



COMUNE DI GALLIPOLI

Il Sindaco

COMUNE DI GALLIPOLI

Il Sindaco

EMERGENZA COVID19 (CORONAVIRUS) MISURE PRECAUZIONALI PER L'ACCESSO NELLA SEDE MUNICIPALE E NEGLI UFFICI COMUNALI PER SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA "CORONAVIRUS".

Il Sindaco

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi accertati anche sul territorio regionale e da ultimo in provincia di Lecce;

Ritenuto di adottare misure precauzionali di contenimento dell'epidemia e relativi allo svolgimento e all'organizzazione delle attività della sede municipale di Gallipoli sita in via Pavia e degli uffici siti in via De Pace 78 predisponendo in particolare un contingentamento dell'accesso di cittadini ed utenti negli Uffici comunali;

Atteso che si deve assolutamente evitare il verificarsi di affollamenti di persone in spazi comuni e negli Uffici delle sedi comunali, per motivi precauzionali ed a vantaggio sia della propria salute che di quella dei dipendenti ed amministratori comunali; Per quanto premesso in esecuzione:

- del D. L. n. 6 del 23.02.2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";
- del D. L. n. 9 del 2.3.2020 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- della Direttiva del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Polmonite da nuovo coronavirus (COVID-19). Aggiornamento";
- della direttiva della Funzione pubblica diramata con circolare n. 1/2020 del 26-02-2020;
- del D.P.C.M. del 08.03.2020 che reca ulteriori misure il contenimento e la gestione dell'emergenza;

DISPONE

1. di limitare, fino a nuove disposizioni, l'apertura al pubblico degli Uffici Comunali nei giorni di Lunedì e Venerdì mattina dalle ore 10,00 alle ore 13.00;
2. nei citati orari gli accessi al palazzo comunale di via Pavia e agli uffici di via A. De Pace 78 vengano contingentati, per quanto possibile, nel seguente modo:
 - a non più di 5 cittadini contemporaneamente per l'accesso al Front Office che consente di raggiungere gli uffici protocollo, anagrafe, stato civile, messo comunale, Agenzia delle Entrate;
 - b non più di 5 cittadini contemporaneamente per l'accesso ai restanti uffici siti nell'edificio comunale di via Pavia;
 - c non più di 5 cittadini contemporaneamente per l'accesso all'Ufficio del Piano Sociale di Zona sito nell'edificio comunale di via A. De Pace 78;



COMUNE DI GALLIPOLI

Il Sindaco

- d le sedute del Consiglio Comunale rimarranno aperte, ma si prevedranno collocazioni di sedie per il pubblico a distanza tra loro per evitare assembramenti di persone in poco spazio;
3. lo smistamento costante degli utenti, per come descritto nel punto 1), venga effettuato all'ingresso del palazzo municipale tramite personale di portineria coadiuvato da un operatore di portierato e/o vigilanza privata appositamente incaricato da questo Comune, evitando anche in questo caso sovraffollamenti all'ingresso del palazzo;
 4. i dipendenti comunali debbano assicurare una ripetuta areazione degli uffici, nonché un'accurata pulizia personale delle mani tramite l'utilizzo di disinfettante messo a disposizione del Comune;
 5. devono essere privilegiati i contatti telematici a mezzo pec (rintracciabili dal seguente link <https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/accesso-rapido/posta-elettronica-certificata>) telefonici e a mezzo di e-mail tra uffici ed utenza (che possono essere rintracciati al link <https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/ente/organigramma>), limitando al massimo e nei soli casi di indispensabilità la presenza negli uffici comunali dei cittadini;
 6. deve essere privilegiata la presenza di cittadini negli uffici solo previo appuntamento per il disbrigo di pratiche o colloqui con funzionari ed organi politici; in tal senso, i responsabili dei servizi dovranno sensibilizzare gli utenti ed orientare tutti i propri dipendenti a favorire detti preventivi appuntamenti, per una durata non superiore a trenta minuti ciascuno;
 7. i cittadini, in ragione della maggiore limitazione di accesso libero agli uffici, anche nei giorni e negli orari di chiusura al pubblico potranno chiamare telefonicamente gli Uffici con obbligo tassativo per tutti i dipendenti di rispondere a dette chiamate;
 8. la presente viene pubblicata sul sito internet istituzionale ed eseguita da tutti i dipendenti e ditte collaboratrici e per quanto compatibile sia eseguita anche dal personale comunale dipendente addetto all'Ufficio del Giudice di Pace, fermo restando le autonome determinazioni del Giudice circa la regolazione di flussi di accesso del pubblico ai predetti uffici giudiziari;
 9. la presente viene trasmessa per conoscenza, al Commissariato della Polizia di Stato di Gallipoli, alla Compagnia dei Carabinieri di Gallipoli, alla Guardia di Finanza di Gallipoli ed alla Capitaneria di Porto di Gallipoli.

Gallipoli, 09/03/2020

IL SINDACO
Stefano Minerva