



Città di Gallipoli

SETTORE 1: Affari Generali e Istituzionali

Servizi Generali

DETERMINAZIONE Nr. 1854 del 24/05/2024

Oggetto: Liquidazione rimborso spese Sindaco Stefano Minerva per trasferta istituzionale in Roma del 14/05/2024.

Appurato che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1940 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 948 del 19/03/2024 che, conferendo allo scrivente la Titolarità dell'Elevata Qualificazione di questo Settore, lo legittima all'adozione del presente atto, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 27 agosto 2017.

Premesso che:

- con atto dirigenziale n. 1796/24 è stato determinato di impegnare la somma per liquidare il rimborso spese in favore degli amministratori comunali recatisi in Roma in data 14/05/2024 per prendere parte al tavolo tecnico "Fee", finalizzato al successivo ottenimento della "Bandiera Blu" per la corrente annualità;
- detto impegno è stato quantificato nei limiti di cui all'Art. 3 ("Rimborso delle spese di soggiorno"), punto 1 del decreto 4/8/2011 del Ministero dell'Interno che testualmente recita: "In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti localispetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi: c) **euro 52,00** per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- il Sindaco Stefano Minerva, ha prodotto pezze giustificative per complessivi € **64,00** eccedenti €**12,00** la quota prevista ex D.M.I. del 4/8/2011;
- la liquidazione finale avverrà pertanto nella quota massima prevista dal menzionato D.M.I. del 4/8/2011 e quindi per **euro 52,00**.

Visti:

- l'atto di C.C. n. 72 del 29/12/2023, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 186, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di C.C. n. 2 del 19/01/2024, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti

disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2024–2026 ex artt. n. 151 del D. Lgs. n. 267/00 e n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

- l'atto di C.C. n. 7 del 29/04/2024 con cui stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di G.C. n. 286 del 9/8/2023 con cui si è approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021*";

Visti altresì:

- gli artt. 147 bis e 184 del D. Lgs. n. 267/00 nonché gli artt. 43 e ss. del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 4/8/2011 "*Intesa con la Conferenza Stato-Citta' ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*" e segnatamente gli artt. 2 e 3.

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 1 del TUEL, come modificato dal D. Lgs. 216/2014 (correttivo del D. Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

Appurata la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata.

Ritenuto pertanto, per tutte le ragioni espresse in narrativa, di provvedere in merito, atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e pertanto liquidando il rimborso oggetto del presente provvedimento, avendo preso atto della regolarità e correttezza della procedura e imputando la relativa spesa nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile.

Determina

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di liquidare**, per le ragioni di cui in narrativa, la somma di **€ 52,00** in favore del Sindaco Stefano Minerva (C.F.: ...**OMISSIS**...) a titolo di rimborso per le spese sostenute per la trasferta istituzionale in Roma in data 14/05/2024 e per come meglio indicato in narrativa;
3. **di ordinare** il pagamento di **€ 52,00** in favore del Sindaco, Stefano Minerva (C.F.: ...**OMISSIS**...) sulle coordinate IBAN già in possesso dell'Ufficio Finanziario;
4. **di dare atto che** la spesa trova copertura sul corrente esercizio finanziario pluriennale armonizzato 2024/26, a valere sul corrente anno e segnatamente sul **Capitolo 16**, impegno **n. 1958/24**;
5. **di stabilire**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **di prendere atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;
7. **di accertare che** la spesa oggetto del presente atto è finanziata con entrate di Bilancio e che non rientra tra le tipologie di quelle vincolate ex art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

8. **di attestare che**, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
9. **di prendere atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che la spesa oggetto del presente atto sarà appositamente individuata nell'appropriata sezione del sito web comunale (Sezione "Bandi di gara e contratti") accessibile al seguente link: <https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/attivita/bandi-digara-econtratti> nonché sul link del sito istituzionale personale del consigliere ;
10. **di accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, **che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica;
11. **di appurare** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
12. **di attestare**, altresì, ai sensi del D. Lgs. n. 118/11 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio comunale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sul Comune e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del bilancio;
13. **di rendere noto che** il presente provvedimento, composto da n. 4 facciate:
 - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
 - sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line del Comune di Gallipoli, accessibile al seguente link: http://trasparenza.parsec326.it/en/gallipoli/-/pubblicazionionline_WAR_pubblicazionionlineportlet
 - sarà pubblicato altresì sul sito del Comune di Gallipoli, sezione "Amministrazione Trasparente"- "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", - "Determine", accessibile al seguente link: <https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/accessorapido/trasparenzaamministrativa/category/provvedimentidirigenti>
 - sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente;
 - sarà pubblicato sulla pagina personale dell'amministratore che beneficia del rimborso oggetto del presente atto;
15. **di ribadire che**, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II. - GARANZIE DI RISERVATEZZA -

La pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE: qualora tali

dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Il Titolare di Elevata Qualificazione
F.to Dott. Davide Tuccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 24/05/2024 al
08/06/2024 all'albo pretorio del Comune.
Gallipoli,

Il Messo Comunale