Al Comune di Gallipoli

Ufficio Servizi Sociali

[protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)

**Oggetto:** Domanda a valere sul Progetto “*Tutti al mare*” per la stagione balneare 2025– Modello di domanda

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali cui può andare incontro, previste dall’ art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, compresa, ai sensi dell’ art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,la decadenza dal beneficio eventualmente concesso,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. n. cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail/pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in quanto:

 in possesso di verbale di invalidità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 (che allega in copia alla presente istanza congiuntamente al documento di identità in corso di validità),

# di età pari o superiore a 75 anni ed in possesso di attestazione Isee, in corso di validità, con valore pari o superiore ad € 10.000,00 (allegando in copia alla presente: documento di identità e attestazione Isee in corso di validità),

# CHIEDE

di poter usufruire per un massimo di cinque giorni consecutivi totali (da lunedì al venerdì) dell’utilizzo gratuito di 1 ombrellone (per due persone: beneficiario ed un solo accompagnatore), oltre a 2 lettini (oppure un lettino ed una sedia sdraio o regista), disponibili presso uno dei seguenti stabilimenti balneari aderenti all’iniziativa progettuale proposta dall’Associazione Federazione Imprese Demaniali-Confimprese Demaniali Italia, con sede legale in Lecce (LE) alla via Templari n.10 (CF. 93155530756):

|  |  |
| --- | --- |
| Lido Blue Bay | Lido Rivabella |
| Lido Zeus | Lido Campo delle Bandiere |
| Lido C’est la Vie | Lido Iride Beach |
| Lido Capirinia Beach | Lido Crystal Beach |
| Lido Conchiglie | Lido Rosa dei venti |
| Lido Popula Mediterranean Bay | Lido Cotriero |
| Lido San Giovanni | Lido Miramare |
| Lido Ecoresort Le Sirené  Lido Costa Brada | Lido Holiday Beach |
| Lido Baia Verde (solo per Lido Baia Verde, periodo giugno-luglio 2025) |  |

Indicare la settimana - **1° PREFERENZA:**

* dal 19 al 23 maggio
* dal 26 al 30 maggio
* dal 2 al 6 giugno
* dal 9 al 13 giugno
* dal 16 al 20 giugno
* dal 23 al 27 giugno
* dal 30 al 4 luglio
* dal 7 all’11 luglio
* dal 14 al 18 luglio
* dal 21 al 25 luglio
* dal 28 al 31 luglio

Indicare la settimana -**2° PREFERENZA** (in caso di indisponibilità del periodo indicato nella 1° PREFERENZA):

* dal 19 al 23 maggio
* dal 26 al 30 maggio
* dal 2 al 6 giugno
* dal 9 al 13 giugno
* dal 16 al 20 giugno
* dal 23 al 27 giugno
* dal 30 al 4 luglio
* dal 7 all’11 luglio
* dal 14 al 18 luglio
* dal 21 al 25 luglio
* dal 28 al 31 luglio

# DICHIARA

* di accettare integralmente i contenuti di cui all’Avviso Pubblico “Tutti al mare”. Le istanze prive della documentazione richiesta non potranno essere valutate;
* di essere informato che eventuali attrezzature da aggiungere a quelle messe a disposizione dal gestore dello stabilimento balneare per il presente progetto, potranno essere fornite a discrezione dello stesso gestore applicando il costo di listino previsto, a totale carico del richiedente;
* di essere informato che qualora pervengano più richieste per un determinato periodo per il medesimo stabilimento balneare, si terrà conto del secondo periodo indicato nel presente “Modello di domanda” e si rispetterà l’ordine strettamente cronologico di arrivo al Protocollo dell’istanza;
* di essere informato che gli appuntamenti saranno gestiti direttamente dallo stabilimento balneare scelto, cui saranno trasmesse le istanze in possesso dei requisiti richiesti;
* di impegnarsi a comunicare all’Ufficio Servizi Sociali e/o allo Sportello Digitale dell’Ente, entro 24 ore prima dell’appuntamento, situazioni di impedimento, al fine di disdire o modificare la prenotazione (ove possibile), o almeno 2 ore prima solo in caso di impedimento per gravi motivi, pena la decadenza dal beneficio stesso;
* di assumersi in proprio ogni e qualunque responsabilità per eventuali danni subiti dalla propria persona o arrecati a strutture, attrezzature e terzi conseguenti e derivanti dalla partecipazione al progetto;

# ALLEGA

1. – fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. – documentazione attestante l’invalidità riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 oppure attestazione ISEE (in corso di validità) pari o superiore ad € 10.000,00, per richiedenti con età uguale o maggiore ad anni 75.

Gallipoli, **Il/la richiedente**

**Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore “Sviluppo Economico e Sociale” del Comune di Gallipoli, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell’Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l’informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale

**Autorizzazione al Trattamento dei dati**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della presente procedura.

Luogo e data …………………………..……. Firma