

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE PER GRATUITA' REFEZIONE SCOLASTICA\_PROROGA TERMINI SI RENDE NOTO CHE**

Si prorogano i termini per la partecipazione all'avviso pubblico per l'acquisizione delle istanze dei nuclei familiari residenti a Gallipoli, in condizioni di disagio socio/economico, interessati a ricevere la gratuità del pasto per i minori che frequentano gli istituti comprensivi POLO 2 e SOFIA STEVENS di Gallipoli (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria).

Il presente Avviso pubblico contiene i criteri e le modalità per la selezione dei soggetti beneficiari interessati, al fine di acquisire le domande di richiesta di ammissione al beneficio e formare un elenco di nuclei familiari a cui destinare le gratuità.

#### **Art. 1 Destinatari**

Sono destinatari del presente avviso i nuclei familiari in situazioni di difficoltà socio/economica i cui figli frequentano la Scuola dell'Infanzia e Primaria degli Istituti Comprensivi POLO 2 e SOFIA STEVENS che producano istanza e che rientrino in uno dei criteri di seguito indicati:

- minori appartenenti a nuclei familiari il cui valore ISEE in corso di validità sia pari o inferiore a €3.000,00;
- minori segnalati dal Tribunale dei Minorenni e/o in carico o segnalati dal Servizio Sociale Professionale, a prescindere dal valore ISEE, in condizione di disagio economico;
- minori diversamente abili in possesso di certificazione medica rilasciata ai sensi della legge n. 104/92 art. 3 comma 3 dalla competente Commissione medica, a prescindere dal valore ISEE;
- minori appartenenti a nuclei con due o più figli (n. 1 gratuità per il primo minore e quota del 50% dal secondo) con un ISEE in corso di validità fino a €5.000,00.

#### **Art. 2- Modalità di partecipazione**

Per essere ammessi al beneficio occorre presentare apposita istanza avvalendosi del modello che potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it) e presso la Portineria.

#### **Art. 3- Documentazione richiesta**

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare l'istanza debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla stessa la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
2. attestazione ISEE in corso di validità;
3. per i diversamente abili, copia della relativa certificazione.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda**

Le istanze, corredate della necessaria documentazione, dovranno essere presentate a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e **fino alle ore 12.00 di lunedì 2 gennaio 2023** a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Gallipoli, ovvero a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo pec intestato al richiedente al seguente indirizzo p.e.c. del Comune: [servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it).

#### **Art. 6 – Procedura di valutazione delle istanze**

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

L'Ufficio Servizi Sociali, inoltre, potrà richiedere all'istante documentazione dimostrativa di quanto dichiarato o ulteriori informazioni per una più puntuale e corretta valutazione sociale del bisogno delle famiglie. Qualsiasi ulteriore documentazione richiesta dovrà essere consegnata nei tempi e nelle modalità indicate dall'Ufficio, pena la sospensione del beneficio, qualora già in atto.

Le domande non compilate correttamente in ogni sua parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesti saranno escluse dalla valutazione.

L'Ufficio Servizi Sociali valuterà inoltre eventuali istanze di richiesta pervenute oltre la scadenza del presente bando, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### **Art. 7 – Durata e caratteristiche del beneficio**

Il beneficio concesso avrà validità per il corrente anno scolastico, ovvero sino a sostanziale modifica dell'art. 13 del Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale ed integrazioni per la giusta determinazione delle esenzioni e compartecipazioni della quota del servizio refezione scolastica.

Successivamente a quella data verrà eventualmente pubblicato un nuovo bando per la ridefinizione dei requisiti e delle modalità di accesso al beneficio.

Il beneficiario è tenuto ad informare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune del verificarsi delle seguenti circostanze:

- mancata frequenza scolastica del minore;
- modifiche del numero dei componenti il nucleo familiare;
- revoca beneficio legge 104/92;
- variazione parametri ISEE;
- modifiche del numero di telefono e/o cellulare per le comunicazioni del servizio;
- ogni altra modifica su quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o comunque rilevante ai fini della gestione del servizio.

#### **Art. 8 - Esclusioni**

Il venir meno dei requisiti previsti e la mancata frequenza scolastica del minore comporterà l'automatica decadenza dal beneficio.

#### **Art. 9 – Accertamenti e controlli**

I dati dichiarati saranno oggetto di controllo da parte degli Organi competenti. Nei casi accertati di falsa dichiarazione, si decadrà dal beneficio e verrà effettuata apposita segnalazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento ed informazioni**

Responsabile del procedimento: il personale dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallipoli.

Le informazioni sul presente avviso potranno essere richieste presso detto Ufficio negli orari di apertura al pubblico – tel.: 0833.275593/275596/275574;

#### **Art. 11- Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Ufficio entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati, in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, comunque, utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del relativo procedimento.

In particolare:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti incaricati al trattamento con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i soli dati nominativi saranno comunicati al soggetto affidatario del servizio che dovrà espressamente obbligarsi al rispetto delle norme in materia di privacy in vigore;
- i dati inerenti lo stato di salute e reddituali saranno trattati dal solo personale dell'ufficio e non sono oggetto di comunicazione a terzi.
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento dell'ufficio preposto.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n.196/03 nei confronti del trattamento rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallipoli, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

Si precisa che il modello di presentazione dell'istanza potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it).

L'Assessore alla Gentilezza  
Dott.ssa Tonia Fattizzo

La Dirigente Settore 2  
Dott.ssa M.T. De Lorenzis