



COMUNE DI GALLIPOLI

SEGRETERIA GENERALE -AFFARI GENERALI
Elevata Qualificazione

Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Decentramento, Controlli, Trasparenza, Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale

Gallipoli, 22/05/2024

Oggetto: consultazioni elettorali dell'8 e 9 Giugno 2024. Vademecum per comizi.

Aderendo alle disposizioni operative impartite sull'argomento dalla Prefettura di Lecce, si riportano le modalità attraverso cui richiedere lo svolgimento di comizi elettorali.

Orari dei comizi/manifestazioni nelle piazze

- a) I comizi possono essere tenuti nei seguenti orari:
 - tutti i giorni feriali dalle 10.00 alle 13.30 e dalle 17.00 alle 24.00
 - nei giorni festivi e negli ultimi due giorni di campagna elettorale l'orario è dalle 10.00 alle 24.00
- b) Ogni partito o movimento presente nella competizione elettorale nonché ogni candidato che partecipano alla competizione stessa, hanno diritto di ottenere, durante il periodo come stabilito al precedente articolo 3, l'uso delle piazze per un periodo massimo di minuti 45 per ogni comizio. Tanto al fine di consentire agli organizzatori del comizio successivo di poter predisporre il palco comunale con le proprie bandiere ed i propri vessilli, rispettando così l'assegnazione oraria, da parte dell'Ufficio Elettorale.

Modalità di richiesta autorizzazione per i comizi nelle piazze

- a) Le domande dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune in modalità cartacea o, preferibilmente, tramite casella di posta elettronica certificata, segnatamente ufficioelettorale.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it;
- b) Nel caso di presentazione all'Ufficio Protocollo faranno fede la data e l'ora di protocollazione. Nel caso di presentazione tramite posta certificata faranno fede la data e l'ora di ricezione nel sistema informatico e quindi la successiva protocollazione.
- c) Al fine di garantire il più possibile la parità di fruizione delle piazze destinate ai comizi elettorali, le relative richieste di utilizzo dovranno essere presentate con le seguenti modalità:
 - Una richiesta per ogni singolo comizio.
 - Non prima di 48 ore antecedenti la data del comizio.
 - Non dopo le 24 ore antecedenti la data del comizio.
 - Per i comizi relativi all'ultimo giorno di campagna elettorale (il venerdì precedente le elezioni) si procederà mediante sorteggio alla presenza di 1 rappresentante per ogni lista o coalizione che avrà prodotto la relativa istanza secondo le modalità stabilite nei precedenti punti.
- d) Le richieste presentate in forma di elenco cumulativo o che non rientrano nell'arco temporale di presentazione sopra indicato, non saranno autorizzate.



COMUNE DI GALLIPOLI

SEGRETERIA GENERALE -AFFARI GENERALI
Elevata Qualificazione

*Affari Generali, Servizi Istituzionali, Cerimoniale, Decentramento, Controlli, Trasparenza,
Elettorale, Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale*

- e) L'autorizzazione necessaria per lo svolgimento del comizio sarà rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, che provvederà ad informare contestualmente, all'atto dell'autorizzazione stessa, la Polizia Locale e la Polizia di Stato per i relativi adempimenti.

Costi per la concessione delle piazze per i comizi/manifestazioni.

Le piazze identificate per lo svolgimento dei comizi vengono concesse a titolo gratuito.

Pubblicità fonica mobile.

L'uso di altoparlanti su mezzi mobili è consentito solo per il preannuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi/manifestazioni, e nell'arco temporale compreso fra le **ore 09.00 e le ore 21.30** del giorno della manifestazione e/o di quello precedente con la sospensione dalle **ore 14.00 alle ore 16.00** di ogni giorno. Le modalità di richiesta di autorizzazione di pubblicità fonica sono quelle contemplate all'articolo 6.

Il Responsabile -E.Q.

Dr. Davide Tuccio