



Città di Gallipoli

Settore 5
Gestione economico-finanziaria e
Risorse Umane
Sezione Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI SEI POSTI A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C1
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

GU 4a Serie Speciale – CONCORSI n. 84 del 27.10.2020

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE
PRESSO IL GRAND HOTEL TIZIANO E DEI CONGRESSI**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, *lett. z*), e dal D.L. 1 aprile 2021 n. 44 ed in applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (prot. n. DFP-0025239-P-15/04/2021), fermo restando che il Comune di Gallipoli ha adottato tutte le misure necessarie a far fronte all'emergenza sanitaria, ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa, tenendo conto di quanto evidenziato nel predetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti della Commissione esaminatrice e il personale di supporto alla procedura sono in ogni caso invitati a prendere visione del protocollo citato in premessa (prot. n. DFP-0025239-P-15/04/2021), disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

DATI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	
Area concorsuale	Grand Hotel Tiziano e dei Congressi di Lecce
Ingresso	Viale Porta d'Europa, 5
Locale dedicato alla prova	Sala Bernini (e Salone delle feste)
Numero candidati convocati	n. 65
I prova scritta	ore 9:00 del 21.03.2022
II prova scritta	ore 11:30 del 21.03.2022

1. Requisiti relativi all'area concorsuale

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata in Allegato, si precisa quanto segue:

- l'area antistante l'accesso del Grand Hotel Tiziano e dei Congressi, sito in Lecce al viale Porta d'Europa, 5 dispone di ampio parcheggio;
- la struttura ospitante è altresì raggiungibile da un sufficiente servizio pubblico urbano;
- il Centro Congressi della struttura è dotato di ingressi riservati per l'entrata e l'uscita dei candidati dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- il Centro Congressi della struttura ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- il Centro Congressi della struttura ha disponibilità di un locale autonomo ed isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorsuali, ove accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorsuali, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



Città di Gallipoli

Settore 5
Gestione economico-finanziaria e
Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
- per accedere all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso sito al Viale Porta d'Europa, 5, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle vie di accesso alla sede scelta per la presente procedura concorsuale;
- il Personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà percorsi di ingresso ed uscita dedicati;
- nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule della prova e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- con riferimento alle procedure di gestione dell'emergenza, saranno osservate le disposizioni normative vigenti in materia;
- affissione di segnaletica/cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza COVID-19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell'inizio della prova concorsuale e tra una sessione e l'altra, delle aree di transito, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- saranno garantiti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale, garantendo l'attesa nell'ampio spazio esterno;
- garanzia di priorità per l'identificazione, su istanza dei candidati stessi, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;
- la presenza di n. 2 addetti con misuratore per rilevamento della temperatura corporea dei candidati all'accesso dell'area concorsuale mediante termo scanner a infrarossi posto all'ingresso della struttura. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Sarà consentito l'accesso ai candidati con temperatura corporea inferiore a 37,5°C;
- predisposizione, nell'area concorsuale, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine fornite a cura dell'Amministrazione. Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono reperibili all'indirizzo web <https://www.youtube.com/watch?v=-jnnRYfSEyc>;
- obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;



Città di Gallipoli

Settore 5
Gestione economico-finanziaria e
Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

- predisposizione, nell'area concorsuale, di idonee postazioni, per gli operatori addetti all'identificazione, munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro), di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, di piani di appoggio e distributori di gel idroalcolico per:
 - accertamento dell'identità dei candidati;
 - registrazione della presenza del candidato;
 - ritiro materiale necessario allo svolgimento della prova;
 - verifica della documentazione richiesta (auto-dichiarazione anti-contagio, documento di identità e green pass). Ciascun candidato, prima dell'arrivo nella sede concorsuale, avrà cura di preparare copia della documentazione necessaria, onde minimizzare il tempo necessario all'identificazione.

2. Requisiti relativi all'aula concorsuale.

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, la cui planimetria è riportata in Allegato, si attesta che:

- l'aula individuata (Sala Bernini+Salone delle feste) è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- sono disponibili in prossimità della stessa aula servizi igienici facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica verticale, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un adeguato livello di aerazione naturale nonché impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- sono garantite volumetrie minime di cambio d'aria per candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Il rilascio, su richiesta, al termine dell'espletamento di ciascuna prova, di attestati di partecipazione avverrà mediante invio all'indirizzo pec/mail indicato nella domanda di partecipazione entro le successive 24 ore.

Si è previsto, inoltre, che nell'aula del concorso siano assicurati:

- il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice mediante predisposizione degli opportuni spazi;
- presenza di postazioni operative costituite da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da garantire a ciascun candidato un'area di mq. 4,50;
- definizione per file delle postazioni destinate ai candidati lungo un asse preventivamente scelto, in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine delle prove, dall'uscita dedicata.

3. Misure nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali

In via preliminare, sarà assicurata la bonifica dell'area concorsuale, da ripetere anche prima di ciascuna prova.

Per tutta la durata della prova i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare). Eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare etc.) dovranno essere riposti presso la postazione del candidato per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;

2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;



Città di Gallipoli

Settore 5
Gestione economico-finanziaria e
Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso della struttura, la **certificazione verde COVID-19** (cd. green pass);
- 5) consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 (già pubblicata sul sito istituzionale e allegata al presente piano), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopraindicati. Sarà cura del candidato, stampare copia dell'autodichiarazione allegata, da compilare e firmare prima dell'arrivo nella sede concorsuale e cui allegare copia del documento di identità in corso di validità legale;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione e consegnata dall'addetto all'organizzazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass ovvero l'autodichiarazione di cui al punto 5), dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- i componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati;
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e al termine finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili;
- l'uscita dei candidati, dal percorso dedicato, dovrà essere espletata in maniera ordinata e scaglionata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,25, invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila o progressivamente;
- sarà garantita la priorità per il deflusso, su istanza dei candidati stessi, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 4 unità e il personale di supporto è costituito da n. 3 unità, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Adeguate formazione è resa al personale di organizzazione ed alla Commissione esaminatrice sulle misure di sicurezza adottate.



Città di Gallipoli

Settore 5
Gestione economico-finanziaria e
Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Il personale di supporto nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e devono essere in possesso della certificazione verde COVID-19 (green pass).

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Per qualsiasi esigenza ulteriore, i candidati sono invitati a contattare preventivamente la sezione Risorse Umane ai recapiti già riportati nel bando di selezione.

Gallipoli, li 11.03.2022

Il Dirigente
Dott. Alessandro CAGGIULA

Allegati:

- Planimetria area concorsuale e aula concorsuale
- Autodichiarazione prodotta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000