



# Città di Gallipoli

## Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale – Ufficio Servizi Sociali

### ALLEGATO A

Gallipoli, --.--.2023

Prot. N.: vedi lato  
Resp Proc: Dott.ssa Maria Teresa DE LORENZIS  
Tel: 0855275559  
Email/Pec: servizisociali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

### COMUNE DI GALLIPOLI ALLEGATO 1 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### Avvio in via sperimentale del servizio di “taxi sociale”.

#### IMPORTO A BASE DI GARA

Onnicomprensivi Euro 15.000,00 (IVA inclusa) salvo miglior ribasso.

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente Trattativa Diretta ha come oggetto della prestazione l'esecuzione di servizio di trasporto sociale che copra il territorio del Comune di Gallipoli, soprattutto da e verso:

- strutture sanitarie pubbliche e private (compreso il medico di famiglia),
- strutture assistenziali, riabilitative per la fruizione delle relative prestazioni;
- visite mediche o specialistiche, esami clinici;
- disbrigo di pratiche burocratiche presso gli enti con sede nel territorio comunale;
- esercizi pubblici del territorio comunale per l'approvvigionamento di generi di prima necessità che non abbiano il carattere della quotidianità;
- gli istituti di credito (banche, posta, ecc.) che hanno sede nel Comune di Gallipoli;

#### DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è attivato per rispondere alle esigenze di persone che:

- vivono a significativa distanza dal centro abitato e dai servizi;
- presentano un'autosufficienza ridotta o hanno una impossibilità documentata (anche temporanea) a non poter utilizzare altri mezzi;
- non hanno familiari di riferimento.

Qualora vi sia la presenza di familiari di riferimento, ma che abbiano impegni fissi e costanti o si trovino in particolare condizione di difficoltà (ad es. distanza), il servizio sperimentale di “Taxi sociale” può essere ugualmente attivato, purché non vada a discapito di altri utenti che si trovano nelle condizioni di cui al precedente comma.

Il servizio si rivolge a persone residenti nel Comune di Gallipoli:

- anziani (autosufficienti, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti);
- persone adulte in possesso di invalidità civile, o affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi;
- disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- minori segnalati dai servizi sociali;

Sono in ogni caso escluse dal servizio le persone che necessitano di particolare assistenza sanitaria o le persone con apparati elettro-medicali od infusivi non gestibili dalla persona stessa.

Gli utenti dovranno produrre dichiarazione sostitutiva nella quale, oltre a richiedere di accedere al servizio, riferire la categoria di appartenenza. Detta dichiarazione sarà prodotta unitamente a copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.



# Città di Gallipoli

## Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale – Ufficio Servizi Sociali

Modello della dichiarazione da rendersi sarà messo a disposizione dell'utenza presso la sede comunale di via Pavia, sul sito istituzionale dell'Ente. Il modello sarà inoltre messo a disposizione dell'affidatario del servizio così che egli stesso possa fornirlo all'utente, laddove sprovvisto.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E COMPENSI

Il servizio si svolgerà secondo i seguenti criteri:

- il servizio sperimentale di taxi sociale si svolgerà entro i confini del territorio di Gallipoli;
  - il servizio dovrà essere prestato da operatore economico NCC con mezzo proprio e attrezzato per il trasporto di diversamente abili (anche non deambulanti), saranno a carico dell'operatore economico spese di collaudo, carburante, assicurazione, eventuali spese per personale incaricato ed ogni altro costo che non sia espressamente assunto a carico del Comune di Gallipoli;
  - graverà sull'operatore economico individuato l'onere della tenuta di un registro recante puntuale indicazione delle corse prestate, con menzione degli itinerari e degli orari;
  - l'operatore economico dovrà garantire la disponibilità del servizio su fasce di reperibilità dal lunedì al venerdì, dalle 7.45 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 18.30;
  - gli utenti accederanno al servizio prenotandosi - nei giorni dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 13.00 - al recapito telefonico che verrà messo a disposizione dal Comune di Gallipoli (sono fatte salve le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie al fine di un miglior svolgimento del servizio);
  - sarà tenuto presso gli uffici un registro di riscontro da confrontarsi con quello tenuto dall'operatore economico ai fini della verifica del corretto adempimento della prestazione, preventiva alla liquidazione di quanto spettante all'operatore economico;
  - sarà riconosciuto all'operatore economico un compenso fisso mensile pari ad onnicomprensivi euro \_\_\_ oltre a onnicomprensivi euro \_\_\_ per utente a corsa A/R con possibilità di essere remunerato fino ad un massimo di 7 utenti al giorno (compenso massimo giornaliero pari ad onnicomprensivi euro \_\_\_), ogni ulteriore utente accettato non rappresenterà un ulteriore costo per il Comune;
  - qualora un utente del servizio abbisognasse della presenza di un accompagnatore è prevista in favore di quest'ultimo la gratuità della corsa A/R;
  - laddove il servizio coinvolga più utenti cumulativamente e per la stessa tratta sarà riconosciuta la somma massima di onnicomprensivi euro \_\_\_;
- \*relativamente agli importi, per quanto non eventualmente compilato si rinvia al documento di stipula sul MePa, da intendersi qui richiamato.*

Gli operatori addetti al trasporto devono garantire la precisione e la puntualità dello stesso, nonché la sicurezza e la riservatezza degli utenti.

Di norma il Servizio prevede il prelievo dal domicilio della persona e l'attesa da parte dell'autista per il ritorno; nel caso sia prevista per l'utente un tempo di attesa per il disbrigo legato al trasporto, l'operatore, a discrezione dello stesso, può svolgere nel frattempo, altri trasporti o decidere per il rientro del mezzo, con successiva presa in carico per il rientro.

### REQUISITI DEL MEZZO DA IMPIEGARSI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere prestato con mezzo attrezzato per il trasporto di diversamente abili (anche non deambulanti). In particolare il mezzo di trasporto impiegato deve essere di tipo "chiuso" con porte di accesso e dotato di impianto climatizzazione; Il mezzo impiegato deve essere -----(mezzo indicato in sede di presentazione primo preventivo). L'Ufficio Servizi Sociali potrà autorizzare l'utilizzo eccezionale di mezzo alternativo – e comunque avente i requisiti indicati – solo per documentate e motivate ragioni che dovranno essere comunicate dall'operatore economico all'Ufficio, con congruo anticipo, in forma di dichiarazione sostitutiva e per posta elettronica certificata;

### ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'OPERATORE

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'utenza che sia sprovvista del modulo di accesso al servizio il modulo stesso, avendo cura – laddove – l'utente non disponga di copia del documento di identità di acquisire scansione o foto del documento stesso.



# Città di Gallipoli

## Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale – Ufficio Servizi Sociali

I moduli compilati e le copie (cartacee o digitali) dei documenti di identità saranno periodicamente messi a disposizione dell'Ufficio Servizi sociali ai fini dei dovuti controlli campione.

È responsabilità dell'operatore economico conservare e trattare i dati con qualunque mezzo raccolti assicurando il rispetto di quanto disposto dal GDPR n. 2016/679 "Regolamento Europeo per la Tutela della Privacy" e del decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018.

Ai fini dell'applicazione del criterio di precedenza di seguito indicato, sarà cura dell'operatore economico predisporre, oltre al registro degli utenti, file excel dal quale si possa facilmente evincere numero di corse già fruite dagli utenti.

### **CRETERI DI PREFERENZA NELLA SELEZIONE DELL'UTENZA**

Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla quantità possibile di servizi da effettuare, il responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, dovrà procedere ad attivare i servizi, in base alla seguente priorità: numero di interventi di trasporto già fruiti. Verrà privilegiata la persona che abbia fruito del numero di interventi minore a quella data;

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio, attivato in via sperimentale a decorrere dalla data 01.12.2023 verrà affidato per il periodo di mesi 6 salvo proroga di ulteriori mesi 6;

Laddove il budget massimo assegnato dovesse essere esaurito prima del termine dei 6 mesi il servizio sarebbe da intendersi anticipatamente concluso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio la risoluzione anticipata del contratto, senza alcun onere a carico della stessa, qualora il servizio dovesse risultare scarsamente utilizzato dall'utenza, o al venir meno per qualsiasi causa della fonte di finanziamento, o per altre ragioni motivate per le quali l'Ente ritenesse necessario l'interruzione del servizio.

### **DISSERVIZI, PENALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIENZA**

È ammissibile una penalità a carico dell'affidatario nel caso di una interruzione, non giustificata, del servizio già L'affidatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, di cui l'Ufficio Servizi Sociali venga a conoscenza su segnalazione immediata degli utenti, ovvero rilevate a seguito di un sopralluogo, verrà diffidato ad adempiere entro il termine stabilito dall'ufficio. Decorso inutilmente detto termine, il Dirigente provvederà alla formale contestazione con applicazione di una penale determinata in ragione della gravità dell'inadempienza che sarà trattenuta direttamente sull'importo liquidato a saldo di quanto spettante. Ferma la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto sulla scorta di una valutazione operata dal Dirigente anche sulla qualità del servizio reso;

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del d.lgs. 36/2023 con trattativa diretta sul MEPA;

### **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE**

L'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente capitolato.

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della eventuale cauzione costituita e possibile azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avviene mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'operatore economico affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione



# Città di Gallipoli

## Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale – Ufficio Servizi Sociali

contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione. Tutte le eventuali spese conseguenti e inerenti al contratto sono a carico dell'operatore economico affidatario.

### **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

L'Operatore Economico affidatario dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

### **PAGAMENTO**

Si provvederà a liquidazione di quanto spettante all'operatore economico con cadenza bimestrale previo ricevimento di regolare fattura elettronica (recante CIG e riferimenti della presente Determina di affidamento) e previa verifica della conformità della prestazione resa; L'operatore economico affidatario dovrà presentare all'Amministrazione fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente e il pagamento avverrà comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura. Si precisa che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l' idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Dirigente di settore competente. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'operatore economico affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture elettroniche del CIG (codice identificativo di gara) che verrà comunicato contestualmente alla stipula. Il Comune di Gallipoli ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: UFY1HC. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. In applicazione della L. n. 136/2010 "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto in danno. A tal fine, l'operatore economico affidatario è tenuto a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, l'operatore economico affidatario sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In applicazione della L. n. 136/2010 "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, l'operatore economico affidatario è tenuto a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché,



# Città di Gallipoli

## Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale – Ufficio Servizi Sociali

nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, l'operatore economico affidatario sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla Trattativa Diretta sul portale telematico MePA.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. ssa Maria Teresa DE LORENZIS, Dirigente del Settore II – Comune di Gallipoli.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Comune di Gallipoli, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente procedura di gara. I dati forniti verranno trattati in conformità al GDPR n. 2016/679 “Regolamento Europeo per la Tutela della Privacy” e del decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018 di modifica del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 che resta in vigore solo per le norme non compatibili con GDPR; tali informazioni, di cui si garantisce la riservatezza, non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non in seguito ad una espressa previsione di legge.

I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare del Trattamento su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo ed esclusivamente per l'espletamento delle finalità relative alla gara.

### **RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario del servizio, il Foro esclusivo competente sarà quello di Lecce.

**Il Dirigente del II Settore**  
**Dott.ssa Maria Teresa DE LORENZIS**