

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

## SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI GALLIPOLI  
Via Pavia n.1  
73014 Gallipoli (Le)

PEC: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO INDETTO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L.R. N. 10/2014 PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' PUBBLICA O IN GESTIONE DI ENTI PUBBLICI NEL COMUNE DI GALLIPOLI**

### DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome	
Luogo e Data di nascita	
Codice fiscale	
Residente in	
Indirizzo	
Telefono/Cellulare	
e- mail	

### CHIEDE

di poter partecipare al concorso indetto da questo Comune per l'assegnazione, in locazione semplice, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili o che si renderanno disponibili, per sé e per il proprio nucleo familiare, nel Comune di Gallipoli (LE), giusto bando di concorso ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n.10 del 07.04.2014 e s.m.i..

Per quanto stabilito dall'articolo 3 Legge Regionale n.10 del 07.04.2014, in tema di requisiti posseduti, il sottoscritto, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

**(barrare le parti che interessano)**

<b>a)</b> <input type="checkbox"/>	Di avere la cittadinanza italiana. Il cittadino straniero è ammesso in conformità a quanto previsto dall'articolo 40 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, emanato con decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, come modificato dall'articolo 27, comma 1, della legge 30 luglio 2002, n. 189 ( <i>Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo</i> ). Sono altresì ammessi i cittadini stranieri titolari dello status di rifugiato e di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 29 comma 3-ter del D.Lgs. n. 251/2007 e ss.mm.ii."
<b>b)</b> <input type="checkbox"/>	Di avere la residenza anagrafica o attività lavorativa esclusiva o principale nel comune di Gallipoli o in uno dei comuni compresi nell'ambito territoriale cui si riferisce il bando di concorso, salvo che si tratti di lavoratori destinati a prestare servizio in nuovi insediamenti produttivi compresi in tale

	ambito o di lavoratori emigrati all'estero, per i quali è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale.
c) <input type="checkbox"/>	Di non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato in qualsiasi località; ai fini della valutazione dell'adeguatezza dell'alloggio si applicano gli standard di cui all'articolo 10, comma 2.
d) <input type="checkbox"/>	Di non aver già ottenuto l'assegnazione immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o l'attribuzione di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, sempreché l'alloggio non sia inutilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno.
e) <input type="checkbox"/>	Di fruire di un reddito annuo complessivo, riferito al nucleo familiare, non superiore al limite, determinato ai sensi dell'articolo 21 della legge 5 agosto 1978, n. 457 ( <i>Norme per l'edilizia residenziale</i> ), vigente al momento della scadenza del bando di concorso. Il reddito complessivo del nucleo familiare <b>non deve essere superiore ad € 15.250,00</b> come stabilito dalla D.G.R. n. 735/2016, determinato ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/2014 e ss.mm.ii. Il reddito di riferimento è quello imponibile relativo all'ultima dichiarazione fiscale e quindi relativa all'ultima dichiarazione dei redditi, al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari. Oltre all'imponibile fiscale vanno computati tutti gli emolumenti, esclusi quelli non continuativi, quali pensioni e sussidi a qualsiasi tipo percepiti nonché tutte le indennità, ivi compresi quelli esentasse, fatta eccezione per "l'indennità di accompagnamento" e "l'assegno di cura per pazienti affetti da SLA/SMA e per pazienti non autosufficienti gravissimi"  La mancanza di reddito deve essere autocertificata e può essere anche documentata da certificato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Lavoro. Deve essere dichiarata l'eventuale iscrizione alla Camera di commercio.
f) <input type="checkbox"/>	Di non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice.

N.B. Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita da coniugi, figli, affiliati e affidati con provvedimento del giudice con loro conviventi da almeno due anni. Rientrano nel nucleo familiare anche i soggetti di seguito elencati: a) conviventi more uxorio (di due persone che, pur non essendo sposate, convivono); b) ascendenti, discendenti, collaterali fino al terzo grado; c) affini fino al secondo grado e che dichiarano, nelle forme di legge, alla data di pubblicazione del bando, che la convivenza è finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale e che sono inseriti nello stesso stato di famiglia, da almeno due anni dalla data di pubblicazione.

N.B. I requisiti devono essere posseduti da parte del richiedente e, limitatamente alle lettere c), d), e f) del comma 1, da parte degli altri componenti il nucleo familiare al momento della presentazione della domanda nonché al momento dell'assegnazione e devono permanere in costanza del rapporto.

**Il sottoscritto dichiara inoltre:**

- di non occupare illegalmente un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica (E. R. P.);
- di aver preso visione delle norme e delle disposizioni stabilite nel bando di concorso;

- di impegnarsi a produrre tutta la documentazione che dovesse essere necessaria o comunque dovesse essere richiesta per comprovare quanto dichiarato nella domanda, nei termini e con le modalità che saranno indicate.

**Il/La sottoscritto/a**, impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza o recapito, chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano siano inviate:

- c/o la propria residenza
- al seguente recapito \_\_\_\_\_

In caso di variazione di indirizzo, domicilio o residenza, si impegna a darne immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Gallipoli.

**Con la firma apposta in calce il concorrente dichiara, sotto la sua responsabilità, di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive riportate nella domanda. Con detta firma, inoltre, esonera l'operatore comunale e sindacale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.**

**Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che verranno eseguiti, da parte del Comune di Gallipoli, attraverso i competenti uffici del Ministero dell'Economia e delle Finanze, controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, con riferimento alla situazione reddituale, in particolare di tutti coloro che si trovano in posizione utile per il conseguimento di una assegnazione di alloggio Arca Sud Salento Lecce.**

**Con la sottoscrizione della presente domanda, esonero l'operatore comunale o sindacale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della stessa.**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente autorizza il trattamento dei dati comunicati per la partecipazione al Bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi ERP nel Comune di Gallipoli.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. Alla domanda, deve essere allegata copia di un valido documento di identità di chi la sottoscrive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, pena nullità della stessa.**

*Caso in cui il dichiarante non sappia o non possa firmare*

Il sottoscritto, Pubblico Ufficiale, attesta che la presente dichiarazione è stata resa in sua presenza dal dichiarante, identificato a mezzo di \_\_\_\_\_, che non può firmare a causa di \_\_\_\_\_.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

Elenco esemplificativo finalizzato da redigere in maniera puntuale, anche allegando altra documentazione qui non prevista ma ritenuta utile al fine di valutare elementi per conseguire punteggi o essere ammessi alla procedura. Tutta la documentazione che il concorrente intenda presentare deve essere prodotta in originale o copia presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio corredata obbligatoriamente da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

## **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

- **Copia del documento d'identità;**
- **Scheda situazione reddituale del nucleo familiare riferita all'anno 2022 ai sensi dell'art. 3 – L.R. 10/2014 (SU MODELLO A);**
- **Dichiarazione sostitutiva concernente la composizione di nucleo familiare (SU MODELLO B);**
- **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assenza di reddito (SU MODELLO C);**  
*OBBLIGATORIA SOLO IN CASO DI ASSENZA DI REDDITO*
- **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per stato di indigenza (SU MODELLO D);**  
*OBBLIGATORIA SOLO IN CASO DI INDIGENZA*
- **Delega all'invio (SU MODELLO E);**  
*OBBLIGATORIA SOLO IN CASO DI INOLTRO DELLA DOMANDA DA PARTE DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL RICHIEDENTE*
- **Informativa privacy per la protezione dei dati personali comunicati (SU MODELLO F);**

## **ALTRA DOCUMENTAZIONE:**

- Copia della dichiarazione dei redditi per l'anno 2022 (presentata nel 2023) di ogni componente il nucleo familiare; all'imponibile fiscale vanno dichiarati tutti gli emolumenti, indennità, pensioni, sussidi a qualsiasi titolo percepiti, ivi compresi quelli esentasse. (N.B. sono esclusi quelli non continuativi e l'indennità di accompagnamento/indennità di frequenza);
- (Solo per i cittadini extracomunitari) Copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno di durata almeno biennale, del certificato di riconoscimento dello status di rifugiato o in stato di protezione sussidiaria, in corso di validità di ogni componente il nucleo familiare, con documentazione comprovante lo svolgimento di attività di lavoro autonomo o subordinato, in questo caso con ultime due buste paga);
- Copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- (Solo per i non residenti nel Comune) Certificazione attestante lo svolgimento di attività lavorativa nel territorio del Comune di Gallipoli;
- Copia del provvedimento esecutivo di sfratto;
- Copia del provvedimento emesso dalle autorità competenti da cui si evinca la necessità dell'abbandono dell'alloggio;
- Copia del provvedimento attestante il trasferimento d'ufficio o la cessazione non volontaria del rapporto di lavoro del dipendente che fruisca di alloggio di servizio;
- Copia del verbale della commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità o di altra commissione equiparata, da cui si evinca il possesso di invalidità, la stabilità, ed il grado di riduzione della capacità lavorativa ovvero, se minore, la presenza di una persistente difficoltà a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età o ipoacusia (L.289/90);
- Copia della sentenza/omologazione di separazione legale del Tribunale;
- Copia del verbale rilasciato dagli enti competenti, ai fini del riconoscimento dell'invalidità (75%), o, se minore, con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età o ipoacusico (L.289/90)

- Certificazione rilasciata dagli enti (es. ASL) competenti attestante l'abitazione in alloggio improprio/antigienico/inadeguato;

Ovvero:

- richiesta di verifica da parte del Comune per le condizioni di alloggio improprio, inadeguato anche con riferimento agli standard;
- Dichiarazione di tecnico abilitato relativa alla superficie dell'alloggio occupato calcolata secondo le norme di cui all'art. 22 della legge regionale n. 10 del 7.4.2014;
- Altro (specificare, purché utile a conoscere fatti e situazioni inerenti all'assegnazione dei relativi punteggi):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_