



# Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 157/2017 e smi;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 475 del 9.12.2024;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e, in particolare, l'art. 13, comma 6;
- la deliberazione di G.C. n. 139/2025;
- la deliberazione di G.C. n. 178/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4600 del 22 dicembre 2025,

### RENDE NOTO

che il Comune di Gallipoli indice una selezione comparativa per la copertura di 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di *funzionario amministrativo*, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Secondo l'Allegato A – Declaratorie al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, “*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative*”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva in oggetto, riservata al personale di ruolo dell'Ente, sono disciplinate dal presente avviso di selezione interna e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree e dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

#### 1) INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il candidato vincitore, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gallipoli con inquadramento nell'Area degli Istruttori, sarà reinquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere nuovo apposito contratto individuale di lavoro.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e avrà decorrenza a partire dalla data di effettiva sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro. Qualora il



# Città di Gallipoli

## Settore 5

### Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area di nuovo inquadramento.

La progressione verticale in deroga dall'area di inquadramento contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Nel rispetto della disciplina vigente, il vincitore conserverà le giornate di ferie maturate e non fruite e l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate.

## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura comparativa i dipendenti dell'Ente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di indizione della procedura e di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C – Tabella di corrispondenza acclusa al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Ai fini della maturazione del requisito di partecipazione, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma sono compresi anche i periodi assolti presso altra pubblica amministrazione, mentre sono esclusi i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Possono concorrere alla presente selezione comparativa per la progressione tra le aree anche i dipendenti di ruolo del Comune che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione nonché i dipendenti immessi nei ruoli del Comune di Gallipoli per passaggio diretto (mobilità) da altra amministrazione pubblica.

In dettaglio, possono partecipare alla selezione esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Gallipoli che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze economiche (L-33) o equipollente/equiparato;
- almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale di *istruttore amministrativo-contabile* (profilo ascrivibile alla medesima area professionale del posto da coprire);

oppure, in alternativa

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale di *istruttore amministrativo-contabile* (profilo ascrivibile alla medesima area professionale del posto da coprire).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda – nonché all'atto della costituzione del rapporto di lavoro e della sottoscrizione del contratto – e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente alla definizione del procedimento.



# Città di Gallipoli

## Settore 5

### Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

### 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema in allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello accluso al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del ***curriculum vitae***, debitamente sottoscritto, redatto in formato europeo, contenente la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e delle esperienze professionali. I titoli di cui al punto 5) saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel ***curriculum vitae***, allegato alla domanda di partecipazione, saranno riportate in modo chiaro e completo.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del ***curriculum vitae***, dovrà essere recapitata alla **Sezione Risorse Umane** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC all'indirizzo: [risorseumane.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:risorseumane.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Gallipoli **entro le ore 12:00 del 7 gennaio 2026**.

Le richieste pervenute con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione alla procedura selettiva, al pari dell'eventuale esclusione, sarà disposta dalla Direzione della sezione Risorse Umane con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena, esplicita e incondizionata conoscenza e accettazione delle norme dallo stesso stabilite e di quelle qui espressamente richiamate.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dall'avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.



# Città di Gallipoli

## Settore 5

### Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

## 5) CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16.11.2022

A norma dell'art. 13, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 6, del medesimo CCNL sono basati sui seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

A ciascuno dei sopra indicati elementi di valutazione è attribuito un peso non inferiore al 20 per cento. La valutazione dei candidati avviene per titoli e colloquio.

In conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, i criteri per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sono i seguenti:

**a) esperienza maturata nell'area di provenienza**, anche a tempo determinato (max 10 punti): punti 1 per ogni anno lavorativo svolto nell'area di provenienza, eccedente il requisito minimo di partecipazione alla procedura. Non saranno prese in considerazione le frazioni di anno.

**b) Titoli di studio** attinenti al ruolo da ricoprire (max punti 10): la Commissione esaminatrice attribuirà fino ad un massimo complessivo di punti dieci ai titoli di studio superiori a quello minimo richiesto per la partecipazione (purché attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire) secondo la seguente articolazione:

- punti 1,00 per diploma di laurea specialistica/magistrale (o vecchio ordinamento)
- punti 1,00 per master universitario di I livello
- punti 2,00 per master universitario di II livello
- punti 3,00 per diploma di specializzazione post-laurea
- punti 3,00 per il titolo di dottore di ricerca

4

**c) Competenze professionali**, quali quelle acquisite attraverso percorsi formativi, quelle certificate, quelle acquisite nei contesti lavorativi e le abilitazioni professionali (max 30 punti), il cui apprezzamento è articolato come segue:

**c1) max 3 punti per i percorsi formativi** certificati attinenti al ruolo da ricoprire, svolti negli ultimi cinque anni precedenti la data di indizione della selezione: punti 0,5 per ciascun corso di formazione concluso con valutazione finale.

**c2) max 5 punti per la valutazione media individuale** conseguita negli ultimi tre anni precedenti quello di indizione della presente selezione:

- media valutazione pari a 100/100: punti 5
- media valutazione da 95 a 99,99: punti 4
- media valutazione da 90 a 94,99: punti 3
- media valutazione da 85 a 89,99: punti 2
- media valutazione da 80 a 84,99: punti 1
- media valutazione dell'ultimo triennio inferiore a 80/100: punti 0.

**c3) max 2 punti per le competenze acquisite nei contesti lavorativi ovvero derivanti da abilitazioni professionali**, purché riferite agli ultimi cinque anni e attinenti al ruolo da ricoprire:

- punti 0,5 per ciascun anno lavorativo svolto con assegnazione formale di incarico di specifica responsabilità (o equivalente). Non saranno prese in considerazione frazioni di anno.



# Città di Gallipoli

## Settore 5

### Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

- punti 1 per ciascuna abilitazione professionale.

**c4) max 20 punti ad esito di apposito colloquio valutativo**, teso a verificare le peculiarità professionali proprie dei candidati, le relative conoscenze tecniche e giuridiche specifiche nonché le capacità di sviluppare ragionamenti anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

Il punteggio massimo complessivo è di punti 50, di cui punti 10 riservati all'esperienza maturata nell'area di provenienza, punti 10 dedicati ai titoli di studio posseduti e punti 30 riservati alle competenze professionali maturate.

La procedura sarà esperita anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio valutativo, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'immediata esclusione dalla stessa.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Segretario Generale, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina della progressione tra le aree nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale, eventualmente coadiuvata da un segretario verbalizzante.

## 7) GRADUATORIA DI MERITO E PASSAGGIO ALL'AREA SUPERIORE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione di cui al punto 5) del presente avviso. Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa alla sezione Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria è approvata dal Dirigente della sezione Risorse Umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, al nuovo inquadramento e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto di selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione dell'ipotesi di contestuale rinuncia del vincitore.

In esito alla valutazione, a parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio complessivo per i titoli di cui all'art. 7, comma 1, lett. c), del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree. In caso di ulteriore parità sarà preferito, nell'ordine:

- il candidato con maggiore anzianità di permanenza nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- il candidato con maggiore anzianità di servizio;
- il candidato più anziano di età.

Accede all'area superiore soltanto il dipendente che conservi il rapporto di impiego alle dipendenze dell'Ente alla data di approvazione degli esiti della presente procedura comparativa.

## 8) AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.



# Città di Gallipoli

## Settore 5

### Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Ove ricorrono motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la costituzione del rapporto di lavoro sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

## 9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Gallipoli, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Pavia, 73014 - Gallipoli - pec [protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

## 10) DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele Boellis.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail [armenia.cotardo@comune.gallipoli.le.it](mailto:armenia.cotardo@comune.gallipoli.le.it) oppure tel. 0833/275528-32.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Gallipoli, lì 23.12.2025

**Il Dirigente**  
(Emanuele BOELLIS)