

## Centri estivi 2021

### Dichiarazione su possesso requisiti e progetto organizzativo (allegato 1)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ (presidente, rappresentante legale...)

dell'Ente gestore C.F./P.I. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. n. cell. \_\_\_\_\_ e-mail pec \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: \_\_\_\_\_

sita in Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

di proprietà di: \_\_\_\_\_

funzionante con la seguente destinazione:

[  ] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.

[  ] altra struttura specificare: \_\_\_\_\_

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni 3 e anni 17: n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA altresì:**

- a. di essere in possesso dei requisiti previsti dalle “*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*” (allegato 8) contenute nell’Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021, per la riapertura dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- b. che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene, sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste da suddette linee guida;
- c. che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:  
Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ è in possesso di adeguato titolo di studio o documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si allega documentazione);
- d. che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;
- e. che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:  
dai 3 ai 5 anni \_\_\_\_\_  
dai 6 agli 11 anni \_\_\_\_\_  
dai 12 ai 14 anni \_\_\_\_\_  
dai 15 ai 17 anni \_\_\_\_\_
- f. di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;
- g. di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.
- h. di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID- 19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;

**DICHIARA INOLTRE CHE:**

- è impiegato personale ausiliario nel numero di: \_\_\_\_\_
- è impiegato personale volontario nel numero di: \_\_\_\_\_

- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*
- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- l'attività estiva prevista ha la durata di n \_\_\_\_ settimane dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- con orario di apertura dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_ dei giorni settimanali da a \_\_\_\_\_
- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc. ) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti
- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Elenco allegati

curriculum del responsabile delle attività educative

documento d'identità del responsabile

progetto educativo/organizzativo che contiene le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione).

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

numero cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Data, luogo

Firma

---

## **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali  
“GDPR”)

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE

n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell’ambito del presente procedimento amministrativo.

### **TIPI DI DATI PERSONALI FINALITA’ DEL TRATTAMENTO BASE GIURIDICA**

**Dati personali** (Nome e cognome ruolo rappresentante dell’Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

- a. Procedura per l’apertura dei centri estivi
- b. Conservazione della documentazione

### **CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO**

Il mancato conferimento dei dati personali per uno o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l’impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell’art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

#### **1. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI.**

*(Nome e cognome ruolo rappresentante dell’Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).*

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione,

avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

### **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è \_\_\_\_\_

### **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è \_\_\_\_\_

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

- a. richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
- b. l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- c. la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d. richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- e. esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).