

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributo economico alle famiglie che usufruiscono o usufruiranno di attività extrascolastiche per l'anno 2025 di tipo culturale, ludico-ricreativa o sportiva a favore di minori di età compresa tra i 5 e i 17 anni.

SI RENDE NOTO

Con Determinazione Dirigenziale n. 909 del 14/03/2025 si è definito di predisporre, approvare e pubblicare un Avviso Pubblico per l'acquisizione delle istanze finalizzate alla concessione di un contributo economico alle famiglie, residenti a Gallipoli, i cui figli minori di età compresa fra i 5 e i 17 anni frequentano o frequenteranno attività extrascolastiche di tipo culturale, ludico-ricreativa o sportive per l'anno 2025.

Al nucleo familiare, avente requisiti, verrà corrisposto un contributo massimo pari ad € 250,00 per ciascun minore (dietro presentazione di attestazione ISEE) e un contributo massimo pari ad € 280,00 per minori con disabilità certificata, senza obbligo di presentazione attestazione ISEE.

Art. 1 Requisiti per accedere al servizio

- Residenza nel Comune di Gallipoli;
- Presenza nel nucleo familiare di minori in età compresa tra 5 e 17 anni frequentanti attività di tipo culturale, ludico-ricreativa o sportiva per l'anno corrente 2025;
- ISEE del nucleo familiare in corso di validità non superiore ad € 10.140,00.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di accesso al servizio

Le famiglie interessate al beneficio dovranno presentare apposita istanza, mediante la compilazione e sottoscrizione del "Modello di domanda" allegato al presente Avviso Pubblico da inviare all'indirizzo pec: servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it o consegnandolo all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallipoli.

Le domande saranno ammesse con valutazione a sportello, tenendo conto della data di arrivo e comunque entro e non oltre il 31/12/2025, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 3 Documentazione richiesta

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità con valore massimo pari ad € 10.140,00;
- documentazione attestante la spesa sostenuta.

Art. 4 Procedura di valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

L'Ufficio Servizi Sociali, inoltre, potrà richiedere all'istante documentazione dimostrativa di quanto dichiarato o ulteriori informazioni per una più puntuale e corretta valutazione. Qualsiasi ulteriore documentazione richiesta dovrà essere consegnata nei tempi e nelle modalità indicate dall'Ufficio, pena la sospensione del beneficio, qualora già in atto.

Le domande non compilate correttamente in ogni sua parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesti saranno escluse dalla valutazione.

Art. 5 – Esclusioni

Il venir meno dei requisiti previsti comporterà l'automatica decadenza dal beneficio.

Art. 6 – Accertamenti e controlli

I dati dichiarati saranno oggetto di controllo da parte degli Organi competenti. Nei casi accertati di falsa dichiarazione, si decadrà dal beneficio e verrà effettuata apposita segnalazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa De Lorenzis.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso detto Ufficio negli orari di apertura al pubblico – tel.: 0833.275593/275596/275574;

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda e all'elenco degli enti, sul sito internet del Comune di Gallipoli: www.comune.gallipoli.le.it.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N°679/2016

Il Comune di Gallipoli, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme in vigore.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI

Dott.ssa Tonia Fattizzo

LA DIRIGENTE SETTORE 2

Dott.ssa M.T. De Lorenzis