

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ACCADEMIA DEL SOCIALE".

Per composizione short list di professionisti esperti ai fini dell'affidamento di n.4 incarichi professionali di collaborazione, supporto, consulenza e assistenza tecnica di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito del progetto " Accademia Sociale" –linea di investimento M5C3-I1.3 "Povertà Educativa".

Progetto "Accademia del Sociale" *finanziato dall'Unione Europea – Annualità 2024/2025 - Next Generation EU – PNRR M5C3 – Investimento 3 – Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore - CUP E84C22002140004. Codice Progetto 2020-EDS-00146*

Art. 1 Oggetto e Finalità

L'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli intende costituire una Short List di esperti ai fini dell'affidamento di n.4 incarichi di collaborazione, supporto, consulenza e assistenza tecnica di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso ha la finalità di costituire una short list di esperti attraverso la selezione a titoli comparativi delle seguenti figure professionali finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

Profilo 1 -n. 1 Esperto di dinamiche sociali – Codice 01677 – Titolo: Erogazione del servizio. – Macrovoce: Costi di Personale – Voce Costo: Consulenti per il segretariato sociale;

Profilo 2 - n. 2 Esperti in promozione e organizzazione di iniziative sociali – Codice 01677 – Titolo: Erogazione del servizio – Macrovoce: Costi di Personale – Voce Costo: Consulenti per il segretariato sociale;

Profilo 3 - n. 1 esperto in tecniche per il monitoraggio delle attività progettuali Codice 01677 – Titolo: Erogazione del servizio. – Macrovoce: Costi di Personale – Voce Costo: Consulenti per il monitoraggio delle attività progettuali

Nello specifico:

Per il Profilo 1 -n. 1 Esperto di dinamiche sociali: il professionista si occupa di intercettare e individuare l'utenza svantaggiata, all'interno dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Gallipoli, anche attraverso l'attivazione di contatti con enti privati e istituzioni scolastiche; individua famiglie e minori in condizioni di fragilità, gestendo anche un servizio di prima accoglienza finalizzato a rilevarne bisogni espressi e inespresi e coinvolge l'utenza (minori e famiglie) in percorsi consulenziali, laboratoriali e informativi esistenti e attivi all'interno del progetto Accademia del Sociale. L'obiettivo dell'attività è contrastare le situazioni di marginalità e la povertà educativa. Il professionista si confronta costantemente con il Responsabile di progetto, ovvero con il capofila Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale APS.

Per il Profilo 2 – n. 2 Esperti in promozione e organizzazione di iniziative sociali: il professionista si occupa di promuovere i servizi e le attività previste dal progetto Accademia del Sociale. Nello specifico collabora nella organizzazione e realizzazione delle iniziative pubbliche ed eventi, coinvolge la rete di soggetti pubblici e privati per lo svolgimento delle iniziative, promuove la costituzione di tavoli permanenti di discussione e co-progettazione organizzando incontri periodici tra i soggetti che costituiscono la Comunità Educatrice per discutere di temi sociali. L'obiettivo dell'attività è contrastare le situazioni di marginalità e la povertà educativa attraverso la creazione di una rete tra enti pubblici e privati. Il professionista si confronta costantemente con il Responsabile di progetto, ovvero con il soggetto capofila Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale APS.

Per il Profilo 3 – n. 1 esperto in tecniche per il monitoraggio delle attività progettuali : il professionista si

occupa di attivare un processo per rilevare tempestivamente punti di forza e debolezza delle iniziative poste in campo e consentire eventuali azioni di assestment; redige propedeuticamente il Piano di Monitoraggio, definendone la progettazione esecutiva e individuando contesto, obiettivi e risultati attesi, definendo indicatori di realizzazione/impatto/risultato in coerenza con quanto previsto dal progetto Accademia del Sociale; predispone gli strumenti; redige la relazione intermedia e finale di monitoraggio; tali attività vengono realizzate in stretta collaborazione con lo staff di coordinamento del progetto ossia con il soggetto capofila Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale APS

Il dettaglio del monte ore per ciascun profilo, la durata dell'incarico e il compenso previsto è riportata all'articolo 7.

Art.2 Criteri di Ammissione

Il candidato, dovrà avere titolo non inferiore alla Laurea Specialistica o vecchio ordinamento o titoli equipollenti, e deve inoltre essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:

- a) per il profilo n.1 a) esperienza maturata nella gestione di attività di supporto/consulenza e rilevazione del bisogno di minori e famiglie, in ambito pubblico o privato
- b) per il profilo n. 2 a) esperienza maturata nella promozione e organizzazione di processi di partecipazione, in ambito pubblico o privato b) esperienza in attività di comunicazione e promozione in ambito sociale-culturale
- c) per il profilo n. 3 a) esperienza maturata in ambito privato o pubblico nell'attività di monitoraggio e/o valutazione di progetti.

Saranno inoltre valutate le seguenti competenze desumibili dal curriculum prodotto:

- d) Comprovata esperienza nell'ambito di progetti di welfare e/o innovazione sociale;
- e) comprovata esperienza in ambito di segretariato sociale
- f) Comprovata esperienza in elaborazione/stesura/implementazione di relazioni di monitoraggio e/o valutazione;
- g) Capacità di coordinamento operativo di attività diversificate e di utilizzo di strumenti informatici vari a supporto delle stesse;
- h) Capacità di utilizzo di strumenti informatici per la consultazione degli stakeholders quali piattaforme di condivisione (es. Meet, Teams, zoom e simili), di utilizzo di strumenti di indagine online (es. google form, survey monkey o simili);

Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

Art. 3 Destinatari dell'Avviso

Per l'ammissione alla Short List di cui all'art. 2 è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di iscrizione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) assenza di condanne penali, di interdizione e/o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; possedere i requisiti necessari, titoli idonei ed esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione, necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;

i) essere disponibile a partecipare agli incontri con il Responsabile di Progetto e alle riunioni di coordinamento da svolgersi presso le sedi di progetto;

l) gestire le attività assegnate nel rispetto delle indicazioni fornite ad avvio del rapporto;

m) predisporre apposita relazione finale, timesheet e tutta la documentazione finale richiesta;

n) essere disponibile a raggiungere le sedi di svolgimento delle attività individuate all'interno dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Gallipoli;

o) essere disponibile fino al 12/05/2025 (anche nel periodo estivo);

p) essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva in coerenza con gli obiettivi di progetto;

q) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

r) l'indirizzo di posta elettronica come unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'ente **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ZONA DI GALLIPOLI**;

s) impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta su ogni singola pagina.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List presentando domanda redatta come da facsimile (allegato 2) contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti sopra indicati, entro le ore **13.00 del giorno 21/06/2024**, attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it avente ad oggetto obbligatoriamente, pena esclusione, la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ISCRIZIONE SHORT LIST ESPERTO PROGETTO "ACCADEMIA DEL SOCIALE" CUP E84C22002140004.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae*;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse non comporta in capo all'Ambito alcun obbligo di affidamento di prestazioni e/o incarichi;

Art. 5 Inammissibilità delle domande

Saranno ritenute ammissibili le domande di iscrizione pervenute con le modalità e nei termini di cui all'articolo 4, compilate in ogni parte e complete delle informazioni e degli allegati richiesti.

Saranno ritenute inammissibili le domande incomplete, inesatte e/o riportanti dati contrastanti.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle informazioni riportate nella domanda di iscrizione. In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà alla cancellazione immediata dell'interessato dalla Short List ed adotterà le azioni civili e penali previste dalla normativa vigente.

Art. 5 Short List

L'Amministrazione pubblicherà sull'Albo Pretorio il provvedimento di approvazione della Short List.

L'iscrizione nella Short List non comporta alcun obbligo dell'Amministrazione verso gli interessati.

La Short List ha durata per tutta la durata delle attività progettuali. Eventuali variazioni dei dati forniti in sede di domanda di iscrizione vanno tempestivamente comunicati all'Amministrazione. L'Ambito Territoriale Sociale è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di mancata comunicazione della eventuale variazione dei dati.

Art. 6 Modalità di conferimento incarico

Il Dirigente conferirà gli eventuali incarichi a seguito di analisi comparativa dei curricula pervenuti. Nella valutazione sarà data assoluta priorità ai requisiti di cui all'art 2, lett. a) , b), c);

Gli interessati, presentando domanda comunicano una preferenza per le funzioni di cui alla lett. a) o b) o c) dell'art. 1. Ferma la discrezionalità del Dirigente competente a stabilire – alla luce delle esperienze pregresse e del curriculum vitae della risorsa - come attribuire e organizzare gli incarichi eventualmente conferiti.

.

Art. 7 Entità del compenso

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è stimato in 25 € lorde e onnicomprensive di oneri fiscali e contributivi all'ora per un max di 118 :per il **Profilo n. 1**;

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è stimato in 25 € lorde e onnicomprensive di oneri fiscali e contributivo all'ora per un max di 160 per ciascuna risorsa: per il **Profilo 2**;

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è stimato in 35 € lorde e onnicomprensive di oneri fiscali e contributivi all'ora per un max di 80 ore: per il **Profilo 3**;

Si procederà alla liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, codice progetto e riferimenti determina conferimento incarico; è possibile prevedere un pagamento intermedio parziale previa richiesta e dietro presentazione di tutta la documentazione richiesta per la corretta esecuzione dell'incarico.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Si rinvia all'informativa estesa in calce alla presente.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gallipoli e sul sito Web istituzionale di Comune di Gallipoli e dell'Ambito di zona;

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio di piano, Dott. Eugenio Hofbauer. Raggiungibile ai seguenti recapiti ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it / telefono: 0833275527.

IL DIRIGENTE

Dott. Eugenio HOFBAUER

*Il curriculum vitae sarà reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e riporterà la seguente dichiarazione:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	(Prov.) il
residente in	Via n.
e domiciliato/a in	Via n.
Telefono	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto., li	il/la dichiarante

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI DI LAVORI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento è il **Comune di Gallipoli**, con sede centrale in via Antonietta De Pace, 78 e Sede operativa: via Pavia - 73014 Gallipoli (LE) - Tel. (+39) 0833.275501, P.IVA 01129720759, PEC: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it (in seguito "**Comune**" o "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquilaw.it.

2. Finalità del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati reddituali o finanziari, etc.) – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) - per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali ovvero per adempiere a obblighi di legge.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati (o acquisiti direttamente dal Comune da terzi) saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (o, eventualmente, per finalità di rilevante interesse pubblico, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali o reati), connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

3. Descrizione del Trattamento

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.
- concludere i contratti per la acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

4. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (es. acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito;
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione al M.E.P.A./EMPULIA;

- S.O.A.

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese.

5. Modalità per fornire l'informativa

La presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta.

Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

6. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica. Poiché il Comune di è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

8. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I Suoi dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori del Comune e/o di società, partner tecnologici, gestore del supporto legale ed informatico, nella loro qualità di responsabili e/o amministratori di sistema, dal ricevimento delle domande e sino alla fase di proposta di aggiudicazione (c.d. "aggiudicazione provvisoria");
- a dipendenti e collaboratori del Titolare del servizio dalla fase di proposta di aggiudicazione e per tutta la durata contrattuale di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, enti pubblici di assistenza previdenziale, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- a soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Fatte salve esigenze di riservatezza di documentazione coperta da segreto tecnico o commerciale, che dovrà essere previamente comunicata ed adeguatamente comprovata e motivata, e per la quale l'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità con il diritto di accesso agli atti, attraverso un autonomo bilanciamento di interessi:

- da ogni operatore economico concorrente che eserciti il diritto di accesso per poter accedere ad ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato;
- da ogni operatore economico concorrente che abbia preso visione di ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato, la estrazione, in copia, di quanto necessario all'operatore economico ai fini di una sua eventuale tutela e difesa in giudizio.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Autorità giudiziarie, Agenzia delle Entrate, INPS, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione nella sezione “Trasparenza” del nostro sito web, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

9. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune.

11. Diritti dell'interessato

La normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati e il Comune è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune sopra riportati. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it.

12. Facoltà di reclamo

La normativa, inoltre, stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).