



# Città di Gallipoli

**Settore 4**  
**Gestione del Territorio, del Patrimonio e**  
**Innovazione**

Gallipoli, 9.04.2026

Protocollo a margine  
Tel.: 0833 2755-27-49-50-71  
E-mail: demanio@comune.gallipoli.le.it  
A mezzo PEC

Alla Provincia di Lecce  
e  
A tutti i Comuni  
della Provincia di Lecce

**Oggetto: Affidamento in concessione della gestione del Castello di Gallipoli, per anni 15: 2026/2040, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D. Lgs. n.36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Richiesta disponibilità di personale per la formazione della Commissione di valutazione.**

**Premesso che:**

- con Deliberazione di G.C. n.147 del 11.04.2025 è stato impartito al sottoscritto Dirigente l'indirizzo di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle attività culturali presso il Castello di Gallipoli;
- si è stabilito di ricorrere, per l'affidamento in concessione del servizio, alla procedura aperta ai sensi degli artt.71 e 187 del D. Lgs. n.36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del medesimo Codice;
- il Responsabile Unico di Progetto è stato individuato nel sottoscritto dott. Eugenio Hofbauer, Dirigente del Settore 4 – Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione;

**Dato atto che:**

- con determina n.4568 del 19.12.2025 è stata pubblicata la decisione a contrarre relativa alla predetta procedura, con approvazione degli atti di gara;
- in data 14.02.2026, questa Stazione Appaltante ha pubblicato la procedura a evidenza pubblica mediante piattaforma di e-procurement [cuccasarano.tuttogare.it](http://cuccasarano.tuttogare.it);
- i criteri di valutazione delle offerte tecniche sono stati dettagliatamente previsti nel disciplinare, rintracciabile sulla piattaforma citata;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00 del 27 marzo 2026;
- entro il termine fissato sono pervenute n.3 offerte, da parte dei seguenti Operatori Economici:

N.	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Raggruppamento		
			Ruolo	Codice Fiscale	Ragione Sociale
1	04849150752	fluid srls	MANDANTE	03467390757	THEUTRA COOPERATIVA
			MANDANTE	03871470757	EMYS ETS
			OPERATORE SINGOLO		
2	DMTGNN92S18E815I	MOSTRELAB	OPERATORE SINGOLO		
3	03467040758	Orione srl	Ruolo	Codice Fiscale	Ragione Sociale
			MANDANTE	05415290757	YEP SRL
			MANDANTE	05216860758	SCH GROUP SRL

**Tenuto conto che:**

- si rende necessario costituire la Commissione di valutazione delle offerte tecniche (3 membri);
- il carico di lavoro del personale in organico non consente di nominare una Commissione interna;
- in ragione della peculiarità del bene oggetto di concessione, si è provveduto a richiedere al Prefetto di Lecce di nominare il Presidente della Commissione da costituire;

Pec: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it  
demanio.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it  
P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751



# Città di Gallipoli

## Settore 4 Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione

- è necessario, pertanto, individuare gli altri due componenti, cui affidare anche il ruolo di segretario verbalizzante;

tutto ciò premesso e considerato, con la presente il sottoscritto, in qualità di RUP

### CHIEDE

alle Spett.li Amministrazioni in indirizzo di voler dare massima diffusione presso il proprio personale del presente Avviso, finalizzato ad acquisire la disponibilità per la costituzione della Commissione giudicatrice con riferimento alla procedura emarginata in oggetto.

La procedura di selezione dei dipendenti che comunicheranno la propria disponibilità sarà regolata come di seguito indicato:

#### 1. Requisiti di partecipazione

**1.** Ai fini della formazione della Commissione di cui alla premessa, è necessario individuare n.2 commissari, entrambi con funzioni di componente, di comprovata esperienza professionale e culturale nel settore e nelle materie della procedura in oggetto. La Commissione, una volta formata e riunitasi, individuerà il componente che dovrà svolgere anche le funzioni di segretario verbalizzante.

**2.** I candidati devono:

- essere dipendenti in ruolo presso una delle Amministrazioni in indirizzo;
- essere inquadrati almeno in categoria C;
- non essere stati sottoposti nell'ultimo triennio a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione di una sanzione e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica del Comune di appartenenza, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- non essere decaduti da precedenti incarichi, quale componente e/o Presidente di commissioni esaminatrici di concorsi banditi da Pubbliche Amministrazioni, fatte salve le ipotesi di incompatibilità;
- non aver riportato condanne penali, anche se non passate in giudicato e di non avere procedimenti in corso per reati contro il patrimonio e la PA o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che comunque impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la PA;
- non incorrere nelle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39/2013.

**3.** Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e dichiarati e autocertificati dal candidato nella domanda per la proposizione della stessa.

**4.** I soggetti selezionati, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovranno presentare nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

#### 2. Modalità di partecipazione

**1.** Le dichiarazioni di disponibilità devono essere inoltrate al Comune di Gallipoli esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: [demanio.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:demanio.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it);
- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune

**entro le ore 12:00 di venerdì 24 aprile 2026**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Gallipoli.

**2.** Dette dichiarazioni, formulate come autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000, dovranno essere redatte compilando il modulo allegato e trasmesso in uno alla presente.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità e *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere sottoscritti, anche digitalmente.

In caso di inoltro a mezzo PEC, nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*c.a. Uff. Patrimonio – Procedura per l'affidamento in concessione della gestione del Castello di Gallipoli*".

**3.** La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

**4.** Saranno escluse le domande:



# Città di Gallipoli

## Settore 4 Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione

- con dichiarazioni incomplete;
- prive della sottoscrizione da parte dell'interessato;
- prive del documento di riconoscimento dell'interessato, qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente;
- pervenute dopo il termine previsto.

### 3. Nomina della Commissione

La nomina verrà effettuata sulla base dei *curricula* professionali presentati dai candidati e, a tal fine, saranno considerate e valutate in particolare l'esperienza e la competenza nel settore e nelle materie oggetto della procedura in oggetto. In presenza di candidature egualmente meritevoli di essere selezionate, si seguirà il criterio dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo.

Con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevedono attribuzioni di punteggi e/o meriti finalizzati ad una graduatoria ovvero la formazione di albi e/o elenchi.

La scelta dei componenti della commissione di valutazione sarà insindacabile e sarà effettuata dal sottoscritto Dirigente del Settore 4 - Gestione del Territorio, Patrimonio e Innovazione del Comune di Gallipoli.

### 4. Compiti della commissione

La commissione così formata avrà i seguenti compiti:

- valutazione delle offerte tecniche relative alle istanze di partecipazione alla procedura avente a oggetto l'affidamento in concessione del Castello di Gallipoli entro i termini di cui al relativo bando;
- attribuzione dei punteggi alle singole offerte in ossequio ai criteri fissati negli atti di gara;
- formulazione della graduatoria provvisoria, riscontro a eventuali osservazioni formulate dai concorrenti, formulazione della graduatoria definitiva;
- formulazione della proposta di aggiudicazione.

### 5. Durata della commissione

La Commissione di valutazione sarà insediata con verbale formalizzato alla presenza del sottoscritto Dirigente del Settore 4 del Comune di Gallipoli, presso la sede comunale di via Pavia, per poi proseguire i lavori in totale autonomia.

La Commissione resterà in carica sino alla conclusione della procedura di cui trattasi, ossia sino alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

### 6. Compenso

Ai commissari sarà corrisposto un compenso di € 1.000,00 (euro mille/00) per ciascun componente.

Il compenso è onnicomprensivo e remunerativo di ogni attività necessaria per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice nonché di qualsiasi ulteriore onere, ritenuta, IVA se dovuta, che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico, ivi comprese le coperture assicurative.

### 7. Informazioni

Il presente Avviso è di competenza del Settore 4 – Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione del Comune di Gallipoli.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore medesimo, dott. Eugenio Hofbauer.

Ogni ulteriore informazione può essere acquisita presso ai seguenti recapiti:

0833/2755-27-49-50-71

demanio@comune.gallipoli.le.it

Si ringrazia anticipatamente.

Distinti saluti.

**Il Responsabile del Procedimento  
dott. Eugenio Hofbauer**

Pec: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

demanio.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751