**Spett.le COMUNE DI GALLIPOLI**

**Settore Politiche scolastiche**

**c/o Ufficio protocollo (piano terra)**

**referente: Dott.ssa Manuela Mauro**

PEC: [protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)

**Oggetto: Libri di testo e/o sussidi didattici A.S. 2023/2024 – fornitura gratuita o semigratuita Regione Puglia - Consegna giustificativi di spesa**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_ n. telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Genitore ovvero esercente la potestà genitoriale o la tutela legale

del minore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante nell’A.S. 2023/24 la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sezione \_\_\_\_\_\_\_

dell’Istituto scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ad integrazione dell’istanza per contributo acquisto libri di testo e/o sussidi didattici già presentata on line sul portale www.studioinpuglia.it,

**DICHIARA**

Di avere sostenuto la spesa complessiva pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per l’acquisto di libri di testo e/o sussidi didattici per l’A.S. 2023/24, come risulta dai giustificativi di spesa allegati alla presente.

**Alla presente allega:**

* Copia dei documenti di spesa (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale);
* Copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità **del richiedente**;
* Copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità **dello studente**.

La documentazione potrà essere consegnata al protocollo comunale di Gallipoli (sede di via Pavia) nei giorni di apertura al pubblico ( lunedì – mercoledì - venerdì ore 10 – 13 – giovedì pomeriggio 15.30 – 17,30 oppure inviate mediante pec all’indirizzo [protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it) **entro il 6 novembre 2023.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_