



AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI PROFESSIONISTI CUI ATINGERE PER I SERVIZI DI ACCATASTAMENTO/FRAZIONAMENTO/TRASCIZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4° AD INTERIM

Premesso che:

- il Comune di Gallipoli è proprietario di numerosi beni immobili, consistenti in terreni e fabbricati;
- diversi immobili di proprietà comunale non risultano censiti presso il Catasto;
- alcuni dei predetti immobili necessitano, altresì, di preventivo frazionamento per poter essere regolarmente censiti;

Dato atto che:

- al fine di poter procedere alla concessione in locazione, ovvero alla dismissione, i beni immobili di proprietà comunale devono essere previamente regolarizzati dal punto di vista catastale, anche in virtù della necessità di predisporre un inventario del patrimonio comunale completo ed esaustivo;
- il Bilancio di previsione approvato con Delibera di C.C. n.28 del 5/04/2023 ha predisposto uno stanziamento precipuamente volto a consentire all'Ufficio Patrimonio di procedere con le operazioni di regolarizzazione catastale degli immobili di proprietà comunale;
- con Delibera n.270 del 9/08/2023, la Giunta Comunale ha adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 e l'allegato Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025, prevedendo, tra gli obiettivi strategici del Settore Patrimonio, la “*Ricognizione dei beni immobili comunali non accatastati e degli atti che necessitano di trascrizione nei Registri immobiliari e affidamento del relativo servizio a Professionisti esterni all’Ente*”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2865 del 04/09/2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Considerato che l'importo totale del servizio consente l'affidamento diretto dello stesso ai sensi dell'art.50, co.1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, ma, poiché le operazioni di accatastamento da eseguire sono numerose, non si ritiene opportuno procedere a un affidamento “in blocco” a un solo professionista;

RENDE NOTO

che si procederà, a mezzo del presente Avviso Pubblico, all'individuazione di professionisti abilitati da inserire in una *short list* da cui attingere per l'affidamento diretto, ai sensi del decreto legislativo 36/2023, della fornitura delle prestazioni professionali richieste secondo gli elementi e i criteri che seguono.

1. Descrizione del servizio.

I. Le attività per le quali il Comune di Gallipoli attingerà alla *short list* sono le seguenti:

- a). servizio di frazionamento di beni immobili (terreni o fabbricati);
- b). accatastamento di beni immobili (terreni o fabbricati);



Città di Gallipoli

Settore 4 Demanio e Patrimonio

c). trascrizione in favore del Comune di Gallipoli di beni immobili (terreni o fabbricati) da quest'ultimo acquisiti.

2. La prestazione verrà erogata secondo le modalità che saranno meglio specificate dall'Amministrazione in fase di affidamento dell'incarico. In ogni caso, i professionisti dovranno garantire il disbrigo delle pratiche affidate in tempi congrui e rispondenti ai principi di efficacia ed economicità dell'attività amministrativa.

3. Per ciascuna prestazione affidata sarà previsto un tetto massimo di spesa pari a € 750,00 (settecentocinquanta/00) o a quello che sarà indicato di volta in volta dall'Amministrazione nella richiesta di preventivo in virtù della complessità dell'incarico.

4. Le prestazioni dovranno essere rese in esenzione dei tributi, ai sensi della L. n.228 del 15/05/1954, e dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 16, tab. B, del DPR n-642 del 26/10/1972. La relativa richiesta di esenzione sarà predisposta a cura del professionista incaricato e sottoposta per la sottoscrizione al Dirigente *pro tempore* dell'Ufficio Patrimonio.

2. Requisiti per la partecipazione e l'iscrizione nella *short list*.

1. Possono presentare istanza i soggetti espressamente indicati dall'art. 66 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 36/2023, debitamente abilitati e iscritti nei rispettivi ordini professionali e nei limiti della propria competenza professionale, rientranti nelle seguenti categorie:

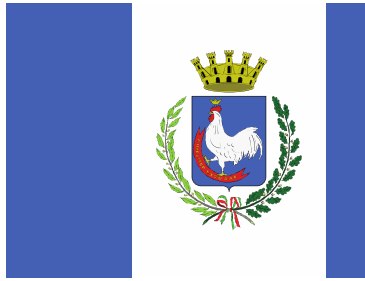
- a). liberi professionisti singoli o associati;
- b). società di professionisti;
- c). società di ingegneria;
- d). consorzi;
- e). raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti;
- f). agenzie specializzate nel disbrigo pratiche catastali.

2. Gli operatori dovranno possedere:

A. Requisiti di ordine generale

Sono ammessi nell'elenco i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso:

i. inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dagli artt. 94 e ss. del nuovo Codice dei Contratti pubblici e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina i requisiti di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;



Città di Gallipoli

Settore 4 Demanio e Patrimonio

ii. dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla procedura, costituiti dal titolo di studio (diploma o laurea) e dall'abilitazione all'esercizio della professione e dei requisiti specifici per i servizi di cui al successivo punto B;

iii. la cittadinanza italiana o la cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

iv. il godimento dei diritti civili e politici;

v. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

B. Requisiti minimi e specifici di ammissione

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono possedere come requisiti minimi:

α. il titolo di studio (diploma o laurea);

β. l'iscrizione ai rispettivi Albi o Ordini professionali, o alle eventuali ulteriori certificazioni o accreditamenti prescritti da specifiche disposizioni di legge, ovvero ad altri Albi o Ordini o equivalente posizione giuridica in caso di professionisti diversi da quelli sopra elencati e/o provenienti da Paesi appartenenti all'Unione Europea;

γ. la regolarità contributiva alla data di ogni singolo affidamento, verificata di volta in volta dall'Amministrazione.

3. I candidati dovranno autocertificare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punto A. e B., dichiarando l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e la consapevolezza delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci a norma del DPR 445/2000. Le autocertificazioni potranno essere verificate dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, comunque, per tutta la durata di validità della *short list* che sarà approvata all'esito della presente procedura.

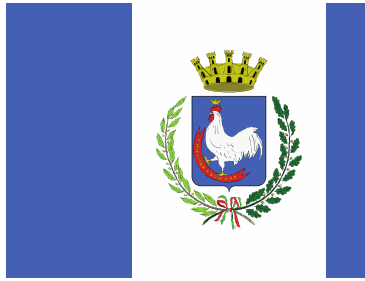
4. I candidati dovranno, altresì, garantire e autocertificare il possesso, già alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, delle abilitazioni necessarie per accedere alla piattaforma telematica dell'Agenzia del Territorio ai fini del disbrigo delle pratiche di cui alla presente procedura.

3. Termini e modalità di partecipazione.

1. Per essere inseriti nell'elenco, gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato e inviata in una busta chiusa recante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura “NON APRIRE - *SHORT LIST* PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI DI ACCATAMENTO”, al seguente indirizzo:

Comune di Gallipoli – Ufficio Protocollo, via Pavia snc 73014 – Gallipoli (LE)

2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente ove, per qualsiasi ragione, il plico non giunga a destinazione. Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura.



Città di Gallipoli

Settore 4 Demanio e Patrimonio

3. È ammessa la trasmissione di tutta la documentazione via PEC al seguente indirizzo: **protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it**, e nell'oggetto la PEC dovrà riportare la dicitura sopra riportata. Nel caso di invio tramite PEC tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.

4. Le istanze di iscrizione potranno essere presentate per i quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo pretorio dell'Ente.

5. Il plico deve contenere al suo interno:

a. Istanza di inserimento nell'elenco, datata e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, redatta in conformità allo schema predisposto da questo Ente - Allegato A;

b. *Curriculum* professionale aggiornato, in formato europeo, redatto in carta semplice (nel caso di studio associato o Raggruppamento temporaneo di professionisti devono pervenire i *curricula* di tutti i componenti). In caso di società, consorzi o agenzie, dovrà altresì pervenire visura storica aggiornata alla data di sottoscrizione dell'istanza di iscrizione.

I documenti sopra elencati (istanza, dichiarazione e *curriculum*), sottoscritti dai professionisti, dovranno essere corredati da una copia fotostatica, non autenticata, di idoneo documento di identità.

6. La falsa dichiarazione costituisce preclusione all'iscrizione nell'elenco e comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

7. Le istanze verranno esaminate dal Dirigente *pro tempore* del Settore Demanio e Patrimonio. Il Comune di Gallipoli si riserva di effettuare, anche a campione le verifiche sui requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

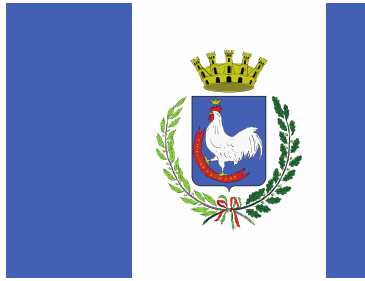
Non saranno accettate le domande di inserimento:

- prive di firma;
- con documentazione incompleta;
- prive di *curricula*;
- prive della copia fotostatica del documento di identità.

4. Modalità di selezione.

1. Per la scelta dell'affidatario dell'incarico verrà applicato il principio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 36/2023. L'incarico sarà affidato al professionista/società che offrirà il miglior preventivo di spesa. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative e in relazione al servizio da eseguire.

2. L'Ente si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco, qualora in relazione alla difficoltà e per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili anche al di fuori degli elenchi.



Città di Gallipoli

Settore 4 Demanio e Patrimonio

3. L'affidamento dell'incarico avverrà con Determinazione del Dirigente *pro tempore* dell'Ufficio Patrimonio recante:

- il nominativo prescelto;
- le motivazioni della scelta con riferimento alla valutazione svolta;
- l'impegno di spesa.

4. All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti affidatari dovranno dimostrare il mantenimento di tutti i requisiti dichiarati in sede di inserimento nell'elenco e la propria regolarità contributiva.

5. Cause di cancellazione.

1. Costituisce causa di cancellazione d'ufficio dall'elenco il verificarsi di una o più delle seguenti situazioni:

- a) falsa dichiarazione in merito ad uno o più requisiti generali o speciali di capacità, resa ai fini dell'iscrizione nell'elenco nonché nell'ambito delle procedure di affidamento o aggiudicazione dei servizi;
- b) mancato rispetto degli obblighi contrattuali che abbia determinato per almeno tre volte una contestazione;
- c) perdita definitivamente accertata dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco;
- d) risoluzione del contratto per inadempimento;
- e) grave negligenza o malafede nello svolgimento del servizio accertata e notificata dall'Amministrazione;
- f) mancata risposta all'invito di partecipazione a tre procedure;
- g) mancata accettazione di un affidamento diretto per due volte consecutive.

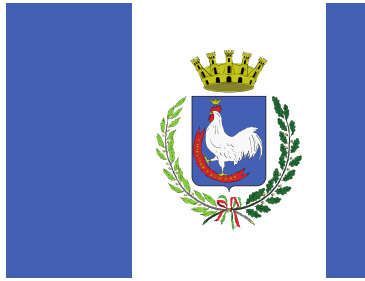
2. La cancellazione dall'elenco è disposta con determinazione motivata dal Dirigente del Settore Patrimonio, nel rispetto delle norme di cui all'art.10 *bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il procedimento di cancellazione sarà notificato all'interessato e decorrerà dalla data di esecutività della Determinazione di cui al periodo precedente.

6. Validità e aggiornamento della *short list*.

L'elenco di professionisti che verrà formulato e approvato all'esito della presente procedura sarà valido per tutta la durata delle operazioni di accatastamento degli immobili di proprietà comunale, fino a esaurimento del budget a ciò finalizzato.

Nel caso in cui alla fine dell'esercizio vi sia ulteriore disponibilità economica, l'elenco sarà aggiornato mediante pubblicazione di un ulteriore avviso.

7. Altre informazioni.



Città di Gallipoli

Settore 4 Demanio e Patrimonio

I fac simile di istanza di iscrizione saranno disponibili presso l'Ufficio Patrimonio, nonché on line sul sito ufficiale del Comune <https://www.comune.gallipoli.le.it/>.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Clara Fumarola, dell'Ufficio Patrimonio.

Si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio sono i seguenti:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30

Le informazioni possono essere richieste anche telefonicamente il 0833/275571 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo patrimonio@comune.gallipoli.le.it.

8. Trattamento di dati sensibili, ovvero di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (RGPD), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Gallipoli. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.gallipoli.le.it).

9. Pubblicazione.

Il presente Avviso è reso pubblico tramite la pubblicazione, per almeno quindici giorni naturali e consecutivi, con le seguenti modalità:

- a. all'Albo pretorio online in forma integrale;
- b. sul sito internet istituzionale del Comune di Gallipoli, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente" in forma integrale.

ALLEGATI:

- Allegato 1: modello istanza di iscrizione.

Gallipoli, 1° settembre 2023

IL DIRIGENTE SETTORE 4° AD INTERIM
Dr. Alessandro Caggiula