

## COMUNE DI GALLIPOLI

### Informativa e guida operativa per l'iscrizione al SERVIZIO REFEZIONE

#### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

**L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA PER LA FASE D'ISCRIZIONE AVVIENE ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO PC o TABLET.**

L'iscrizione refezione scolastica è necessaria per ciascun alunno/utente. La tariffa per l'erogazione dei predetti servizi sarà determinata in relazione al reddito ISEE vigente dichiarato.

Le iscrizioni al servizio di refezione al servizio di trasporto per l'anno scolastico 2023/24 potranno essere effettuate dal **29/12/2023 al 01/02/2024** c.a. esclusivamente on-line:

- **collegarsi** alla homepage del portale internet del Comune di Gallipoli, cliccare su Amministrazione > Accesso rapido > Guida ai servizi > Istruzione e educazione > Servizi scolastici, oppure sul banner posto in homepage "Iscrizione On-Line Refezione Scolastica", link diretto: <https://www.schoolesuite.it/default1/gallipoli>;
- **Si precisa che per le nuove iscrizioni sarà necessario autenticarsi alla piattaforma <https://www.schoolesuite.it/default1/gallipoli> solo ed esclusivamente tramite SPID o credenziali da creare**

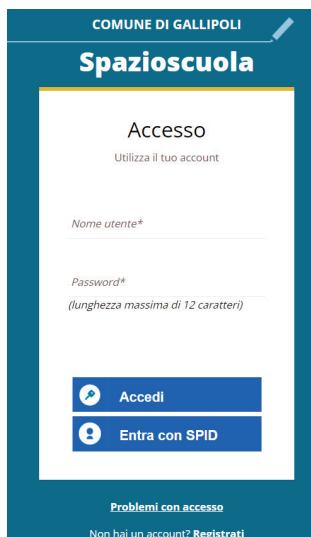
I dati personali di ciascun utente saranno preventivamente inseriti all'atto dell'iscrizione online, in un sistema informatico appositamente predisposto per la gestione e il controllo del servizio.

Tutti i dati sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

#### PROCEDURA DI ACCESSO

Utilizzare il seguente link pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/gallipoli>.

**Accedere con SPID o cliccare registrarsi, per creare le credenziali per la sola funzione delle iscrizioni online.**



**Spazioscuola**

**Creazione nuovo utente (adulto)**

Dati utente (adulto)

Codice fiscale\*  
SMPTZ180A01F205Q

Nome\* TIZIO      Cognome\* SEMPRONIO

Cellulare  
3313313313313

E-mail\*  
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username\* SEMPRONIO80 Verifica disponibilità

Password\* .....      Digita ancora la password\* .....

*Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)*

Sicurezza

Domanda\*  
Qual è il tuo musicista preferito? v

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di postainserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



  
**Recupero/Rigenerazione password**

 Ricerca username per  v

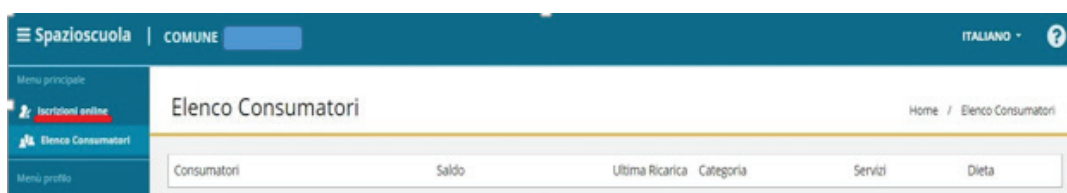
 Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

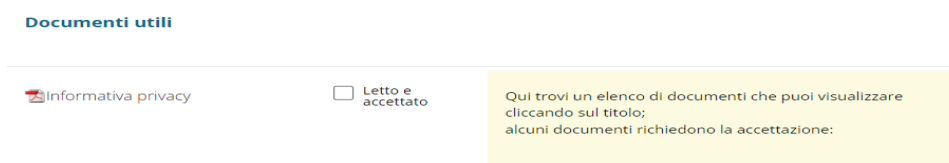
### PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online" per procedere all'iscrizione ad uno dei due servizi per l'anno scolastico 2023/24

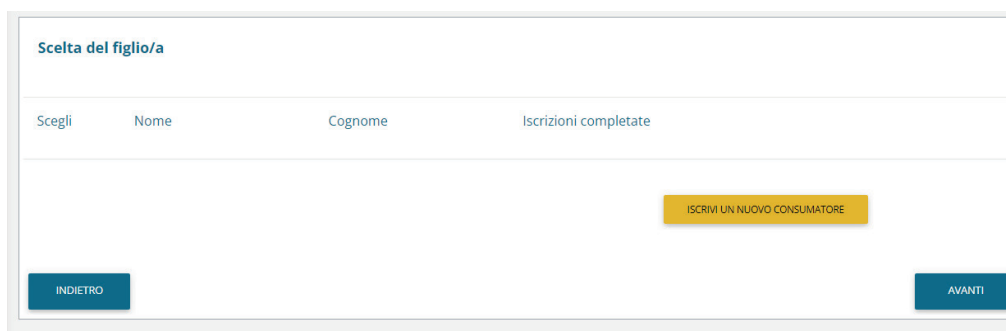


Nella schermata successiva scegliere il servizio per il quale si chiede l'iscrizione (mensa o trasporto) e cliccare su "Avanti" in basso a destra.

1. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



2. Nella schermata successiva, **cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore"**, iscrivere e cliccare "Avanti".



3. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su "Avanti":

#### Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  
 Maschio  Femmina  (non indicato)

Data di nascita \*

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"**  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

#### 4. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su "Avanti".

#### Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*  
CHRMRA94P52L425J

Sesso: \*  
 Maschio  Femmina  (non indicato)

Via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"**  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

*(Facoltativo)* Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella n alto e cliccare su "Avanti".

#### Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Adulto / Genitore 2

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"**  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Scelta scuola e classe

### Dati del servizio

Tariffa **3,64 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	<input type="text"/>
Data ISEE	<input type="text"/>
Protocollo ISEE	<input type="text"/>

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio  
 Secondo figlio o successivi

**CARDUCCI INFANZIA**

A  B  C  D

**GIORGIO DA GALLIPOLI INFANZIA**

**Si rende necessario eseguire iscrizioni distinte per ogni singolo figlio.**

**Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.**

Spuntare sulla casella, cliccare avanti:

**QUESTIONARIO**  
Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.  
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Indicare il tipo di dieta:

Dieta normale .....	<input type="checkbox"/>
Dieta per patologia .....	<input type="checkbox"/>
Dieta etico religiosa .....	<input type="checkbox"/>

[INDIETRO](#)

Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sultasto "carica":

**Documenti richiesti**  
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

**Documento di riconoscimento**  
Allegare documento di riconoscimento

**obbligatorio**  Nessun file scelto [CARICA](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA

INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.

INFINE CLICCARE AVANTI

“Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

### Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di  
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO  
L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA  
DEFINITIVA

**Visualizzare la stampa provvisoria.**

**Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati.**

**NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**

**NB: Avranno valore i certificati, comunicati ad inizio anno scolastico.**

Grazie al nuovo Gestionale, sarà tutto informatizzato:

- dalle iscrizioni online,
- alla modalità di pagamento con PagoPA fino alla disdetta del pasto, tutto tramite un'unica **WEB/APP OMNIBUS** della quale i dettagli saranno diffusi con gli stessi mezzi a chiusura delle iscrizioni.