



Città di Gallipoli

Settore 2

Ufficio Servizi Sociali

Avviso pubblico rivolto alle famiglie con figli minori di età compresa tra i 5 e i 17 anni, frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di primo e secondo grado, per il riconoscimento della compartecipazione, da parte del Comune di Gallipoli, alla spesa della retta mensile per la frequenza delle attività di doposcuola per l'anno scolastico 2026/2027.

Premesso che il “Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale”, approvato con Deliberazione del C.C. n. 4 del 19/01/2024, prevede all'art. 16 il riconoscimento di una compartecipazione alla spesa della retta mensile del servizio di Doposcuola privato sostenuta dai nuclei familiari per minori di età compresa fra i 5 e 17 anni di età, residenti a Gallipoli e frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di primo e secondo grado;

SI RENDE NOTO

che è indetto un Avviso Pubblico rivolto alle famiglie con figli minori di età compresa tra i 5 e i 17 anni, frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di primo e secondo grado, per il riconoscimento della compartecipazione, da parte del Comune di Gallipoli, alla spesa della retta mensile per la frequenza alle attività di doposcuola per l'anno scolastico 2026/2027.

Come da Determinazione Dirigenziale n. 3357 del 23/09/2026, è stato stilato un elenco di soggetti che organizzano e gestiscono attività di doposcuola per il corrente a.s. 2026/2027 sino al 30 giugno 2027, per 5 giorni settimanali, indicativamente dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

I soggetti gestori hanno dichiarato l'interesse alla realizzazione dell'attività di doposcuola presso le proprie sedi, organizzando attività educative e/o ricreative, con personale con comprovata esperienza nel settore scolastico ed educativo e in possesso di titolo di studio idoneo, in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti.

Le famiglie interessate, che iscriveranno il/i proprio/i figlio/i presso i soggetti a scelta tra quelli in elenco, potranno beneficiare della compartecipazione del Comune di Gallipoli alla spesa della retta mensile del servizio, che verrà erogata con cadenza bimestrale previa attestazione delle presenze.

Art. 1 Requisiti per accedere al servizio

- Residenza nel Comune di Gallipoli;
- Presenza nel nucleo familiare di bambini/e in età compresa tra 5 e 17 anni frequentanti la Scuola Primaria, Secondaria di primo e secondo grado e frequentanti l'attività di doposcuola per l'a.s. 2026– 2027 presso uno degli enti gestori a scelta tra quelli in elenco;
- ISEE del nucleo familiare in corso di validità non superiore ad € 20.000,00;

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di accesso al servizio

Le famiglie interessate possono presentare domanda per beneficiare della compartecipazione del Comune di Gallipoli alla spesa della retta mensile del servizio di doposcuola, mediante la compilazione e sottoscrizione del “Modello di domanda” allegato al presente Avviso Pubblico, con la copia del documento di identità e ISEE in corso di validità, con invio all'indirizzo pec: servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it o



Città di Gallipoli

Settore 2

Ufficio Servizi Sociali

consegnandolo all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallipoli, indicando nell'oggetto "Domanda di compartecipazione Doposcuola 2026/2027".

Il "Modello di domanda" è disponibile sul sito internet del Comune di Gallipoli www.comune.gallipoli.le.it e presso la sede del Comune di Gallipoli in Via Pavia.

Le domande saranno ammesse con valutazione a sportello, tenendo conto della data di arrivo, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 3 Procedura per l'ammissione al servizio

Il Comune di Gallipoli, dopo aver verificato l'ammissibilità della domanda, con modalità a sportello, provvederà ad informare le famiglie dei minori beneficiari e trasmetterà il nominativo al soggetto gestore prescelto.

La frequenza del servizio Doposcuola sarà attestata mediante compilazione di apposito registro, con indicazione di nome e cognome, data di nascita del genitore e del figlio minore, con firma leggibile del rappresentante legale gestore del servizio Doposcuola e del genitore del minore.

Ogni bimestre il soggetto gestore consegnerà i registri delle presenze dei minori al Comune di Gallipoli congiuntamente alle fatturazioni elettroniche per l'erogazione della somma spettante.

Le famiglie dovranno corrispondere, per la frequenza dei minori al Servizio Doposcuola per l'a.s. 2026/2027, l'importo spettante secondo la fascia ISEE di riferimento, secondo lo schema definito dall'art. 16 del "Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale", qui riportato;

Scaglioni ISEE	Quota di compartecipazione a carico della famiglia
Da € 0 a € 3.000,00	€ 0,00
Da € 3.001,00 a € 7.500,00	€ 0,00
Da € 7.501,00 a € 10.000,00	€ 25,00 + 10% del valore residuo della retta
Da € 10.001,00 a € 13.000,00	€ 25,00 + 15% del valore residuo della retta
Da € 13.001,00 a € 15.000,00	€ 35,00 + 20% del valore residuo della retta
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 35,00 + 25% del valore residuo della retta

La restante parte della retta mensile sarà corrisposta dal Comune di Gallipoli su un importo massimo totale della retta mensile pari ad € 150,00, mentre per la frequenza del doposcuola da parte di minori con disabilità certificata, l'importo massimo della retta mensile potrà essere pari ad € 170,00.

Si prevede un ulteriore contributo a sostegno delle famiglie prevedendo una riduzione della quota di compartecipazione a carico, del 20% a partire dal secondo figlio.

Sarà garantita una priorità di partecipazione in favore di minori segnalati ed in carico all'Ufficio Servizi Sociali con la corresponsione dell'intero importo della retta mensile all'ente gestore da parte del Comune di Gallipoli, indipendentemente dal valore ISEE del nucleo familiare di riferimento.

Pec: servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

Tel.: 0833 275574/ 93 /81 /96

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



Città di Gallipoli

Settore 2

Ufficio Servizi Sociali

Art. 4 Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti numeri: 0833/275596, 0833/275581, 0833/275574, 0833/275593

Art. 5 Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Settore 2- Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda e all'elenco degli enti, sul sito internet del Comune di Gallipoli: www.comune.gallipoli.le.it.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Gallipoli, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme in vigore.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

LA DIRIGENTE SETTORE 2
Dott.ssa M.T. De Lorenzis