



COMUNE DI GALLIPOLI

Relazione Fine Mandato 2016 – 2020

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	26
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	34
PARTE IV – RESIDUI	43
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	49
PARTE VI – INDEBITAMENTO	51
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	53
PARTE VIII – PERSONALE	57
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	60
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	62
PARTE XI – CONCLUSIONI	64

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Per l'anno 2021 è fatto salvo quanto previsto dall'art. 3-ter del D.L. n. 25/2021, convertito in legge n. 58/2021.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, commi 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2016	2017	2018	2019	2020
20.676	20.551	20.407	20.207	20.083

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Sindaco	Stefano MINERVA		25/06/2016	
Vice Sindaco	Cosimo ALEMANN0		02/07/2016	16/08/2018
Vice Sindaco	Giuseppe VENNERRI		17/08/2018	
Assessore	Anna SERGI		02/07/2016	16/08/2018
Assessore	Antonella RUSSO		17/08/2018	17/01/2019
Assessore	Assunta CATALDI		18/01/2019	
Assessore	Biagio PALUMBO		17/08/2018	
Assessore	Emanuele PICCINNO		02/07/2016	18/07/2018
Assessore	Giovanni VINCENTI		02/07/2016	16/08/2018
Assessore	Paola SCIALPI		17/08/2018	
Assessore	Silvia CORONESE		02/07/2016	16/08/2018
Assessore	Angelo MITA		17/08/2018	

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Presidente del Consiglio Comunale	Rosario SOLIDORO	Partito Democratico	10/08/2016	
Consigliere comunale	Antonio BARBA	Forza Italia	26/05/2020	
Consigliere comunale	Antonio FAITA	Grande Gallipoli	10/08/2016	
Consigliere comunale	Antonio PITEO	Partito Democratico	10/08/2016	
Consigliere comunale	Assunta CATALDI	La Puglia in Più	10/08/2016	17/01/2019
Consigliere comunale	Caterina FIORE	Gruppo Misto	10/08/2016	
Consigliere comunale	Cosima DELLA DUCATA	Gallipoli Futura	10/08/2016	28/11/2017
Consigliere comunale	Cosimo GIUNGATO	Grande Gallipoli	10/08/2016	
Consigliere comunale	Cosimo NAZARO		10/08/2016	
Consigliere comunale	Federica CUPPONE	Noi Giovani con Minerva	10/08/2016	
Consigliere comunale	Federica PORTOLANO	Gallipoli Democratica	10/08/2016	

Consigliere comunale	Flavio FASANO	Gallipoli Futura	29/11/2017	
Consigliere comunale	Gianpaolo ABATE	Noi Giovani con Minerva	10/08/2016	
Consigliere comunale	Giovanni VINCENTI	La Puglia in più	29/03/2019	
Consigliere comunale	Giuseppe CATALDI	Gallipoli Futura	10/08/2016	
Consigliere comunale	Salvatore GUGLIELMETTI	Crescere Insieme	10/08/2016	
Consigliere comunale	Sandro QUINTANA	Italia Destati	10/08/2016	31/03/2020
Consigliere comunale	Stefania OLTREMARINI	Direzione Italia	10/08/2016	
Consigliere comunale	Vincenzo MARIELLO	Partito Democratico	29/03/2019	04/11/2020
Consigliere comunale	Vincenzo PIRO	Popolari con Emiliano	10/08/2016	

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: nel periodo in esame, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad un riassetto della macrostruttura organizzativa, adottata giusta deliberazione di G.C. n. 30 del 31/01/2017, allo scopo di superare la frammentazione di settori e/o competenze, attraverso un modello organizzativo organico e flessibile idoneo a garantire lo sviluppo di competenze, ove possibile, intersettoriali e/o interdisciplinari, al fine di massimizzare la fungibilità di ciascuna risorsa e garantire semplificazione, coordinamento e integrazione dei servizi.

SINDACO					
SEGRETARIO GENERALE					
SEZIONE SEGRETERIA GENERALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI STAFF DEL SINDACO - COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO AVVOCATURA E AFFARI LEGALI CONTRATTI					
SETTORE 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO URBANISTICA, AMBIENTE EDILIZIA ED INNOVAZIONE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E RISORSE UMANE	POLIZIA MUNICIPALE
SEZIONE SERVIZI GENERALI	SEZIONE SUAP	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI	SEZIONE SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ CONTROLLO DI GESTIONE	SEZIONE SERVIZI INTERNI
SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	SEZIONE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	SEZIONE MANUTENZIONI	SEZIONE AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PARCO NATURALE	SEZIONE RISORSE UMANE	SEZIONE SERVIZI ESTERNI
SEZIONE POLITICHE CULTURALI TURISMO CONTENITORI CULTURALI	SEZIONE ANNOVA, MERCATI E FIERE	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	SEZIONE TRIBUTI	
SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA SERVIZI SCOLASTICI- SPORT	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	SEZIONE SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.			
SEZIONE SERVIZI SOCIALI UFFICIO DI PIANO (ATZ)					

Personale in servizio alla data del 31.12.2020:

Segretario: 1

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 5

Numero Totale Personale Dipendente: 78

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune di Gallipoli non si trova in condizione di:

1) dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL

2) predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL e non ha fatto ricorso al:

2.1) fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL

2.2) contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/12, convertito con L. n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Gallipoli ha consolidato, nel corso del mandato amministrativo in esame, la propria caratterizzazione di città a vocazione turistica. L'amministrazione ha infatti catalizzato ogni programma, obiettivo ed intervento verso la totale trasformazione di una città di commercio e portuale in una città di accoglienza turistica, grazie non solo alle sue risorse naturali ma anche e soprattutto alle strutture e risorse interne che hanno consentito di ampliare l'offerta di servizi in favore del turismo. Le molteplici iniziative e manifestazioni, l'attenzione alla sicurezza pubblica, alla viabilità, alla gestione e cura degli arredi urbani, l'avvio della raccolta differenziata dei rifiuti, gli importanti investimenti di cura del centro storico, il sostegno e la collaborazione con il settore ricettivo ed alberghiero hanno consentito un notevole incremento della produzione economica interna che ha consentito di dare impulso a tutta l'economia complessiva del territorio. Tutto ciò, tuttavia, ha anche messo in evidenza le criticità del territorio che hanno richiesto un' incisiva attività amministrativa tesa a: migliorare la rete stradale, i parcheggi e la viabilità in genere; rimodernare ed ampliare la pubblica illuminazione; valorizzare il centro storico; ampliare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di degli immobili e degli edifici scolastici anche oggetto di tutela storico e culturale; provvedere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia dei litorali con frequenze potenziate durante il periodo estivo; organizzare intese e tavoli concertativi con le organizzazioni dei commercianti e del settore turistico-ricettivo al fine di rendere una più elevata offerta di servizi.

Si indicano in sintesi nella Tabella sottostante, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
Segreteria generale	Scarsa informazione attiva verso la cittadinanza sulle attività dell'Amministrazione Comunale e sui servizi erogati dall'Ente	E' stato attivato il servizio di comunicazione istituzionale per informare la cittadinanza e l'utenza sulle attività dell'Amministrazione Comunale e sui servizi erogati dall'Ente
Segreteria generale	Scarsa partecipazione pubblica ai lavori del Consiglio e delle Commissioni Comunali	Approvazione del Regolamento per le videoriprese del consiglio comunale. Diffusione delle sedute consiliari in streaming, al fine di consentire a tutti i cittadini di seguire i lavori dell'assise civica

Segreteria generale	Scarsa partecipazione e scarsa sensibilità alla cura dell'ambiente e verde pubblico	Approvazione regolamento aperto a cittadini ed associazioni per adottare e curare aiuole e spazi verdi di proprietà comunale. Redazione Protocollo d'intesa per la relativa operatività del Regolamento Adozione aree verdi
Affari legali	Presenza di debiti pregressi verso studi legali	Definizione mediante Approvazione accordo transattivo e rateazione pagamento con risparmio di € 288.017,60 (anno 2019)
Affari legali	Presenza di regolamenti distinti sull'avvocatura interna e sugli incarichi esterni.	Adozione di un Regolamento unico con una riorganizzazione più efficiente ed efficace della disciplina afferente l'Avvocatura Civica, del conferimento di incarichi ad avvocati esterni con il relativo elenco speciale dei legali patrocinanti del Comune, nonché dei criteri di puntuale determinazione dei compensi professionali (anni 2017 e 2021)
Affari legali	Assenza di una regolamentazione sui procedimenti di rimborso spese legali per dipendenti e amministratori .	Adozione del Regolamento sul patrocinio ed i rimborsi delle spese legali e peritali per dipendenti e amministratori coinvolti in procedimenti giudiziari per responsabilità penale, civile e contabile, con cui sono state regolamentate procedure e introdotte tutele per l'esercizio del diritto al patrocinio e del rimborso delle spese di tutela giudiziaria (anno 2020)
Affari legali	Assenza di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da RCT.	Stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile generale verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO), per la copertura del rischio del Comune di fronte a richieste di risarcimento per danni a persone o a cose per infortuni, sinistri, incidenti causati ad esempio da difetti di manutenzione stradale, del verde pubblico (anno 2017)
Risorse umane	Incremento della dotazione organica nei limiti delle disposizioni in materia di reclutamento	Malgrado i limiti operanti in materia di assunzioni e la concomitante fuoriuscita di numerose unità aventi diritto al collocamento in pensione, che ha comportato la cessazione di 36 unità durante il mandato, questo Ente ha continuato ad espletare regolari concorsi pubblici e ad

		<p>assumere già dall'inizio del mandato, con una sospensione correlata al contesto di emergenza per COVID-19, che ha bloccato per oltre un anno i concorsi in presenza. Infatti sono stati assunti oltre 28 unità a tempo indeterminato nel corso del mandato, senza contare il dipendente a tempo determinato assunti presso il comando di P.M.. Occorre comunque continuare nell'opera di ricambio generazionale dell'organico, anche alla luce del fatto che al 31/12/2020 sono in servizio 88 dipendenti di ruolo a fronte dei 96 presenti all'avvio del mandato.</p>
<p>Risorse Umane/Polizia Municipale</p>	<p>Potenziamento organico Corpo di P.M.</p>	<p>L'Amministrazione Comunale ha, da subito, affrontato il problema connesso all'esigenza di reclutare nuovi agenti di Polizia Municipale nonché di dare copertura al posto di Dirigente-Comandante del Settore. Già nel 2016, all'inizio del mandato, la Giunta Comunale ha programmato la copertura di 15 (quindici) posti di agente di Polizia Municipale, di cui cinque a tempo pieno (che sono stati immessi in ruolo a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001) e dieci a tempo parziale, reclutati tutti ad esito di apposito concorso pubblico. Analogamente. Per quel che concerne, la posizione di Dirigente-Comandante della Polizia Municipale – figura essenziale di coordinamento e gestione, anche alla luce del potenziamento dell'organico – si è dapprima provveduto alla copertura del posto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, previa apposita selezione comparativa; di seguito, anche in considerazione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia di budget assunzionale, nel 2019 l'Amministrazione Comunale ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato, conclusosi poi nel 2020 con relativa assunzione in servizio.</p>

<p>Contabilità e Bilancio</p>	<p>Obiettivo strategico: Riduzione del tasso di indebitamento dell'Ente Obiettivo operativo: evitare di accendere nuovi mutui durante l'intero mandato,</p>	<p>Nel corso del mandato non sono stati contratti nuovi mutui, con conseguente progressiva contrazione del livello di indebitamento dell'Ente (al 31/12/2020 pari a 0,95 per cento) e del debito residuo a carico dell'Ente da euro 10.680.652,38 del 2016 ad euro 5.604.002,74 del 2021, con una riduzione del debito medio per abitante da euro 468,75 ad euro 232,26. Tale scelta non ha tuttavia compromesso la realizzazione di nuove opere pubbliche, cui sono state destinate risorse crescenti nel corso del mandato mediante un attento utilizzo dell'avanzo di amministrazione.</p>
<p>Patrimonio/Bilancio</p>	<p>Mappatura dello stock immobiliare e aggiornamento dell'inventario</p>	<p>Nel corso del 2020, l'Amministrazione Comunale ha condotto una rilevazione straordinaria delle proprie immobilizzazioni materiali mediante mappatura dello stock immobiliare (fabbricati, terreni, infrastrutture) allo scopo di aggiornare i valori patrimoniali completi, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contabilità economico patrimoniale. In particolare, il progetto è finalizzato a: 1. mappare lo stock immobiliare in capo al Comune (fabbricati, terreni, infrastrutture) al fine di aggiornare il livello di conoscenza, quale base di partenza per una gestione puntuale e condivisa del patrimonio, che possa avvalersi di uno strumento applicativo gestionale volto ad efficientare i processi; 2. fornire all'Ente i valori patrimoniali completi, aggiornati e in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contabilità economico patrimoniale (D. Lgs. n. 118/2011).</p>
		<p>E' stata avviata ed è in fase di completamento l'attività di ricognizione delle porzioni del territorio comunale gravate da "uso civico", con individuazione delle terre "legittimate", aggiornamento di tutti i dati inerenti, determinazione dei canoni relativi. E' stato necessario procedere con il reperimento,</p>

<p>Demanio e Patrimonio</p>	<p>Ricognizione usi civici</p>	<p>l'analisi e l'elaborazione di dati rinvenibili nella documentazione depositata presso il Servizio Regionale competente e nei vari provvedimenti commissariali di legittimazione succedutisi nel tempo, a far data dagli anni quaranta, redatti ai sensi della legge n. 1766/1927 e del relativo regolamento attuativo R.D. 322/1928. E' stato, inoltre, necessario aggiornare i dati, anche catastali, inerenti alle particelle in questione, nonché determinare i canoni ai sensi dell'art. 3 della Legge regione Puglia n.14/2004. L'attività verrà conclusa con l'elaborazione di un Regolamento comunale avente ad oggetto la disciplina dell'istituto dell'affrancazione, sì da consentirne l'applicazione. E' stato indispensabile affidare tale incarico ad un Professionista esperto esterno all'Ente.</p>
<p>Tributi</p>	<p>Obiettivo Strategico: Lotta all'evasione fiscale Obiettivo operativo: Ottimizzazione interventi finalizzati all'incrocio di tutti i dati a disposizione dell'Ente</p>	<p>Tale attività è stata perseguita dal Settore preposto con continuità. basti pensare che nel 2019 in termini di IMU, l'attività di recupero – riferita al solo anno 2014 – ha prodotto incassi effettivi per ca. euro 613.000,00 e iscrizioni a ruolo per il recupero coattivo di oltre euro 1,7 mln. Per la Tari, l'attività di verifica e controllo dei contribuenti, con l'ausilio dei dati desunti dall'incrocio con altre banche dati (SISTER, Enel, Tassa soggiorno, Occupazioni suolo pubblico ecc.) ha consentito di recuperare oltre € 729.000 (in termini di cassa) con un incremento rispetto al risultato dell'anno precedente di oltre il 17 per cento. Nel 2020, malgrado il sostanziale blocco dell'attività di riscossione coattiva da parte di ADER a seguito dell'emergenza epidemiologica, si è comunque incassato € 451.000 per IMU arretrata e € 504.000 per TARI arretrata. Altro obiettivo rilevante conseguito durante il mandato è l'ampliamento della base imponibile TARI di oltre 400 posizioni, che ha consentito nel 2021 di ridurre la pressione fiscale, a tale titolo, sia sulle utenze domestiche e, in misura ancor più significativa, sulle utenze non domestiche.</p>

		<p>Con riferimento all'attività di contrasto all'evasione, si segnala che già nel 2016 l'Amministrazione Comunale ha appaltato, previa gara pubblica con procedura aperta, il servizio di supporto all'ufficio Tributi per attività propedeutiche e strumentali alla riscossione, ossia per supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie locali. Nel 2019, scaduto il precedente contratto, si è provveduto ad indire nuova gara per l'appalto del medesimo servizio, aggiudicato poi nel 2020. La presenza di un soggetto specializzato, dedicato esclusivamente al supporto nella fase di contrasto al fenomeno dell'evasione e/o elusione fiscale, ha consentito di condurre con regolarità tale attività mediante costante emissione degli avvisi di accertamento tributari e ha fatto registrare un incremento degli incassi realizzati a tale titolo. Si tenga conto che all'affidatario, per l'attività svolta, è riconosciuto esclusivamente un aggio sulle somme effettivamente riscosse da tale attività, a ristoro di tutti i costi sostenuti.</p> <p>Per la susseguente fase di riscossione coattiva delle somme accertate e non riscosse l'Ente procede alla iscrizione a ruolo tramite concessionario nazionale della riscossione (Agenzia Entrate-Riscossione).</p>
Ambiente	Miglioramento della qualità del servizio	<p>Per garantire il miglioramento del servizio, è necessario che i Comuni siano dotati di Centri Comunali di Raccolta ben strutturati ed in grado di raccogliere tutte le frazioni merceologiche che compongono i Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati. Con deliberazione di G.C. 55/2020 è stato quindi approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di un nuovo Centro Comunale di Raccolta, che possa integrare ed ampliare i servizi attualmente offerti dalla struttura di via Pasolini, sottodimensionata rispetto alle utenze comunali, soprattutto con riferimento alle</p>

		<p>presenze estive ed alle specifiche necessità delle utenze temporanee.</p> <p>Per individuare l'area in cui realizzare il Centro, in data 18.09.2019, è stato richiesto al Consorzio per l'Area di sviluppo Industriale un lotto di terreno, nell'insediamento di Gallipoli; in risposta a tale richiesta in data 19 febbraio 2020, con decreto n. 3, il Presidente del Consorzio ha dichiarato la disponibilità dello stesso ad assegnare al Comune di Gallipoli una particella utile alla realizzazione della struttura.</p> <p>Il progetto è in corso di istruttoria presso la SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE della Regione Puglia.</p>
Ambiente	Incremento della percentuale di raccolta differenziata	<p>Il nuovo servizio di igiene ambientale, il cui contratto è stato sottoscritto in data 21 novembre 2017, grazie alla strutturazione della raccolta ed alle attività di accompagnamento e sensibilizzazione gestite dall'Ufficio ARO e dal raggruppamento che si è aggiudicato l'appalto, hanno prodotto un grosso incremento delle percentuali di raccolta differenziata. Prendendo come anno di riferimento il 2017 e come ultimo dato disponibile il 2020 l'incremento registrato, come può facilmente verificarsi dal grafico allegato, è del 985,00 %.</p> <p>L'incremento della percentuale di raccolta è stato accompagnato dal miglioramento della qualità dei materiali raccolti, con una conseguente forte riduzione dell'ecotassa (dovuta al superamento del 65% della percentuale) ed un incremento dei ricavi derivanti dalla vendita dei materiali CONAI.</p>
Ambiente/Polizia Municipale	Fenomeno abbandono indiscriminato di rifiuti	<p>Al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti ed incentivare il corretto conferimento degli stessi in conformità al relativo Regolamento Comunale, sono stati implementati servizi mirati anche mediante strumentazioni elettroniche, che hanno condotto all'irrogazione di diverse sanzioni per violazione del predetto Regolamento nonché del D. Lgs.</p>

		<p>152/2006. Sono stati monitorati i siti di maggiore interesse in quanto interessati da vari episodi di abbandoni incontrollati, arrivando a scongiurare l'utilizzo illegale di alcune zone del nostro territorio.</p> <p>A ciò ha fatto seguito un'ampia campagna di informazione circa l'attività in corso, volta ad ingenerare dei comportamenti rispettosi della normativa vigente in materia di rifiuti.</p> <p>In particolare, sono stati installati n. 16 sistemi di foto trappole fisse e mobili (4 mimetiche)</p>
Servizi cimiteriali	Ricognizione concessioni cimiteriali e reperimento nuovi spazi destinati alla tumulazione	<p>In ambito di servizi cimiteriali, questa Amministrazione ha condotto una puntuale attività di accertamento e, a partire dall'ultimo triennio, ha avviato le procedure, che risultano tutt'ora in corso di svolgimento, di decadenza delle concessioni cimiteriali risalenti nel tempo ed ubicate nelle zone di San Sebastiano e San Luigi Gonzaga, con la conseguente riacquisizione delle aree al patrimonio comunale. Nel contempo, nell'anno 2020 l'Amministrazione Comunale ha approvato e finanziato un intervento finalizzato alla Realizzazione di un nuovo edificio per loculi ed ossari all'interno del Cimitero nella zona S. Antonio, all'attualità in fase di completamento.</p>

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL: Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 2. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1.
Di seguito l'elenco dei parametri positivi.

Periodo	Parametro	Codice
Inizio Mandato	Procedimenti di esecuzione forzata / Impegni c/competenza titolo I	50050
Inizio Mandato	Debiti fuori bilancio/Entrate correnti	50080
Fine Mandato	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6

1.8 Piano di Mandato:

In attuazione delle linee di governo programmate ad inizio mandato, si rappresentano qui di seguito le principali attività alle quali si è data concreta attuazione ed i conseguenti obiettivi raggiunti.

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Con particolare riferimento al settore dello sviluppo economico e delle attività produttive, tra gli obiettivi che questa Amministrazione si era prefissata di raggiungere vi era la **realizzazione del Distretto Commerciale Urbano**, quale strumento di sviluppo dell'attività economica della Città.

Ebbene, sotto questo punto di vista, il Comune di Gallipoli ha sottoscritto, in data 10/02/2017, il Protocollo d'Intesa con la Regione Puglia e le Associazioni di categoria del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, individuate in Confcommercio Puglia e Confesercenti Puglia, per l'attuazione del regolamento regionale 15 luglio 2011, n. 15 che disciplina il Distretto Urbano del Commercio (DUC) definendolo *"un organismo che persegue politiche organiche di riqualificazione del commercio per ottimizzare la funzione commerciale e dei servizi al cittadino. Esso è costituito da operatori economici, pubbliche amministrazioni e altri soggetti interessati, di un ambito territoriale delimitato caratterizzato da un'offerta distributiva integrata ed in grado di esercitare una polarità commerciale almeno locale. L'ambito può avere un'ampiezza intracomunale, comunale o infra comunale"*.

La Regione Puglia, per sostenere la prima attuazione dei DUC e la redazione delle pianificazioni strategiche comunali che prevedevano la costituzione e la promozione dei DUC, ha emanato un primo bando, pubblicato sul Burp n. 28 del 13 luglio 2017, riservato ai Comuni sottoscrittori del predetto Protocollo d'Intesa.

Questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 09/10/2017, ha partecipato al suddetto bando regionale, ottenendo l'ammissibilità del proprio progetto al finanziamento regionale, per un contributo complessivo pari ad euro 55.000,00 a condizione che il Comune adottasse ed inviasse i provvedimenti di costituzione dell'Associazione *"distretto urbano del commercio Gallipoli"* quale organismo autonomo di gestione. così come previsto dall'art. 4, comma 6, del Regolamento Regionale n. 15/2011.

Dopo il primo passaggio formale avuto con la sottoscrizione dell'accordo, si è dato avvio alla fase strategica della pianificazione e, pertanto, nel corso di questo mandato, l'Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti, ha partecipato anche al secondo bando regionale, approvato con determinazione dirigenziale sezione attività economiche, artigianali e commerciali n. 186 del 05.12.2018, che prevedeva l'erogazione di un contributo in conto capitale massimo pari ad euro 200.000,00, per incentivare e sviluppare l'attività del D.U.C. già costituito, realizzando con il finanziamento ottenuto i seguenti interventi:

- adeguamento igienico sanitario ed arredo urbano sull'area commerciale del Lungomare G. Galilei, nella parte della passeggiata lato mare, con l'inserimento di un punto di erogazione idrica, al fine di allineare al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti la zona in esame e la collocazione di elementi di arredo urbano (tavoli, panche monoblocco in cemento bianco). Allo stato, difatti, non sono presenti punti di erogazione idrica, al servizio delle attività di commercio alimentare presenti nella zona interessata. Tale intervento è stato interamente realizzato nel corso dell'anno 2019;
- manutenzione straordinaria sul tratto di corso Roma, posto tra viale Bovio e via Petrelli, nella parte di arteria centrale, realizzata con masselli autobloccanti, atteso che corso Roma rappresenta il centro nevralgico dell'area commerciale cittadina, con la presenza di numerosi esercizi pubblici, molto frequentati da utenza locale e turistica. Tale zona rappresenta il "cuore" della area dell'area del Distretto urbano del Commercio di Gallipoli. L'obiettivo del presente intervento era la riqualificazione dell'area e dell'insieme delle attività economiche in essa presenti, considerato che lo stato della pavimentazione del tratto compreso tra via Petrelli e viale Bovio, si presentava, infatti, alquanto dissestato nella sua parte centrale della carreggiata, realizzata con masselli autobloccanti, che ha mal sopportato l'uso veicolare della stessa poiché, nella fase di realizzazione (fine anni '90), fu ipotizzato un uso prevalentemente pedonale. Tale intervento è stato realizzato interamente nella prima metà del 2020;
- intervento di riqualificazione degli arredi urbani nelle area del Distretto al fine di salvaguardare il decoro, la tutela e l'estetica degli spazi e dei percorsi del Centro Storico e del borgo nuovo, in armonia con la continua evoluzione del lessico architettonico.

- realizzazione di eventi nel Centro Storico di Gallipoli con la finalità di incentivare presenze al di fuori del periodo estivo. Nello specifico si sono svolti i seguenti eventi:
 - *Le “Città Invisibili” del Teatro Potlach* ispirato all’omonimo romanzo di Italo Calvino, uno spettacolo itinerante dall’aspetto sempre mutevole, perché adatta scena e drammaturgia al luogo che lo ospita;
 - *“Gallipoli in fiore”*: la manifestazione è curata dagli organizzatori di "Leverano in fiore" e "Artefloreando" della scuola internazionale di arte floreale "Ivan Bergh Floral School" di Montesilvano, Pescara. In occasione della manifestazione, il Centro Storico di Gallipoli ha fatto da sfondo ad una delle più spettacolari esibizioni dei maestri floreali di tutto il mondo. Ogni angolo della città antica è stato "vestito" a festa. Ogni corte ed ogni tipico vicolo di Gallipoli hanno fatto sfoggio di installazioni e composizioni colorate e fantasiose. Per l’occasione, i proprietari di dimore e case storiche hanno aperto le porte delle proprie abitazioni per consentire ai visitatori di ammirare da vicino la Gallipoli più antica.
 - *“Evento notte della Taranta 1 gennaio 2020”*.

Nel corso dell'anno 2020, si è proseguito ad ultimare gli interventi già avviati nel corso dell'anno 2019, completando nello specifico gli interventi di riqualificazione degli arredi urbani nell'area del Distretto, ponendo in essere ulteriori eventi al fine di promuovere il territorio ed incentivando iniziative tese alla promozione dello stesso.

Anche per l'anno in corso l'associazione di distretto ha inteso realizzare, compatibilmente con l'evoluzione della situazione pandemica, una serie di iniziative ed eventi finalizzati alla rivitalizzazione del tessuto commerciale cittadino, duramente colpito dalla crisi economica in atto.

Tra le specifiche iniziative promosse dall'associazione di distretto, condividendo anche le proposte formalizzate dall'Osservatorio locale per l'imposta di soggiorno, si è previsto di realizzare, destinando una percentuale dell'imposta di cui trattasi, i seguenti interventi:

- introduzione di una fidelity card con la finalità di promuovere il turismo ed il commercio di Gallipoli;
- introduzione di collegamenti urbani tra il territorio di Gallipoli e le sue marine (Rivabella, Lido Conchiglie e Baia Verde).

Un ulteriore importante traguardo raggiunto, nel corso di questo quinquennio di governo, nella materia della pianificazione commerciale è rappresentato dalla **approvazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31 marzo 2017**, del **“Documento Strategico del Commercio”**, in conformità alla sopravvenuta normativa regionale di cui alla Legge regionale n. 24 del 16 aprile 2015, disciplinante il cd. Codice del Commercio, che all’art. 12, comma 2, lett. a), ha previsto testualmente che *“I comuni per l’esercizio delle funzioni di loro competenza, consultate le organizzazioni di cui all’art. 3, si dotano attraverso un atto unico o con più provvedimenti fra loro coordinati, del documento strategico del commercio e delle norme previste dal presente articolo”*.

Con l’adozione di tale documento, infatti, l’Ente risulta attualmente dotato di un importante strumento di pianificazione commerciale, in grado da un lato di garantire la razionalizzazione della rete commerciale, mediante un equilibrio distributivo tra le esigenze della domanda e quelle dell’offerta e, dall’altro, attraverso l’impiego di risorse sia pubbliche che private di sostenere la rivitalizzazione e la valorizzazione degli ambiti urbani del commercio.

La peculiarità di tale Documento Strategico del Commercio è stata l’introduzione di forme di tutela, tuttora vigenti, in specifiche zone del territorio comunale. Più precisamente, nell’Isola del Borgo Antico (coincidente con la zona del Centro Storico) è stato istituito il divieto di apertura degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, atteso che da un lato, da un’analisi dell’andamento degli esercizi già esistenti, il numero risultava raddoppiato nel corso degli ultimi 15 anni con conseguente saturazione del territorio del centro storico e, dall’altro lato, una simile limitazione consentiva di preservare il decoro urbano, il paesaggio storico-artistico, nonché di tutelare l’immagine dell’identità storico-architettonica di quella zona della città e la salute dei suoi residenti. L’applicazione di tale limitazione ha infatti consentito, al netto del contenzioso ingenerato, di salvaguardare il patrimonio storico-monumentale e paesaggistico-ambientale che caratterizza la zona del Centro Storico da ulteriore carico antropico. Tale misura, peraltro, rinnovata per un altro triennio nel 2020, ha rappresentato un punto programmatico fondamentale di

questa Amministrazione Comunale che l'ha adottata per la difesa del centro storico gallipolino al fine di salvaguardare i rilevanti interessi pubblici che possono essere pregiudicati dal processo di liberalizzazione commerciale normativa degli ultimi anni. Ciò al fine di realizzare quell'obiettivo di "commercio sostenibile" in grado di garantire un corretto temperamento tra i residenti e coloro che operano nel settore del commercio e che forniscono un importante apporto nello sviluppo turistico della Città.

Importanti novità e modifiche, nel corso di Questo mandato hanno, altresì, coinvolto l'istituto dell'Imposta di soggiorno sia dal punto di vista delle tariffe, che dal punto di vista dell'attività di controllo (obiettivo DUP 2019/2020).

Come è noto, l'imposta di soggiorno, istituita nel Comune di Gallipoli a partire dall'anno 2013, è destinata a finanziare interventi per il turismo e la promozione del territorio, la manutenzione, la fruizione ed il recupero dei beni culturali ed ambientali locali nonché i relativi servizi pubblici locali.

Dopo i primi cinque anni di applicazione è emersa la necessità di apportare talune modifiche rispetto alle previsioni originarie al fine di eliminare problematiche e storture emerse in fase di prima applicazione. Pertanto, con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 58 del 29.11.2019, sono state apportate le seguenti variazioni:

- estensione temporale del periodo di applicazione dell'imposta di soggiorno (1 aprile – 31 ottobre di ogni anno);
- incremento della tariffa per gli alberghi a 4 e 5 stelle con un incremento da 2 euro a 2,50 per pernottamento;
- armonizzazione della tariffa per B&B ed agriturismi, prevedendo un tariffa unica pari ad 1 euro a notte per pernottamento. Veniva eliminata la differenziazione della tariffa in base al costo al giorno del pernottamento;
- riduzione tariffaria pari a euro 0,50 nei mesi di aprile, maggio ed ottobre;
- introduzione delle spese di compartecipazione sostenute dai titolari delle strutture ricettive per la gestione e riscossione dell'imposta di soggiorno a carico dell'Ente in una percentuale massima pari al 5%.

Sul versante della lotta all'evasione, questo ente ha avviato nel corso del tempo, l'attività di individuazione delle strutture ricettive ancora non censite all'interno del software gestionale in uso presso l'ente.

Un'attività quest'ultima che, seppur nella difficoltà di tale contesto storico di destinare risorse umane da parte degli enti locali dedicate in modo esclusivo a suddetta attività, è stata svolta, così come risulta dai DUP dell'ultimo biennio, (2019-2021 e 2020-22), mediante l'istituzione di un ufficio avente la finalità di individuare le strutture ricettive che non hanno provveduto a richiedere la registrazione al software in uso presso questo ente per la gestione operativa dell'imposta di soggiorno. Tale attività ha portato quale risultato l'individuazione di ben 281 strutture ricettive non censite per l'anno 2018 e di ulteriori 81 attività ricettive nel corso dell'anno 2019.

Con particolare riferimento al Commercio su aree pubbliche, l'Ente, così come richiesto dal Governo, ha avviato la procedura di rinnovo delle concessioni su aree pubbliche in scadenza entro il 31 dicembre 2020.

A tal riguardo, infatti, a seguito dell'approvazione del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 è stata delineata la procedura in materia di rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su area pubblica in scadenza il 31.12.2020. La Regione Puglia, in conseguenza di ciò, con atto deliberazione di Giunta Regionale n. 1979 del 7.12.2020, ha approvato le modalità operative alle quali le Amministrazioni Comunali sono tenute ad attenersi per il rilascio del provvedimento di rinnovo, con specificazione dei termini per la conclusione del procedimento amministrativo ed i requisiti che dovranno essere oggetto di verifica.

Conseguentemente questa A.C. ha proceduto *"ad avviare il nuovo procedimento finalizzato al rinnovo fino al 31.12.2032 delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica in posteggi collocati in mercati, fiere o isolati, ivi inclusi quelli finalizzati allo svolgimento di attività artigianali, alla somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte dei produttori agricoli che scadono entro il 31 dicembre 2020, in applicazione della disciplina summenzionata"*

procederà nel corso del 2021 a concludere le procedure di rinnovo per la durata di anni dodici delle concessioni di aree pubbliche in scadenza il 31 dicembre 2020”.

SERVIZI SOCIALI

Nel periodo di mandato ha assunto sempre maggiore rilievo l'attività inerente ai servizi alla persona e, in particolare, quella dei servizi sociali che nel corso del 2020 è stata chiamata a fronteggiare gli effetti derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 attraverso:

- attivazione contributi Covid per famiglie tramite l'erogazione di 436 buoni spesa;
- attivazione campagna sociale screening antigenico – rapido con somministrazione tamponi in modalità drive-in gratuiti ai cittadini di Gallipoli per il periodo Dicembre 2020 – maggio 2021;
- acquisti alimentari coinvolgendo tutti gli esercizi del territorio;
- attivazione servizio di consegna spesa alle persone in quarantena con l'ausilio della Protezione Civile;
- acquisto e distribuzione pacchi alimentari con l'ausilio delle Associazioni territoriali e della Protezione Civile;
- somministrazione pasti caldi in collaborazione con La Casa della Carità ed altri pubblici esercizi resisi disponibili;
- attivazione numero telefonico per pronto intervento e ascolto durante l'emergenza covid per famiglie in difficoltà;
- supporto per apertura hub vaccinale;
- bando Fincovid per emergenza sanitaria per affitti nonché per famiglie e soggetti in difficoltà a causa dell'emergenza.

Nel corso del mandato, è stato altresì attivato il RED nonché elaborati i puc e attivate le relative procedure, con avvio dei progetti per circa 60 utenti.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Le attività strategiche e di forte impatto per la tutela e valorizzazione del territorio di Gallipoli sono quelle connesse all'approvazione degli strumenti di pianificazione necessari a garantire un armonico sviluppo ed il bilanciamento delle esigenze di crescita economica con quelle di salvaguardia ed equa distribuzione delle risorse.

A tale proposito, di rilevante importanza è stata la riadozione del Piano territoriale del Parco Naturale Regionale che interessa il litorale Sud di Gallipoli, il cui *iter* di approvazione si era interrotto nel 2014 .

La nuova adozione del Piano ha fatto seguito ad un complesso lavoro di analisi e di aggiornamento, connesso alla necessità di tenere conto degli importanti fenomeni di affluenza turistica e dei mutamenti nella distribuzione e consistenza delle attività turistico-ricettive e degli stabilimenti balneari, nonché della necessità di fornire alla collettività nuovi strumenti di valutazione della compatibilità del sistema della mobilità e dei parcheggi con le esigenze di tutela determinate dalla designazione del SIC IT9150015 Litorale di Gallipoli e Isola S. Andrea come Zona Speciale di Conservazione (Decreto 21 marzo 2018 del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE).

Il piano del Parco, adottato con deliberazione di C.C. n. 19/2021, è stato sottoposto alla consultazione pubblica ed all'esame regionale.

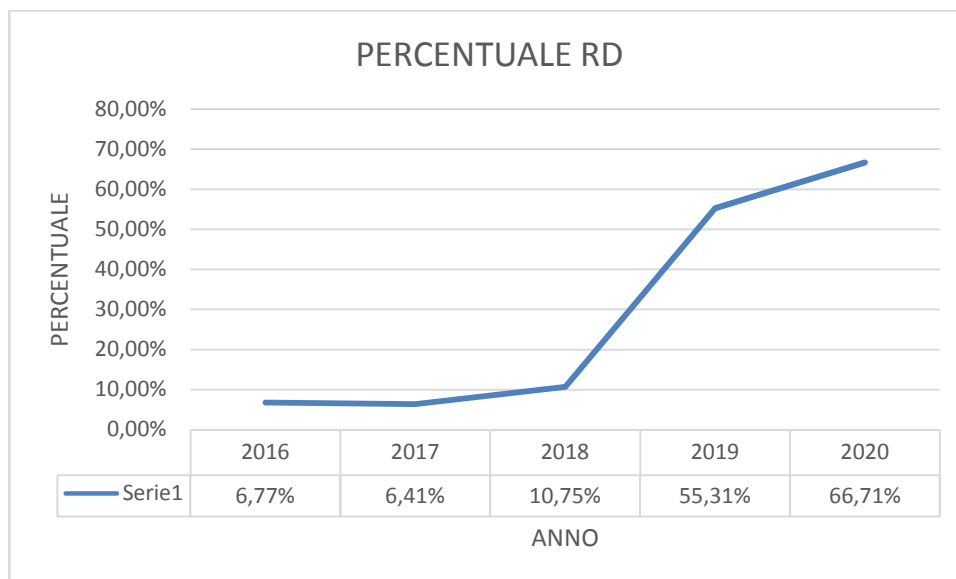
Parallelamente all'attività di redazione ed approvazione del Piano del Parco, l'Amministrazione ha proceduto ad attivare un altro fondamentale percorso di adeguamento della pianificazione comunale agli strumenti sovraordinati, con specifico riferimento al Piano Paesaggistico territoriale Regionale.

Tale attività è propedeutica e necessaria alla formazione del PUG, costituendone la base di redazione e la sua valenza è tale da costituire un importante supporto alle esigenze di sviluppo del territorio ed al rilancio dell'economia cittadina, interessando in primis la individuazione delle aree che, pur inserite nel contesto urbano, oggi sono soggette a vincoli che ne impediscono la trasformazione e riqualificazione.

AMBIENTE

Di particolare importanza risulta è il miglioramento registrato in termini di raccolta differenziata che ha raggiunto nel 2020 una percentuale superiore al 66 per cento sul totale dei rifiuti urbani prodotti, ponendo

finalmente Gallipoli in linea con le realtà più avanzate del Centro e Nord Italia. Di seguito si riporta la tabella che descrive il trend in crescita esponenziale di tale dato a seguito del passaggio al sistema di raccolta differenziata spinta nell'aprile 2019:



Viepiù che l'incremento della percentuale di raccolta è stato accompagnato dal miglioramento della qualità dei materiali raccolti, con una conseguente forte riduzione dell'ecotassa (dovuta al superamento del 65% della percentuale) ed un incremento dei ricavi derivanti dalla vendita dei materiali CONAI.

Tali circostanze, nell'anno 2021, unitamente all'attività svolta dal servizio Tributi finalizzata al recupero e ampliamento della base imponibile, hanno consentito una significativa riduzione del tributo sui rifiuti a carico di cittadini e imprese.

INFRASTRUTTURA VERDE

La realizzazione di sistema di aree a verde attrezzato nella città di Gallipoli è stata sviluppata con differenti progetti.

Con deliberazione di G.C. n. 376 del 30.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione del Parco "C.A. Dalla Chiesa". La procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione del progetto è in corso di ultimazione.

Con deliberazione di C.C. 45 del 30.12.2020 è stata approvata definitivamente la variante urbanistica per la realizzazione del progetto di riqualificazione del Parco di Via Firenze. Ad oggi è stata espletata la procedura ad evidenza pubblica ed affidati i lavori per la realizzazione dell'opera.

I lavori di realizzazione del "Consolidamento statico delle cavità ipogee sottostanti Via Firenze, Via Acquedotto, Via Galatina e Via Siena – 2° Lotto", per un importo complessivo di euro 2.500.000,00 sono stati affidati con contratto d'appalto in data 28.07.2016. Con determinazione dirigenziale n. 2761 del 18.11.2020 è stato approvato l'atto di collaudo dell'opera.

Con determinazione dirigenziale n. 2752 del 19.11.2020 è stato approvato il progetto e bandita la procedura per l'acquisizione di giochi e arredo urbano per le aree a verde attrezzato presenti al viale Bovio, viale Europa, via Carlo Massa. I lavori sono terminati nel mese di febbraio 2021.

DEMANIO E PATRIMONIO

In materia di demanio e patrimonio, sono stati raggiunti i seguenti risultati.

SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLE BIOMASSE VEGETALI SPIAGGIATE: E' stato sottoscritto, unitamente a 23 Comuni appartenenti alla stessa Unità Fisiografica, a FEDERBALNEARI SALENTO, all'Area Marina Protetta di Porto Cesareo, e all' ARPA Puglia, un Protocollo

d'intesa teso all'attuazione di buone prassi per il contrasto dei fenomeni erosivi mediante l'uso delle Biomasse Vegetali Spiaggiate.

PIANO REGOLATORE PORTUALE: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 29.11.2016, è stato impartito indirizzo al fine di avviare la procedura per l'adozione di un Piano regolatore Portuale in ossequio ai nuovi principi di pianificazione portuale ed alla specifica procedura amministrativa introdotti dalla Legge n. 84/1994 e s.m.i. e dalla legge regionale n. 17/2015. Sono state previste due fasi, una tesa alla rifunionalizzazione delle infrastrutture già esistenti, l'altra tesa alla predisposizione di un Piano di ammodernamento del Sistema Portuale della Città, con la previsione di nuove opere foranee e di riassetto di tutti i servizi offerti succedutesi nel corso del tempo.

PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITA' TERRESTRE E MARINA: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 16.03.2017, è stato impartito indirizzo ai fini della partecipazione all'avviso pubblico in questione, con riferimento agli habitat naturali presenti all'interno del Parco Naturale Regionale e dei siti SIC (Siti di Importanza Comunitaria) e ZPS (Zone di Protezione Speciale).

PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO AREA BLEU SALENTO: E' stato acquisita in consegna gratuita, con Verbale n. 126 sottoscritto dal Comune di Gallipoli e la Capitaneria di Porto di Gallipoli in data 16.06.2017, l'area demaniale marittima denominata "Bleu Salento", ove è stato attivato un parcheggio pubblico a pagamento, che insieme all'area portuale garantiscono la migliore gestione della circolazione stradale e della viabilità nei pressi del Centro Storico.

STUDIO GEOLOGICO SU DIVIETO DI BALNEAZIONE, ATTIVITA' DI MARKET ATTREZZATO E GIOSTRE SUL LUNGOMARE GALILEO GALILEI: Con riferimento all'Ordinanza n. 49 del 30 Maggio 2016, con cui la Capitaneria di Porto di Gallipoli ha interdetto la balneazione, nonché ogni altra attività direttamente o di riflesso connessa agli usi del mare in diversi tratti, anche noti, del litorale gallipolino a causa del rischio crolli, abbiamo sin da subito intrapreso un percorso proficuo con l'Autorità Marittima e con il Geologo all'uopo incaricato. All'esito dell'analisi tecnica effettuata, e previo tavolo tecnico con la Capitaneria di Porto, è emerso che taluni tratti del litorale gallipolino presentano carattere di stabilità e, dunque, potevano essere stralciati dall'Ordinanza n. 49 e restituiti alla regolare pubblica fruizione. Sono state annualmente eseguite puntuali verifiche confluite nelle Relazioni redatte dai Geologi incaricati, relative alle aree interessate dall'esercizio delle attività di market attrezzato ed al Parco divertimenti, ove emerge l'assenza di un rischio imminente di crollo. Si precisa che, per l'anno 2021, tale indagini geologiche hanno riguardato anche ulteriori aree del litorale, interessate da dissesti idrogeologici, tra cui la porzione di Riva Levante e porzioni incluse nel Parco Naturale Regionale.

MANUFATTO DEMANIALE MARITTIMO DENOMINATO "RIVELLINO": Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 09.02.2018, è stato impartito indirizzo all'Ufficio demanio marittimo di adottare tutte le iniziative atte alla revoca della concessione demaniale marittima intestata al soggetto privato, affinché il manufatto demaniale marittimo in questione rientrasse nella disponibilità dell'Amministrazione per garantirne l'interesse pubblico.

E' stato quindi notificato il provvedimento di revoca per ragioni di pubblico interesse della concessione demaniale marittima avente ad oggetto il manufatto denominato "Rivellino", per perseguire l'obiettivo del recupero e della valorizzazione dello stesso, al fine di favorire un'integrazione fra organizzazione delle risorse culturali, organizzazione turistica e sviluppo economico-sociale.

Da ultimo, è stata effettuata la richiesta alla competente Autorità Marittima ai fini della consegna gratuita, ex art. 34 del Codice della Navigazione, in favore del Comune di Gallipoli del Rivellino.

MERCATO ITTICO AL DETTAGLIO: E' stato espletato un percorso di regolarizzazione del titolo in favore del Comune di Gallipoli avente ad oggetto l'area demaniale marittima denominata "Mercato ittico al dettaglio" e valorizzazione della stessa area, mediante disciplina dell'utilizzo dei box affidati ai privati e posizionamento di arredi di facile rimozione a cura dell'Ente per la pubblica fruizione nell'area esterna ai

box. E' stata ottenuta la consegna gratuita dell'area dalla competente Autorità Marittima in favore del Comune di Gallipoli, cristallizzata con la sottoscrizione del verbale n. 135 del 10.08.2018.

in data 19.04.2018, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 19.04.2018, è stato approvato il "Regolamento comunale sul funzionamento e sulla valorizzazione del Mercato ittico al dettaglio".

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 29.06.2018, è stato impartito indirizzo al Responsabile del settore competente all'acquisto di tredici moduli di arredi di facile rimozione aventi le caratteristiche indicate nella Relazione approvata con lo stesso, redatta a cura del Servizio demanio e Patrimonio e del Servizio Lavori Pubblici, che sono stati ubicati presso l'area del Mercato ittico al dettaglio individuata nella planimetria allegata al Regolamento.

È stata inoltrata tutta la documentazione finalizzata alla sdemanializzazione del Mercato ittico al dettaglio alla competente Capitaneria di Porto di Gallipoli, che consentirà la fuoriuscita del compendio dal regime del demanio marittimo e l'acquisizione al Patrimonio comunale dell'intera area, ivi inclusa la strada laterale di accesso allo stesso Mercato.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SORVEGLIANZA, DIURNA E NOTTURNA, DELLE SPIAGGE LIBERE LUNGO LA LITORANEA SUD, AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19: Negli anni 2020 e 2021, la Regione Puglia ha previsto la concessione di un contributo straordinario in favore dei Comuni costieri, finalizzato alla gestione e sorveglianza delle spiagge libere, tenuto conto dell'eccezionalità della situazione dovuta all'emergenza epidemiologica da covid-19. Pertanto, è stato affidato un apposito incarico all'esterno dell'Ente, avente ad oggetto l'attività di sorveglianza, diurna e notturna, con il presidio dei siti individuati, ed il controllo degli accessi e del rispetto del distanziamento sociale, nonché quella di informazione, finalizzata alla prevenzione del contagio a tutela della sicurezza dei bagnanti.

INSTALLAZIONE DI CARTELLONISTICA SULLE SPIAGGE LIBERE FINALIZZATA ALLA CORRETTA INFORMAZIONE CIRCA LE MISURE PER IL CONTRASTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 E CONTENENTE L'AVVISO DI "BALNEAZIONE NON SICURA", COME RICHIESTO NELL'ORDINANZA BALNEARE DELLA SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO DELLA REGIONE PUGLIA: la Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b), della legge regionale n. 17/2015, nell'Ordinanza balneare adottata per il 2020 e per il 2021, ha espressamente disposto che *"i Comuni devono provvedere alla corretta informazione circa le misure per il contrasto del contagio da Covid-19 anche ribadendo l'importanza della responsabilizzazione individuale da parte degli utenti nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di prevenzione. A tal fine, predispongono apposita cartellonistica, redatta anche in lingua inglese, in modo chiaro e leggibile, in forma grafica"*. E' stato, pertanto, affidato all'esterno dell'Ente apposito incarico di fornitura ed installazione della predetta cartellonistica.

ESPLETAMENTO PROCEDURE DI RILASCIO DI NUOVE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME CON FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVA: I lavori delle Commissioni di valutazione e comparazione delle istanze pervenute sono, ad oggi, in itinere.

RICOGNIZIONE USI CIVICI: E' stata avviata ed è in fase di completamento l'attività di ricognizione delle porzioni del territorio comunale gravate da *"uso civico"*, con individuazione delle terre *"legittimate"*, aggiornamento di tutti i dati inerenti, determinazione dei canoni relativi ed elaborazione di una bozza di Regolamento comunale per l'affrancazione degli stessi. Trattasi di una complessa attività di ricognizione volta ad individuare eventuali porzioni del territorio comunale gravate da uso civico. E' stato necessario procedere con il reperimento, l'analisi e l'elaborazione di dati rinvenibili nella documentazione depositata presso il Servizio Regionale competente e nei vari provvedimenti commissariali di legittimazione succedutisi nel tempo, a far data dagli anni quaranta, redatti ai sensi della legge n. 1766/1927 e del relativo regolamento attuativo R.D. 322/1928. E' stato, inoltre, necessario aggiornare i dati, anche catastali, inerenti alle particelle in questione, nonché determinare i canoni ai sensi dell'art. 3 della Legge regione Puglia n.14/2004. L'attività verrà conclusa con l'elaborazione di un Regolamento comunale avente ad oggetto la disciplina dell'istituto dell'affrancazione, sì da consentirne l'applicazione. E' stato indispensabile affidare tale incarico ad un Professionista esperto esterno all'Ente.

RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: E' stata completata una complessa attività tesa alla particolare conoscenza e valorizzazione del Patrimonio Comunale, con relativo recupero dei canoni pregressi non versati ed eventuale regolarizzazione dei contratti ovvero recupero della disponibilità degli immobili.

E' stato, pertanto, aggiornato l'inventario comunale, con un servizio di mappatura tecnico gestionale del patrimonio immobiliare del Comune di Gallipoli.

E' stata effettuata, con il supporto di una Società specializzata nel settore, l'attività di analisi e sovrapposizione dei livelli informativi già in possesso dell'Ente, analisi cartografica dello stock immobiliare comunale, descrizione tecnica e gestionale dei cespiti, predisposizione delle nuove schede immobiliari, elaborazione di un database cartografico, attività necessaria in ossequio agli obblighi di cui all'art. 2 del D. Lgs. n. 118/2011, che prevede l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico – patrimoniale.

E' stata, pertanto, realizzata la schedatura dell'intero Patrimonio comunale.

ALIENAZIONE "EX CASA DEL FANCIULLO": Espletamento della procedura avente ad oggetto l'alienazione dell'immobile "Ex casa del Fanciullo": è stata disposta l'alienazione dell'immobile mediante asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base di gara, ex art. 73, lett. c), del R.D. n.827/24. Sono stati esperite due procedure di gara nell'anno 2017, andate entrambe deserte.

PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEI NUOVI CRITERI DI CALCOLO DEI VALORI DEI CORRISPETTIVI PER LA CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE COMPRESSE IN AMBITO P.E.E.P. GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE: Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.07.2018, è stata definita la procedura di approvazione dei nuovi criteri di calcolo dei valori dei corrispettivi per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31 - comma 48 - della L. 23/12/1998 n. 448, così come modificato dall'art. 1 - comma 392 - della Legge 27/12/2013 n. 147, e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art. 35 della Legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge 448/1998, nonché di quelle stipulate ex art. 18 del DPR 380/2001. E' stato ivi allegato il relativo schema di procedura.

APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DA PARTE DI TERZI DI BENI IMMOBILI AD USO NON ABITATIVO NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE": Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27.07.2018, è stato approvato il nuovo "*Regolamento per l'uso di terzi di beni immobili ad uso non abitativo*", che ha modificato ed aggiornato il precedente Regolamento, non più in linea con la normativa e la giurisprudenza intervenute in materia, ricalibrato in ossequio ai principi di massima trasparenza, imparzialità ed efficienza dell'azione amministrativa.

ASSEGNAZIONE, A SEGUITO DI APPOSITO BANDO DI GARA, DI LOCALI COMUNALI IN USO A PRIVATI: Sono stati assegnati, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il locale comunale in via Garibaldi n. 10 e taluni locali facenti parte dell'ex caserma dei Carabinieri in via Paiano.

RISTRUTTURAZIONE DEL CANILE COMUNALE. PRIMO LOTTO FUNZIONALE: Sono stati avviati i lavori di ristrutturazione del canile comunale, primo lotto funzionale.

RICOGNIZIONE ED EVENTUALE BONIFICA DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO: Il SID è il portale integrato per la pianificazione del demanio e dello spazio marittimo, che rappresenta la base informativa di riferimento e lo strumento di condivisione e interscambio dei dati relativi alla gestione del demanio marittimo. La gestione del SID è affidata al Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, mentre l'inserimento e l'aggiornamento di tutti i dati inerenti al pubblico demanio marittimo è demandato ai Comuni costieri. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo fissato, la Sezione Demanio e Patrimonio ha effettuato una ricognizione dei dati inseriti nel portale, verificando che siano ivi correttamente inseriti e visualizzati l'ingombro ed il dettaglio delle singole concessioni. In particolare, all'esito della ricognizione, si è

rilevato che circa dodici concessioni non erano state inserite nel SID. Pertanto, si è provveduto a richiedere agli intestatari di produrre il Modello Ministeriale D1 ai fini dell'inserimento nel Portale. Si è, altresì, rilevato che taluni concessionari cui era stato concesso il beneficio della rateizzazione nel versamento di canoni demaniali marittimi dall'Agenzia del Demanio non avevano provveduto al pagamento di alcune rate. Si è, pertanto provveduto a sollecitare gli stessi, pena la decadenza del beneficio accordato. E' proseguito l'aggiornamento dei dati in tempo reale contestualmente all'attività amministrativa.

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE DI PROPRIETA' PUBBLICA O IN GESTIONE DI ENTI PUBBLICI NEL COMUNE DI GALLIPOLI: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 09.05.2019, è stato approvato lo schema di Bando per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici nel Comune di Gallipoli (ARCA SUD e immobili di proprietà del Comune di Gallipoli).

SPORTELLO E.O.L.O.

Ad inizio mandato, si è resa necessaria una rimodulazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, nell'ambito della quale è stata istituita una nuova sezione preposta specificatamente al reperimento e alla conseguente gestione di progetti finanziati con fondi comunitari. In detta prospettiva, si riporta di seguito quanto realizzato nel corso del mandato.

PROGETTO INTERREG "RE - WATER - ECO TECHNOLOGIES FOR THE WASTE WATER MANAGEMENT" PRIMA CALL DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE GRECIA ITALIA 2014/2020 (PROGETTO COMPLETATO A NOVEMBRE DEL 2020): Con Delibera n. 125/2016, il Comune di Gallipoli ha approvato la candidatura alla prima call del programma Transfrontaliero Grecia - Italia con il progetto "*RE-water -Eco technologies for the waste water management*", dove il Comune di Gallipoli è partner con i seguenti partner:

- Acquedotto Pugliese (capofila);
- Politecnico di Bari DICATECH Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (partner);
- Università di Patrasso (partner);
- Comune di Patrasso (partner);
- Azienda municipale di approvvigionamento idrico e rete fognaria di Patrasso (partner associato);
- Regione Puglia – Sezione risorse idriche (partner associato).

Con Delibera di Giunta Comunale n. 312/2018, il Comune di Gallipoli ha approvato il progetto e le attività ivi presenti e dettagliate; è stata, altresì, approvata la Convenzione Interpartenariale, "Partnership Agreement", per la definizione dei diritti e degli obblighi tra i partner di progetto.

Il progetto "RE-water - Eco technologies for the waste water management" è stato ammesso a finanziamento per un importo totale di € 900.023,92. A seguito della rimodulazione, il budget di competenza del Comune di Gallipoli ammonta ad euro 130.760,00, di cui l'85% pari a euro 111.146,00 di contributo comunitario FESR, ed il 15% pari a euro 19.614,00 di contributo pubblico nazionale.

Il progetto si propone di facilitare l'introduzione di tecnologie sostenibili ecocompatibili sugli impianti di depurazione delle acque reflue al fine di ridurre l'inquinamento marino nelle zone costiere dei territori coinvolti, dove il refluo trattato sarà riutilizzato per le usi civili.

Obiettivo del progetto, per il Comune di Gallipoli, è garantire un miglioramento della qualità degli effluenti, che potranno così essere riutilizzati per il lavaggio delle strade e per l'irrigazione del verde pubblico.

Dall'approvazione della candidatura del progetto Re water alla prima call del Programma transfrontaliero Grecia-Italia, passando per l'approvazione dello stesso progetto nell'anno 2018, il Comune di Gallipoli, oltre ad una serie di attività collaterali, è stato impegnato nella implementazione dell'azione pilota finalizzata **all'utilizzo di acque depurate per la cura del verde pubblico e il lavaggio delle strade municipali.**

Si è provveduto, pertanto, in ossequio alle finalità del progetto, **all'acquisto di una spazzatrice stradale da impiegare per il lavaggio delle strade ubicate nel centro storico della Città**, tipizzate da una larghezza limitata e dunque difficilmente percorribili con i mezzi ordinari destinati a tale attività. La spazzatrice,

testata nei Centri Storici delle principali Città italiane, è ovviamente munita di alimentazione elettrica ed è caratterizzata da un livello di rumore particolarmente contenuto.

Parimenti, il Comune di Gallipoli ha proceduto **all'acquisto di un'autobotte da utilizzarsi per l'irrigazione del verde pubblico**, in linea con le finalità del Progetto, individuando a tal fine tre aree urbane.

L'utilizzo di acque reflue affinate per le finalità del progetto presuppone il conseguimento di una serie di pareri ed atti di assenso, di competenza di vari Enti cui sono ascritte competenze in materia.

È stato, pertanto, affidato apposito incarico a Società specializzata nel settore al fine di supportare gli uffici comunali **nella redazione del Piano di gestione del riutilizzo ai fini civili e irrigui**.

Il riutilizzo dei reflui recuperati per uso civile, in particolare per il lavaggio delle strade pubbliche dei centri urbani, secondo il regolamento regionale n. 8/2012, può avvenire previa acquisizione del parere favorevole dell'ARPA e dell'autorità sanitaria.

È stato, pertanto, già inoltrato all'ARPA ed alla ASL competente il Piano di gestione del riutilizzo ai fini civili e irrigui, inteso quale mera estensione del piano di riutilizzo ai fini irrigui (irrigazione tramite condotta di proprietà CdB Ugento- Li Foggi) già approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 28 luglio 2017, n. 1203. L'ARPA ha già espresso parere favorevole.

Si è, ad oggi, in fase di integrazione della documentazione richiesta dalla ASL.

Sarà successivamente richiesto al competente Servizio regionale il titolo autorizzativo al riutilizzo, così consentendo la piena realizzazione delle finalità del Progetto.

In ogni caso, tutte le attività di progetto sono state chiuse, con successo, entro il termine di scadenza dello stesso, ovvero entro il mese di Novembre 2020.

PROGETTO "COOPERATION FOR SUSTAINABLE TRANSPORT (TRUST)" (ASSE 3) PRIMA CALL DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE GRECIA-ITALIA 2014-2020 (PROGETTO COMPLETATO A DICEMBRE 2020): L'obiettivo del progetto, di cui il Comune di Gallipoli è stato Lead Partner, è quello di migliorare la cooperazione tra pubblico e privato sviluppando le connessioni nel sistema di trasporto multimodale - porti, aeroporti, ferrovie, rete stradale, piste ciclabili- per raggiungere le principali mete attrattive, culturali-ambientali, tra paesi transfrontalieri, razionalizzando così la gestione dei flussi di traffico dei privati motorizzati. Attraverso una piattaforma e delle applicazioni verrà fornita agli utenti la necessaria informazione sull'opportunità di utilizzare l'intermodalità nei sistemi di trasporto. E' stato conferito all'esterno dell'Ente il seguente incarico specialistico: attività di elaborazione ed analisi di dati al fine di produrre indicatori statistici; elaborazione di un Piano di mobilità sostenibile orientato di basso impatto ambientale a ridotte emissioni di carbonio; pianificazione e coinvolgimento delle parti interessate ed ideazione ed elaborazione di un accordo pubblico-privato per gestire servizi di mobilità; progettazione di info point nei punti turistici più frequentati; programmazione di un'app per misurare l'uso degli attuali sistemi di trasporto in termini di flusso di passeggeri e quantificare il ricorso a sistemi di trasporto multimodali; sviluppo di una community di relazioni su piattaforma social; creazione di un portale Web per promuovere la mobilità sostenibile (wikiplatform); realizzazione di app per la scelta dell'itinerario con accesso a nodi di trasporto multimodale.

In particolare, con Deliberazione n. 140 del 29.11.2016, la Giunta Comunale ha approvato la proposta progettuale.

Il partenariato è composto da: Comune di Gallipoli (Lead Partner), Regione dell'Epiro (Partner), Università LUM Jean Monnet di Bari (Partner), Agenzia dei Trasporti "EgnatiaOdos sa" (Partner). Il budget totale finanziato è pari ad € 837.330,00 ripartito tra i partecipanti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 14.06.2018, è stato deliberato di approvare, in qualità di capofila, la Convenzione di Finanziamento, "Subsidy contract", per la realizzazione del progetto TRUST, la Convenzione Interpartenariale, "Partnership Agreement", per la definizione dei diritti e degli obblighi tra il Comune di Gallipoli in qualità di capofila e i partner di progetto: Region of Epirus - Regional Unit of Thesprotia; LUM Jean Monnet University; Egnatia Odos SA.

Il budget di progetto è pari ad **euro 361.300,00**, di cui euro 307.105,00 di contributo FESR (pari all'85%) ed euro 54.195,00 di co-finanziamento nazionale (pari al 15%) assicurato dal Fondo di Rotazione di cui alla Delibera CIPE n. 10/2015;

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.07.2018 sono stati approvati il "Subsidy contract" e il "Partnership Agreement".

PROGETTO "THEMIS TERRITORIAL AND MARITIME NETWORK SUPPORTING THE SMALL CRUISES DEVELOPMENT", PRIMA CALL DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE GRECIA-ITALIA 2014-2020 (progetto ancora *in itinere*):

Trattasi di progetto elaborato con l'Autorità Portuale di Bari quale Lead Partner, avente l'obiettivo di sostenere lo sviluppo e le attività dei porti adriatico ionici attraverso la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali.

Il progetto prevede, tra l'altro, la realizzazione di opere infrastrutturali di facile rimozione da ubicarsi in ambito portuale. In particolare, è prevista la realizzazione di un'area ombreggiata per la sosta temporanea degli utenti in arrivo o in partenza per il riparo dagli agenti atmosferici, nonché un modulo, sempre di facile rimozione, con servizi igienici e complementi di arredo vari, destinato ad info point a servizio passeggeri.

Con Deliberazione n. 163 del 16.12.2016, la Giunta Comunale ha aderito alla proposta progettuale denominata "THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development", con l'Autorità Portuale di Bari quale Lead Partner, avente l'obiettivo di sostenere lo sviluppo e le attività dei porti adriatico ionici attraverso la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali. Il partenariato è composto da: Autorità Portuale di Bari (Lead Partner), Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di Bari (Partner), Autorità Portuale di Corfù (Partner), Comune di Paxos (Partner), Comune di Gallipoli (partner). Il budget totale finanziato è pari ad € 2.699.590,00 ripartito tra i partecipanti.

Il progetto "THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development" risulta tra i progetti ammessi a finanziamento per un importo totale di € 2.699.590,00 ripartito tra i partecipanti.

A seguito della rimodulazione, il budget di competenza del Comune di Gallipoli ammonta ad euro 179.806,00, di cui l'85% pari a euro 152.835,10 di contributo comunitario FESR, ed il 15% pari a euro 26.970,90 di contributo pubblico nazionale.

Con Deliberazione di G.C. n. 313/2018 è stato approvato il progetto "THEMIS e le attività ivi presenti e dettagliate; è stata approvata la Convenzione Interpartenariale, "Partnership Agreement", per la definizione dei diritti e degli obblighi tra i partner di progetto: Autorità Portuale di Bari (Lead Partner), Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di Bari (Partner), Autorità Portuale di Corfù (Partner), Comune di Paxos (Partner), Comune di Gallipoli (partner); è stato dato atto che il budget di progetto è pari ad euro 179.806,00, di cui euro 152.835,10 di contributo FESR (pari all'85%) ed euro 26.970,90 di co-finanziamento nazionale (pari al 15%) assicurato dal Fondo di Rotazione di cui alla Delibera CIPE n. 10/2015.

PROGETTO "SWAN PROGETTO "ENHANCING REGIONAL TRANSPORTATION THROUGH SUSTAINABLE WATER AERODROME NETWORK SWAN" (ASSE 3), PRIMA CALL DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE GRECIA-ITALIA 2014-2020 (progetto ancora *in itinere*):

Trattasi di un progetto elaborato con l'Autorità Portuale di Corfù capofila, avente quale obiettivo la realizzazione di una rete di trasporto sostenibile di aerodromi acquatici che collegherà i siti prescelti da ciascuno dei soggetti beneficiari. In particolare, verrà realizzato un aerodromo acquatico definendo un'area nel mare aperto che verrà usata regolarmente da idrovolanti e velivoli anfibi per l'atterraggio ed il decollo.

Con Delibera n. 128/2016 il Comune di Gallipoli ha approvato la candidatura alla prima call del programma Transfrontaliero Grecia - Italia del progetto "Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network (SWAN)", dove il Comune di Gallipoli è partner (PB4) unitamente con:

- Autorità Portuale di Corfù – Capofila (LB);
- Comune di Corfù – Partner (PB2);
- Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Partner (PB3);
- Comune di Nardò – Partner (PB5)

Il progetto "Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network (SWAN)" risulta tra i progetti ammessi a finanziamento per un importo totale di € 2.632.895,00.

A seguito della rimodulazione, il budget di competenza del Comune di Gallipoli, ammonta ad euro 537.500,00 di cui l'85% pari a euro 456.875,08 di contributo comunitario FESR ed il 15% pari a euro 80.625,08 di contributo pubblico nazionale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 364 del 04.10.2019, è stato deliberato di approvare il Progetto "SWAN" e le attività ivi presenti e dettagliate.

POLIZIA MUNICIPALE

Potenziamento organico Corpo P.M.: preliminarmente, l'Amministrazione Comunale ha affrontato il problema connesso all'esigenza di potenziamento del Corpo di Polizia Municipale nonché alla copertura del posto di Dirigente-Comandante della Polizia Municipale a tempo indeterminato (scoperto da anni).

In tal senso, l'Amministrazione ha immediatamente provveduto a programmare il reclutamento di complessive 15 (quindici) unità con il profilo di agente di Polizia Municipale, di cui cinque a tempo pieno e dieci a tempo parziale, allo scopo di garantire il necessario potenziamento e ricambio generazionale.

Contestualmente, la Giunta Comunale ha dapprima provveduto a dare tempestiva copertura alla posizione dirigenziale del Comando mediante incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, previa selezione pubblica aperta all'esterno.

Di seguito, nel 2019 – a seguito dell'evoluzione del quadro normativo e disponendo della necessaria capacità assunzionale – ha indetto un concorso pubblico per la copertura del posto a tempo indeterminato allo scopo di reclutare una figura idonea, che possa garantire adeguata stabilità e continuità nella gestione del Corpo di P.M., che svolge una funzione fondamentale su un territorio caratterizzato da flussi turistici che implicano un significativo carico veicolare e antropico sia sul territorio urbano sia nelle marine.

Contrasto occupazione abusiva del suolo pubblico: si è proceduto alla repressione del fenomeno dell'occupazione abusiva di suolo pubblico mediante servizi mirati, che hanno portato ad elevare numerose sanzioni per violazioni amministrative alle norme del Codice della Strada con relativa emissione, da parte dell'ufficio competente, delle ordinanze di chiusura delle medesime attività, monitorate, per il loro esatto adempimento, dal personale della Polizia Locale.

Potenziamento servizi di controllo delle violazioni del Codice della Strada: il Comando della Polizia Locale ha proceduto a potenziare il controllo delle violazioni anche mediante dotazione di soluzioni informatiche e strumentazione elettronica, quale lo "street control", sistema grazie al quale si è riusciti a sanzionare le condotte di soste irregolari che creavano molto spesso grave intralcio nelle zone di maggiore interesse turistico.

Grazie ad un lavoro importante e dettagliato si è riusciti ad ottenere degli ottimi risultati nel campo delle notifiche delle violazioni al Codice della Strada per i veicoli immatricolati all'estero e per i trasgressori residenti all'estero, attività di nevralgica importanza per un Comune ad alta vocazione turistica come il nostro.

Potenziamento e ammodernamento apparecchiature in dotazione al Corpo di P.M. (dal 2016 all'attualità)

- n. 16 sistemi di foto trappole fisse e mobili (4 mimetiche);
- rinnovo parco auto Polizia Municipale
- fornitura n. 2 droni completi di fotocamere hd per la rilevazione dello Stato dei luoghi tramite aerofotogrammi;

adeguamento sistemi di comunicazione radio;

Lavori di sicurezza stradale mediante manutenzione e/o rifacimento della segnaletica stradale (dal 2016 all'attualità)

- Interventi di riqualificazione di viale Bari/via Foggia/via Udine mediante la posa di cordoli direzionali;
- Interventi di riqualificazione di Lungomare Galilei mediante la posa di cordoli e realizzazione di nuovi parcheggi;

- Interventi di riqualificazione di lido san giovanni mediante la posa si cordoli e realizzazione di nuovi parcheggi;
- Interventi di riqualificazione rotatoria via Torino/via Pavia;
- Interventi di riqualificazione slargo chiesa di San Francesco (Centro Storico) con riordino area parcheggio;
- Installazione impianto semaforico via Lecce presso caserme Carabinieri e Polizia di Stato;
- Installazione impianto semaforico Corso Italia/via Berlinguer dotato di sistema fotored;
- Installazione sistema di attraversamento pedonale con segnale luminoso Lungomare Marconi;
- Installazione display a led per ZTL ingresso centro storico;
- Apposizione segnaletica stradale verticale per ZTL in Baia Verde;
- Apposizione segnaletica stradale verticale per ZTL in Centro Storico.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL
MANDATO**

2.1 Attività Normativa:

Nel corso del mandato sono stati approvati dal Consiglio Comunale numerosi regolamenti, con cui, generalmente, è stata esercitata la competenza dell'ente a disciplinare : a) modalità e forme di erogazione e/o gestione di beni e/o servizi da parte dei cittadini; b) termini, modalità e condizioni di accesso ad agevolazioni o riduzioni tariffarie di tributi comunali; c) funzionamento di organismi consultivi dell'ente ; d) accesso e partecipazione amministrativa; e) concessione di beni e suolo pubblico; e) disciplina per l'esercizio di attività commerciali e/o attività produttive; f) disciplina per il funzionamento di organi istituzionali e/o di supporto dell'amministrazione.

Data	Oggetto	Motivazione
30/11/2016	Regolamento comunale Consulte di Quartiere	Istituzione e regolamentazione.
11/01/2017	Modifiche al Regolamento Comunale per le Consulte Civiche	Adeguamento normativo
11/01/2017	Modifiche al Regolamento Comunale per la concessione di aree comunali destinate alle attività dello spettacolo viaggiante	Adeguamento normativo
31/03/2017	Regolamento per la disciplina delle videoriprese e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale	Istituzione e regolamentazione
13/05/2017	Regolamento per disciplinare i procedimenti amministrativi afferenti i diritti di accesso civico e di accesso generalizzato di cui agli artt. 5 e 5-bis del D. Lgs. n. 33/2013 (mod. dal D. Lgs. n. 97/2016)	Adeguamento normativo
13/05/2017	Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari	Modifica ed integrazione
13/05/2017	Nuovo Regolamento in materia di utilizzo del suolo pubblico per fini commerciali con adeguamento al Codice del Paesaggio	Modifica ed integrazione
13/05/2017	Regolamento sull'occupazione del suolo pubblico e sul relativo canone	Modifica ed integrazione
13/05/2017	Regolamento per il servizio taxi ed autonoleggio con conducente fino a 9 posti e superiore a 9 posti e per i servizi automobilistici speciale	Modifica ed integrazione
13/05/2017	Regolamento per la disciplina del funzionamento della zona a traffico limitato e dell'area pedonale urbana nel centro storico	Modifica ed integrazione
31/07/2017	Recepimento del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380	Adeguamento normativo
31/08/2017	Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie riguardanti il Comune di Gallipoli ex art 11, comma 1-bis, del D.L. n. 50/2017, convertito con legge n. 96/2017	Adeguamento normativo
31/08/2017	Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale	Modifica ed integrazione
29/09/2017	Regolamento per la concessione a soggetto esterno del servizio di gestione del mercato ittico all'ingrosso di Gallipoli. Indirizzi	Istituzione e regolamentazione
29/11/2017	Costituzione dell'Associazione "Distretto Urbano del Commercio Gallipoli" Organismo autonomo di gestione ex art 4 c. 6 del Regolamento Regionale n. 15/2011	Istituzione e regolamentazione

29/11/2017	Regolamento in materia di utilizzo del suolo pubblico per fini commerciali con adeguamento al codice del paesaggio approvato con deliberazione di C.C. n. 7/2013 e ss.mm.ii.	Modifica ed integrazione
29/11/2017	Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali	Istituzione e regolamentazione
09/03/2018	Regolamento disciplina occupazione suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e per esercizi di commercio al dettaglio (del. CC 7/13 ss mm ii)	Modifica ed integrazione
19/04/2018	Regolamento per il funzionamento e la valorizzazione del Mercato Ittico al Dettaglio	Istituzione e regolamentazione
22/05/2018	Regolamento comunale per la protezione dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento	Adeguamento normativo
22/05/2018	Regolamento per la Z.T.L. e per l'A.P.U. del centro storico	Modifica ed integrazione
22/05/2018	Regolamento occupazione suolo pubblico spazi ristoro all'aperto annessi a locali di somministrazione e per esercizio di commercio al dettaglio. Presa atto parere Sovrintendenza prot 19268 del 20/04/2018 (coni visuali)	Adeguamento parere Sovrintendenza
22/05/2018	Regolamento occupazione suolo pubblico spazi ristoro all'aperto annessi a locali di somministrazione e per esercizio di commercio al dettaglio. Presa atto parere Sovrintendenza prot. 19268 del 20/04/2018 (modifica scheda 2)	Modifica e integrazione
27/07/2018	Regolamento Comunale per l'uso da parte di terzi di beni immobili ad uso non abitativo nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale approvato con Del. C.S. n. 135 del 11/04/2018	Modifica ed integrazione
29/03/2019	Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti ex art 6 del D.L. n. 119/2018, convertito in legge n. 136/2018	Adeguamento normativo
29/03/2019	Regolamento comunale per l'adozione di cani ritrovati sul territorio comunale ricoverati nel canile comunale e nei canili convenzionati con il Comune di Gallipoli	Istituzione e regolamentazione
30/04/2019	Regolamento in materia di utilizzo del suolo pubblico per fini commerciali con adeguamento al Codice del Paesaggio approvato con Del. C.C. n. 7/2013 e ss. mm. ii.	Modifica ed integrazione
27/09/2019	Regolamento Comunale "Adotta un'aiuola" finalizzato alla valorizzazione del patrimonio ambientale cittadino	Istituzione e regolamentazione
28/11/2019	Regola,mento di contabilità aggiornato ai principi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e smi	Adeguamento normativo
28/11/2019	Variatione Regolamento sulla concessione di spazi sosta personalizzati per disabili, approvato con delibera di C.C. n. 80 del 29/11/2014	Modifica ed integrazione
28/11/2019	Regolamento di Polizia Locale	Adeguamento normativo
28/11/2019	Modifica delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2020 e modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno approvato con Del. C.C. n. 4/2013 e smi	Modifica ed integrazione

28/11/2019	Modifiche al Regolamento servizio di Taxi e autonoleggio con conducente fino a 9 posti e superiore a 9 posti per i servizi automobilistici speciali ed al Regolamento sul funzionamento ZTL e area pedonale urbana	Modifica ed integrazione
26/05/2020	Misure comunali sostegno attività commerciali per grave situazione economica determinata dal Covid-19. Modifiche Regolamento occupazione suolo pubblico e del relativo canone	Modifica ed integrazione
26/05/2020	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	Adeguamento normativo
26/05/2020	Regolamento Comunale sul Cerimoniale	Istituzione e regolamentazione
26/05/2020	Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali	Adeguamento normativo
26/05/2020	Regolamento per la disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie (art 31 c. 4 bis del D.P.R. n 380/2001 e smi per inottemperanza ordinanza demolizione opere edilizie abusive	Modifica ed integrazione
31/07/2020	Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI)	Adeguamento normativo
31/07/2020	Regolamento per la disciplina dell'accertamento con adesione delle entrate tributarie	Adeguamento normativo
05/11/2020	L.R. n. 3 del 09/03/2009. Adozione di variante all'art. 62 (classificazione dei locali) del Regolamento Edilizio vigente	Modifica ed integrazione
16/03/2021	Regolamento di disciplina del Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836 della L. n 160/2019	Istituzione e regolamentazione
16/03/2021	Regolamento di disciplina del Canone di concessione per l'occupazione di aree destinate al commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 1, c. 837 e ss. della L. n. 160/2019	Istituzione e regolamentazione
16/03/2021	Modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno approvato con Del. di C.C. n. 4/2013 e ss. mm. ii.	Modifica ed integrazione
16/03/2021	Modifiche al Regolamento per il servizio taxi e autonoleggio con conducente fino a 9 posti e superiore a 9 posti e per i servizi automobilistici speciali approvato con Del CC n 81/2014 e smi	Modifica ed integrazione
16/03/2021	Modifiche ed integrazioni al Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Del. del Commissario Straordinario n. 264 del 25/07/2016	Modifica ed integrazione
16/03/2021	Modifica al Regolamento della ZTL ed APU del centro storico, approvato con DGC n. 9 del 21/08/2009 e ss.mm.ii.	Modifica ed integrazione

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,60

Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	334,09	337,86	345,77	348,09	376,31

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

In conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico Enti sugli Enti Locali come riformato con il D.L. n. 174/2012, e del regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 10/01/2013, l'Ente ha adottato un sistema di controlli interni articolati secondo le logiche della pianificazione e controllo degli obiettivi ed orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa svolta;
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- alla costante verifica e mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica sanciti con il pareggio di bilancio;
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

In particolare, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni dirigente responsabile di settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal dirigente responsabile del settore finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Generale dell'ente secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento. In tale fase viene verificata la

regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Dalle risultanze dei controlli successivi effettuati periodicamente dal Segretario, nel periodo di mandato, non risultano segnalate e/o rilevate criticità che potessero inficiare la regolarità e/o la legittimità degli atti esaminati.

Con riferimento al controllo per obiettivi, si è perseguita l'attuazione integrale del ciclo della performance mediante la regolare assegnazione di obiettivi di gestione ai Dirigenti dei Settori, ai quali in attesa dell'approvazione del bilancio di competenza è stato sempre assegnato il PEG provvisorio ed una volta intervenuta l'approvazione del bilancio triennale sono state definitivamente assegnate le risorse ed attivata la verifica durante e al termine di ogni esercizio, sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati. Da ultimo basti leggere la relazione sulla performance per l'esercizio 2019 approvata con Del. G.C. n° 310/2020

Il controllo per obiettivi, in particolare, si è attuato mediante l'adozione delle seguenti deliberazioni con cui sono stati approvati in relazione agli esercizi di competenza i Piani Esecutivi di Gestione e Piani degli Obiettivi e delle Performance:

- deliberazione di G.C. n. 181 del 29/12/2016 anno 2016;
- deliberazione di G.C. n. 471 del 29/12/2017 anno 2017;
- deliberazione di G.C. n. 356 del 16/11/2018 anno 2018;
- deliberazione di G.C. n. 462 del 19/12/2019 anno 2019;
- deliberazione di G.C. n. 344 del 07/12/2020 anno 2020.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, nel corso del mandato si è consolidata l'operatività gestionale ed operativa volta a : consolidare la logica della direzione per obiettivi; contenere il numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale; rafforzare nel contempo le modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

• Obiettivi di gestione	2016	2017	2018	2019	2020
• Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	33	29	66	50	51
• Numero obiettivi strategici	0	4	5	5	9
• Numero indicatori associati agli obiettivi	0	0	66	55	60
• Media obiettivi per ufficio/servizio	5	5	10	8	9
• Media indicatori per obiettivo	0	0	1	1	1

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati: alla misurazione della qualità percepita, all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa.

I risultati riferibili alle attività di controllo sulla qualità dei servizi possono essere così sintetizzati:

Qualità dei servizi e tempi medi dei procedimenti ; Attivazione delle procedure informatiche di snellimento delle procedure interne amministrativo-contabili; Implementazione di tutti i canali di collegamento con l'utenza attraverso l'utilizzo di comunicazioni informatiche (Mail, pec e portali dedicati), oltre alla utilizzazione della "modulistica on-line" per appuntamenti dedicati e utilizzo delle stesse per l'avvio e conclusione dei relativi procedimenti in forma digitale-informatica ; Attivazione piattaforma digitale Pago Pa; Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture; Partecipazione sinergica e settoriale di tutte le attività relative alla fase di programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente per una gestione condivisa e più responsabile, in ossequio ai nuovi principi contabili e alla normativa di settore.

Alla fine di questa consiliatura si può affermare che la maggioranza dei procedimenti sono conclusi entro i rispettivi termini assegnati, per quanto, soprattutto per la carenza strutturale del personale a disposizione, vi siano alcuni settori in sofferenza e che manifestano difficoltà a rispettare tali termini.

2.3.1.1. Controllo di gestione (si riportano i principali obiettivi di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

<i>Descrizione</i>	<i>Valore Inizio Mandato</i>	<i>Valore Fine Mandato</i>
Razionalizzazione dotazione organica	146	98
Contenimento spesa del personale (n. dipendenti in servizio)	96	88
Razionalizzazione ed efficientamento macrostruttura organizzativa (n. articolazione uffici)	25	21
Contenimento spese contenzioso (impegni c/competenza)	323.463	168.830
Contrasto lotta evasione/elusione tributi locali (accertamenti)	554.684	992.041 (+178,85%)
Opere pubbliche realizzate (con o senza collaudo) al 31/12	anni 2016/2018: 6	anni 2019/2020: 12
Repressione fenomeno abbandono rifiuti (strumenti di rilevazione e contrasto adottati)	0	n. 16 sistemi di foto trappole fisse e mobili (4 mimetiche)
Incremento percentuale raccolta differenziata (%)	6,77	66,71

2.3.1.2. Controllo strategico:

Controllo strategico: I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, sono riassumibili nella seguente elencazione.

Si tratta della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati negli anni a tutti i Responsabili di Settore sulla base degli indicatori di riferimento.

I più importanti da segnalare in questa fase sono: Attuazione del piano di informatizzazione per il rilascio di certificazioni on line; Censimento e bonifica banche-dati per la riduzione della evasione fiscale; Ideazione di progetti alternativi sul territorio e a favore di famiglie disagiate per la diminuzione di "istituzionalizzazione" in centri di recupero di famiglie e minori.; Forme di controllo economico-finanziario dei servizi mensa e trasporto scolastico e Istituzione della Commissione per la mensa scolastica per i controlli di efficacia e qualità del servizio; Attivazione servizio Street Control per la gestione della regolare circolazione stradale e per la prevenzione e repressione delle principali cause di incidenti; Riordino della viabilità del Centro storico con istituzione delle Zone a Traffico Limitato ; Presidio e controllo delle attività stagionali e balneari; Revisione dei Regolamenti tributari dell'Ente; Semplificazione e innovazione telematica dei procedimenti per l'attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale; - Rispetto delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione; Inserimento dei dati di competenza settoriale in Amministrazione Trasparente; Miglioramento delle fasi di programmazione del bilancio; Corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale; Finalizzazione di tutte le attività necessarie al transito nell'Anagrafe nazionale (ANPR); Riqualificazione delle aree verdi comunali anche a mezzo di attività sinergica con i cittadini con l'iniziativa " Adotta un'aiuola"; Corretto svolgimento del ciclo delle performance dell'Ente; Corretta gestione dell'ente finalizzata a garantire Trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa; Messa in sicurezza e interventi di manutenzione straordinaria sui plessi scolastici; Intercettazione di tutti i possibili canali di finanziamento esterno per la realizzazione di opere pubbliche; Attivazione e conclusione di tutti procedimenti finalizzati alla sottoscrizione dei Contratto Integrativo Decentrato nell'anno di riferimento; Attivazione e disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro Agile in Emergenza; Attivazione delle misure di sicurezza e di protezione sul luogo di lavoro durante la pandemia

da Covid 19; Attivazione di tutte le misure di contrasto al contagio da Covid-19 sia nei confronti dei dipendenti sia per il monitoraggio dell'accesso agli uffici comunali; Attivazione di ogni forma di sostegno alle famiglie bisognose a causa del Covid 19 con erogazione di sussidi a favore dei cittadini e delle famiglie in difficoltà.

2.3.1.3. Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e settori di responsabilità in cui l'ente si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale. Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei Dirigenti, degli incaricati di posizione organizzativa e del personale del Comune di Gallipoli è stato formalizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, quale appendice 2 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 157 del 27 aprile 2017.

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

Il piano operativo di razionalizzazione di cui all'art. 1, comma 612, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è stato adottato, giusta deliberazione di C.C. n. 27/2015 dalla precedente Amministrazione, e i risultati dello stesso sono i seguenti:

- con riferimento alla quota di partecipazione del 14 per cento in SE.TA. EU SpA si è preso atto della cessazione *ope legis* del rapporto giuridico societario già a far data 31 dicembre 2014 (atteso che con atto del C.S. n. 69/2011 era stata espressa la volontà di recesso unilaterale) nonché della sentenza n. 11/2015 emessa dal Tribunale di Lecce con cui è stato dichiarato il fallimento della società stessa, non consentendo pertanto di richiedere il rimborso della quota in denaro, ai sensi dell'art. 2437-*ter*, comma 2, del cod. civ.;
- con riferimento alla quota di partecipazione del 51 per cento di GE.FA. Srl, avente ad oggetto la gestione del servizio pubblico di farmacia, si è provveduto all'alienazione della stessa con effetto a decorrere dall'8 giugno 2016 in favore del socio di minoranza che ha esercitato il diritto di prelazione, a seguito dell'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica (giusta determinazione n. 440/2016).

Di seguito, l'Ente, nel periodo di mandato, ha effettuato dapprima la ricognizione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 175/2016, così come modificato dal D. Lgs. n. 100/2017, giusta deliberazione di C.C. n. 45 del 29/09/2017, e successivamente ha effettuato annualmente la ricognizione prevista dall'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 sempre con esito negativo, in quanto l'Ente non detiene partecipazioni in società attive, da ultimo giusta deliberazione di C.C. n. 41 del 30 novembre 2020.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
FONDO CASSA INIZIALE	10.525.158,03	9.542.495,40	9.394.034,04	13.670.203,26	14.153.134,40	34,47
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	3.937.452,04	1.198.416,62	1.373.298,40	1.727.467,28	1.759.957,72	-55,30
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.744.621,07	132.074,56	537.806,69	797.906,51	696.317,30	-60,09
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	600.000,00	1.090.000,00	3.186.292,60	4.198.889,91	-
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	14.506.420,25	16.021.713,92	17.572.497,73	16.484.262,74	17.462.929,41	20,38
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	2.335.774,19	3.545.003,90	3.572.597,67	3.688.176,80	9.160.125,91	292,17
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.625.713,91	5.945.135,87	6.507.022,31	5.777.410,24	4.409.031,55	-4,68
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.668.963,72	4.728.673,13	2.412.922,44	2.312.541,79	2.148.528,71	-19,50
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	28.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	29.846.995,18	32.171.018,00	33.066.145,24	33.974.057,96	39.835.780,51	33,47

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	21.093.480,56	22.325.841,39	22.494.073,61	23.689.727,03	23.231.529,73	10,14
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.252.661,26	3.883.549,75	1.456.357,32	2.042.096,30	2.753.445,37	-15,35
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	1.019.728,16	1.046.536,72	1.090.802,46	1.136.923,87	782.658,43	-23,25
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	782.658,43	-
TOTALE	25.365.869,98	27.255.927,86	25.041.233,39	26.868.747,20	26.767.633,53	5,53

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno	
	2016	2017	2018	2019	2020		
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	2.632.122,84	2.966.006,88	3.412.877,17	3.370.999,92	3.211.780,54	22,02

TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	2.632.122,84	2.966.006,88	3.412.877,17	3.370.999,92	3.211.780,54	22,02
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto				
		2016	2017	2018	2019	2020
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	600.000,00	590.000,00	2.206.056,06	366.214,35
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	3.937.452,04	1.198.416,62	1.373.298,40	1.727.467,28	1.759.957,72
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	21.467.908,35	25.511.853,69	27.652.117,71	25.949.849,78	31.032.086,87
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	22.291.897,18	23.699.139,79	24.221.540,89	25.449.684,75	24.882.562,81
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	1.019.728,16	1.046.536,72	1.090.802,46	1.136.923,87	782.658,43
Differenza di Parte Corrente		2.093.735,05	2.564.593,80	4.303.072,76	3.296.764,50	7.493.037,70
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	250.463,67	406.888,91	452.161,72	224.242,53
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	245.500,00	0,00	243.580,73	413.991,24	400.588,63
Saldo di parte corrente		1.848.235,05	2.815.057,47	4.466.380,94	3.334.934,98	7.316.691,60

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Pluriennale Vincolato di parte	+	1.744.621,07	132.074,56	537.806,69	797.906,51	696.317,30

capitale						
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	2.697.013,72	4.728.673,13	2.412.922,44	2.312.541,79	2.148.528,71
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		2.697.013,72	4.728.673,13	2.412.922,44	2.312.541,79	2.148.528,71
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	3.384.735,82	4.421.356,44	2.254.263,83	2.738.413,60	5.767.422,66
Differenza di parte capitale		-687.722,10	307.316,69	158.658,61	-425.871,81	-3.618.893,95
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	245.500,00	0,00	243.580,73	413.991,24	400.588,63
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	250.463,67	406.888,91	452.161,72	224.242,53
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	50.776,64	980.236,54	3.832.675,56
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		1.302.398,97	188.927,58	583.933,76	1.314.100,76	1.086.445,01

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	+	22.221.884,98	25.281.151,94	27.272.307,03	25.078.900,88	27.929.927,78
Pagamenti	-	21.103.650,92	22.814.857,02	23.478.601,35	24.300.565,52	24.646.278,41
Differenza	+	1.118.234,06	2.466.294,92	3.793.705,68	778.335,36	3.283.649,37
Residui attivi	+	4.575.159,93	7.925.381,76	6.205.610,29	6.554.490,61	8.462.468,34
Residui passivi	-	6.894.341,90	7.407.077,72	4.975.509,21	5.939.181,60	5.333.135,66
Differenza	+	-2.319.181,97	518.304,04	1.230.101,08	615.309,01	3.129.332,68
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	5.682.073,11	1.330.491,18	1.911.105,09	2.525.373,79	2.456.275,02
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	1.330.491,18	1.911.105,09	2.525.373,79	2.456.275,02	4.665.010,37
Differenza	+	4.351.581,93	-580.613,91	-614.268,70	69.098,77	-2.208.735,35
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	600.000,00	1.090.000,00	3.186.292,60	4.198.889,91
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	0,00	600.000,00	1.090.000,00	3.186.292,60	4.198.889,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.150.634,02	3.003.985,05	5.499.538,06	4.649.035,74	8.403.136,61

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2016	2017	2018	2019	2020

Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	4.041.930,70	6.472.678,72	10.604.609,19	9.714.341,33	12.799.984,62
Altri Accantonamenti	3.000.000,00	3.104.601,63	3.037.669,38	1.960.737,13	2.271.914,88
Vincolato	762.136,04	1.386.219,78	2.471.256,32	3.128.039,84	5.598.815,99
Per spese in conto capitale	3.057.000,00	2.402.826,14	2.505.473,21	2.597.310,34	806.341,25
Non vincolato	2.428.389,51	2.642.873,42	1.920.676,28	5.049.738,99	5.478.608,37
TOTALE	13.289.456,25	16.009.199,69	20.539.684,38	22.450.167,63	26.955.665,11

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto				
		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	+	9.542.495,40	9.394.034,04	13.670.203,26	14.153.134,40	16.779.141,89
Totale residui attivi finali	+	13.228.939,54	17.991.720,07	18.286.627,94	20.570.122,25	23.582.580,83
Totale residui passivi finali	-	8.151.487,51	9.465.449,33	8.891.773,02	9.816.814,00	8.741.047,24
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	1.198.416,62	1.373.298,40	1.727.467,28	1.759.957,72	1.651.033,08
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	132.074,56	537.806,69	797.906,51	696.317,30	3.013.977,29
Risultato di amministrazione		13.289.456,25	16.009.199,69	20.539.684,39	22.450.167,63	26.955.665,11
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo parte disponibile dell'avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			430.000,00	678.000,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	0,00	0,00	430.000,00	678.000,00	0,00

PARTE IV – RESIDUI

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.572.048,54	2.220.070,46	0,00	330.000,00	8.242.048,54	6.021.978,08	3.475.289,23	9.497.267,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.738.194,25	885.391,51	0,00	365.388,26	3.372.805,99	2.487.414,48	328.287,74	2.815.702,22
Titolo 3 Entrate extratributarie	131.833,63	119.747,02	0,00	12.086,61	119.747,02	0,00	9.387,89	9.387,89
Parziale Titoli I+II+III	12.442.076,42	3.225.208,99	0,00	707.474,87	11.734.601,55	8.509.392,56	3.812.964,86	12.322.357,42
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	476.010,05	106.479,47	0,00	259.792,84	216.217,21	109.737,74	754.272,98	864.010,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	32.975,46	0,00	0,00	0,00	32.975,46	32.975,46	0,00	32.975,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.862,70	6.031,28	0,00	157,57	7.705,13	1.673,85	7.922,09	9.595,94
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	12.958.924,63	3.337.719,74	0,00	967.425,28	11.991.499,35	8.653.779,61	4.575.159,93	13.228.939,54

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	5.854.595,69	4.111.105,92	0,00	743.558,51	5.111.037,18	999.931,26	4.760.839,19	5.760.770,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.304.043,40	1.258.622,03	0,00	40.172,93	1.263.870,47	5.248,44	1.618.367,99	1.623.616,43

Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	4.206,88	0,00	0,00	4.206,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.107,37	330.107,37
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	334.771,51	68.888,48	0,00	13.917,12	320.854,39	251.965,91	185.027,35	436.993,26
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	7.497.617,48	5.438.616,43	0,00	801.855,44	6.695.762,04	1.257.145,61	6.894.341,90	8.151.487,51

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.512.216,99	2.593.249,85	0,00	218.852,85	13.293.364,14	10.700.114,29	5.509.771,22	16.209.885,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.244.877,89	1.572.354,45	0,00	547.950,78	3.696.927,11	2.124.572,66	1.613.522,24	3.738.094,90
Titolo 3 Entrate extratributarie	250.284,50	218.466,64	0,00	0,00	250.284,50	31.817,86	425.644,03	457.461,89
Parziale Titoli I+II+III	18.007.379,38	4.384.070,94	0,00	766.803,63	17.240.575,75	12.856.504,81	7.548.937,49	20.405.442,30
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	2.055.102,87	53.092,04	0,00	4.802,50	2.050.300,37	1.997.208,33	905.247,10	2.902.455,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	32.975,46	0,00	0,00	0,00	32.975,46	32.975,46	0,00	32.975,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	474.664,54	241.240,65	0,00	0,00	474.664,54	233.423,89	8.283,75	241.707,64
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	20.570.122,25	4.678.403,63	0,00	771.606,13	19.798.516,12	15.120.112,49	8.462.468,34	23.582.580,83

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	6.889.299,97	4.719.333,62	0,00	1.063.409,72	5.825.890,25	1.106.556,63	4.671.244,96	5.777.801,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.864.563,09	270.089,68	0,00	9.447,19	1.855.115,90	1.585.026,22	459.050,42	2.044.076,64
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.062.950,94	346.622,21	0,00	0,00	1.062.950,94	716.328,73	202.840,28	919.169,01
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	9.816.814,00	5.336.045,51	0,00	1.072.856,91	8.743.957,09	3.407.911,58	5.333.135,66	8.741.047,24

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	5.563.586,84	1.084.445,14	2.191.685,65	1.860.396,66	5.509.771,22	16.209.885,51
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	955.011,70	608.191,21	183.994,60	377.375,15	1.613.522,24	3.738.094,90
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	31.817,86	425.644,03	457.461,89
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	167.807,89	960.117,41	442.224,07	427.058,96	905.247,10	2.902.455,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	32.975,46	0,00	0,00	0,00	0,00	32.975,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	112.468,33	120.955,56	8.283,75	241.707,64
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	6.719.381,89	2.652.753,76	2.930.372,65	2.817.604,19	8.462.468,34	23.582.580,83

Residui passivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	619.165,10	89.018,16	28.086,99	370.286,38	4.671.244,96	5.777.801,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.813,24	1.549.137,95	22.890,93	7.184,10	459.050,42	2.044.076,64
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	251.965,91	0,00	112.441,51	351.921,31	202.840,28	919.169,01
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	876.944,25	1.638.156,11	163.419,43	729.391,79	5.333.135,66	8.741.047,24

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	18,21	18,85	19,51	17,08	27,14

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio:

	2016	2017	2018	2019	2020
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

L'Ente, nel periodo in esame, non è risultato inadempiente rispetto agli obblighi di rispetto del pareggio di bilancio, dell'equilibrio di bilancio e/o dei vincoli di finanza pubblica.

PARTE VI – INDEBITAMENTO

6.1 Indebitamento dell'ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	9.660.924,22	8.614.387,50	7.523.585,04	6.386.661,17	5.604.002,74
Popolazione residente	20.676	20.551	20.407	20.207	20.083
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	467,25	419,17	368,68	316,06	279,04

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL):

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,07	1,61	1,71	1,25	0,95

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente, nel periodo in esame, non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-688.500,00	Patrimonio netto	64.825.470,12
Immobilizzazioni materiali	64.934.889,34	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	202.261,72	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	17.323.908,45
Crediti	0,00	Ratei e risconti passivi	5.104.715,86
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	64.448.651,06	TOTALE	87.254.094,43

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	37.617,44	Patrimonio netto	73.421.985,07
Immobilizzazioni materiali	73.767.304,76	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	202.261,72	Fondo per rischi ed oneri	15.071.899,50
Rimanenze	0,00	Debiti	14.291.489,21
Crediti	23.582.580,83	Ratei e risconti passivi	11.583.532,86
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	16.779.141,89		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	114.368.906,64	TOTALE	114.368.906,64

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		32.599.448,32
B) Componenti negativi della gestione di cui:		28.937.086,00
	Quote di ammortamento d'esercizio	2.977.205,55
C) Proventi e oneri finanziari		-263.647,06
Proventi finanziari		15,86
Oneri finanziari		263.662,92
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		-6.062.848,84
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		6.062.848,84
E) Proventi e oneri straordinari		506.036,57
	<i>Proventi straordinari</i>	1.378.293,67
	Proventi da permessi di costruire	314.883,95
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.063.409,72
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	0,00
	<i>Oneri straordinari</i>	872.257,10
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	872.257,10
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		-2.158.097,01
Imposte		0,00
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)		-2.158.097,01

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Si riportano di seguito i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione del corrente anno.

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2021	2022	2023
CEDU - Richiesta n. 20227/2008 contro l'Italia - Regolamento amichevole tra le parti - Azione di Rivalsa - Riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000	75.032,00	75.032,00	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 15/2021	78.067,05	78.067,05	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 24/2021	23.266,84	23.266,84	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 32/2021	12.236,59	12.236,59	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 40/2021	15.163,03	15.163,03	0,00	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	Importo

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	4.688.427,60	4.688.427,60	4.688.427,60	4.688.427,60	4.688.427,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.836.039,03	3.966.970,34	3.696.760,22	3.894.859,26	3.936.220,54
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	13,70	13,13	12,99	16,44	16,94

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale * / Abitanti	185,53	193,03	181,15	192,75	196,00

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti / Dipendenti	216,33	218,63	210,38	219,64	220,69

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile:

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1-*quater*, del D.L. n. 113/2016, convertito in legge 7 agosto 2016, n. 160.

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Tipologia Contratto	2016	2017	2018	2019	2020	Limite di Legge
Agenti di P.M. stagionali finanziati ai sensi dell'art. 208, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 285/1992	165.147,31	166.745,96	96.965,44	102.351,16	85.934,86	200.000,00
Personale a tempo determinato	17.359,11	11.796,27	22.366,50	23.903,10	23.956,26	23.569,05
Totale	182.506,42	178.542,23	119.331,94	126.254,26	109.891,12	223.569,05

La maggiore spesa evidenziata negli anni 2019 e 2020 per il personale a tempo determinato, rispetto al corrispondente limite è dovuta agli incrementi contrattuali previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018.

L'Ente, nel periodo in esame, ha altresì reclutato, a far data 7/01/2019, un *istruttore direttivo-assistente sociale*, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 200, della legge n. 205/2017.

8.6 Fondo risorse decentrate:

L'Ente, nel periodo in esame, ha sempre provveduto alla regolare costituzione del fondo per la contrattazione decentrata (sia del personale dirigente sia di quello di comparto) e alla sottoscrizione del CCDI, nei termini previsti e nel rispetto dei limiti di legge, con acquisizione del relativo parere da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria.

Personale non dirigente	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate (al lordo risorse P.O.)	417.676,00	430.164,00	446.237,67	430.559,26	428.232,65
Fondo risorse decentrate al netto delle risorse non soggette a limite	409.849,00	409.849,00	409.811,67	409.804,34	409.823,28

Personale dirigente	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	207.530,00	207.530,00	227.916,67	227.482,16	289.474,03
Fondo risorse decentrate al netto delle risorse non soggette a limite	207.530,00	207.530,00	207.530,00	207.530,00	207.530,00

8.7 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni:

L'ente, nel periodo in esame, non ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno);
- 2) ai sensi dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi).

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Deliberazione n. 179/2016 della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti per la Puglia	La Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Puglia, con riferimento ai rendiconti 2013 e 2014 del Comune di Gallipoli, ha rilevato che costituivano violazioni di norme finalizzate a garantire la regolarità della gestione o irregolarità suscettibili di pregiudicare, anche in prospettiva, gli equilibri economico-finanziari dell'ente il superamento dei parametri di deficitarietà strutturale, la differenza di parte corrente negativa nel 2014, la persistenza di vincoli per azioni esecutive presso il tesoriere, la scarsa lotta all'evasione tributaria, la presenza di debiti fuori bilancio di rilevante ammontare, il mancato aggiornamento dell'inventario, la mancata costituzione del fondo per la contrattazione decentrata del personale non dirigente, la presenza di organismi partecipati in perdita, l'incompleta redazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie e della susseguente relazione di cui all'art. 1, comma 611, della legge n. 190/2014.

Il Consiglio Comunale, giusta deliberazione n. 3 dell'11/01/2017, ha preso atto della sopra citata deliberazione inerente agli esiti del controllo sul rendiconto degli esercizi 2013 e 2014 e, nel contempo, ha fissato gli indirizzi volti al superamento delle criticità rilevate.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente, nel periodo in esame, non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei conti.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente, nel periodo in esame, non è stato oggetto di rilievi circa gravi irregolarità contabili.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Organismi controllati:

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 [] SI [X] NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [] SI [X] NO

10.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00	0,00	0,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

10.3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Non ricorre la fattispecie.

10.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE XI – CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GALLIPOLI che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 5 agosto 2021

Lì, 12/08/2021

Il Sindaco

Stefano MINERVA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della legge n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 12/08/2021

L'organo di revisione economico finanziario

Nazario D'AVOLIO

Annunziata Fiorella ROCCA

Gianfelice CALVI