



# Città di Gallipoli

SETTORE 1: Affari Generali e Istituzionali

Servizi Generali

DETERMINAZIONE Nr. 1854 del 24/05/2024

**Oggetto:** Liquidazione rimborso spese Sindaco Stefano Minerva per trasferta istituzionale in Roma del 14/05/2024.

**Appurato che** salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1940 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

**Preso atto** della determinazione dirigenziale **n. 948 del 19/03/2024** che, conferendo allo scrivente la Titolarità dell'Elevata Qualificazione di questo Settore, lo legittima all'adozione del presente atto, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 27 agosto 2017.

**Premesso che:**

- con atto dirigenziale n. 1796/24 è stato determinato di impegnare la somma per liquidare il rimborso spese in favore degli amministratori comunali recatisi in Roma in data 14/05/2024 per prendere parte al tavolo tecnico "Fee", finalizzato al successivo ottenimento della "Bandiera Blu" per la corrente annualità;
- detto impegno è stato quantificato nei limiti di cui all'Art. 3 ("Rimborso delle spese di soggiorno"), punto 1 del decreto 4/8/2011 del Ministero dell'Interno che testualmente recita: "In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti localispetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi: c) **euro 52,00** per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- il Sindaco Stefano Minerva, ha prodotto pezze giustificative per complessivi **€ 64,00** eccedenti **€12,00** la quota prevista ex D.M.I. del 4/8/2011;
- la liquidazione finale avverrà pertanto nella quota massima prevista dal menzionato D.M.I. del 4/8/2011 e quindi per **euro 52,00**.

**Visti:**

- l'atto di C.C. n. 72 del 29/12/2023, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 186, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di C.C. n. 2 del 19/01/2024, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti

disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2024–2026 ex artt. n. 151 del D. Lgs. n. 267/00 e n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

- l'atto di C.C. n. 7 del 29/04/2024 con cui stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di G.C. n. 286 del 9/8/2023 con cui si è approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021*";

#### **Visti altresì:**

- gli artt. 147 bis e 184 del D. Lgs. n. 267/00 nonché gli artt. 43 e ss. del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 4/8/2011 "*Intesa con la Conferenza Stato-Citta' ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*" e segnatamente gli artt. 2 e 3.

**Dato atto che** ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 1 del TUEL, come modificato dal D. Lgs. 216/2014 (correttivo del D. Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

**Appurata** la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata.

**Ritenuto** pertanto, per tutte le ragioni espresse in narrativa, di provvedere in merito, atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e pertanto liquidando il rimborso oggetto del presente provvedimento, avendo preso atto della regolarità e correttezza della procedura e imputando la relativa spesa nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile.

#### **Determina**

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di liquidare**, per le ragioni di cui in narrativa, la somma di **€ 52,00** in favore del Sindaco Stefano Minerva (C.F.: ...**OMISSIS**...) a titolo di rimborso per le spese sostenute per la trasferta istituzionale in Roma in data 14/05/2024 e per come meglio indicato in narrativa;
3. **di ordinare** il pagamento di **€ 52,00** in favore del Sindaco, Stefano Minerva (C.F.: ...**OMISSIS**...) sulle coordinate IBAN già in possesso dell'Ufficio Finanziario;
4. **di dare atto che** la spesa trova copertura sul corrente esercizio finanziario pluriennale armonizzato 2024/26, a valere sul corrente anno e segnatamente sul **Capitolo 16**, impegno **n. 1958/24**;
5. **di stabilire**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **di prendere atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;
7. **di accertare che** la spesa oggetto del presente atto è finanziata con entrate di Bilancio e che non rientra tra le tipologie di quelle vincolate ex art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

8. **di attestare che**, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
9. **di prendere atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che la spesa oggetto del presente atto sarà appositamente individuata nell'appropriata sezione del sito web comunale (Sezione "Bandi di gara e contratti") accessibile al seguente link: <https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/attivita/bandi-digara-econtratti> nonché sul link del sito istituzionale personale del consigliere ;
10. **di accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, **che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica;
11. **di appurare** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
12. **di attestare**, altresì, ai sensi del D. Lgs. n. 118/11 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio comunale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sul Comune e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del bilancio;
13. **di rendere noto che** il presente provvedimento, composto da n. 4 facciate:
  - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
  - sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line del Comune di Gallipoli, accessibile al seguente link: [http://trasparenza.parsec326.it/en/gallipoli/-/pubblicazionionline\\_WAR\\_pubblicazionionlineportlet](http://trasparenza.parsec326.it/en/gallipoli/-/pubblicazionionline_WAR_pubblicazionionlineportlet)
  - sarà pubblicato altresì sul sito del Comune di Gallipoli, sezione "Amministrazione Trasparente"- "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", - "Determine", accessibile al seguente link: [https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/accessorapido/t\\_rasparenzaamministrativa/category/provvedimentidirigenti](https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/accessorapido/t_rasparenzaamministrativa/category/provvedimentidirigenti)
  - sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente;
  - sarà pubblicato sulla pagina personale dell'amministratore che beneficia del rimborso oggetto del presente atto;
15. **di ribadire che**, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II. - GARANZIE DI RISERVATEZZA -**

*La pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE: qualora tali*

*dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

| Impegno |       |       | Liquidazione |       |         |              |         |
|---------|-------|-------|--------------|-------|---------|--------------|---------|
| Cap.    | Anno  | N°    | Anno         | N°    | Mandato | Beneficiario | Importo |
| _____   | _____ | _____ | _____        | _____ | _____   | _____        | _____   |

**Il Titolare di Elevata Qualificazione**  
F.to Dott. Davide Tuccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 24/05/2024 al  
08/06/2024 all'albo pretorio del Comune.  
Gallipoli, .....

**Il Messo Comunale**