



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

Avviso Pubblico finalizzato ad individuare soggetti disponibili ad organizzare e gestire attività di doposcuola per l'anno scolastico 2025/2026.

In esecuzione della Determinazione n. 256 del 03/12/2025 il cui contenuto si richiama

SI RENDE NOTO

Che è indetto un Avviso Pubblico finalizzato ad individuare soggetti disponibili a organizzare e gestire attività di doposcuola per l'anno scolastico 2025/2026.

Il doposcuola è destinato ai minori residenti nel Comune di Gallipoli e frequentanti le scuole primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado insistenti sul territorio comunale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, assicurando l'esercizio del diritto alla socialità per i bambini e gli adolescenti, che saranno individuati con successivo Avviso Pubblico rivolto alle famiglie;

ART.1 Finalità dell'Avviso

L'amministrazione comunale intende promuovere sul territorio l'attività di doposcuola per minori di età frequentanti le scuole primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado e garantire opportunità ed occasioni di socialità e gioco per bambini ed adolescenti.

Con il presente avviso si individueranno gli Enti per la formazione di un elenco comunale di soggetti che intendono organizzare e gestire il servizio di doposcuola nel Comune di Gallipoli, prevedendo l'assegnazione di un contributo mensile a copertura parziale della quota di accesso alle attività per quei minori iscritti e frequentanti, aventi determinati requisiti definiti dall'art. 16 del "Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale" rinviando all'Avviso pubblico che sarà rivolto alle famiglie ed approvato con successivo atto, fermo restando che il Comune di Gallipoli comparteciperà fino ad un massimo onnicomprensivo di € 150,00 a minore e fino ad un massimo di € 170,00 per minori con disabilità certificata.

Le famiglie interessate potranno iscrivere il/i proprio/i figlio/i presso un doposcuola a scelta tra quelli in elenco, e fruire del doposcuola beneficiando di una partecipazione da parte del Comune di Gallipoli alla spesa mensile sostenuta secondo le modalità definite dall'art. 16 del "Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale", quantificata in ragione dell'ISEE del beneficiario, rinviando all'Avviso pubblico che sarà rivolto alle famiglie ed approvato con successivo atto, fermo restando che il Comune di Gallipoli comparteciperà fino ad un massimo mensile onnicomprensivo di € 150,00 a minore e fino ad un massimo di € 170,00 per minori con disabilità certificata;

ART. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura per l'iscrizione all'elenco comunale le associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni culturali, cooperative sociali ed enti ecclesiastici che offrono attività educative formali e informali, nonché attività ricreative volte al benessere dei minori, da ora definiti "Enti gestori".



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

Gli Enti gestori dovranno:

- possedere comprovata capacità tecnica e organizzativa nella gestione di servizi educativi rivolti ai minori;
- avere a disposizione una sede destinata al doposcuola nel territorio comunale di Gallipoli;
- non trovarsi in una delle situazioni che determinano causa di esclusione dalla possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione di attività per conto di Amministrazioni Pubbliche;
- possedere requisiti di iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), se in obbligo, iscrizione a piattaforma di eProcurement (del tipo MEPA, ACQUISTINRETEPA.IT, o piattaforma di eProcurement comunale <https://comunedigallipoli.tuttogare.it>)

ART. 3 Impegni del gestore

L'Ente gestore disponibile alla realizzazione e alla gestione delle attività di doposcuola assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività di doposcuola attraverso azioni integrate che prevedano il sostegno e l'accompagnamento scolastico, la promozione del successo formativo dei minori, promuovere la capacità di socializzazione per un migliore integrazione scolastica;
- impegnare risorse umane con comprovata esperienza nel settore e in possesso di titolo di studio idoneo, il contingente di risorse umane dovrà essere adeguato al numero di minori coinvolti;
- realizzare le attività di doposcuola nel corrente anno scolastico 2025/2026, sino al termine del 30/06/2026 per gli studenti di fine ciclo e fino al termine delle attività scolastiche per gli altri studenti, per 5 giorni settimanali, indicativamente dalle 15.00 alle 18.00;
- curare i rapporti con il personale docente della scuola e gli altri attori del territorio aventi funzioni educative e sociali nei confronti dei minori frequentanti il servizio;
- garantire l'utilizzo di locali spaziosi, confortevoli e idonei a svolgere ordinatamente le attività, così da evitare sovraffollamento; detti locali devono essere in perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia e sanificazione degli ambienti;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- accogliere i minori, che saranno individuati con successivo avviso pubblico rivolto alle famiglie, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- comunicare il numero massimo di minori che il soggetto gestore è disponibile ad accogliere;
- comunicare la cifra mensile che il soggetto gestore determina per la frequenza del servizio, posto che il Comune di Gallipoli comparterà alla spesa mensile per minore fino ad un massimo di € 150,00 e fino ad un massimo di € 170,00 per minori con disabilità certificata;
- garantire l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni minore; il percorso individualizzato sarà concordato con l'Ufficio Servizi Sociali unitamente al costo relativo al servizio individualizzato;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e obbligarsi a garantire riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

- predisporre un registro delle presenze mensili dei minori, che sarà consegnato in copia dal legale rappresentante del soggetto attuatore ai sensi del D.P.R. 445/2000 al Comune di Gallipoli;
- utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Gallipoli;
- riservare almeno 5 (cinque) posti da destinare all'inserimento dei minori segnalati e seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallipoli;

ART. 4 Impegni del Comune

Il Comune di Gallipoli si impegna a:

- individuare la platea dei minori che beneficeranno della partecipazione alla quota sostenuta per la frequenza del servizio di doposcuola tra le diverse fasce di età (5-10 anni, 11-13 anni, 14 -17 anni) appartenenti a nuclei familiari in situazione di fragilità socio-economica, come attestato da ISEE, in corso di validità, non superiore a € 20.000,00;
- riconoscere, per i soggetti attuatori del doposcuola, un contributo mensile a parziale o totale copertura della quota di partecipazione alle attività per ciascun minore individuato dall'Ufficio servizi Sociali fino ad un massimo di onnicomprensivi € 150,00 a minore e fino ad un massimo di € 170,00 per minori con disabilità certificata;
- erogare i compensi in favore dei soggetti gestori, con cadenza bimestrale e previa rendicontazione.

ART. 5 Presentazione delle domande

La richiesta di ammissione all'elenco, da presentarsi secondo il modello a tal fine predisposto in allegato debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata: serviziociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "Avviso Pubblico finalizzato alla creazione di un elenco di soggetti disponibili a organizzare e gestire attività di doposcuola per l'anno scolastico 2025/2026 rivolto a minori di età compresa tra 5 e 17 anni", L'avviso e il modello di domanda di ammissione sono reperibili sul sito internet del Comune di Gallipoli.

ART. 6 Fase istruttoria

L'Ufficio Servizi Sociali procederà all'istruttoria delle proposte pervenute e i soggetti candidati in possesso dei requisiti verranno inseriti in un elenco.

A seguito di apposito Avviso Pubblico, le famiglie potranno scegliere, tra le proposte presentate dai soggetti in elenco, il doposcuola presso il quale iscrivere i propri figli per poter usufruire della partecipazione alla spesa.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico in capo all'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o il riconoscimento di alcuna pretesa da parte del soggetto proponente.

ART. 7 Rapporti tra soggetto attuatore e terzi

Il Comune di Gallipoli rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra il soggetto attuatore e i terzi. Né alcuna specifica responsabilità può essere attribuita al



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

Comune di Gallipoli in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative alle quali abbia concesso contributo.

Il soggetto attuatore inoltre manleva il Comune di Gallipoli da qualsiasi responsabilità rispetto alle modalità di gestione e realizzazione del doposcuola, rimanendo l'unico responsabile di ogni attività, modalità operativa, iniziativa messa in atto sia nei confronti dell'utenza che degli operatori del servizio.

Il soggetto attuatore dovrà, quindi, munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dai competenti Enti, in base alle attività organizzate e svolte.

ART. 8 Adempimenti in materia di privacy

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;

ART. 9 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni con l'Ufficio Servizi Sociali riguardo a qualsiasi necessità di interlocuzione o chiarimento sul presente Avviso, potranno avvenire in forma scritta ed inviate tramite pec all'indirizzo servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, contattando telefonicamente gli uffici preposti ai numeri 0833 275596/93/74.

ART. 10 Disposizioni generali

E' allegato al presente Avviso:

- Modello di domanda finalizzata ad individuare soggetti disponibili a all'organizzazione e gestione di attività di doposcuola per minori di età compresa tra 5 e 17 anni

Le istanze di ammissione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/12/2025**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Dirigente del Settore 2, Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis.

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gallipoli, per garantirne la massima diffusione.

LA DIRIGENTE SETTORE 2
Dott.ssa M.T. De Lorenzis