AMBITO DI ZONA DI GALLIPOLI
PROVINCIA DI LECCE
Comuni di
Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie

---

CAPITOLATO D'APPALTO

Per l'affidamento del Servizio di Rafforzamento e consolidamento del Servizio Sociale Professionale in attuazione delle misure previste dal Piano di Azione Locale di contrasto alla povertà

CIG B833EF917D

CUP H21H22000130003

PREMESSA

Il presente documento costituisce il Capitolato Tecnico della Procedura Aperta sotto-soglia comunitaria sulla piattaforma telematica "Tuttogare" per l'affidamento del *"Servizio di rafforzamento e consolidamento del Servizio sociale professionale in attuazione delle misure previste dal Piano di Azione Locale di contrasto alla povertà".*

Per l'esecuzione del servizio, non è previsto la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali poiché, trattandosi di un servizio riferibile alla medesima tipologia di attività svolta presso lo stesso Ente, non vi sono rischi di interferenza di cui all'art. 26, co. 1 lettera b) e co. 3 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicataria in merito alla sicurezza sul lavoro e alla indicazione in sede di offerta economica della quantificazione dei costi della sicurezza aziendale, ai sensi di quanto previsto all'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023.

È onere dell'operatore economico predisporre un adeguato Piano per la sicurezza e relativo Documento per la Valutazione del Rischio, per l'espletamento del servizio nelle sue componenti nel rispetto del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Egli, inoltre, ha l'obbligo di comunicare i documenti predetti e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del servizio.

Quanto riportato all'interno di questo documento, deve intendersi come condizione minima e vincolo contrattuale a cui l'intero Lotto dovrà essere conforme, in linea con le esigenze tecniche, operative, gli adempimenti di legge ed infine con gli obiettivi di qualità attesi dalla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di rafforzamento e consolidamento del servizio sociale professionale in attuazione delle misure previste dal Piano di Azione Locale di contrasto alla povertà. L'attività prevede il supporto e l'affiancamento delle attività di Servizio Sociale Professionale svolte dalle equipe presenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di funzioni e servizi per l'integrazione e l'inclusione sociale, al fine di garantire il necessario supporto per la presa in carico (per le funzioni di *assessment*, progettazione, valutazione e monitoraggio delle misure di inclusione sociale e contrasto alle povertà).

L'attività di orientamento, tutoraggio, promozione di incontro fra domanda e offerta di opportunità di inserimento socio lavorativo, di promozione dell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, di prevenzione della disoccupazione di lunga durata, di monitoraggio delle dinamiche nei mercati del lavoro locale e delle opportunità di inserimento offerte dalle unità produttive locali nonché dalle organizzazioni pubbliche e private già impegnate per i servizi alla persona è rivolta ai cittadini che abbiano presentato domanda di ammissione al Reddito di Cittadinanza (RdC), all'Assegno di Inclusione (ADI) (che sostituisce dal 01.01.2024 il Reddito di Cittadinanza) e al Reddito di Dignità (RED).

Di seguito si indicano, in modo non esaustivo, le attività da svolgersi:

- Supporto e affiancamento nella fase di accoglienza degli utenti presso gli sportelli allestiti per le informazioni di base, per l'illustrazione del dettaglio esito istruttoria, per l'illustrazione delle fasi e della tempistica richiesta per la presa in carico;
- Supporto e affiancamento per lo svolgimento di colloqui di orientamento, in affiancamento con le assistenti sociali e il personale qualificato dell'Ambito Territoriale, per raccogliere aspettative e propensioni;
- Supporto e affiancamento nella precompilazione delle schede di *preassesment* e *assessment* degli utenti;
- Supporto e affiancamento nelle procedure di aggiornamento del sistema informativo con nel caricamento di dati e documenti acquisiti;
- Specifiche attività di orientamento e servizi al lavoro, consistenti in:
  - ✓ analisi del contesto territoriale di riferimento per una azione di scouting di nuove opportunità di inserimento socio-lavorativo, per la definizione dei progetti di tirocinio, progetti di sussidiarietà, progetti di lavoro per la comunità, in cui ospitare i destinatari RdC/ADI/RED;
  - ✓ supporto al popolamento del catalogo di offerta posti di inserimento;
  - ✓ ricognizione presso i destinatari e presso le imprese e organizzazioni ospitanti del

fabbisogno formativo essenziale a supporto dei progetti;

- ✓ preistruttoria dei patti individuali di inclusione sociale attiva e formulazione delle proposte più appropriate di abbinamento cittadino/tirocinio, cittadino/progetto di sussidiarietà;
- ✓ aggiornamento del sistema informativo per la gestione della misura RED (www.sistema.puglia.it/red) e sistema informativo per la gestione della misura Reddito di Cittadinanza (GEPI) e Assegno di inclusione per il caricamento di dati e documenti acquisiti;
- ✓ promozione e organizzazione di iniziative di comunicazione mirata per il partenariato socioeconomico e istituzionale del territorio, per informare sull'avanzamento delle attività e valutare azioni condivise;
- ✓ attività amministrativa di supporto ai cittadini e agli uffici comunali per il completamento delle pratiche istruttorie e l'attivazione dei benefici economici in favore dei cittadini.

ARTICOLO 2 – PERSONALE

Il servizio sarà svolto da un qualificato gruppo di lavoro composto da soggetti in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nel settore della presa in carico degli utenti per l'attivazione del percorso di inclusione socio-lavorativa. Tale equipe supporterà ed affiancherà il coordinatore del progetto e il personale interno nello svolgimento delle attività previste dalla misura monitorando continuamente azioni e risultati attesi.

L'Equipe dovrà essere composta da Consulenti Esperti senior e Junior esperti nella presa in carico per un totale di n. 2080 ore.

La composizione e il livello di adeguatezza funzionale del gruppo di lavoro suindicato potrà essere integrata eventualmente da altre figure professionali che l'aggiudicatario riterrà utili al fine di migliorare il pregio della proposta tecnica e sarà, in quanto tale, oggetto di valutazione nel merito, secondi i criteri ed i parametri stabiliti all'art. 16 del disciplinare di gara.

L'aggiudicatario si impegna a impiegare nella gestione dei servizi personale fisicamente idoneo, di provata professionalità, onestà e moralità.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Responsabile dell'Ufficio di Piano l'elenco, del personale da impegnare (in coerenza con quanto specificato nel progetto di gestione) con specifica qualifica, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso. L'Amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'affidataria dovrà garantire il supporto richiesto garantendo l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione al Dirigente dell'Ufficio di Piano, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo, a giudizio del Dirigente dell'Ufficio di Piano, fermo restando il costo complessivo a base d'asta.

Sono espressamente a carico del soggetto affidatario gli oneri relativi alla dotazione tecnologica ad uso personale degli esperti del gruppo operanti, così come ogni eventuale onere di trasferimento, compresi quelli relativi all'esercizio delle funzioni di controllo presso la sede dell'Ambito Territoriale. Una volta identificata, in offerta, la composizione del gruppo di lavoro proposto, allo stesso non potranno essere apportate variazioni, se non per cause non imputabili al concorrente. Nessuna sostituzione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione ed in presenza in ogni caso di caratteristiche curricolari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle dell'esperto sostituito.

ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO, DURATA DELL'APPALTO E FONTE DI FINANZIAMENTO.

L'importo a base di gara è di **€ 57.514,08 oltre IVA**. Il prezzo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario costituisce il reale corrispettivo contrattuale.

Per la determinazione del prezzo a base d'asta si è tenuto conto dell'incidenza del costo medio delle risorse professionali da impiegare secondo le tipologie di personale.

L'appalto avrà la durata di mesi 12, a decorrere dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano. La comunicazione di avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, ciò al fine di garantire la continuità del servizio stesso.

L'appalto è finanziato con risorse del fondo Povertà annualità 2022 e Fondi di Ambito (FGSA).

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto dei contratti ed ulteriori garanzie e responsabilità

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale regolarmente contrattualizzato nelle varie forme disponibili secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 "L.R. n. 28/2006-Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.
L'affidataria inoltre, s'impegna a rispettare la normativa nazionale vigente in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali, nonché quanto espressamente previsto al riguardo dai contratti collettivi nazionali.
Qualora l'affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.
L'affidataria si impegna inoltre a:

- assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti dei consulenti laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- garantire la partecipazione degli operatori del servizio agli incontri di coordinamento e verifica previsti;
- inviare relazioni su richiesta dell'Ufficio di Piano circa l'andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità;
- garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il turn-over al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale del personale;
- garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti.

Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 "L.R. n. 28/2006

- Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Flessibilità e sostituzioni – adempimenti del personale

L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.
L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato, deve:

- garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative;
- rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- esercitare nelle forme opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso d'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti nell'esecuzione delle attività, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni.
In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche nel caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Responsabile

dell'Ufficio di Piano inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto.
Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa potrà comportare la rescissione del contratto.
Con riferimento alle sostituzioni e al turn over:

a. l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;

b. l'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni,…), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta la sostituzione definitiva, o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo operatore dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale ed esperienza uguali alla figura sostituita. La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitive deve essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Responsabile dell'Ufficio di Piano, prevedendo comunque gli opportuni passaggi di consegna, secondo le modalità da concordarsi con il Dirigente dell'Ufficio di Piano;

L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa.

L'Amministrazione, per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Piano, ove ravvisi motivi ostativi, nonché constati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione
Resta fermo che qualora l'Amministrazione verifichi che i motivi addotti per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso d'inadempienza l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'aggiudicataria.
Gli operatori impegnati risponderanno del loro operato all'aggiudicataria la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto.
Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice, le Amministrazioni comunali da essa rappresentate ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione e le Amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti.
Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento atto a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti.

Doveri del personale
Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

a. effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti degli utenti e del servizio, seguendo il principio della massima collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano in contatto per ragioni di servizio;
b. osservare tutti gli accorgimenti per assicurare la massima economicità del servizio;
c. mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
d. compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
e. comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
f. attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con l'Ufficio di piano e gli uffici comunali di servizio sociale per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi;
g. rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte dei familiari degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio;

h. adottare un corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.
L'aggiudicataria dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le Leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.
L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Leg.vo n. 626/94 coordinato con il D. Leg. n. 242/96).
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali

L'affidataria deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'affidataria si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.
L' affidataria è tenuta all'osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, Reg (UE) 679/2016, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

ARTICOLO 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto obbligatoriamente presso sedi individuate dall'Ambito Territoriale di Gallipoli, presso la sede dell'Ufficio di Piano sita in Gallipoli, Via Pavia

ARTICOLO 6 – PROPOSTE MIGLIORATIVE E ATTIVITA' INTEGRATIVE

È facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.
Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel disciplinare di gara.

ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo da erogare all'impresa aggiudicataria sulla base del prezzo unitario stabilito con l'aggiudicazione viene corrisposto a cadenza mensile dietro presentazione di fatture elettroniche o documenti fiscali equipollenti in ragione della quantità di servizio effettuata nel mese di riferimento, secondo le seguenti modalità:

- La quantità di servizio (numero di ore) va calcolata con la somma dei tempi dei singoli interventi effettuati nel mese. La somma fatturata va calcolata moltiplicando la quantità risultante per il prezzo orario stabilito in sede di aggiudicazione.
- Le fatture vengono messe in pagamento solo previa presentazione di un report sull'andamento del servizio con un prospetto riepilogativo delle prese in carico;

Il corrispettivo da liquidare, quindi, sarà riferito al prezzo del costo orario unitario delle singole qualifiche del personale posto a base di gara per le ore effettivamente effettuate, oltre alle spese generali, anche esse al netto del ribasso offerto, rapportate al periodo da liquidare. La liquidazione è, altresì, subordinata alla regolarità del

DURC in corso di validità.

ARTICOLO 8 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

L'Ambito Territoriale si riserva, altresì, la facoltà di prevedere, nel corso di validità del rapporto, variazioni al contratto secondo quanto previsto dall'art. 120 del Decreto Legislativo 31.03.2023, n.36., comprese quelle in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto delle quantità o del valore complessivo del contratto.

ARTICOLO 9 - PENALITA'

Qualora vengano rilevate delle inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, l'Ufficio di Piano si riserva di procedere alla contestazione scritta delle stesse all'aggiudicatario, con fissazione di un termine per le eventuali controdeduzioni. Nel caso in cui gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi, per ogni inadempienza ritenuta grave a suo insindacabile giudizio, l'Ambito può applicare una penale di importo compreso tra € 50,00 e € 250,00.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi con raccomandata a.r. o a mezzo PEC, con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte. L'Ambito compensa i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, si avvale della cauzione definitiva senza necessità di diffida o di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Resta salva la risarcibilità di ulteriori danni subiti dalla Stazione appaltante.

ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono da intendersi essenziali e pertanto, salva l'applicazione delle penali previste, ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni ulteriore formalità legale o di pronunzia di arbitri o di autorità giudiziarie. Le inadempienze sono contestate con le formalità stabilite dal presente capitolato e danno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito, senza necessità per la stazione appaltante di dichiarare di avvalersi della presente clausola risolutiva. L'Ambito Territoriale ha facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo
2. nel caso in cui l'impresa aggiudicataria incorra in grave provata indegnità;
3. gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro, o persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Ufficio di Piano per conto dell'Ambito;
4. per l'impiego persistente di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
5. in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
6. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto (da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dal D.lgs. n. 36/2023.
7. impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione in caso di cessione dell'attività ad altri;
8. nel caso in cui, violando le disposizioni previste dall'art.3 della L.136/2010 e ss.mm., le transazioni relative al presente contratto non siano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane Spa;

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione contrattuale, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di subentro di altro soggetto subentrante per l'espletamento del servizio.

In caso di risoluzione del contratto l'Ambito può scegliere di far proseguire il servizio per un mese dall'avviso di risoluzione agli stessi patti e condizioni, oppure affidare il servizio a terzi per il periodo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendo gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto al soggetto aggiudicatario.

Nei casi di risoluzione previsti ai punti 6 e 7, l'Ambito procederà alla contestuale comunicazione della risoluzione all'A.N.A.C.

ARTICOLO 11- ASSOGGETTAMENTI FISCALI
I corrispettivi stabiliti sono soggetti alle disposizioni di cui alle normative fiscali vigenti.
Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA, che è a carico dell'Ambito. Le spese del contratto e consequenziali sono da considerarsi a carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 12- CESSIONE DEL CREDITO
L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dall' Ufficio di Piano. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richieste una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

ARTICOLO 13 - GARANZIA DEFINITIVA
A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà costituire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria pari al 5% del valore del contratto mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.
La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dal suddetto articolo 53 del D.lgs .n.36/2023.
La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Ambito Territoriale al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

ARTICOLO 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
In caso di controversie sarà competente a giudicare il foro territorialmente competente.

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.
L'aggiudicatario deve comunicare all'Ambito gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'a.3 comma 1 della legge 136/2010 e s.m.i. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.
Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.
L'Ambito non esegue alcun pagamento all'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.
Ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art.3 della L.136/2010, il contratto di subappalto deve prevedere espressamente, a pena di nullità, per l'aggiudicatario e i subappaltatori, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al suddetto contratto.

ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il l'Ambito Territoriale di Gallipoli.
I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.
Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di

gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).
Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Dirigente dell'Ufficio di Piano
Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e ss.mm.ii.) eventualmente applicabili.

ARTICOLO 17 - RINVIO
Per quanto non specificato nel presente Capitolato o negli atti di gara, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa europea, nazionale e regionale in vigore e ai regolamenti Comunali in materia

IL DIRIGENTE
F. to dott. Eugenio Hofbauer