



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

## **DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROPAGANDA ELETTORALE, DEI COMIZI E PER USO DEI LUOGHI DESTINATI ALLE MANIFESTAZIONI ELETTORALI DA PARTE DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI DURANTE LE ELEZIONI E LE CONSULTAZIONI REFERENDARIE.**

### **ART. 1**

#### **Finalità del documento.**

1. Il presente documento disciplina le attività di propaganda elettorale nonché modalità, i termini e le condizioni con cui il Comune di Gallipoli mette a disposizione i luoghi dove effettuare i comizi elettorali durante le campagne elettorali per l'elezione:

- a) dei rappresentanti alla Camera dei Deputati;
- b) dei rappresentanti al Senato della Repubblica;
- c) dei rappresentanti italiani al Parlamento Europeo;
- d) del Presidente e del Consiglio della Regione Puglia;
- e) del Presidente e del Consiglio della Provincia di Lecce;
- f) del Sindaco e del Consiglio del Comune di Gallipoli;
- g) per le consultazioni referendarie previste da norme statali, regionali, provinciali e dallo Statuto Comunale.

2. Disciplina, inoltre, le modalità di svolgimento delle attività di propaganda elettorale in altri luoghi del territorio comunale in conformità alle disposizioni emanate dalle varie norme in materia.

### **ART. 2**

#### **Identificazione delle piazze per i comizi elettorali**

1. Le piazze comunali destinate allo svolgimento dei comizi elettorali durante le campagne elettorali di cui all' Art. 1 sono così individuate:

- a. Piazza Tellini – piazza principale**
- b. Piazza Carducci – piazza secondaria**

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

2. Nelle piazze verranno resi disponibili dall'Amministrazione Comunale i palchi necessari per la tenuta del comizio elettorale (orientativamente di dimensioni 6mx4m) e le utenze elettriche di potenza necessaria ad alimentare sistemi di diffusione sonora di base.

3. Le piazze suindicate, concesse a titolo gratuito per le finalità in oggetto, potranno essere utilizzate anche come luoghi per la propaganda elettorale, secondo le modalità indicate negli articoli successivi, fatta salva comunque la priorità ai comizi elettorali.

## ART. 3

### Utilizzo di beni immobili

1. In caso di impossibilità d'uso delle suindicate piazze per cause di forza maggiore, o comunque su espressa richiesta dei soggetti impegnati nella competizione elettorale, è possibile richiedere gratuitamente la concessione temporanea in uso della biblioteca comunale, sita nel centro storico, ovvero l'utilizzo del Teatro Garibaldi, sempre nel centro storico. In quest'ultimo caso, sono a carico degli istanti i costi per l'apertura e la fruizione dello stesso bene immobile.

2. La richiesta andrà inoltrata al competente Ufficio Elettorale con le stesse modalità di cui al successivo articolo 7.

## ART. 4

### Periodo di disponibilità delle piazze e dei luoghi

1. Ai sensi dell'art. 7 L. 130/75 e art. 18 TULPS le riunioni elettorali che si tengono **a partire dal 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni** non hanno bisogno di preventivo avviso al Questore, come invece per altro tipo di riunioni, per le quali deve essere data comunicazione almeno 3 giorni prima alla Autorità di P.S. sopra citata.

2. Le stesse, pertanto, andranno **esclusivamente autorizzate dall'Ufficiale Elettorale**. È prassi però che le modalità di tempo e di luogo per lo svolgimento dei comizi e delle riunioni elettorali



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

siano concordati tra i promotori delle manifestazioni con l'intervento delle locali autorità di P.S.

3. Durante i comizi o le riunioni di propaganda elettorale è consentito l'uso di apparecchi amplificatori o altoparlanti che riproducano la voce dell'oratore o riproducano discorsi, motti o inni registrati. Le apparecchiature di amplificazione possono essere fisse o montate su apposito veicolo fermo (capitolo III Circolare Min. interno 08/04/80 n° 1943/V). Nel giorno precedente e in quelli stabiliti per le elezioni sono vietati i comizi e le riunioni di propaganda elettorale (art. 9 L. 212/56).

4. Le piazze per i comizi di cui al precedente art. 2 e gli spazi comunali di cui all'articolo 3, saranno resi disponibili, a decorriere dal 30° giorno antecedente sino alle ore 24.00 del venerdì precedente la data delle elezioni.

## ART. 5

### Richiedenti

Possono presentare domanda per usufruire delle piazze per i comizi elettorali e per i luoghi per le manifestazioni elettorali, i partiti ed i movimenti presenti nelle competizioni elettorali di cui al precedente Art. 1, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse.

## ART. 6

### Orari e durata dei comizi nelle piazze

1. I comizi in luogo pubblico possono essere tenuti nei seguenti orari:

a) tutti i giorni feriali e festivi dalle **09.30 alle 13.30** e dalle **16.00 alle 23.00**;

b) negli ultimi due giorni di campagna elettorale l'orario pomeridiano è dalle **16.00 alle 24.00**

2. I comizi nella piazza principale avranno la durata **da 30 a 45 minuti, oltre 10 minuti** per consentire il deflusso degli ascoltatori e la messa in opera di emblemi e simboli che di solito vengono installati sui palchi degli oratori.

3. Per i **comizi di chiusura** della campagna elettorale, a partire dal giovedì precedente lo svolgimento del turno elettorale - al



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

fine di consentirne lo svolgimento a tutte le parti politiche coinvolte nelle consultazioni elettorali, è prevista una durata massima di **60 minuti + 10 minuti** per consentire il deflusso degli ascoltatori.

4. Per eventuali comizi dei **Presidenti, Segretari o Coordinatori nazionali dei partiti, gruppi o movimenti politici**, la richiesta dovrà essere presentata **sette giorni prima** della data fissata per il comizio con **l'obbligo**, per la lista, gruppo o movimento interessato, di provvedere alla **conferma** o alla **disdetta** della prenotazione entro le **ore 9,00 del giorno precedente** il comizio stesso.

5. Nelle consultazioni amministrative è consentito altresì ottenere, una volta a settimana e sino al mercoledì precedente lo svolgimento delle consultazioni elettorali, il cd. «*comizio di coalizione*», che prevede una durata di **90 minuti**.

6. Il comizio prenotato e non iniziato entro l'ora assegnata potrà essere tenuto ugualmente solo in mancanza di prenotazioni successive da parte degli altri partiti o raggruppamenti.

## ART. 7

### Modalità di richiesta autorizzazione per i comizi nelle piazze

Le domande dovranno essere presentate presso l'**Ufficio Protocollo** del Comune negli orari di apertura al pubblico o inviate alla casella di posta certificata dell'Ufficio Elettorale.

Nel caso di presentazione all'**Ufficio Protocollo** faranno fede la **data e l'ora di protocollazione**.

Nel caso di presentazione tramite **posta certificata**, poiché di norma la posta certificata viene protocollata successivamente al momento della ricezione, faranno fede la **data e l'ora** di ricezione nel sistema informatico.

Al fine di garantire il più possibile la parità di fruizione delle piazze destinate ai comizi elettorali, le richieste di uso delle piazze dovranno essere presentate con le seguenti **modalità**:

- **Una richiesta** per ogni singolo comizio.
- **Non prima dei 7 giorni** antecedenti la **data del comizio**.

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter exubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

- **Non dopo i 2 giorni** antecedenti la **data del comizio**.

Le richieste presentate in forma di elenco cumulativo o che non rientrano nell'arco temporale di presentazione sopra indicato, non saranno autorizzate.

## ART. 8

### Criteria per il rilascio delle autorizzazioni ai comizi nelle piazze

1. Le autorizzazioni allo svolgimento dei comizi delle richieste risultate congrue con le modalità indicate nel precedente art. 7, verranno rilasciate su **apposita autorizzazione dell'Ufficiale Elettorale**, comunicata per conoscenza al locale Commissariato di P.S., seguendo l'ordine di data e ora tenendo presente:
  - a) **data e ora di protocollazione** in caso di presentazione all'Ufficio Protocollo;
  - b) **data e ora di ricezione** in caso di invio tramite p.e.c.;
  - c) in caso di richieste **concomitanti ed in assenza di accordo** tra i richiedenti, si procederà ad **estrazione a sorte**.

## ART. 9

### Comizi rionali

1. I comizi rionali, della **durata da 15 a 30 minuti**, si svolgono anche a mezzo di **altoparlanti installati su automezzi fermi**. In tal caso, il responsabile di tale manifestazione dovrà uscire dall'automezzo per essere **riconosciuto fisicamente**.
2. Potranno essere preannunciati - solo nell'ambito del rione o via - **non prima di due ore antecedenti** l'inizio del comizio e dovranno svolgersi, ove possibile, ad **almeno 200 metri di distanza** dalle piazze in cui fossero in corso i comizi principali o altri comizi rionali, onde evitare il reciproco disturbo.
3. Non si possono tenere comizi rionali nelle adiacenze degli ospedali, dei cimiteri, delle case di cura, degli incroci stradali e dei luoghi di più intenso traffico.
4. Possono tenersi comizi rionali nelle adiacenze dei pubblici mercati, sempre che la distanza sia tale da garantire il regolare svolgimento dell'attività dei mercati stessi.

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

5. Nelle piazze in cui esistono Chiese o sedi di partiti, gruppi o movimenti politici, gli oratori parleranno, sistemati sul palco e nel lato opposto al tempio o alle sedi suddette. Dovranno evitarsi comizi contemporanei in piazze tra loro interferenti. Nei giorni di **mercato** e nei luoghi ove si effettuano i mercati, i comizi potranno avere inizio non prima delle **ore 17.00**.

6. Durante lo svolgimento dei comizi sono vietate la distribuzione e la vendita di materiale di propaganda, di giornali e di volantini da parte di aderenti ad altri schieramenti politici.

## ART. 10

### Precedenza su altre manifestazioni

1. Durante il periodo di campagna elettorale, cioè a decorrere **dal 30° giorno antecedente sino alle ore 24.00 del venerdì precedente** la data delle elezioni, le richieste dei soggetti di cui al precedente art. 5, hanno precedenza su qualsiasi altra richiesta di utilizzo delle piazze suindicate.

## ART. 11

### Manifestazioni elettorali.

1. Le manifestazioni a carattere elettorale potranno essere effettuate in tutti gli altri luoghi del territorio comunale idonei allo scopo. Sono vietate manifestazioni a carattere elettorale nelle piazze destinate ai comizi durante l'orario di svolgimento di questi ultimi. Nel caso di concomitanza con comizi elettorali **la priorità sarà accordata ai comizi indipendentemente dalla data di presentazione della domanda**. Eventuali gazebo già installati dovranno essere rimossi almeno **30 minuti prima dell'orario di inizio del comizio**.

## ART. 12

### Orari delle manifestazioni elettorali

1. A partire dal termine individuato al precedente art. 4, le manifestazioni elettorali potranno essere tenute tutti i giorni feriali e festivi **dalle 09.30 alle 13.30** e dalle **16.00 alle 23.00**.

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

2. Detto orario è posticipato alle **ore 24.00** negli ultimi due giorni di campagna elettorale

## ART. 13

### Modalità di richiesta di autorizzazione alle manifestazioni elettorali

1. Le richieste per la concessione del suolo pubblico per le manifestazioni a carattere elettorale (concerti, dibattiti, ecc.) in altri luoghi del territorio comunale devono essere presentate dal rappresentante legale o da un suo delegato, del partito, del movimento o del comitato o all'Ufficio Protocollo del Comune ed all'attenzione dell'Ufficio Elettorale negli orari di apertura al pubblico o inviate alla casella di posta certificata del comune esclusivamente tramite caselle di posta elettronica certificata.
2. Nel caso di presentazione all'Ufficio Protocollo faranno fede la data e l'ora di protocollazione. Nel caso di presentazione tramite posta certificata, faranno fede la data e l'ora di ricevimento nel sistema informatico (di norma la posta certificata viene protocollata in tempo successivo al momento della ricezione da parte dell'Ente).
3. Al fine di garantire il più possibile la parità di fruizione dei luoghi destinati alle manifestazioni elettorali, le richieste per la concessione del suolo pubblico dovranno essere presentate con le seguenti modalità:
  - Una richiesta per ogni singola manifestazione.
  - **Non prima dei 7 giorni** antecedenti la data della manifestazione.
  - **Non dopo i 2 giorni** antecedenti la data della manifestazione.
4. Le richieste presentate in forma di elenco cumulativo o che non rientrano nell'arco temporale di presentazione sopra indicato, non saranno autorizzate.

## ART. 14

### Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per le manifestazioni elettorali.

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

1. Le autorizzazioni allo svolgimento delle manifestazioni elettorali delle richieste risultate congrue con le modalità indicate nel precedente art. 14, verranno rilasciate seguendo l'ordine di data e ora tenendo presente:

- data e ora di protocollazione in caso di presentazione all'Ufficio Protocollo
- data e ora di ricezione in caso di invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata)

2. In caso di richieste concomitanti ed in assenza di accordo tra i richiedenti, si procederà ad estrazione a sorte.

## ART. 15

### Distribuzione di materiale elettorale.

1. La distribuzione di materiale elettorale potrà essere effettuata utilizzando gazebo o tavolini in orario: **9.30 – 13.30** o in orario **16.00 – 23.00**.

2. Detti tavolini o gazebo non potranno recare manifesti di propaganda. È consentita l'esposizione di bandiere anche recante il simbolo dei partiti e/o delle liste.

3. Se l'area occupata dalla manifestazione con i gazebo o i tavolini supera i **10 metri quadrati** è dovuta la relativa tassa di occupazione del suolo pubblico. L'avvenuto pagamento dovrà essere esibito prima del ritiro della autorizzazione pena revoca della autorizzazione stessa. Non sono riconducibili a forme di pubblicità e sono pertanto consentite le insegne indicanti le sedi dei partiti, movimenti o liste. Nei gazebo è consentita pertanto soltanto la suddetta pubblicità, mentre è vietato l'utilizzo di manifesti dei candidati e delle liste. Nelle postazioni assegnate per i banchetti elettorali, con autorizzazione per occupazione di suolo pubblico, è vietato l'uso di vele fisse.

## ART. 16

### Propaganda elettorale a mezzo fonica su mezzi mobili

1. Tale tipo di propaganda **a partire dal 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni** è possibile nel rispetto di due condizioni:

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

- a) possesso della autorizzazione prevista dall'art. 23 C.d.S rilasciata dal Comune;
- b) rispetto delle condizioni previste dall'art. 7/2 L. 130/75.
2. l'uso dell'altoparlante su mezzi mobili è consentito solamente per il **preavviso dell'ora e del luogo** in cui si terranno i comizi e le riunioni di propaganda elettorale e solo dalle **ore 09.30 alle ore 21.30 del giorno della manifestazione e di quello precedente**.
3. Durante il passaggio del veicolo è consentita l'esposizione di manifesti, ma ciò fino a quando il veicolo circola, una volta fermo gli stessi devono essere tolti.
4. La limitazione all'uso della propaganda a mezzo fonica riguarda i mezzi mobili in movimento, quando questi siano fermi ed asserviti ad un comizio o riunione di propaganda elettorale invece non esistono le limitazioni di cui al punto 2) (capitolo III Circolare Min. interno 08/04/80 n° 1943/V).

## ART. 17

### Volantinaggio

1. Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 212/56, a partire dal 30° giorno precedente la data fissata per le elezioni è **vietato il lancio o il getto di volantini in luogo pubblico o aperto al pubblico**, mentre è consentita la **distribuzione a mano** (capitolo II Circolare Min. interno 08/04/80 n° 1943/V).

## ART. 18

### Affissione stampati, giornali murali e manifesti

1. A partire **dal 30° giorno** precedente la data fissata per le elezioni, l'affissione di stampati, manifesti, può avvenire solo negli appositi spazi a ciò destinati. La Giunta Municipale a tal fine provvede ad adottare delibere con le quali:
  - a) stabilisce gli spazi (cioè i luoghi in senso generico) dove è possibile la affissione di propaganda elettorale da parte di partiti o gruppi di partiti partecipanti alla competizione elettorale;

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter excubat"

## COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

- b) delimita gli spazi di cui alla lett. a) ripartendo gli spazi in sezioni di dimensioni prestabilite;
- c) assegna le sezioni a tutti coloro che hanno diritto a eseguire le affissioni.
2. Dal momento della assegnazione degli appositi spazi a coloro che ne hanno titolo **è vietata l'affissione di qualsiasi materiale di propaganda negli spazi destinati alle normali affissioni.**
  3. È altresì vietata la esposizione di materiale di propaganda elettorale in spazi a disposizione dei partiti o privati, tipo le bacheche, unica eccezione riguarda la possibilità in tali bacheche di affiggere giornali quotidiani o periodici.
  4. Ugualmente ai sensi dell'art. 6 L. 212/56, dallo stesso momento è vietata ogni forma di **propaganda elettorale luminosa o figurativa a carattere fisso in luogo pubblico**, escluse le insegne indicanti le sedi dei partiti.
  5. E' vietata l'affissione o l'esposizione di stampati, giornali murali o altri e di manifesti inerenti, direttamente o indirettamente, alla propaganda elettorale in qualsiasi altro luogo pubblico o esposto al pubblico, nelle vetrine dei negozi, nelle porte, sui portoni, sulle saracinesche, sui chioschi, sui capanni, sulle palizzate, sugli infissi delle finestre o dei balconi, sugli alberi o sui pali, ovvero su palloni o aerostati ancorati al suolo: deve quindi ritenersi proibita, durante il periodo sopra specificato, oltre che la propaganda elettorale con mezzi luminosi, striscioni o drappi, ogni altra forma di propaganda figurativa o luminosa, a carattere fisso, come, ad esempio, quella a mezzo di cartelli, targhe, stendardi, tende, ombrelloni, globi, monumenti allegorici, palloni o aerostati ancorati al suolo.
  6. Nel caso di violazione dei punti da 1 a 5 del presente articolo si provvederà, per il tramite del corpo di Polizia Locale, alla defissione dei manifesti affissi fuori dagli spazi assegnati, nonché a rimuovere ogni altra affissione abusiva o scritta ovunque effettuata. Le spese sostenute per la rimozione del materiale di propaganda elettorale sono a carico in solido dell'esecutore materiale e del committente responsabile (art.

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



"Fideliter excubat"

# COMUNE DI GALLIPOLI

Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

- 15, L. 515/93, come modificato dall'articolo 1, comma 178, della L. 296/2006).
7. È vietata l'esposizione di materiale di propaganda elettorale anche **nelle vetrine dei sedi elettorali**. I manifesti dei candidati e delle liste potranno essere affissi esclusivamente alle pareti interne delle sedi medesime. È vietato affiggere manifesti non inerenti o altro materiale di propaganda di contenuto non strettamente elettorale, negli spazi assegnati ai partiti e ai promotori della campagna elettorale.
  8. Ai sensi dell'art. 9 L. 212/56 nel giorno precedente e in quelli stabiliti per le elezioni è vietata la nuova affissione di stampati, manifesti è consentita la nuova affissione di giornali quotidiani o periodici nelle bacheche di partiti o associazioni.
  9. La propaganda elettorale effettuata con veicolo in movimento (tipici veicoli pubblicitari definiti "vele") e a carattere figurativo non rientra nei divieti sopra indicati, in quanto da una parte non costituisce affissione e dall'altra non è né propaganda elettorale luminosa o figurativa a carattere fisso, né propaganda luminosa. La legittimità di tale forma di propaganda elettorale risiede però nel fatto che il veicolo sia in movimento: sono consentite brevi soste tecniche e se queste condizioni non vengono rispettate si configura una forma di propaganda elettorale figurativa a carattere fisso, appositamente sanzionabile.

## ART. 19

### Sanzioni

1. Alle violazioni della legge n. 212/1956 (artt.1, 6, 8 e 9) si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da **€ 103,00 a €1.032,00**: ai sensi dell'art.15 c. 19 della medesima legge, per le stesse non è ammesso il pagamento in misura ridotta.

## Art. 20

### Disposizioni finali e transitorie.

Pec: [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
E-mail: [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
Tel.: 0833 275575

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



*"Fideliter excubat"*

# COMUNE DI GALLIPOLI

*Settore "Segreteria Generale"  
Settore "Affari Generali e Servizi Istituzionali"*

*Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Anticorruzione, Decentramento, Controlli,  
Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle vigenti norme di Legge e agli atti emanati in materia dalla Prefettura di Lecce.

**Pec:** [segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it); [ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)  
**E-mail:** [davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it](mailto:davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it)  
**Tel.:** 0833 275575

**P.I.:** 01129720759 **C.F.:** 82000090751