematiche che investono la condizione femminile.

Art. 3 (COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E DURATA)

- 1) La Commissione è composta da 7 Commissari, nominati dal Consiglio Comunale tra le persone che inoltrano domanda a seguito di avviso pubblico.
- 2) Nella composizione della Commissione deve essere garantita la presenza della maggioranza di donne. 3) Le autocandidature, che devono pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando pubblico, dovranno essere accompagnate da un curriculum, che attesti l'esperienza maturata nell'ambito delle pari opportunità.
- 4) Nella scelta delle persone da nominare quali componenti la Commissione, il Consiglio Comunale tiene conto della specifica cultura di genere acquisita attraverso l'attività scientifica, professionale, partecipazione nell'associazionismo femminile, garantendo inoltre una presenza equilibrata dei vari campi di competenza nel mondo produttivo e professionale (Settore giuridico, sociologico, economico, scuola, Università, campo istituzionale e politico, della comunicazione, culturale e artistico) e nel mondo del lavoro riproduttivo, di cura e casalingo.
- 5) La Commissione viene eletta dal Consiglio Comunale con voto a scrutinio segreto. **In caso di parità di voti tra due o più istanti, il criterio di preferenza sarà quello della maggiore età¹**
- 6) La Commissione ha durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco. La nomina della Commissione deve avvenire entro 120 giorni dall'insediamento del Consiglio Comunale.
- 7) I Commissari decaduti o dimissionari sono sostituiti dal C.C. nell'ambito delle candidature già acquisite.

¹ Punto emendato con D.C.C. n. 32 del 28/07/2022



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

- 8) I Commissari sono rieleggibili per una sola volta.
- 9) Possono essere invitate alle riunioni della Commissione, senza diritto di voto, gli Assessori donne e le consigliere presenti nel Consiglio Comunale.
- 10) All'interno della Commissione non potranno essere eletti più di un componente iscritto alla stessa associazione;
- 11) Il commissario dimissionario deve dare immediata comunicazione al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e al Presidente della Commissione Pari Opportunità.

ART. 4 (FUNZIONAMENTO)

- 1) La Commissione si riunisce su convocazione scritta ed in ogni caso su iniziativa del Presidente o qualora lo richieda almeno un terzo dei componenti.
- 2) Per la validità delle sedute è necessario siano presenti la maggioranza dei componenti. Le decisioni vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti.
- 3) Le riunioni hanno luogo, di norma, presso la sede del Comune o presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- 4) Qualora un componente la Commissione sia assente ingiustificato per tre volte consecutive è dichiarato decaduto e viene sostituito attingendo alle autocandidature presentate al momento del rinnovo.
- 5) La Commissione svolge la propria attività anche attraverso la formazione di gruppi di lavoro, cui possono essere attribuiti compiti specifici.
- 6) L'attività delle componenti viene svolta a titolo gratuito.
- 7) Su delega della Presidente, le componenti possono partecipare a convegni, seminari, incontri, i cui costi gravano sulle disponibilità previste annualmente per la Commissione e comunque nell'apposito capitolo del Bilancio riservato alla Commissione.
- 8) Per il funzionamento della Commissione il Comune mette a disposizione il personale e le dotazioni strumentali necessarie.
- 9) La prima seduta della Commissione viene convocata dal Sindaco o dall'assessore con delega alle Pari Opportunità.

ART. 5 (PRESIDENZA DELLA COMMISSIONE)

- 1) La Presidente è eletta dalla Commissione, nella sua prima seduta, a scrutinio segreto; per l'elezione è richiesto il voto favorevole della maggioranza dei componenti assegnati.
- 2) La Presidente rappresenta la Commissione nei rapporti con l'esterno; convoca la Commissione e predispone l'o.d.g. delle sedute.



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

- 3) La commissione può eleggere, con le stesse modalità, unta Vice Presidente che sostituisce la Presidente in caso di temporanea assenza.
- 4) Il Segretario della Commissione viene nominato dal Presidente tra i dipendenti del Comune di Gallipoli.

ART. 6 (RISORSE)

- 1) La Commissione ha un proprio bilancio che corrisponde ad un fondo annuale attribuito dal bilancio comunale; esso potrà essere incrementato da contributi di Enti, Istituzioni Pubbliche o private e da privati cittadini.
- 2) La Commissione, entro il mese di settembre di ogni anno, definisce il programma generale delle attività e redige il relativo preventivo di spesa, distinto per progetti che viene presentato al Sindaco. Entro il mese di aprile dell'anno successivo, presenta al Sindaco e/o al Consiglio Comunale una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.
- 3) Per il funzionamento della Commissione il Comune mette a disposizione il personale e le dotazioni strumentali necessarie.

ART. 7 (GRUPPI DI LAVORO)

- 1) La Commissione svolge la propria attività anche tramite gruppi di lavoro (Vedi Art. 4 punto 5), per i quali può avvalersi temporaneamente di esperti/e esterni da essa proposti e della collaborazione di una rete di donne del territorio che hanno dimostrato interesse verso l'area delle politiche in genere. I gruppi di lavoro sono istituiti dalla Commissione che ne definisce i compiti, la durata e le modalità di funzionamento, e sono composti da almeno due/tre componenti della Commissione scelte sulla base delle loro competenze e disponibilità. Ogni gruppo di lavoro individua una coordinatrice scelta al suo interno che tiene contatti con la Commissione e con la Presidenza.
- 2) All'ufficio di Presidenza devono pervenire le convocazioni e i verbali delle riunioni dei gruppi di lavoro. I gruppi di lavoro possono, motivandone le necessità e previa autorizzazione della Presidente, riunirsi anche in sedi diverse da quella ordinaria.