

AVVISO PUBBLICO

per composizione short list di professionisti esperti ai fini dell'affidamento di n.2 incarichi di collaborazione, supporto, consulenza e assistenza tecnica di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito del progetto "Opportunit@ - interconnessioni per lo Sviluppo di una Comunità Educante" – Bando per le Comunità Educanti pubblicato da Impresa Sociale con i Bambini, soggetto attuatore del "Fondo per il contrasto alla Povertà Educativa minorile" istituito con Legge 28 dicembre 2015 n. 208 articolo 1, comma 392. Codice Progetto 2020-EDU01923.

Art. 1 Oggetto e Finalità

L'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli intende costituire una Short List di esperti ai fini dell'affidamento di n. incarichi di collaborazione, supporto, consulenza e assistenza tecnica di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Gli esperti dovranno essere esperti nelle materie trattate nell'ambito dei tavoli di discussione da attivarsi al fine dell'elaborazione di un Patto educativo comunità (in particolare didattica, supporto ai soggetti svantaggiati, emergenze e spazi educativi, supporto nelle scelte, animazione culturale e case studies) e, quindi, nelle macro aree della didattica generalmente intesa e degli strumenti di programmazione pubblica partecipativa.

Gli esperti individuati dovranno, per un totale di 10 tavoli di discussione con gli stakeholders da 9 ore cadauno (eventualmente anche non consecutive) da tenersi presso l'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli, rispettivamente:

- a) guidare le discussioni nel corso dei tavoli e condurre alle conclusioni; assistere i facilitatori nella redazione delle conclusioni di ogni tavolo le quali confluiranno anche nel Patto Educativo di Comunità;
- b) occuparsi di redigere una relazione che sarà oggetto di un capitolo del Patto Educativo di Comunità la cui bozza finale sarà redatta congiuntamente dagli esperti; assistere i facilitatori nella redazione delle conclusioni di ogni tavolo le quali confluiranno anche nel Patto Educativo di Comunità;

congiuntamente:

- c) redigere la bozza finale del Patto Educativo di Comunità;

Art. 2 Destinatari dell'Avviso

Per l'ammissione alla Short List di cui all'art. 1 è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di iscrizione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) assenza di condanne penali, di interdizione e/o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

Art 2.1 Requisiti

Il candidato, che dovrà avere titolo non inferiore alla Laurea Specialistica o vecchio ordinamento o titoli equipollenti, deve inoltre essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:

- a) Comprovata esperienza maturata nella gestione di rapporti multi – stakeholder con particolare riferimento ai processi pubblico-privati;
- b) Comprovata esperienza maturata nella gestione di processi partecipati di accompagnamento alla costruzione di una visione strategica;

Saranno inoltre valutate le seguenti competenze desumibili dal curriculum prodotto:

- c) Comprovata esperienza nell'ambito della formazione e della didattica;
- d) Comprovata esperienza in elaborazione/stesura/implementazione Patti Educativi di Comunità;
- e) Capacità di coordinamento operativo di attività diversificate e di utilizzo di strumenti informatici vari a supporto delle stesse;
- f) Capacità di utilizzo di strumenti informatici per la consultazione degli stakeholders quali piattaforme di condivisione (es. Meet, Teams, zoom e simili), di utilizzo di strumenti di indagine online (es. google form, survey monkey o simili);

Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List presentando domanda redatta come da facsimile (allegato 2) contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti sopra indicati entro le ore 12.00 del giorno 15/02/2024, attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it avente ad oggetto obbligatoriamente, pena esclusione, la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ISCRIZIONE SHORT LIST ESPERO PROGETTO OPPORTUNIT@;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae*;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse non comporta in capo all'Ambito alcun obbligo di affidamento di prestazioni e/o incarichi;

Art. 4 Ammissibilità delle domande

Saranno ritenute ammissibili le domande di iscrizione pervenute con le modalità e nei termini di cui all'articolo 3, compilate in ogni parte e complete delle informazioni e degli allegati richiesti. Saranno ritenute inammissibili le domande incomplete, inesatte e/o riportanti dati contrastanti.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle informazioni riportate nella domanda di iscrizione. In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà alla cancellazione immediata dell'interessato dalla Short List ed adotterà le azioni civili e penali previste dalla normativa vigente.

Art. 5 Short List

L'Amministrazione pubblicherà sull'Albo Pretorio il provvedimento di approvazione della Short List.

L'iscrizione nella Short List non comporta alcun obbligo dell'Amministrazione verso gli interessati.

La Short List ha durata per tutta la durata delle attività progettuali. Eventuali variazioni dei dati forniti in sede di domanda di iscrizione vanno tempestivamente comunicati all'Amministrazione. L'Ambito Territoriale Sociale è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di mancata comunicazione della eventuale variazione dei dati.

Art. 6 Modalità di conferimento incarico

Il Dirigente conferirà gli eventuali incarichi a seguito di analisi comparativa dei curricula pervenuti. Nella valutazione sarà data assoluta priorità ai requisiti di cui all'art 2.1, lett. a) e b);

Gli interessati, presentando domanda comunicano una preferenza per le funzioni di cui alla lett. a) o b) dell'art. 1. Ferma la discrezionalità del Dirigente competente a stabilire – alla luce delle esperienze pregresse e del curriculum vitae della risorsa - come attribuire e organizzare gli incarichi eventualmente conferiti.

Si specifica che la presentazione della domanda di inserimento nella short list non comporta in capo all'interessato l'attribuzione di alcun diritto o il riconoscimento di alcuna pretesa circa il conferimento di incarichi o l'affidamento di servizi. L'Ambito Territoriale Sociale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Art. 7 Entità del compenso

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è stimato in € 35,00 lorde e quindi onnicomprensive all'ora per max 90 ore.

Si procederà alla liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, codice progetto e riferimenti determina conferimento incarico;

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Si rinvia all'informativa estesa in calce alla presente.

11. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gallipoli e sul sito Web istituzionale di Comune di Gallipoli e dell'Ambito di zona;

12. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio di piano, Dott. Eugenio Hofbauer. Raggiungibile ai seguenti recapiti ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it / telefono: 0833275527.

IL DIRIGENTE

Dott. Eugenio HOFBAUER

*Il curriculum vitae sarà reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e riporterà la seguente dichiarazione:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a		
nato/a a	(Prov.)	il
residente in	Via	n.
e domiciliato/a in	Via	n.
Telefono		
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:		
D I C H I A R A		
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.		
Letto, confermato e sottoscritto.	il/la dichiarante	
....., li	

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI DI LAVORI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento è il **Comune di Gallipoli**, con sede centrale in via Antonietta De Pace, 78 e Sede operativa: via Pavia - 73014 Gallipoli (LE) - Tel. (+39) 0833.275501, P.IVA 01129720759, PEC: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it (in seguito "**Comune**" o "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquilaw.it.

2. Finalità del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati reddituali o finanziari, etc.) – in seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") - per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali ovvero per adempiere a obblighi di legge.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati (o acquisiti direttamente dal Comune da terzi) saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (o, eventualmente, per finalità di rilevante interesse pubblico, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali o reati), connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

3. Descrizione del Trattamento

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);

- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.
- concludere i contratti per la acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

4. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (es. acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito;
- Comunicazioni ed Informativa Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA;
- S.O.A.

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese.

5. Modalità per fornire l'informativa

La presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta.

Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

6. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica. Poiché il Comune di è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale,

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

8. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I Suoi dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori del Comune e/o di società, partner tecnologici, gestore del supporto legale ed informatico, nella loro qualità di responsabili e/o amministratori di sistema, dal ricevimento delle domande e sino alla fase di proposta di aggiudicazione (c.d. "aggiudicazione provvisoria");
- a dipendenti e collaboratori del Titolare del servizio dalla fase di proposta di aggiudicazione e per tutta la durata contrattuale di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, enti pubblici di assistenza previdenziale, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- a soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Fatte salve esigenze di riservatezza di documentazione coperta da segreto tecnico o commerciale, che dovrà essere previamente comunicata ed adeguatamente comprovata e motivata, e per la quale l'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità con il diritto di accesso agli atti, attraverso un autonomo bilanciamento di interessi:

- da ogni operatore economico concorrente che eserciti il diritto di accesso per poter accedere ad ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato;
- da ogni operatore economico concorrente che abbia preso visione di ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato, la estrazione, in copia, di quanto necessario all'operatore economico ai fini di una sua eventuale tutela e difesa in giudizio.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Autorità giudiziarie, Agenzia delle Entrate, INPS, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione nella sezione "Trasparenza" del nostro sito web, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

9. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune.

11. Diritti dell'interessato

La normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati e il Comune è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune sopra riportati. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it.

12. Facoltà di reclamo

La normativa, inoltre, stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).