

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA CUPPONE**
Indirizzo **VIA STEVENS 6, 73014 GALLIPOLI**
DOMICILIATA PRESSO STUDIO LEGALE LECCE VIA G.A. FERRARI, N. 3
Telefono **0833266691/ 0832241586/ 3271553506**
Fax **0832241586**
E-mail **federica_cuppone@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **21/05/1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscritto nell'Albo dei Praticanti degli Avvocati di Lecce dal Marzo 2016;
praticantato forense presso studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2008/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Diploma di Maturità, conseguito presso il Liceo Scientifico di Gallipoli;**
- Date (da – a) **09/2010 al 2/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Laurea in giurisprudenza, conseguita presso Università del Salento di Lecce;**
- Data (da – a) **03/2016 al 09/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Corso di alta formazione per Tutore e Curatore minorile;**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto di famiglia e diritto penale.**
- Qualifica conseguita **Praticante avvocato**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

Francese

Ottima

Ottima

Ottima

Spagnolo

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità emerse nell'attività esercitata, nonché nei vari incarichi svolti e nei numerosi viaggi all'estero, anche a scopo culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Data la natura delle esperienze lavorative e relazionali in genere si rileva la naturale capacità organizzativa e di lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di conoscenza di:

- Sistema operativo (Windows, MacOS, Linux).

- Programmi applicativi (Microsoft office, Word, excel, Access, explored, power point, open office, internet)

PATENTI

Patente di guida conseguita nel 2008