

## AVVISO PUBBLICO

**per la concessione di contributo alle famiglie che usufruiscono dell'offerta educativa 3-36 mesi che abbiano iscritto o iscriveranno i loro figli presso strutture per la prima infanzia accreditate ai sensi del Regolamento Regionale n° 4/2007 e n° 11/2015**

### SI RENDE NOTO CHE

Con Determinazione Dirigenziale n. 4481 del 29/12/2023 si è proceduto alla proroga dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione delle istanze finalizzate alla concessione di un contributo alle famiglie, residenti a Gallipoli, che intendono usufruire dell'offerta educativa 3-36 mesi e che intendano iscrivere i loro figli presso strutture accreditate ai sensi del Regolamento Regionale n° 4/2007 e n° 11/2015, artt. 53 - 90 – 101, anche non insistenti nel Comune di Gallipoli.

Il presente Avviso Pubblico contiene i criteri e le modalità per la selezione dei soggetti beneficiari interessati, al fine di acquisire le domande di richiesta di ammissione al beneficio.

#### **Art. 1 Destinatari.**

Sono destinatari del presente Avviso le famiglie, residenti a Gallipoli, che intendano iscrivere i loro figli presso strutture per la prima infanzia, anche non insistenti nel Comune di Gallipoli, interessate a ricevere un contributo della retta sostenuta per l'effettiva frequenza.

#### **Art. 2- Modalità di partecipazione**

Per essere ammessi al beneficio occorre presentare apposita istanza avvalendosi del modello che potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it) o ritirato presso la sede comunale.

#### **Art. 3- Documentazione richiesta**

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità con valore massimo pari ad € 30.000,00;
- documentazione attestante l'iscrizione ed attestazione della spesa sostenuta.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

Le istanze, corredate della necessaria documentazione, dovranno essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gallipoli, ovvero a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo pec intestato al richiedente al seguente indirizzo pec dell'Ufficio Servizi Sociali: [servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it).

#### **Art. 5 – Procedura di valutazione delle istanze**

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali. L'Ufficio Servizi Sociali, inoltre, potrà richiedere all'istante documentazione dimostrativa di quanto dichiarato o ulteriori informazioni per una più puntuale e corretta valutazione. Qualsiasi ulteriore documentazione richiesta dovrà essere consegnata nei tempi e nelle modalità indicate dall'Ufficio, pena la sospensione del beneficio, qualora già in atto.

Le domande non compilate correttamente in ogni sua parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesti saranno escluse dalla valutazione.

#### **Art. 6 – Durata e caratteristiche del beneficio. Modalità di rimborso**

Il beneficio sarà concesso con cadenza trimestrale, dietro presentazione della documentazione richiesta, in ordine di arrivo e fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Sarà riconosciuto un

contributo pari al 70% della retta in favore dei richiedenti con un ISEE tra € 20.000,00 ed € 30.000,00 ed un contributo pari al 100% della retta in favore dei richiedenti con un ISEE fino ad € 20.000,00.

#### **Art. 8 - Esclusioni**

Il venir meno dei requisiti previsti comporterà l'automatica decadenza dal beneficio.

#### **Art. 9 – Accertamenti e controlli**

I dati dichiarati saranno oggetto di controllo da parte degli Organi competenti. Nei casi accertati di falsa dichiarazione, si decadrà dal beneficio e verrà effettuata apposita segnalazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento ed informazioni**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa De Lorenzis.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso detto Ufficio negli orari di apertura al pubblico – tel.: 0833.275593/275596/275574;

#### **Art. 11- Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Ufficio entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati, in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, comunque, utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del relativo procedimento. In particolare:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti incaricati al trattamento con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i soli dati nominativi saranno comunicati al soggetto affidatario del servizio che dovrà espressamente obbligarsi al rispetto delle norme in materia di privacy in vigore;
- i dati inerenti lo stato di salute e reddituali saranno trattati dal solo personale dell'ufficio e non sono oggetto di comunicazione a terzi.
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento dell'ufficio preposto.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n.196/03 nei confronti del trattamento rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallipoli, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

Si precisa che il modello di presentazione dell'istanza potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it).

L'Assessore alle Politiche Sociali  
Dott.ssa Tonia Fattizzo

La Dirigente Settore 2  
D.ssa Maria Teresa De Lorenzis