



CITTA' DI GALLIPOLI

(Provincia di Lecce)

Ordinanza n. 414 del 12/11/2019

Oggetto: Modifica degli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti ed al fine di consentire a dirigente e dipendenti di disporre di un più adeguato lasso di tempo per i lavori di istruttoria e di definizione delle pratiche di competenza;
- l'art. 22, comma da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 (*"Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica"*) ha istituito per le Amministrazioni pubbliche l'obbligo di articolare l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'orario di lavoro avendo presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare e le prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza disponendo che l'orario di servizio degli uffici pubblici debba articolarsi su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 maggio 2001 e s.m.i. (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"*) indica alla lettera e) tra i criteri generali *"l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea"*;

Atteso che:

- alla luce di quanto segnalato dal Dirigente del Settore n. 1 *"Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla Persona"* è emersa, sulla scorta della pregressa esperienza quotidiana nella gestione dell'attività d'ufficio e dei servizi resi alla cittadinanza, la necessità di modificare l'orario di apertura dell'ufficio Protocollo Generale, provvedendo alla chiusura al pubblico di tale servizio nelle giornate di Martedì e Giovedì (ore 9.00-12.00);
- tale esigenza nasce dalla necessità tanto di consentire una uniformità nell'erogazione dei servizi rispetto agli altri uffici comunali dello stesso Settore quanto di impiegare il personale del Protocollo in mansioni d'ufficio e non di front-office;
- al fine di non pregiudicare in alcun modo i servizi erogati in favore dell'utenza si rende opportuno tuttavia garantire l'apertura di detto Ufficio nell'orario pomeridiano delle giornate poc'anzi individuate (Martedì e Giovedì) nella fascia oraria 15,30-17,30;
- tale scelta rientra nella volontà di favorire l'utenza che è impossibilitata a fruire dei servizi di protocollo di questo Ente nella fascia mattutina, consentendo alla stessa di poter accedere all'Ufficio Protocollo per n. 2 pomeriggi settimanali;

Sentito a riguardo il Segretario generale ed il Dirigente del Settore interessato.

Visti:

- l'art. 50, c. 7 del D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 maggio 2001 e s.m.i.;
- l'art. 22, comma da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994.

Ritenuto di dover provvedere in merito, modificando a far data dal **18/11/2019** l'orario di accesso dell'Ufficio Protocollo nelle giornate di Martedì e Giovedì, prevedendo nelle stesse l'apertura dell'ufficio in parola esclusivamente nella fascia pomeridiana (ore 15,30-17,30) e confermando l'orario di apertura per le giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì (ore 9,00-12,00)

Ordina

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di modificare** a far data dal **18/11/2019** l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gallipoli per come di seguito indicato:
 - ✓ **Lunedì, Mercoledì e Venerdì:** dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - ✓ **Martedì e Giovedì:** dalle ore 15.30 alle ore 17.30.
3. **di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale, al Dirigente del Settore n. 1, ai dipendenti dell'Ufficio Protocollo ed alle R.s.u.

IL SINDACO

Minerva Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente ordinanza viene pubblicata e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune.

Gallipoli, lì 13/11/2019

IL MESSO COMUNALE