



Città di Gallipoli

Settore 5  
Gestione economico-finanziaria e  
Risorse Umane  
Sezione Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI SEI POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C1  
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**GU 4a Serie Speciale – CONCORSI n. 84 del 27.10.2020**

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

In ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 e pubblicato in allegato, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa, tenendo conto di quanto evidenziato nel predetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti della Commissione esaminatrice e il personale di supporto alla procedura sono in ogni caso invitati a prendere visione del protocollo citato in premessa, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

<b>DATI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA</b>	
Area concorsuale	Sede Municipale di via Pavia
Ingresso	Via Torino
Locale dedicato alla prova	Sala riunioni (II piano)
Numero candidati convocati (complessivamente venti, dieci per sessione di prova)	<b>n. 10 alle ore 9:00 del 14.07.2022</b> (BLASI G., CASTRIGNANO' R., CHETTA E., COLANTUONO C., COLAZZO C., COTARDO A., DE FILIPPIS I., DE FLORIO F., FASANELLI I., FONTO' S.)  <b>n. 10 alle ore 12:30 del 14.07.2022</b> (FUMAROLA C., LATINO G., LONGO F., MACCHIA M., MASTROBUONI S., PETTINATO F., PIZZOLANTE A., ROLLO L., STOMACI F., TALESKO V.)
Durata della prova	Ciascuna sessione di prova avrà una <b>durata non superiore a 180 minuti</b>

**1. Requisiti relativi all'area concorsuale**

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata in Allegato, si precisa quanto segue:

- l'area antistante l'accesso della Sede Municipale di Via Pavia/Via Torino dispone di ampio parcheggio;
- la struttura ospitante è altresì raggiungibile da un sufficiente servizio pubblico urbano;
- l'aula concorsuale è dotata di ingressi riservati per l'entrata e l'uscita dei candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- la struttura ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- la struttura ha disponibilità di un locale autonomo ed isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale, ove accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorsuali, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:



# Città di Gallipoli

**Settore 5**  
**Gestione economico-finanziaria e**  
**Risorse Umane**

Sezione Risorse Umane

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
- per accedere all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso sito alla Via Torino, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle vie di accesso alla sede scelta per la presente procedura concorsuale;
- il Personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà percorsi di ingresso ed uscita dedicati;
- nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule della prova e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- con riferimento alle procedure di gestione dell'emergenza, saranno osservate le disposizioni normative vigenti in materia;
- sarà assicurata la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell'inizio della prova concorsuale e tra una sessione e l'altra, delle aree di transito, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del tavolo, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- saranno garantiti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, secondo il calendario sopra riportato, garantendo l'attesa nell'ampio spazio esterno;
- garanzia di priorità per l'identificazione, su istanza dei candidati stessi, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;
- predisposizione, nell'area concorsuale, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine fornite a cura dell'Amministrazione. Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono reperibili all'indirizzo web <https://www.youtube.com/watch?v=-jnnRYfSEyc>;
- obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;
- predisposizione, nell'area concorsuale, di idonee postazioni, per gli operatori addetti all'identificazione, munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro), di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, di piani di appoggio e distributori di gel idroalcolico per:
  - accertamento dell'identità dei candidati;
  - registrazione della presenza del candidato;
  - ritiro materiale necessario allo svolgimento della prova;
  - verifica della documentazione richiesta (auto-dichiarazione anti-contagio e documento di identità). Ciascun candidato, prima dell'arrivo nella sede concorsuale, avrà cura di preparare



# Città di Gallipoli

Settore 5  
Gestione economico-finanziaria e  
Risorse Umane  
Sezione Risorse Umane

copia della documentazione necessaria, onde minimizzare il tempo necessario all'identificazione.

## 2. Requisiti relativi all'aula concorsuale.

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, la cui planimetria è riportata in Allegato, si attesta che:

- l'aula individuata (Sala riunioni II piano della Sede Municipale) è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- sono disponibili, in prossimità della stessa aula, servizi igienici facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica verticale, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un adeguato livello di aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- sono garantite volumetrie minime di cambio d'aria per candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Il rilascio, su richiesta, al termine dell'espletamento di ciascuna prova, di attestati di partecipazione avverrà mediante invio all'indirizzo pec/mail indicato nella domanda di partecipazione entro le successive 24 ore.

Si è previsto, inoltre, che nell'aula del concorso siano assicurati:

- il rispetto del criterio di distanza di almeno 1 (uno) metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice mediante predisposizione degli opportuni spazi;
- presenza di postazioni operative costituite dalla seduta (al fine di consentire di assistere alle operazioni concorsuali) posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro l'una dall'altra;
- definizione per file delle postazioni destinate ai candidati lungo un asse preventivamente scelto, in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine delle prove, dall'uscita dedicata.

## 3. Misure nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali

In via preliminare, sarà assicurata la bonifica dell'area concorsuale, da ripetere anche prima di ciascuna sessione di prova.

Per tutta la durata della prova i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare). Eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare etc.) dovranno essere riposti presso la postazione del candidato per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegata al presente piano), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui al punto 2 sopraindicato. Sarà cura del candidato, stampare copia dell'autodichiarazione allegata, da compilare e firmare prima dell'arrivo nella sede concorsuale e cui allegare copia del documento di identità in corso di validità legale;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione e consegnata dall'addetto all'organizzazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al punto 3), sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.



# Città di Gallipoli

**Settore 5**  
**Gestione economico-finanziaria e**  
**Risorse Umane**

Sezione Risorse Umane

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina;
- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- i componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati;
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e al termine finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili;
- l'uscita dei candidati, dal percorso dedicato, dovrà essere espletata in maniera ordinata e scaglionata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati, invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila o progressivamente;
- sarà garantita la priorità per il deflusso, su istanza dei candidati stessi, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 4 unità, più i membri aggiunti (n. 2 unità). Le mansioni di identificazione, registrazione e smistamento saranno svolte dal Segretario della Commissione esaminatrice.

Adeguate formazione è resa al personale di organizzazione ed alla Commissione esaminatrice sulle misure di sicurezza adottate.

Il personale di supporto nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Per qualsiasi esigenza ulteriore, i candidati sono invitati a contattare preventivamente la sezione Risorse Umane ai recapiti già riportati nel bando di selezione.

Gallipoli, lì 04.07.2022

Il Dirigente

**Dott. Alessandro CAGGIULA**

Firmato digitalmente da: CAGGIULA ALESSANDRO

Ruolo: Dirigente

Organizzazione: COMUNE DI GALLIPOLI




Data: 04/07/2022 13:19:16

Allegati:

- Planimetria area concorsuale e aula concorsuale
- Autodichiarazione prodotta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di sei posti  
a tempo pieno e indeterminato di  
istruttore amm.vo-contabile - categoria C del Comparto Funzioni Locali.**

**INDICAZIONI**

-  ENTRATA
-  USCITA
-  COMMISSIONE DI CONCORSO

