



Città di Gallipoli

SEGRETERIA GENERALE

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE Nr. 3211 del 05/11/2022

Oggetto: (AC 0400). Liquidazione spese sostenute dal vicesindaco per trasferta istituzionale in Roma, tenutasi il 26/10/2022.

Vista la determinazione dirigenziale n. 2818 dell'1/10/2022 che, conferendo allo scrivente la titolarità della Posizione Organizzativa di questo Settore, lo legittima all'adozione del presente atto nel rispetto della normativa vigente.

Appurato che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

Premesso che con atto di Giunta Comunale n. **359 del 14/10/2022**, per i motivi ivi contenuti, è stato deliberato, tra le altre, di *"aderire al Programma Bandiera Blu con tutte le attività che ne conseguono"* e per l'effetto *"di dare corso a tutti gli atti e/o attività amministrative consequenziali al deliberato dal presente atto, ivi compreso quello di individuare il supporto tecnico necessario, esperto e con competenze in questo ambito, per attuare il programma e di provvedere alle spese di trasferta per il Sindaco o un suo delegato per il tavolo tecnico del 26/10/2022, in Roma"*.

Preso atto che al menzionato tavolo tecnico è intervenuto, su delega del Sindaco e in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale il vicesindaco, avv. Riccardo Cuppone;

Considerato che:

- il decreto 4/8/2011 del Ministero dell'Interno disciplina puntualmente il riconoscimento e la successiva liquidazione delle spese effettuate per trasferte istituzionali degli amministratori locali;
- il caso in ispecie rientra tra quelli rubricati alla lettera c) dell'art. 3 del menzionato decreto che prevede un rimborso quantificato in **€ 52,00** per *"missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore"*.

Atteso che il vicesindaco ha prodotto a questo ufficio pezza giustificative concorrenti al raggiungimento della somma individuata dal decreto ministeriale e che pertanto è possibile provvedere alla liquidazione nei termini e nei modi indicati dal D.M.I. Del 4/8/11.

Dato atto che per la liquidazione in parola non è necessario l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) atteso che la stessa non integra la fattispecie dell'appalto di servizi e/o lavori e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Visti:

- l'atto di C.C. n. 16 del 05/04/2022, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'atto di C.C. n. 17 del 05/04/2022, immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2022-2024 ex artt. n. 151 del D. Lgs. n. 267/00 e n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- l'atto di G.C. n. 91 del 25/03/2021 con cui è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2020 ex art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;
- l'atto di G.C. n. 277 dell'1/8/2022 con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi e delle Performance per il triennio 2022-2024;
- l'atto di G.C. n. 6 del 17/01/2022 avente ad oggetto *"Anno 2022. Approvazione del Piano esecutivo di*

gestione provvisorio ex art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000”;

- l'atto di G.C. n. 119 del 7/4/2022 avente ad oggetto "Approvazione della relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, del D. Lgs. n. 118/2011) e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2021"

Atteso che la spesa complessiva assunta col presente atto ammonta ad **€ 52,00**.

Rilevato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza"*.

Accertato che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

Richiamato l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Ritenuto di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla Regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta in base a quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL n. 267/00.

Preso atto del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 151 comma 4 D.lgs n. 267 del 18/8/00 *"Testo Unico Enti Locali"*.

Richiamata la formulazione del comma 8 dell'art.183 del TUEL, per come novellata dal D.Lgs. n. 126/ 2014 il quale dispone che *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica"*.

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall'art.183 comma 1 del TUEL, come modificato dal D. Lgs. 216/2014 (correttivo del D. Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata, indicando l'esercizio in cui le obbligazioni assunte con gli impegni di spesa vengono a scadere.

Verificata inoltre l'assenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento e di dipendenti che a qualsiasi titolo hanno parte nello stesso.

Visti:

- gli artt. 107, 147 bis e 183 del D. Lgs. n. 267/00;
- gli artt. 43 e ss. Del Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" coordinato col D.Lgs. n. 126/2014 e aggiornato al D.L. n. 113/2016;

Appurata la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata

Ritenuto pertanto, per tutte le ragioni espresse in narrativa, di provvedere in merito, atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e pertanto liquidando la fattura oggetto del presente provvedimento, avendo preso atto della regolarità e correttezza della prestazione effettuata dalla ditta affidataria e imputando la relativa spesa nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile.

Determina

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di liquidare** per i motivi espressi in narrativa, in favore del vicesindaco, avv. Riccardo Cuppone, ai sensi del D.M. l. 4/8/2021 la somma di **€ 52,00** per la trasferta istituzionale in Roma del 26/10/2022;
3. **di autorizzare** il pagamento di **€ 52,00** in favore del vicesindaco, avv. Riccardo Cuppone, sulle coordinate IBAN che non sono qui riportate in ossequio al principio di *"minimizzazione dei dati personali"* ai sensi dell'art. 5, lettera c) del GDPR n. 679/16 e già in possesso dell'Ufficio Finanziario;
4. **di dare atto che** la spesa autorizzata col presente atto è imputata sul corrente esercizio previsionale finanziario pluriennale armonizzato 2022/2024, a valere sull'annualità in corso, secondo i parametri qui di

seguito riassunti:

Esercizio finanziario di riferimento				2022/2024	Anno di competenza		2022
Capitolo	128	Art.	1	Descrizione	"Spese per viaggi istituzionali"		
Missione	01(Servizi Istit., Gen.li e di Gestione)				Programma	06 (Ufficio Tecnico)	
C.F. :	...OMISSIS...						
Da liquidare			€ 52.00				
Causale		Trasferta in Roma del 26/10/2022					
Modalità finanz.	Bilancio Comunale	Imp.	n. 2917/22	Gestione RR.PP.	NO		
Modalità liquidazione		Accredito su IBAN					

3. **di stabilire**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
4. **di prendere atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del servizio;
5. **di accertare** che la spesa oggetto del presente atto è finanziata con entrate di Bilancio e che non rientra tra le tipologie di quelle vincolate ex art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* ";
6. **di attestare che**, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* ", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
7. **di prendere atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che la spesa oggetto del presente atto sarà appositamente individuata sulla pagina istituzionale di pertinenza del vicesindaco, al seguente link:
<https://www.comune.gallipoli.le.it/component/zoo/item/cuppone-riccardo>
8. **di accertare**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **di appurare** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
10. **di attestare**, altresì, ai sensi del D. Lgs. n. 118/11 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio comunale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sul Comune e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del bilancio;
11. **di rendere noto che** il presente provvedimento, composto da n. 4 facciate:
 - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
 - sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line del Comune di Gallipoli, accessibile al seguente link:
http://trasparenza.parsec326.it/en/gallipoli/-/pubblicazionionline_WAR_pubblicazionionlineportlet
 - sarà pubblicato altresì sul sito del Comune di Gallipoli, sezione " *Amministrazione Trasparente* " - " *Provvedimenti* " - " *Provvedimenti Dirigenti Amministrativi* ", - " *Determine* ", accessibile al seguente link:
<https://www.comune.gallipoli.le.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa/category/provvedimenti-dirigenti>
 - sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente;
12. **di ribadire**, *ut supra*, che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente dirigente con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II.
- GARANZIE DI RISERVATEZZA -**

La pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE: qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
F.to Dott. Davide Tuccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 08/11/2022 al
23/11/2022 all'albo pretorio del Comune.
Gallipoli,

Il Messo Comunale