



Città di Gallipoli

SETTORE 1: Affari Generali e Istituzionali

Servizi Generali

DETERMINAZIONE Nr. 782 del 07/03/2024

Oggetto: (AC 0400). **Trasferta istituzionale degli amministratori in Berlino per la partecipazione alla 'ITB Berlin 2024'. Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000 per affidamento servizio di agenzia. CIG: B0ADD06AC3.**

Appurato che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

Preso atto del decreto sindacale n. 15/21 che, conferendo allo scrivente la Dirigenza di questo Settore, lo legittima all'adozione del presente atto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Premesso che:

- con atto di Giunta Comunale n.88 del 5/02/2024 è stata deliberata la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle due Fiere Internazionali di Berlino, "**ITB Berlin**" (6-8 marzo pp.vv.) e di Parigi, "**Salon Mondial Du Tourism**" (15-17 marzo pp. vv.) demandando a questo Ufficio il compito di *garantire "la predisposizione degli atti di impegno relativi all'affidamento ad agenzia viaggi per i voli ed i soggiorni dei rappresentanti dell'Amministrazione, limitatamente alla partecipazione alla Fiera di Berlino e del transfer degli amministratori a mezzo navetta da Gallipoli a Bari per le trasferte di Parigi e Berlino"*;
- la rappresentanza istituzionale per Berlino, come da menzionato atto giuntale, è formata dal Sindaco Stefano Minerva, dal Vicesindaco Antonio Piteo e dalla referente della Comunicazione istituzionale Eleonora Tricarico;
- il Sindaco ha comunicato con nota interna a questo ufficio di non poter prendere parte a detto evento a causa di improrogabili ed imprevisti impegni istituzionali e pertanto i servizi da garantire per la trasferta in Berlino sono solo per l'Aw. Piteo e la Dott.ssa Tricarico;

Appurato che occorre garantire altresì quanto previsto dalla normativa vigente per il vitto e le spese vive sostenute dai rappresentanti del Comune, per come riportato di seguito:

Delegato	Ruolo	Rif. Norm.	Esplorazione	Costo giorn.	Totale
Piteo A.	V. Sindaco	Art. 3 -D.M.4/8/2011 Ministero Interno	€ 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento	€ 184,00	€552,00- €340,00* €212,00
Tricarico E.	Dipendente	Art. 57 -CCNL F.L.	per le trasferte di durata superiore a 12 ore, il rimborso...della spesa per i 2 pasti giornalieri, nel limite...di complessivi € 44,26;	€44,26	€ 132,78
Nota *	Spesa per il pernottamento				

Visti:

- l'atto di C.C. n. 72 del 29/12/2023, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di C.C. n. 2 del 19/01/2024, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2024-2026 ex artt. n. 151 del D. Lgs. n. 267/00 e n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- l'atto di G.C. n. 270 del 9/8/2023 avente ad oggetto "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021";
- l'atto di G.C. n. 42 dell'1/2/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2024/26 ex art. 169 del D. Lgs. n. 267/00";

Appurato che che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale.

Verificato che che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc. (ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006);

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Stabilito che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza

consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

Considerato che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Assunto che:

- per le vie brevi è stata richiesta offerta per l'affidamento in parola alla ditta "**Agenzia Viaggi S. Andrea S.a.s.**" corrente in Gallipoli, via Lecce - P.I. 01979600754, specializzata nel settore ed in grado di soddisfare l'esigenza espressa dall'Istituto con celerità fornendo servizi di qualità;
- con nota pervenuta per le vie brevi la suddetta ditta ha provveduto, a fronte della

richiesta, all'inoltro di apposito preventivo per un importo complessivo di € 2.012,70
IVA inclusa così ripartito:

- € 1.262,70 per i biglietti aerei;
- € 680,00 per n. 2 pernottamenti;
- € 70,00 **IVA inclusa** per i diritti di agenzia;

Ritenuto di affidare alla suindicata ditta la fornitura in parola, in possesso di pluridecennale esperienza e competenza in materia, per l'importo offerto nell'ambito del richiamato preventivo, pari a € 2.012,70 (IVA compresa come per legge), di cui € 70,00 **IVA compresa** per diritti di agenzia ed € 1.942,70 quale rimborso per i biglietti A/R di trasferta aerea Bari/Berlino e per n. 2 pernottamenti;

Preso atto che occorre provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa, necessario per garantire l'attuazione dell'atto giuntale n. 88/24 e quantificato in € 2.012,70 comprensivi anche delle spese di soggiorno, nei limiti di quanto disposto dal D.M. 4/8/2011 del Ministero dell'Interno, segnatamente da quanto previsto dall'art. 3, lettera a ("*euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento*");

Constatato che:

- la ditta affidataria risulta in regola con i requisiti del **modello DURC, giusta pratica INPS_38904648** avente validità a tutto il **05/04/2024**;
- in data 1 gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina del nuovo **Codice dei contratti pubblici**, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la **digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici**, per come meglio descritto dall'art. 25 (che prevede espressamente al punto 2 che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26*")
- la **digitalizzazione si applica a tutti i contratti** sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali.
La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- L'acquisizione digitale del CIG è obbligatoria non solo per tutti i contratti pubblici che sono sottoposti alla disciplina del Codice, ma anche per diversi tipi di contratti esclusi dal Codice, nonché per tutte quelle fattispecie sottoposte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Per queste tipologie è stata prevista una duplice possibilità per acquisire il CIG: ricorrere alle piattaforme certificate oppure, entro il termine del **30/09/2024**, utilizzare un'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP (sezione della BDNCP);
- su detta piattaforma PCP- Piattaforma Contratti Pubblici - messa a disposizione da Anac (<https://portale-servizi.anticorruzione.it/piattaforma-contratti-pubblici>) è stata pertanto perfezionata l'acquisizione del CIG della presente procedura, che risulta essere il seguente: **B0ADD06AC3**.

Preso atto che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** Acquisto biglietti aerei e prenotazione alloggio compresi servizi di agenzia per trasferta istituzionale ITB Berlin 2024;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.
- **Valore del contratto:** la spesa complessiva assunta col presente atto, imputata sul corrente esercizio finanziario 2024/2026, a valere sull'anno 2024, ammonta ad € 2.012,70 IVA compresa;

Rilevato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza"*.

Accertato che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

Richiamato l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Ritenuto di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla Regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta in base a quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL n. 267/00.

Preso atto del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151 comma 4 D.lgs n. 267 del 18/8/00 *"Testo Unico Enti Locali"*.

Richiamata la formulazione del comma 8 dell'art.183 del TUEL, per come novellata dal D.Lgs. n. 126/ 2014 il quale dispone che *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza"*

pubblica".

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 1 del TUEL, come modificato dal D. Lgs. 216/2014 (correttivo del D. Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

Verificata l'assenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento e di dipendenti che a qualsiasi titolo hanno parte nello stesso;

Richiamati:

- l'art.1 comma 629 della Legge 23 Dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità 2015) la quale ha previsto che per le fatture emesse dal 1 Gennaio 2015, gli enti pubblici debbano versare direttamente all'erario l'IVA che viene addebitata loro dai fornitori (cosiddetto split payment);
- il Decreto di attuazione dello "*Split Payment*" del M.E.F. datato 23/01/2015, che indica le modalità ed i tempi attraverso cui la P.A. deve seguire nel versare l'I.V.A. direttamente allo Stato.

Visti:

- gli artt. 107, 147 bis e 183 del D. Lgs. n. 267/00;
- gli artt. 68 e ss. del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" coordinato col D.Lgs. n. 126/2014 e aggiornato al D.L. n. 113/2016;
- la D.G.C. n. 88/24.

Appurata la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata.

Ritenuto pertanto, per tutte le ragioni espresse in narrativa, di provvedere in merito, atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Determina

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di affidare** all'"*Agenzia Viaggi S. Andrea s.a.s.*" corrente in Gallipoli- P. IVA 01979600754 - il servizio di agenzia per la trasferta istituzionale del vicesindaco, avv. Antonio Piteo e della Portavoce del Sindaco, Eleonora Tricarico per presenziare alla ITB Berlin 2024 - edizione 2024 (06-08 Marzo 2024) per la somma complessiva di **€ 2.012,70**;
3. **di impegnare** per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di **€ 2.547,78**, imputandola sul corrente esercizio finanziario previsionale 2024/2026, a valere

sull'annualità in corso, con n. 4 impegni distinti per come meglio di seguito esplicitato:

Cap.	Somma	Creditore	Causale
16/1	€ 132,78	Eleonora Tricarico	Vitto trasferta
16/1	€ 212,00	Antonio Piteo	Vitto trasferta
16	€ 70,00	Agenzia Viaggi S. Andrea s.a.s.	Diritti agenzia
16	€ 930,00	Agenzia Viaggi S. Andrea s.a.s.	Rimborso biglietti
128/1	€ 1.012,70	Agenzia Viaggi S. Andrea s.a.s.	Rimborso biglietti

4. **di dare atto che** la liquidazione in favore dei rappresentanti istituzionali dell'Ente verrà effettuata nei limiti degli impegni di cui al punto precedente e di quanto prodotto come apposta documentazione giustificativa;
5. **stabilire**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **di prendere atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;
7. **di accertare** che la spesa oggetto del presente atto è finanziata con entrate di Bilancio e che non rientra tra le tipologie di quelle vincolate ex art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
8. **di attestare che**, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
9. **di nominare** responsabile del procedimento il dr. Davide Tuccio;
10. **di prendere atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che la spesa oggetto del presente atto sarà appositamente rendicontata nell'appropriata sezione del sito web comunale (Sezione "*Bandi di gara e contratti*");
11. **di accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica;
12. **di appurare** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
13. **di ribadire che**, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n.

190/2012.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Alessandro CAGGIULA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2024					16	1	132,78	794	
2024					16	1	212,00	795	
2024					16		70,00	796	
2024					16		930,00	797	
2024					128	1	1012,70	798	

Il Dirigente del Settore Finanziario
F.to Emanuele BOELLIS

Gallipoli, _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 08/03/2024 al
23/03/2024 all'albo pretorio del Comune.
Gallipoli,

Il Messo Comunale



Città di Gallipoli

SETTORE 1: Affari Generali e Istituzionali

Servizi Generali

DETERMINAZIONE Nr. 846 del 12/03/2024

Oggetto: (AC 0400). Liquidazione rimborso spese soggiorno vicesindaco Antonio Piteo per partecipazione 'ITB Berlin 2024' in Berlino' (6-8 febbraio 2024).

Appurato che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

Preso atto del decreto commissariale n. 5/11 che, conferendo allo scrivente la Responsabilità di questo Settore, lo legittima all'adozione del presente atto, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 27 agosto 2017.

Premesso che con atto dirigenziale n. 782 del 7/3/2024, per i motivi ivi contenuti, è stato determinato - in esecuzione all'atto giuntale n. 88/24 - di impegnare la somma di **€ 212,00** quale rimborso spese per il soggiorno della trasferta istituzionale del vicesindaco Antonio Piteo in Berlino per la partecipazione alla ITB Berlin 2024 (6-8 febbraio 2024).

Dato atto che:

- il menzionato impegno è stato quantificato seguendo i parametri di cui all'Art. 3 del D.M.4/8/2011- Ministero Interno - che prevede una diaria giornaliera di **€ 184,00**;
- nella richiamata determinazione dirigenziale si dava atto che la liquidazione sarebbe avvenuta nei limiti degli impegni di cui al punto precedente e di quanto prodotto come apposita documentazione giustificativa per una somma complessiva - detratte le spese di alloggio - di complessive **€ 212,00**;
- il vicesindaco ha prodotto pezze giustificative per complessivi **€ 179,80**;

Visti:

- l'atto di C.C. n. 72 del 29/12/2023, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di C.C. n. 2 del 19/01/2024, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2024-2026 ex artt. n. 151 del D. Lgs. n. 267/00 e n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- l'atto di C.C. n. 54 del 4/10/2023 con cui stato approvato l'assestamento generale di Bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;

- l'atto di G.C. n. 42 dell'1/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 D. Lgs. n. 267/2000" per il triennio 2024/2026";
- l'atto di G.C. n. 270 del 9/8/2023 con cui si è approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021";

Constatato che la presente procedura esula dall'acquisizione di CIG e di DURC, trattandosi di mero rimborso di spese documentate, autorizzate dal menzionato atto giuntale n. 88/24 e previste dal C.C.N.L.

Rilevato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° agosto 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza"*.

Accertato che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

Richiamato l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Ritenuto di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla Regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta in base a quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL n. 267/00.

Preso atto del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151 comma 4 D.lgs n. 267 del 18/8/00 "Testo Unico Enti Locali".

Richiamata la formulazione del comma 8 dell'art.183 del TUEL, per come novellata dal D.Lgs. n. 126/ 2014 il quale dispone che *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica"*.

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 1 del T.U.EE.LL., come modificato dal D. Lgs. 216/2014 (correttivo del D. Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

Verificata inoltre l'assenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento e di dipendenti che a qualsiasi titolo hanno parte nello stesso.

Richiamati:

- l'art.1 comma 629 della Legge 23 Dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità 2015) la quale ha previsto che per le fatture emesse dal 1 agosto 2015, gli enti pubblici debbano versare direttamente all'erario l'IVA che viene addebitata loro dai fornitori (cosiddetto split payment);
- il Decreto di attuazione dello "Split Payment" del M.E.F. datato 23/01/2015, che indica le modalità ed i tempi attraverso cui la P.A. deve seguire nel versare l'I.V.A. direttamente allo Stato;
- la procedura in parola esula dall'applicazione del regime dell'IVA trattandosi di rimborso spese per attività effettuate in favore dell'Ente;

Visti:

- gli artt. 107, 147 bis e 183 del D. Lgs. n. 267/00;
- gli artt. 43 e ss. Del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" coordinato col D.Lgs. n. 126/2014 e aggiornato al D.L. n. 113/2016;

Appurata la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata.

Valutata positivamente l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, che consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Ritenuto pertanto, per tutte le ragioni espresse in narrativa, di provvedere in merito e di assumere il conseguente atto liquidativo a carico del bilancio comunale, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Determina

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di rimborsare** per i motivi espressi in narrativa, la somma pari ad **€ 179,80** quale rimborso spese del soggiorno del vicesindaco Antonio Piteo per partecipazione "ITB Berlin 2024" in Berlino" (6-8 febbraio 2024);
3. **di dare atto che** la spesa autorizzata col presente atto è imputata sull'esercizio finanziario pluriennale armonizzato 2024/2026, a valere sull'annualità in corso, segnatamente:

Esercizio di riferimento		2024/2026		Anno di competenza		2024
Capitolo	16	Art.	1	Descrizione	"Spese di trasferta"	
Missione	01 (SS. Ist., Gen.li e di GG.)			Programma	01 (Aff. Istit.)	
Creditore:	Antonio Piteo			C.F.	...OMISSIS...	
Fattura elettr.	Non presente	Importo da liquidare			€ 179,80	
Causale	rimborso spese soggiorno vicesindaco Antonio Piteo per partecipazione "ITB Berlin 2024" in Berlino" (6-8 febbraio 2023)					
Mod. finanz.	Bilancio Comunale		Imp.	n. 795/24	Gest. RR.PP.	NO

5. **di svincolare** la somma di **€ 32,20** dall'impegno n. 795/24 presente sul Capitolo 16, art. 1 del Bilancio pluriennale Armonizzato 2024/26, atteso che la stessa risulta essere eccedente rispetto alla spesa effettivamente sostenuta;
6. **di stabilire**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (VV);
7. **di prendere atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di

- cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;
8. **di accertare che** la spesa oggetto del presente atto è finanziata con entrate di Bilancio e che non rientra tra le tipologie di quelle vincolate ex art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (MEC);
 9. **di attestare che**, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
 10. **di accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica;
 11. **di appurare** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 24, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa(MM);
 12. **di attestare**, altresì, ai sensi del D. Lgs. n. 118/11 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio comunale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sul Comune e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del Bilancio;
 13. **di rendere noto** che il presente provvedimento, composto da n. 5 facciate:
 - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
 - sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line del Comune di Gallipoli, accessibile al seguente link: http://trasparenza.parsec326.it/en/gallipoli/-/pubblicazionionline_WAR_pubblicazioni_onlineportlet
 - sarà pubblicato altresì sul sito del Comune di Gallipoli, sezione "Amministrazione Trasparente"- "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", - "Determine", accessibile al seguente link: <https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/accessorapido/trasparenzaamministrativa/category/provvedimenti-dirigenti>
 - sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente;
 14. **di ribadire** ut supra che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II. - GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE: qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Davide Tuccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 12/03/2024 al
27/03/2024 all'albo pretorio del Comune.
Gallipoli,

Il Messo Comunale