



Città di Gallipoli

Settore I

Ufficio Servizi Sociali

Al Dirigente del Settore I
Affari Generali e Servizi alla Persona
del Comune di Gallipoli

OGGETTO: Emergenza COVID19 - "Misure urgenti per Sostegno Familiare Straordinario" - art. 2 Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658/2000. DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in via _____

C. F. _____ (NECESSARIO per la notifica dell'esito) cell. _____ (NECESSARIO

per la notifica dell'esito), documento di identità _____ n° _____ (allegare copia).

CHIEDE

la concessione del Buono Spesa per l'acquisto di beni di prima necessità a sostegno del proprio nucleo familiare.

A tal fine

DICHIARA

Di non essere beneficiario o che i componenti del proprio nucleo familiare non sono beneficiari delle misure di sostegno pubblico al reddito REI, RED, RDC, NASPI;

Di essere beneficiario o che i componenti del proprio nucleo familiare sono beneficiari di una delle seguenti misure di sostegno pubblico al reddito con relativo importo non superiore a € 12.000 per l'anno 2020 (periodo gennaio-novembre).

(SPECIFICARE IMPORTO anno 2020 periodo gennaio-novembre):

- RED – reddito di dignità € _____
- REI – reddito di inclusione € _____
- RDC – reddito di cittadinanza € _____
- NASPI – MININASPI € _____
- Pensione di anzianità € _____

Che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato medesima istanza;

Che il proprio nucleo familiare è così composto:

n° componenti adulti _____ n° minori _____ n° componenti con disabilità _____

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA



Città di Gallipoli

Settore I

Ufficio Servizi Sociali

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- Di essere consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci;
- Di essere a conoscenza che il competente Ufficio Comunale provvederà a sottoporre a controllo a campione il 10% delle domande pervenute al fine di verificare la veridicità di quanto autodichiarato dal soggetto in fase di presentazione della domanda;
- Di autorizzare il Comune di Gallipoli al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per l'espletamento della procedura di attribuzione del beneficio in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. EU 2016/679.
- Di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14 GDPR n° 679/2016 e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere informato/a, inoltre, che il conferimento dei dati è necessario per la determinazione del beneficio indicato in oggetto e che un eventuale rifiuto a fornirli o ad acconsentire il loro successivo trattamento, comporta l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso alla domanda.

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Gallipoli, li _____

II /LA DICHIARANTE

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE MEDIANTE CONSEGNA A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO COMUNALE, OPPURE ESSERE INVIATE ALL'INDIRIZZO PEC: PROTOCOLLO.COMUNEGALLIPOLI@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/16)

Il Comune di Gallipoli, in qualità di Titolare del trattamento, in base al Regolamento UE n.679/16, tratterà i dati personali conferiti col presente modulo e/o allo stesso allegati nell'ambito del relativo procedimento, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, anche relativi a particolari categorie come quelli sanitari, e il loro mancato inserimento non consente di proseguire o concludere il relativo procedimento né di ottenere il provvedimento richiesto.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante. Il Comune di Gallipoli ha nominato il proprio Responsabile per la protezione dei dati che è contattabile presso il Comune di Gallipoli. Per ogni ulteriore informazione al riguardo, si può consultare l'informativa estesa reperibile sul sito internet del Comune di Gallipoli.