

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Antonella Russo
Indirizzo	Via Trento n. 25 Gallipoli (LE)
Telefono	Cellulare 347 6710370
Indirizzo Studio	Via Cavallotti 12 Gallipoli (LE) Tel. 0832 266229
E-mail	antonellarusso@infinito.it (PEC) antonella.russo@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data e Luogo di nascita	18.01.1977, Palermo
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce
Principali attività e responsabilità	Libero professionista nel settore legale, specializzato in tutte le aree del diritto, con particolare competenza nel settore civile ed amministrativo. Collabora con varie professionalità, prestando la propria opera professionale in favore di ogni tipologia di clientela. Lo studio legale si avvale dell'ausilio di note banche dati giuridiche ed è dotato di tecnologie che consentono la interconnessione telematica diretta con gli Enti e le Società che richiedono tale servizio, come la connessione diretta ai servizi telematici del Ministero di Giustizia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale specializzato in diritto amministrativo, civile, infortunistica stradale e del lavoro
Tipo di attività o settore	Settore Legale
Date	Gennaio/Giugno 2017
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Nome e indirizzo datore di lavoro	ISS "A. Vespucci"
Date	Giugno 2015 ad oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Socia de "Le Garibaldine srls" esercente attività di ristorazione con somministrazione

Esperienze politico amministrative

Date Agosto 2018/Gennaio 2019
Assessore Comune di Gallipoli
Delega al Turismo, Politiche scolastiche, Spettacolo; Sport, Attività Produttive, Protezione civile, Beni archeologici e monumentali

Dal Novembre 2021 ad oggi
Consigliere Comunale del Comune di Gallipoli
Vice Capogruppo di Gallipoli Futura

Istruzione e formazione

Date **2003**
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Lecce, oggi Università del Salento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 100/110

Date **2003**
Titolo della qualifica rilasciata "Entry Level Certificate in English" – Entry 2 (PET) (With merit)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "University of Cambridge"
Con il patrocinio dell'Università degli Studi di Lecce.

Date **1995**
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Ezio Vanoni" – Nardò (LE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 55/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**
Altre lingue **Inglese**
Capacità di lettura C1 (buona)
Capacità di scrittura C1 (buona)
Capacità di espressione orale C1 (buona)

Capacità e competenze sociali

Vengo apprezzata per le mie capacità umane e relazionali e per la pragmaticità e solerzia nell'analizzare e risolvere i problemi. Il mio temperamento, votato all'ottimismo ed alla fiducia nei miei valori, è caratterizzato da una buona autostima, pur nella consapevolezza dei miei limiti, che ingenera nel mio interlocutore una naturale empatia verso la mia persona.

Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in gruppo e in situazioni di pronta decisione, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile, da una parte la collaborazione e, dall'altra, la prontezza di perseguire la giusta strada per arrivare alla soluzione migliore. Tale capacità mi consente di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto giornaliero con le aule dei Tribunali e alle scadenze degli atti correlati alla professione legale ma anche all'esperienza positiva e accrescitiva sotto tutti i punti di vista come amministratrice comunale, in un contesto non facile. La coesistenza delle diverse culture professionali, implementate anche dall'esperienza nei settore imprenditoriale e politico/amministrativo, maturate nel corso degli anni entrano in gioco nella risoluzione delle varie problematiche, conferendo alla mia azione una maggiore pragmaticità e autorevolezza, mai autoreferenziale, ma sempre pronta al confronto dialettico con gli altri collaboratori e con tutte le tipologie di interlocutori.
Capacità e competenze informatiche	Sono in possesso di una buona conoscenza di tutti i sistemi operativi Windows e dei principali software per ufficio (pacchetto Office), per l'editing video e per l'editing audio .Utilizzo quotidianamente e con disinvoltura molteplici piattaforme tematiche (smartphone, tablet, pc desktop, ecc) che mi consentono un costante aggiornamento attraverso le risorse messe a disposizione dalla rete.
Patente	Automobilistica (B)
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Avv. Antonella Russo