**ALLEGATO 2**

**“Patto educativo di comunità” per la gestione di attività di doposcuola per l’anno scolastico 2023/2024 rivolte a minori di età compresa tra 6 e 17 anni”**

N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRA**

Soggetto Promotore – Comune di Gallipoli, con sede legale in Gallipoli, CAP 73014, Comune Gallipoli, Prov. Lecce, Codice Fiscale 82000090751, Partita Iva 01129720759, rappresentato dalla Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis, nata a Racale, Prov. Lecce il 19/04/1960, in qualità di Dirigente del Settore 1 – Sezione Servizi Sociali

**E**

Soggetto attuatore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede operativa in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_ Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rappresentato/a da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale e/o delegato in qualità di:

* SOGGETTO PUBBLICO
* SOGGETTO PRIVATO

**PREMESSO CHE:**

* in esecuzione della Delibera di Giunta 347 del 13.10.2023, con Determina Dirigenziale n.\_\_\_ si è provveduto ad approvare Avviso Pubblico finalizzato ad individuare soggetti disponibili a sottoscrivere con il Comune di Gallipoli un “Patto educativo di comunità” per la gestione di attività di doposcuola per l’anno scolastico 2023/2024 rivolte a minori di età compresa tra 6 e 17 anni” e i relativi allegati;
* con nota prot. n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inviata mezzo pec, il Soggetto attuatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha inviato la documentazione richiesta dall'Avviso Pubblico dichiarandosi disponibile a sottoscrivere un “Patto educativo di comunità” con il Comune di Gallipoli;
* il progetto redatto da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e allegato alla succitata documentazione è stato oggetto di analisi e istruttoria ed è stato ritenuto valido dall'Ufficio Servizi Sociali.

**SI PATTUISCE QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1 – Oggetto del Patto educativo di comunità**

1. Il soggetto attuatore si impegna a realizzare per la gestione di attività di doposcuola per l’anno scolastico 2023/2024 rivolte a minori di età compresa tra 6 e 17 anni;

2. Al presente patto sono allegati

* il già prodotto Allegato 1 “Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare soggetti disponibili a sottoscrivere con il Comune di Gallipoli un “Patto educativo di comunità” per la gestione di attività di doposcuola per minori di età compresa tra 6 e 17 anni. Dichiarazione possesso requisiti e progetto organizzativo”;
* Allegato 3 “modello di presentazione progetto”;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente patto.

**Articolo 2 – Obblighi del Comune**

Il Comune in relazione alle finalità definite nel progetto:

* favorisce l’attivazione della fruizione delle attività di doposcuola;
* promuove il buon andamento delle attività attraverso un’azione di monitoraggio in itinere;

**Articolo 3 – Obblighi del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore assume a proprio carico i seguenti impegni per la durata della Convenzione (anni 3):

* svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti garantendo la presenza di una risorsa umana aggiuntivo per i minori con disabilità certificata;
* realizzare il progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel periodo compreso dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sino al termine del 30/06/2024 per gli studenti di fine ciclo e fino delle attività scolastiche per gli altri studenti per cinque giorni settimanali, in orario antimeridiano e/o meridiano;
* garantire l’utilizzo di locali spaziosi, confortevoli e idonei a svolgere ordinatamente le attività, così da evitare sovraffolamento; detti locali devono essere in perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia e sanificazione degli ambienti;
* dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
* accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
* garantire l’accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell’autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
* utilizzare per la realizzazione dell’intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Gallipoli;
* dare priorità di partecipazione alle famiglie segnalate e seguite dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallipoli;
* collaborare con il Comune ai fini delle attività di monitoraggio;
* concordare preventivamente con il Comune tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto (cambiamento della sede di attuazione, variazioni di orario ecc.).

**Art. 4 – Modalità e tempi di rendicontazione**

La rendicontazione, da intendersi esclusivamente per la partecipazione dei minori appartenenti alle famiglie segnalate dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallipoli, per i quali è prevista la corresponsione dell'intera o di parziale quota di partecipazione, dovrà avvenire entro 15 gg successivi alla conclusione del servizio, attraverso presentazione di apposita documentazione contabile (fatturazione elettronica) e copia del registro giornaliero delle presenze.

**Art. 5 – Garanzie assicurative**

1. Il soggetto convenzionato con il Comune di Gallipoli per la realizzazione e gestione delle attività è tenuto a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

2. In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività, il soggetto ospitante ha l’obbligo di segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

**Art. 6 – Durata del patto**

1. Il presente patto ha validità triennale dalla data di sottoscrizione.

2. Sono cause di risoluzione anticipata del patto, per ciascuna delle parti, con perdita di efficacia immediata, le seguenti fattispecie:

- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del soggetto promotore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto;

- perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti previsti dalla normativa richiamata.

**Art. 7 – Sanzioni**

Le parti sono consapevoli che, in caso di violazioni, saranno applicate le sanzioni di seguito precisate:

a) nel caso di violazione degli obblighi previsti dal patto e dal progetto, oltre alla immediata interruzione delle attività, deve considerarsi interdetta, nei dodici mesi successivi al relativo accertamento, l’attivazione di ulteriori progetti da parte del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante responsabile/i della violazione;

b) nell’ipotesi di inadempimento degli obblighi di comunicazione, in capo al soggetto responsabile dell’inadempimento, è fatto divieto di attivare ulteriori progetti nei tre mesi successivi all’accertamento dell'inadempimento.

**Art. 8 – Decurtazioni**

Laddove i minori beneficiari del presente patto dovessero assentarsi per un periodo superiore a tre giorni si provvederà, in sede di liquidazione al soggetto attuatore, alla decurtazione di un importo calcolato in base al numero di giorni di assenza e seguendo la seguente formula → quota mensile/ n. di giorni di attività di doposcuola del mese X n. di giorni di assenza.

Sono fatte salve le assenze occorse per episodi di malattia e opportunamente documentate.

**Art. 9 – Obblighi specifici in materia di Trattamento dati personali**

Il soggetto attuatore si impegna a operare il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, fornendo adeguate garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE n.679/2016 e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Il soggetto attuatore si obbliga, in particolare, a trattare i dati di cui sopra esclusivamente al fine di realizzare le attività di doposcuola e si obbliga a garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

Il soggetto attuatore notifica al Comune di Gallipoli qualsiasi trattamento non autorizzato che dovesse intervenire.

**Art. 9 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente patto, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Gallipoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Soggetto attuatore**

**Per il Comune di Gallipoli**

**il Dirigente II Settore**

**Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore “Sviluppo Economico e Sociale” del Comune di Gallipoli, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell’Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l’informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale

**Autorizzazione al Trattamento dei dati**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della presente procedura.

**Luogo e data** …………………………..…….

**Firma soggetto attuatore**