



# Città di Gallipoli

SETTORE 1: Affari Generali e Istituzionali

Servizi Generali

DETERMINAZIONE Nr. 3667 del 16/10/2024

**Oggetto:** Liquidazione rimborso spese trasferta istituzionale in Tivoli e Rimini degli amministratori locali. (10-11 Ottobre 2024).

**Appurato che** salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

**Preso atto** della determinazione dirigenziale n. 948/24 che, conferendo allo scrivente la titolarità dell'Elevata Qualificazione (già P.O.) di questo Settore, lo legittima all'adozione del presente atto, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 27 agosto 2017.

**Premesso che:**

- con atto dirigenziale n. 3636 del 14/10/2024, per i motivi ivi contenuti ed in esecuzione all'atto giuntale n. 373/24 - di impegnare in favore di n. 2 amministratori comunali (segnatamente il vicesindaco Tony Piteo e l'assessore al Welfare Tonia Fattizzo) e di n. 1 agente di P.L. quale incaricato alla guida dell'autoveicolo utilizzato per la trasferta le seguenti somme:
- **€ 219,50** per assessore Tonia Fattizzo (vitto + spese trasferta)
- **€ 256,35** per vicesindaco Antonio Piteo (vitto + spese trasferta)
- **€ 88,52** per agente P.L. Luigi Murra (vitto + spese trasferta)

**Dato atto che:**

- il menzionato impegno è stato quantificato:
  - per i due amministratori utilizzando i parametri di cui all'art. 3 del D.M. 4/8/2011 del Ministero dell'Interno, in base al quale è prevista una diaria giornaliera di **€ 184,00** per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
  - per l'agente di P.L. Luigi Murra seguendo i parametri di cui all'art. 57 del C.C.N.L. F.L., che prevede una diaria giornaliera di **€ 44,26**;
- nella richiamata determinazione dirigenziale si è dato atto che la liquidazione sarebbe avvenuta nei limiti degli impegni di cui al punto precedente e di quanto prodotto come apposita documentazione giustificativa;

**Considerato che:**

- gli amministratori ed il dipendente del Comune di Gallipoli hanno prodotto le seguenti pezze giustificative per la loro trasferta:
  - Vicesindaco Piteo: **€ 137,50** (di cui **€ 61,60** per vitto ed **€ 75,90** di pedaggio autostradale);

- Assessore Fattizzo: € 53,00 (di cui € 35,00 per vitto ed € 18,00 per parcheggio);
- Agente P.L. Murra: € 84,55 (di cui € 51,55 per vitto ed € 33,00 di pedaggio autostradale)

#### Visti:

- l'atto di C.C. n. 72 del 29/12/2023, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di C.C. n. 2 del 19/01/2024, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2024–2026 ex artt. n. 151 del D. Lgs. n. 267/00 e n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- l'atto di C.C. n. 54 del 4/10/2023 con cui stato approvato l'assestamento generale di Bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di G.C. n. 42 dell'1/02/2024 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ex art. 169 D. Lgs. n. 267/2000 per il triennio 2024/2026*";
- l'atto di G.C. n. 223 del 30/5/2024 con cui si è approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021*";

**Constatato che** la presente procedura esula dall'acquisizione di CIG e di DURC, trattandosi di mero rimborso di spese documentate, autorizzate dal menzionato atto giuntale n. 373/24 e previste dal C.C.N.L.

**Rilevato che** l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° agosto 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "*Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza*".

**Accertato che**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

**Richiamato** l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

**Ritenuto di** esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla Regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta in base a quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL n. 267/00.

**Preso atto** del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151 comma 4 D.lgs n. 267 del 18/8/00 "*Testo Unico Enti Locali*".

**Richiamata** la formulazione del comma 8 dell'art.183 del TUEL, per come novellata dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale dispone che "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica*".

**Dato atto che** ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 1 del T.U.EE.LL., come modificato dal D. Lgs. 216/2014 (correttivo del D. Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

**Verificata** inoltre l'assenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento e di

dipendenti che a qualsiasi titolo hanno parte nello stesso.

**Richiamati:**

- l'art.1 comma 629 della Legge 23 Dicembre 2014 n.190 ( legge di stabilità 2015) la quale ha previsto che per le fatture emesse dal 1 agosto 2015, gli enti pubblici debbano versare direttamente all'erario l'IVA che viene addebitata loro dai fornitori (cosiddetto split payment);
- il Decreto di attuazione dello "Split Payment" del M.E.F. datato 23/01/2015, che indica le modalità ed i tempi attraverso cui la P.A. deve seguire nel versare l'I.V.A. direttamente allo Stato;
- la procedura in parola esula dall'applicazione del regime dell'IVA trattandosi di rimborso spese per servizi effettuati in favore dell'Ente;

**Visti:**

- gli artt. 107, 147 bis e 183 del D. Lgs. n. 267/00;
- gli artt. 43 e ss. Del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" coordinato col D.Lgs. n. 126/2014 e aggiornato al D.L. n. 113/2016;

**Appurata** la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata.

**Valutata** positivamente l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, che consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Ritenuto** pertanto, per tutte le ragioni espresse in narrativa, di provvedere in merito e di assumere il conseguente atto liquidativo a carico del bilancio comunale, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Determina**

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di rimborsare** per i motivi espressi in narrativa, le somme indicate in premessa in favore della delegazione del Comune di Gallipoli impegnata nella trasferta di Tivoli e Rimini (10-11 Ottobre 2024), **dando atto che** la spesa autorizzata col presente atto è imputata sull'esercizio finanziario pluriennale armonizzato 2024/2026, a valere sull'annualità in corso, per come meglio indicato nelle tabelle riepilogative che seguono:

Esercizio di riferimento		2024/2026		Anno di competenza		2024	
Capitolo	16	Art.		Descrizione	"Spese di trasferta"		
Missione	01 ( SS. Ist., Gen.li e di GG.)			Programma	01 (Aff. Istit.)		
Creditore:	Tonia Fattizzo			C.F.	...OMISSIS...		
Fattura electr.	Non presente		Importo da liquidare			€ 53,00	
Causale	rimborso spese soggiorno trasferta di Tivoli e Rimini (10-11 Ottobre 2024)						
Mod. finanz.	Bilancio Comunale			Imp.	n. 3412/24	Gest. RR.PP.	NO
Esercizio di riferimento		2024/2026		Anno di competenza		2024	
Capitolo	16	Art.		Descrizione	"Spese di trasferta"		

<b>Missione</b>	01 ( SS. Ist., Gen.li e di GG.)		<b>Programma</b>	01 (Aff. Istit.)	
<b>Creditore:</b>	Antonio Piteo		<b>C.F.</b>	...OMISSIS...	
<b>Fattura elettr.</b>	Non presente	<b>Importo da liquidare</b>		€ 137,50	
<b>Causale</b>	<i>rimborso spese soggiorno trasferta di Tivoli e Rimini (10-11 Ottobre 2024)</i>				
<b>Mod. finanz.</b>	Bilancio Comunale	<b>Imp.</b>	n. 3413/24	<b>Gest. RR.PP.</b>	NO
<b>Esercizio di riferimento</b>		2024/2026		<b>Anno di competenza</b>	
				2024	
<b>Capitolo</b>	16	<b>Art.</b>	<b>Descrizione</b> "Spese di trasferta"		
<b>Missione</b>	01 ( SS. Ist., Gen.li e di GG.)		<b>Programma</b>	01 (Aff. Istit.)	
<b>Creditore:</b>	Luigi Murra		<b>C.F.</b>	...OMISSIS...	
<b>Fattura elettr.</b>	Non presente	<b>Importo da liquidare</b>		€ 84,55	
<b>Causale</b>	<i>rimborso spese soggiorno trasferta di Tivoli e Rimini (10-11 Ottobre 2024)</i>				
<b>Mod. finanz.</b>	Bilancio Comunale	<b>Imp.</b>	n. 3414/24	<b>Gest. RR.PP.</b>	NO

5. **di svincolare** la somma complessiva di € **365,32** dagli impegni che seguono (tutti imputabili al Capitolo 16) le somme di seguito indicate, atteso che le stesse risultano essere eccedenti rispetto alla spesa effettivamente sostenuta e non essendovi più, di conseguenza, situazioni debitorie in capo a questo Ente:
  - impegno n. **1959/24**: € 24,00;
  - impegno n. **3340/24**: € 52,00;
  - impegno n. **3412/24**: € 166,50;
  - impegno n. **3413/24**: € 118,85;
  - impegno n. **3414/24**: € 3,97;
  - **Totale da svincolare: € 365,32**
6. **di stabilire**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (MF);
7. **di dare atto che** la presente determinazione sarà pubblicata sui profili personali dei due amministratori, sul sito internet comunale ([www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it)), per la rendicontazione delle spese di trasferta e/o missione sostenute con fondi pubblici, ex art. 14, co. 1, lett. c), del D. Lgs. n. 33/2013;
8. **di prendere atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;
9. **di accertare che** la spesa oggetto del presente atto è finanziata con entrate di Bilancio e che non rientra tra le tipologie di quelle vincolate ex art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" (MEC);
10. **di attestare che**, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
11. **di accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica;
12. **di appurare** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 24, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa(MSM);
13. **di attestare**, altresì, ai sensi del D. Lgs. n. 118/11 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non

comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio comunale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sul Comune e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del Bilancio;

14. di rendere noto che il presente provvedimento, composto da n. 6 fasciate:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line del Comune di Gallipoli, accessibile al seguente link: [http://trasparenza.parsec326.it/en/gallipoli/-/pubblicazionionline\\_WAR\\_publicazionionlineportlet](http://trasparenza.parsec326.it/en/gallipoli/-/pubblicazionionline_WAR_publicazionionlineportlet)
- sarà pubblicato altresì sul sito del Comune di Gallipoli, sezione "Amministrazione Trasparente"- "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", - "Determine", accessibile al seguente link: <https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/accessorapido/trasparenzaamministrativa/category/provvedimenti-dirigenti>
- sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente;

14. di ribadire ut supra che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

#### VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II. - GARANZIE DI RISERVATEZZA

*La pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE: qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo

#### Il Titolare di Elevata Qualificazione

F.to Dott. Davide Tuccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 16/10/2024 al 31/10/2024 all'albo pretorio del Comune.

Gallipoli, .....

**Il Messo Comunale**