



**ISTITUTO COMPRENSIVO GALLIPOLI POLO 3**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via GORIZIA, 14 – 73014 GALLIPOLI (LE)



CF 91012580758 Codice Ufficio UFTYDQ  
leic87700g@istruzione.it - leic87700g@pec.istruzione.it  
<http://www.icgallipolipolo3.edu.it/>  
Tel. e Fax 0833 202203

I. C. STATALE GALLIPOLI POLO 3  
Prot. 0009932 del 24/10/2020  
06-03 (Uscita)

**CIG: Z392E42A20**

**INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE  
"SEZIONI PRIMAVERA 2020/2021"**

Premesso che l'Istituto Comprensivo Polo 3 ha acquisito dal 1° settembre 2014 il plesso di scuola dell'Infanzia di via Giorgio da Gallipoli che, fino al 31/08/2014 era parte integrante dell'ex Polo 1, presso il quale, fin dall'a.s. 2008/09, è stato finanziato dal MIUR, in concorso con la Regione Puglia, il funzionamento di una "Sezione Primavera" rivolta ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi;

VISTO che l'Istituto Comprensivo Gallipoli Polo 3 risulta tra le istituzioni scolastiche già autorizzate nell'a.s. 2018-2019 come da DDG 11999 USR per la Puglia del 03/05/2019 al funzionamento di una "Sezione Primavera" rivolta ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi (bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento). Per i bambini che compiono i 24 mesi di età tra il 1° settembre e il 31 dicembre l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento di 2 anni di età;

VISTI gli articoli 8 e 9 del DPR 8/3/99 n° 275;

VISTI il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

CONSIDERATO che sussistono le condizioni per il prosieguo del servizio educativo di una Sezione Primavera presso questo istituto;

VISTE le domande di iscrizione presentate dalle famiglie interessate alla continuazione del suddetto servizio;

CONSIDERATO che per l'attivazione del servizio, che si svolgerà nell'a.s. 2020/21, periodo da ottobre a giugno, occorre avvalersi di personale esterno alla Amministrazione che abbia i requisiti richiesti e sia dotato di adeguata specializzazione;

il DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof.ssa Martinella BIONDO, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Gallipoli Polo 3

**EMANA**

il presente avviso pubblico finalizzato a realizzare una indagine di mercato ed acquisire manifestazioni di interesse che consta della premessa e dei seguenti articoli.

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ad una delle società che avranno proposto la propria candidatura.

**PREMESSA**

L'istituzione scolastica in oggetto intende realizzare un servizio educativo per la promozione dei diritti dell'Infanzia volto a favorire la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione di bambini tra i 24 e 36 mesi.

In particolare un progetto che si connota come servizio socio-educativo aggiuntivo alla scuola della Infanzia e radicato nel territorio di Gallipoli.

### **Art. 1 - Oggetto ed obiettivi del servizio**

L'Istituzione scolastica intende affidare ad un Organismo del tipo specificato nell'art. 6 del presente Avviso la realizzazione degli interventi identificati in premessa e inseriti nel PTOF.

Il progetto, in coerenza con le sue finalità ed articolazioni progettuali persegue i seguenti obiettivi relativi ai beneficiari finali e al sistema territoriale dei servizi:

- Promozione del benessere del bambino;
- Prevenzione della cronicizzazione delle situazioni di difficoltà del bambino;
- Promozione dell'integrazione di bambini con disabilità;
- Aumento dell'offerta formativa complessiva dell'Istituto;
- Potenziamento delle capacità educative dei genitori e di tutta la rete educante, formale ed informale, esistente nell'ambito del territorio;
- Miglioramento del "clima" delle relazioni interpersonali nell'ambito sociale, educativo e scolastico.

### **Art. 2 - Destinatari**

Il progetto è rivolto a bambini di età compresa fra i 24 mesi alla data del 31 dicembre 2020 e i 36 mesi.

### **Art. 2 - Modalità di adesione**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda di partecipazione al presente avviso utilizzando il modello allegato.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dovranno pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del 09/11/2020** esclusivamente con le seguenti modalità:

- Posta certificata all'indirizzo: leic87700g@pec.istruzione.it.

### **N.B. non saranno considerate valide le domande pervenute oltre tale data.**

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Bando Sezione Primavera 2020/21";

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando;
- c) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio per cui viene indetta una procedura di selezione pubblica ha le seguenti caratteristiche:

- Durata da novembre 2020 a giugno 2021 e comunque per almeno 150 giorni; Orario flessibile di funzionamento settimanale: dal lunedì al venerdì fino ad un massimo di 25 ore;
- 20 bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi;
- Coordinamento didattico/pedagogico assunto dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo Gallipoli Polo 3;
- Partecipazione del personale educativo a riunioni collegiali di programmazione;
- Collegamento educativo/didattico con la Scuola dell'Infanzia;
- Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- Servizio da assicurare indipendentemente da assenze del personale educativo titolare per malattia, maternità, Legge 104 ed altro;
- Servizio di cura e assistenza all'igiene personale;

- Servizio di riassetto e pulizia dei locali destinati alle attività;
- Incontri periodici con le famiglie.

#### **Art. 4 - Entità e qualifica professionale del personale**

Per l'espletamento del servizio in oggetto si richiedono:

- **N. 2 DOCENTI EDUCATORI** in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea triennale di cui alla classe L19;
  - diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
    - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
    - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
    - LM- 85 scienze pedagogiche;
    - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
  - Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.
  - I seguenti diplomi di maturità validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data:
    - diploma di maturità magistrale;
    - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
    - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
    - diploma di dirigente di comunità;
    - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
    - operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
    - diploma di liceo delle scienze umane;
    - diploma di laurea in Pedagogia;
    - diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
    - diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
    - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
- **N. 1 COLLABORATORE** per attività di pulizia e riassetto.
- **PERSONALE SUPPLENTE** in caso di assenza del personale indicato al comma precedente, è inderogabile, pena revoca dell'affidamento, la supplenza con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico del soggetto gestore.
- **Deve essere sempre garantita la presenza di n. 2 docenti e n. 1 collaboratore per 25 ore settimanali.**

#### **Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo, forfettario ed onnicomprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, che restano pertanto a carico dell'Ente aggiudicatario, è fissato in € 25.000,00.

Esso verrà liquidato con cadenza mensile entro il mese successivo a quello di riferimento, mediante bonifico bancario a favore dell'Ente aggiudicatario, previo accredito del finanziamento.

Si precisa che l'importo indicato nella RDO è da intendersi anch'esso onnicomprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali.

#### **Art. 6 - Proponenti**

Può partecipare al seguente avviso pubblico ogni Ente (Associazioni, Consorzi, Cooperative, società di servizi, etc.) costituito a termini di legge, indipendentemente che abbia o meno finalità di lucro.

L'organismo proponente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Che nei suoi confronti non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

- Avere tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento.

La partecipazione all'avviso pubblico a titolo individuale da parte di un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi comporta l'automatica esclusione.

### **Art. 7 - Contenuto delle proposte**

Le offerte dovranno contenere la sotto indicata documentazione:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente (allegato A);
- Dichiarazione personale (Allegato B);
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato C);
- Patto di integrità (Allegato D);
- Curriculum dell'ente con indicazione specifica di iniziative simili a quella del presente avviso;
- Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata.
- Documento di identità in corso di validità all'emanazione del bando;
- Curriculum del personale educatore e collaboratore impiegato.

#### **Inoltre dovranno essere allegati:**

Per gli organismi con finalità di lucro:

- certificazione della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato con l'identificazione delle attività della impresa e della data di iscrizione;

#### **Documentazione del personale educatore titolare e supplente**

- Curriculum vitae e professionale di ciascun docente;
- Dettagliata esperienza professionale e pregressa eventualmente documentata;
- Relazione contenente l'innovatività delle metodologie da adottare per la realizzazione del progetto;
- La sostenibilità dell'intervento che tenga conto della capacità di innescare modalità di autopromozione nel territorio nonché di creare un collegamento permanente tra i servizi, le realtà istituzionali e il privato sociale per la continuità del progetto.

### **Art. 12 - Tracciabilità dei flussi**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sanciti dall'art. 3 della Lg. 136/2010. In particolare:

- Comunicherà gli estremi di un c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai flussi relativi al presente progetto;
- Si intende risolto il contratto nella ipotesi in cui le transizioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o ufficio di Poste Italiane S.P.A.

### **Art. 13 - Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per dare esecuzione ad un contratto in cui Codesta Società è parte e per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'Istituto Scolastico Statale Comprensivo 3° Polo di Gallipoli.
- b) L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità per l'Istituto Scolastico di procedere alla formalizzazione del contratto di cui sopra.
- c) I dati sopra richiesti verranno trattati dall'Istituto Scolastico Statale Comprensivo 3° Polo di Gallipoli, in qualità di titolare del trattamento, tramite il DSGA e personale interno autorizzato al trattamento; gli stessi non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si rammenta che ai sensi degli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 l'interessato, ricorrendo ai presupposti, ha il diritto di chiedere al titolare del

trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando l'Istituto (leic87700g@istruzione.it - leic87700g@pec.istruzione.it) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati, agli indirizzi dell'Istituto indicati nella sezione "Privacy" (www.icgallipolipolo3.edu.it). È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### **ART. 14 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 il responsabile del procedimento è Dirigente Scolastico Prof.ssa Martinella Biondo.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica: [leic87700g@pec.istruzione.it](mailto:leic87700g@pec.istruzione.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

#### **Art. 15 - Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul Sito web dell'istituto [www.icgallipolipolo3.edu.it](http://www.icgallipolipolo3.edu.it) in Amministrazione Trasparente e Albo online Pubblicità Legale;
- all'Albo del Comune di Gallipoli;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Martinella BIONDO

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse