

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023-2025
AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000, D. LGS. N. 150/2009 E S.M.I.

APPENDICE 1 AL PIAO 2023-2025 APPROVATO DALLA G.C. CON DELIBERAZIONE N. 270 DEL 9.08.2023

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Istruzione e diritto allo studio, Tutela e valorizzazione dei beni culturali, Politiche giovanili, sport e Turismo
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio del procedimento di costituzione e insediamento Consulte popolari e loro funzionamento ordinario (Giovani, consulta di partecipazione, Commissione Pari Opportunità, ecc.) Dipendenti coinvolti: Tuccio D.	5	Fase1) Predisposizione ed Approvazione Regolamento Consulta Giovanile e indizione avviso per raccolta adesioni Fase 2) Supporto al funzionamento delle consulte e della Commissione Pari Opportunità (Impegni di spesa, liquidazioni, ecc.)	Costituzione e insediamento 2 consulte; Attivare iniziative promosse dalle consulte e dalla Commissione pari opportunità.	01/01/2023	31/12/2023
2	Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanziamento a seguito di candidatura al bando del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) – 2^ annualità Dipendenti coinvolti: Renna P. Busti L. Mauro M.	20	Completare le azioni previste dal progetto entro la scadenza fissata dalla convenzione (31/12/2023); 1) Gara aperta per servizi catalogazione e digitalizzazione; indizione, affidamento e supervisione attività affidatario; 2) Gara aperta servizi multimediali: indizione, affidamento e	Obiettivo pluriennale avviato nel 2022 Fasi anno 2023: 1) catalogazione del fondo librario antico costituito da libri rari e di pregio (circa 10.000 volumi) databili tra il sec. XVII-XIX; 2) Digitalizzazione di alcuni volumi rari e di pregio del fondo del Museo Civico, di documenti preunitari dell'Archivio Comunale e del fondo archivistico Vernole contenente rari spartiti musicali;	01/01/2023	31/12/2023

			<p>supervisione attività affidatario;</p> <p>3) Affidamento diretto attrezzature informatiche e totem multimediali</p> <p>Svolgimento di almeno 15 incontri pubblici attività educative e di promozione a cura Cooperativa 34° fuso</p>	<p>3) Realizzazione della Digital Library;</p> <p>4) Allestimento di due percorsi tematici di fruizione multimediali;</p> <p>5) Valorizzazione dei beni attraverso attività educative incentrate sul patrimonio e sulla figura del fondatore del Museo di Emanuele Barba.</p> <p>6) Installazione di una riproduzione artistica in carta di Emanuele Barba in grandezza naturale.</p>		
3	<p>Indizione gara aperta per affidamento servizio di refezione scolastica per anni 3 con criterio offerta economicamente più vantaggiosa e avvio gestione servizio di prenotazione pasti con APP</p> <p>Dipendenti coinvolti: Renna P., Busti Luigi, Mauro Manuela</p>	20	SI/NO	<p>Predisposizione bando con procedura aperta e capitolato speciale con centro cottura di proprietà comunale</p>	01/01/2023	31/12/2023
4	<p>Manutenzione ordinaria scuole primarie</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Renna P., Leone A., Guido L.</p>	10	SI/NO	<p>Fase 1: ricognizione esigenze di manutenzione ordinaria presso gli istituti comprensivi con sopralluoghi in situ;</p> <p>Fase 2: coordinamento ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria in economia o con ditte esterne.</p>	01/01/2023	31/12/2023
5	<p>Aggiornamento degli adempimenti interni a seguito avvio a regime riforma Cartabia e Gestione contenzioso pendente e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso con gestionale informatico specializzato</p> <p>(obiettivo intersettoriale e pluriennale – 2^ annualità)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Traldi F., Stefanelli A., Mauro M.</p>	15	<p>a) analitica ricognizione contenzioso in essere avente ad oggetto sia domanda risarcitoria sia di valore indeterminabile;</p> <p>b) consistenza Fondo contenzioso accantonato a rendiconto.</p> <p>c) affidamento a ditta esterna gestionale per informatizzare la</p>	<p>Affidamento a ditta esterna di gestionale condiviso e accessibile da parte di tutti i responsabili di settore per monitoraggio e aggiornamento delle richieste risarcitorie e di precontenzioso nonché delle cause pendenti. (entro il 2023)</p>	01/01/2023	31/12/2024

			gestione delle procedure di precontenzioso e le liti giudiziarie pendenti.	Ammontare Fondo contenzioso accantonato in sede di rendiconto in misura non superiore a quella dell'esercizio precedente, ponderata rispetto al valore complessivo dei giudizi pendenti al 31/12.		
6	Gestione procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica di istanze pervenute online nei tempi fissati dalla legge (obiettivo intersettoriale con Polizia Locale) .- Verifiche su irreperibili e adempimenti successivi Dipendenti coinvolti: Pellone R., Linciano S., Petrucelli R., Longagnani S., Macchia M., Piro L.	10	SI/NO	Implementazione istruttoria richieste online cambio residenza da un Comune all'altro in Italia o il rimpatrio dall'estero, direttamente dal portale ANPR. Aggiornamento tempestivo della ANPR a seguito di nuove iscrizioni o cancellazioni o di casi di irreperibilità.	01/01/2023	31/12/2023
7	Aggiornamento degli adempimenti interni a seguito avvio a regime riforma Cartabia e frequenza piano di formazione a nuovo gestionale predisposto da Ministero Giustizia - Avvio Procedure di recupero coattivo dei contributi unificati non versati ed emissione ruoli coattivi Dipendenti coinvolti distaccati presso Giudice di Pace: Anselmi L., Gianfreda M.G., Pizzolante A., Trianni E. (dal 1° giugno)	10	SI/NO (attestazione raggiungimento a cura Giudici di Pace)	Fase 1: frequenza corsi formazione per novità riforma Cartabia On line e in presenza c/o Trib. Lecce (entro 31/12/23); Fase 2: Istruttoria su fascicoli ove non risulta versato il C.U. ed emissione ruoli coattivi annualità in scadenza (entro il 30/6/2024).	1/1/2023	31/12/2024
8	Completamento procedura di affidamento del servizio di gestione del Sistema Informatico Comunale per anni tre Dipendenti coinvolti: Busti L.	10	SI/NO	Svolta la fase di Indizione di procedura ad evidenza pubblica con ammissione alla stessa di 6 ditte, è prevista la conclusione delle fasi di valutazione delle offerte	01/01/2023	31/12/2023

				tecniche ed economiche e aggiudicazione al vincitore nonché avviare il contratto e garantire la supervisione attività affidatario.		
--	--	--	--	--	--	--

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Turismo, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione del servizio in via sperimentale del "Taxi Sociale", servizio di trasporto sociale di sostegno alla mobilità intraurbana e finalizzato alla promozione dell'autonomia delle persone anziane o in condizione di fragilità sociale, un servizio innovativo che sostiene l'utenza che si trovi in condizioni di disagio derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza o parziale non autosufficienza. Dipendenti coinvolti: Cotardo A., De Braco V. e Assistenti Sociali.	10	SI/NO	Rendere operativo il servizio favorendo l'integrazione dei cittadini anziani, diversamente abili o in condizione di fragilità economica e sociale, generando un valore sociale dato dall'utilità resa dal servizio stesso, nonché dal maggiore benessere collettivo indotto.	01/04/2023	31/10/2023
2	Organizzazione della seconda edizione della "Notte blu, Eco-Festival" e programmazione della terza edizione da realizzare nel 2024, quale occasione di animazione culturale, di promozione della destinazione turistica e momento di sensibilizzazione della cittadinanza circa le tematiche della sostenibilità ambientale e del turismo sostenibile. L'evento consta di eventi musicali, coreutici e informativi. Dipendenti coinvolti: De Marini A., Elia M., Chianella A.	10	SI/NO	Corretto svolgimento dell'evento 2023 con conseguente sostegno indiretto alla filiera imprenditoriale del comparto turistico ed educazione alla gestione sostenibile del territorio. Programmazione e realizzazione terza	01/04/2022	30/06/2024

				edizione da realizzare nel 2024.		
3	<p>Attivazione ed esecuzione delle azioni nell'ambito delle progettualità di "Galattica – Rete Giovani puglia" e di "Punti Cardinali", per le quali si è partecipato ad Avvisi indetti dalla Regione Puglia risultando vincitori finanziati. Entrambe le misure si pongono nell'alveo di una serie di nuove attività volte alla promozione delle politiche giovanili, orientate non solo al benessere delle nuove generazioni ma anche ad una crescita sociale ed economica di cui benefici l'intera comunità.</p> <p>In particolare, la prima si propone di combattere l'isolamento giovanile esito della pandemia Covid-19, sostenendo un'emotività sana ed orientando ad un primo approccio con il mondo del lavoro e dell'imprenditoria;</p> <p>la seconda progettualità coinvolge una platea di utenti più ampia, prevedendo servizi di orientamento e di inserimento nel mondo del lavoro rivolti non solo ai giovani ma anche a tutta la collettività.</p> <p>Dipendenti coinvolti: De Braco V., Cotardo A., Chianella A. e Assistenti Sociali</p>	10	SI/NO	Compimento delle attività progettuali, riscontro del gradimento da parte dell'utenza al fine di implementare, anche a chiusura progetti, nuove azioni in materia di politiche giovanili e di empowerment dell'individuo.	01/09/2022	31/12/2023
4	<p>Revisione organica del "Regolamento comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e per esercizi di commercio al dettaglio" approvato con deliberazione di C.C. n. 7/2013 e ss.mm e ii.</p> <p>Già nel corso del 2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 28/06/2022, l'Amministrazione ha avviato un procedimento finalizzato alla revisione organica del <i>Regolamento</i>. In particolare, è stato avviato un percorso concertativo congiuntamente agli uffici comunali preposti (SUE e Sezione SUAP) e alla Soprintendenza di Lecce, nell'ambito del quale è stato individuato un tecnico in possesso di adeguata esperienza nel settore, a cui è stato affidato il compito di realizzare una suddivisione del territorio in aree di sensibilità, che tenga conto, per ogni zona, del contesto urbano di riferimento, dei vincoli esistenti e delle ulteriori criticità e, conseguentemente, delle tipologie di arredi realizzabili; nonché di adottare soluzioni progettuali che garantiscano elevati</p>	15	SI/NO	<p>Si intende perseguire un triplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adozione di soluzioni progettuali differenti e che si caratterizzino, a regime, per uniformità dal punto di vista degli arredi, dei materiali e dei colori utilizzabili; -realizzazione di quell'obiettivo di "commercio sostenibile" in grado di realizzare un corretto temperamento tra gli interessi dei residenti e di coloro che 	01/01/2023	31/12/2023

	<p>standard di sicurezza per i titolari dell'attività, gli avventori, i residenti ed i visitatori della Città di Gallipoli.</p> <p>Nell'ambito di tale procedimento di modifica al Regolamento attualmente in vigore, nel corso del 2023 ci si pone l'obiettivo di proseguire nell'espletamento delle successive fasi necessarie a tale scopo.</p> <p>Pertanto, verranno svolti ulteriori incontri con la Soprintendenza di Lecce mediante il supporto degli elaborati che nel frattempo verranno redatti dal tecnico incaricato, anche alla luce della normativa di settore nelle more sopravvenuta – rappresentata dal Decreto del Segretario Regionale del Mic per la Puglia n. 318 del 17/11/2022 con l'allegato elenco dei beni e dei siti di eccezionale valore storico o artistico e delle aree, come individuati sul sistema informativo territoriale web-gis - che incide maggiormente sulla zona del Centro Storico della Città. Inoltre ci si propone di effettuare tavoli di confronto con gli operatori del settore al fine di addivenire in maniera condivisa alla formulazione di soluzioni progettuali da inserire nel regolamento revisionato da sottoporre poi all'approvazione definitiva del Consiglio comunale, in modo tale da avere, entro al fine dell'anno, un testo regolamentare aggiornato alle sopraggiunte esigenze fattuali ed alla mutata cornice normativa e rendere così la disciplina maggiormente coerente ed al passo con le sopravvenute esigenze del settore.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Elia M.</p>			<p>operano nel settore del commercio e che forniscono un importante apporto nello sviluppo turistico della Città;</p> <p>-adozione di nuove disposizioni regolamentari che consentano l'installazione di arredi in perfetto stato di sicurezza.</p>		
5	<p>Con deliberazione di G.C. n. 423 del 2/12/2022 l'Amministrazione, in qualità di Comune Capofila del DUC di Gallipoli, ha deliberato di partecipare al bando regionale di cui alla D.G.R. n. 473 del 22/03/2021 pubblicato sul BURP n. 47 del 02 aprile 2021 per l'ammissibilità al finanziamento del Terzo bando Duc, in forma "aggregata" con il DUC Diffuso di Taviano-Racale.</p> <p>Il DUC di Gallipoli in forma aggregata con il DUC di Taviano e Racale è stato ammesso con provvedimento regionale al finanziamento mediante l'erogazione di un contributo pari ad euro 50.000,00 che, pertanto, nell'arco del 2023 dovrà essere impiegato per la realizzazione delle attività del Distretto per come descritte nelle scheda progettuale, nonché per il consolidamento e la valorizzazione di iniziative di</p>	10	SI/NO	Consolidamento e la valorizzazione di iniziative di promozione del commercio all'interno delle aree del Distretto già avviate con il primo bando del DUC.	01/01/2023	31/12/2023

	<p>promozione del commercio all'interno delle aree del Distretto già avviate con il primo bando del DUC.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Elia M.</p>					
6	<p>A decorrere dal 2021, con la disciplina delineata dai commi da 816 a 836 dall'art. 1, della legge 160/2019, è stata introdotta l'obbligatorietà in capo ai comuni, alle province ed alle città metropolitane di istituire e disciplinare, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.</p> <p>I due nuovi canoni sostituiscono: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.</p> <p>Ora, anche tale ente si è dotato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16.03.2021 del <i>"Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria"</i></p> <p>Al fine di verificare la conformità al nuovo testo regolamentare dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio, si intende, in tale fase, avviare una capillare attività di censimento del territorio comunale ai fini dell'individuazione dei cespiti tassabili a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità, ora Canone Unico Patrimoniale. Per l'attività in questione l'Ufficio comunale preposto si avvarrà di apposita ditta specializzata nel settore</p> <p>Tale attività risulta essere propedeutica alla successiva emissione degli avvisi di accertamento, per le annualità non prescritte, per tutte quelle esposizioni pubblicitarie esistenti sul territorio comunale e difformi da quanto dichiarato dai contribuenti e risultante agli atti dell'Ente. Ad esito dell'emissione di tali avvisi si inviteranno i destinatari a regolarizzare la propria posizione, ottenendo il relativo titolo autorizzatorio, laddove l'installazione rilevata risulti essere compatibile con gli impianti ammissibili secondo il vigente testo regolamentare per la parte relativa all'esposizione pubblicitaria. Di converso, si procederà con l'attivazione delle procedure per la rimozione coattiva dei mezzi pubblicitari rilevati.</p> <p>L'attuazione di tali procedure richiede necessariamente l'attivazione di uno sportello informativo al pubblico per gestire i rapporti con i contribuenti destinatari degli accertamenti. Detto servizio dovrà essere</p>	10	<p>Incremento del 5% delle entrate a titolo di canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria</p> <p>Attivazione sportello</p>	<p>L'obiettivo in questione consentirà di rilevare tutte le situazioni di abusivismo presenti sul territorio comunale allargando la platea dei contribuenti garantendo un duplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incremento a regime delle entrate a titolo di canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria; - maggior decoro nel territorio urbano, procedendo alla rimozione di tutte le installazioni di mezzi pubblicitari difformi rispetto al vigente Piano. 	01/01/2023	31/12/2025

	garantito a partire dal periodo immediatamente successivo all'emissione degli avvisi di accertamento. Dipendenti coinvolti: Elia M, Gatto B.					
7	Rigenerazione commerciale Lungomare Galilei Dipendenti coinvolti: Elia M.	20	SI/NO	Predisposizione della revisione del Documento Strategico del Commercio per la susseguente adozione da parte dell'organo competente	01/01/2023	31/05/2024
8	Revisione Documento Strategico del Commercio finalizzata alla ridefinizione dei posteggi isolati sul territorio comunale Dipendenti coinvolti: Elia M.	15	SI/NO	Predisposizione proposta di revisione del D.S.C. da sottoporre all'organo competente per l'approvazione. Redazione ipotesi di ricollocazione del mercato floricolo di via Firenze. Redazione ipotesi di riqualificazione del mercato delle opere dell'ingegno di C.so Roma.	01/08/2023	30/04/2024

STRUTTURA: SVILUPPO DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LL.PP. – SUE- AMBIENTE – RESPONSABILE: ANTONIO SCRIMITORE (ad interim)

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Completamento definizione beni paesaggistici e ulteriori contesti per adeguamento PGR al PPTR.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Saracino G., Argentiere K., Bleve L., Zuccalà A.</p>	20	SI/NO	<p>Completamento procedimento per la definizione dei beni paesaggistici e ulteriori contesti PPTR.</p> <p>Chiusura procedimento di competenza comunale per le aree escluse dalle tutele</p>	01/01/2023	31/12/2023
2	<p>Assetto ottimale ambito portuale</p> <p>Dipendenti coinvolti: Saracino G., Zaccaria F.</p>	20	Affidamento incarichi tecnici e amministrativi	Avvio attività preliminare all'individuazione dell'assetto ottimale dell'ambito portuale	01/01/2023	31/12/2023
3	<p>Messa in sicurezza aree oggetto di dissesto</p> <p>Dipendenti coinvolti: Orlandino L., Leone A., Spano V., Fiamma A.</p>	10	<p>1) Messa in sicurezza area dissesto Via Firenze;</p> <p>2) Messa in sicurezza dissesto Lungomare Galilei.</p>	Realizzazione di almeno uno degli interventi di messa in sicurezza e progettazione esecutiva degli interventi ritenuti urgenti sulla scorta delle indagini effettuate	01/01/2023	31/12/2023

4	Chiusura cantieri aperti Dipendenti coinvolti: RUP singoli lavori.	15	SI/NO	Completamento fasi previste dei singoli lavori pubblici già avviati in scadenza in ciascun esercizio di programmazione, in conformità al cronoprogramma approvato.	01/01/2023	31/12/2025
5	Piano del Parco Naturale Regionale Isola di S. Andrea e Litorale di Punta Pizzo Dipendenti coinvolti: Bua F., Saracino G., Cataldi C.	10	SI/NO	Perfezionamento iter di VAS del Piano del Parco e proposta di adozione	01/01/2023	31/12/2023
6	Avvio procedura per la redazione di un piano parcheggi Dipendenti coinvolti: Bua F., Zaccaria F.	15	Redazione proposta tramite progettazione interna e/o affidamento servizio tecnico esterno	Deposito proposta per l'esame e l'approvazione da parte dell'organo competente.	01/01/2023	31/03/2024
7	Realizzazione strada collegamento Area mercatale – Via Zacà – sottopasso Lido San Giovanni Dipendenti coinvolti: Leone A.	10	Redazione elaborati tramite progettazione interna e/o affidamento servizio tecnico esterno	Definizione di un documento di fattibilità delle alternative progettuali per la realizzazione di un collegamento tra area mercatale e direttrici di traffico, finalizzati alla verifica della possibilità di utilizzare tale area come efficace parcheggio pubblico	01/08/2023	31/12/2023

STRUTTURA: GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE – RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA (ad interim)

Linea Strategica	Promuovere le attività di conservazione, valorizzazione e promozione del proprio patrimonio storico-artistico e culturale ai fini della pubblica fruizione. Disciplinare compiutamente i vari processi, al fine di garantire la massima trasparenza
Obiettivo Strategico	Favorire un'integrazione fra organizzazione delle risorse culturali, organizzazione turistica e sviluppo economico-sociale. Regolamentare compiutamente le varie procedure ai fini della massima trasparenza
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Assetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Gestione del demanio marittimo, del Patrimonio Comunale e sviluppo ed esecuzione delle varie progettualità ammesse a finanziamento, Incrementare i livelli di trasparenza dell'attività amministrativa. Tendere alla valorizzazione dei beni in funzione delle esigenze collettive di fruizione, Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Adempimenti di competenza del Comune di Gallipoli ai fini della sdemanializzazione di porzioni di pubblico demanio marittimo ubicate sulla litoranea nord, ai sensi dell'art. 35 del Codice della Navigazione. Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.	15	Presentazione istanza di sdemanializzazione presso l'Autorità Marittima delle porzioni di demanio non più utilizzabili per pubblici usi del mare, ai sensi dell'art. 35 del Codice della Navigazione, proseguendo il percorso già avviato con riferimento alla litoranea sud.	Produzione presso l'Autorità Marittima della documentazione necessaria per l'iter di sdemanializzazione ex art. 35 del Codice della Navigazione delle porzioni ubicate sulla litoranea nord.	01/01/2023	31/12/2023
2	Procedure di ripristini delle spiagge dopo mareggiate invernata 2022/2023 a cura titolari concessioni balneari- Istruttoria comunale, acquisizione pareri Enti esterni coinvolti e rilascio autorizzazione. Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.	10	Avvio dell'attività di ripristino e ripascimento litorale oggetto di erosione per tutti i richiedenti prima dell'avvio della stagione estiva	Fase 1) Approvazione indirizzi da parte della Giunta Comunale; Fase 2) acquisizione pareri enti coinvolti (Regione, Capitaneria, Ufficio paesaggio, ente parco, Provincia ecc.); Fase 3) Rilascio autorizzazione previa verifica idoneità tecnica ditte coinvolte;	01/01/2023	31/12/2023

3	<p>Ricognizione dei beni immobili comunali non accatastati e degli atti che necessitano di trascrizione nei Registri immobiliari e affidamento del relativo servizio a Professionisti esterni all'Ente.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi T., Fumarola C.</p>	10	<p>Elaborazione di un elenco dei beni immobili comunali che non risultano accatastati e degli atti per i quali non è stata effettuata la formalità della trascrizione nei Registri immobiliari e costituzione short list a tecnici abilitati cui conferire incarico per l'espletamento del servizio.</p>	<p>a) n. immobili da accatastare e/o trascrivere entro il 31/12/2023: maggiore di 30;</p> <p>b) procedura di formazione di short list professionisti abilitati e conferimento di incarichi, con il criterio della rotazione.</p>	01/01/2023	31/12/2023
4	<p>Ricognizione dei rapporti di tipo agrario qualificati come "livelli" insistenti sull'intero territorio comunale. Verifica, quantificazione del canone e relativa richiesta di pagamento. Procedura di affrancazione.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T., Fumarola C.</p>	10	<p>Applicazione Regolamento di affrancazione beni immobili oggetto di rapporti di tipo agrario qualificati come "livelli" ed avvio procedura di affrancazione secondo il Regolamento comunale approvato nel 2022 sulla base delle richieste pervenute.</p>	<p>a) pubblicazione e divulgazione in forma cartacea e online della nuova disciplina dell'affrancazione cui sono soggetti tutti gli immobili oggetto "livelli";</p> <p>b) n. procedure di affrancazione avviate su richiesta di parte > 5</p>	01/01/2023	31/12/2023
5	<p>Pubblicazione del bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici (ARCASUD) nel Comune di Gallipoli ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 10/2014.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T., Fumarola C.</p>	15	<p>Atti ed adempimenti connessi alla pubblicazione del bando di concorso indetto ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 10/2014 per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici nel Comune di Gallipoli.</p>	<p>Pubblicazione del bando di concorso indetto ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 10/2014 per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici nel Comune di Gallipoli</p>	01/01/2023	31/01/2023
6	<p>Approvazione del nuovo Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T., Fumarola C.</p>	10	<p>a) Verifica carenze regolamento approvato nel 1998;</p> <p>Elaborazione nuovo Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale.</p>	<p>Sottoposizione al Consiglio Comunale del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale.</p>	01/01/2023	31/12/2023

7	<p>Avvio procedura avente ad oggetto l'affidamento in concessione del Castello Angioino (procedura trasversale al Settore 2° - Sezione cultura e contenitori culturali)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi T., Fumarola C., De Marini A.</p>	10	<p>Atti ed adempimenti connessi all'avvio della procedura di affidamento in concessione del Castello Angioino in conformità all'accordo di Valorizzazione sottoscritto con Ministero Cultura e Agenzia Demanio nel 2016.</p>	<p>Avvio procedura ad evidenza pubblica di affidamento in concessione del Castello Angioino.</p>	01/01/2023	31/12/2023
8	<p>Aggiornamento alle disposizioni del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77, convertito dalla Legge n. 29 Luglio 2021 n. 108, della Delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto l'approvazione dei criteri di calcolo dei valori dei corrispettivi per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31 - comma 48 - della L. 23/12/1998 n. 448, così come modificato dall'art. 1 - comma 392 - della Legge 27/12/2013 n. 147, e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art. 35 della Legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge 448/1998, nonché di quelle stipulate ex art. 18 del DPR 380/2001. Aggiornamento dello schema di procedura.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T., Fumarola C.</p>	10	<p>Aggiornamento al D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.07.2018 e dello schema di procedura allegato, avente ad oggetto l'approvazione dei criteri di calcolo dei valori dei corrispettivi per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31 - comma 48 - della L. 23/12/1998 n. 448, così come modificato dall'art. 1 - comma 392 - della Legge 27/12/2013 n. 147, e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art. 35 della Legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge 448/1998, nonché di quelle stipulate ex art. 18 del DPR 380/2001.</p>	<p>Approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale di aggiornamento della precedente Deliberazione di C.C. n. 37 del 27.07.2018 e dello schema di procedura allegato alla stessa.</p>	01/01/2023	31/12/2023
9	<p>Progetto "SWAN Progetto <i>"Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN"</i> (Asse 3) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.</p>	5	<p>Atti e adempimenti connessi al progetto ammesso a finanziamento. Attività finalizzate all'approvazione di una rimodulazione del progetto e successiva realizzazione.</p>	<p>Approvazione da parte dell'Autorità di Gestione di una rimodulazione del progetto, vista l'impossibilità di realizzare le strutture per motivi ostativi di carattere</p>	01/01/2023	31/12/2023

				ambientale. Realizzazione delle attività così come rimodulate.		
10	<p>Progetto "THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development", prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020. Rendicontazione conclusiva delle attività di progetto e inaugurazione della struttura di facile rimozione destinata a infopoint e ubicata in ambito portuale.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.</p>	5	Atti ed adempimenti connessi alla chiusura e rendicontazione delle attività di progetto. Inaugurazione della struttura di facile rimozione destinata a infopoint ubicata in ambito portuale.	Rendicontazione conclusiva delle attività e inaugurazione della struttura destinata a infopoint e ubicata in ambito portuale.	01/01/2023	31/12/2023

STRUTTURA: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE – RESPONSABILE: EMANUELE BOELLIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Fondi e accantonamenti, Debito pubblico
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19/2022, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi M.</p>	10	<p>a) invio e validazione modello di certificazione al MEF entro il termine ultimo perentorio fissato dalla legge;</p> <p>b) mancata applicazione sanzioni previste.</p>	Adeguata determinazione perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.	01/01/2023	31/05/2023
2	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi M., Ianne E., Palumbo R.</p>	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente;	01/01/2023	28/02/2024

			b) Allineamento dati <i>stock</i> debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna	b) Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento.		
3	<p>Contenzioso tributario</p> <p>Dipendenti coinvolti: Colazzo C.</p>	10	<p>a) Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla C.G.T. di primo e secondo grado.</p> <p>b) Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona del funzionario responsabile del tributo.</p> <p>c) Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per contenzioso tributario.</p>	<p>a) Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo o secondo grado).</p> <p>b) Non inferiore all'80 per cento.</p> <p>c) Contenimento della spesa all'interno del valore medio dell'ultimo triennio.</p>	01/01/2023	31/12/2025
4	<p>Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di <i>tax compliance</i> nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).</p> <p>Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).</p>	30	<p>Consolidamento e incremento del <i>quantum</i> accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili.</p> <p>Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento.</p>	<p>Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).</p> <p>Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente.</p>	01/01/2023	31/12/2025

	<p>Ricognizione complessiva crediti vantanti dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escussione garanzie fideiussorie ovvero ingiunzione di pagamento e/o iscrizione a ruolo.</p> <p>(Obiettivo intersettoriale con i Settori 2 e 3)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Fracella M.C., Spada S., Casalino F., Colazzo C., Macri C., Ianne E., Elia M., Gatto B., Duma A.</p>		<p>Avvio procedure per il recupero forzoso del credito entro il 31/12/2022 per tutte le eventuali posizioni pregresse e a regime per le posizioni creditorie maturate al massimo nel corso dell'esercizio precedente.</p>	<p>Ricostruzione puntuale dell'ammontare dei crediti insoluti al 31/12 di ciascun esercizio ed esperimento delle procedure necessarie all'incasso ovvero al recupero forzoso.</p>		
5	<p>Attuazione disposizioni nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022</p> <p>Dipendenti coinvolti: Fracella M.C., Grasso A., Suez C.</p>	20	<p>Reinquadramento del personale del comparto in base alla Tabella di trasposizione del nuovo sistema di classificazione e identificazione nuovi profili professionali</p> <p>Costituzione fondo decentrato per il salario accessorio, in conformità alla nuova disciplina recata dal CCNL 2019-2021;</p> <p>Predisposizione ipotesi CCDI per il triennio 2023-2025, adeguato alla disciplina vigente.</p>	<p>Adozione provvedimento di reinquadramento del personale dipendente e attribuzione del profilo professionale coerente con le previsioni del CCNL, con decorrenza 1° aprile 2023;</p> <p>Determinazione e formalizzazione del fondo per le risorse decentrate, comprensivo della certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti;</p> <p>Stipula definitiva del CCDI entro il 31/12 p.v., previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti.</p>	01/01/2023	31/12/2023

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: ALESSANDRO LEONE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Piano mobilità e viabilità (obiettivo intersettoriale con il Settore 3) Dipendenti coinvolti: Gnoni C., Saracino G.	30	Conferimento incarico per lo studio di settore	Predisposizione studio di settore su parcheggi e mobilità da inserire all'interno del PUG	01/01/2023	31/12/2023
2	Articolazione sezioni Corpo di P.L. in uffici specializzati per materia Dipendenti coinvolti: tutti gli operatori assegnati al Comando di Polizia Locale	15	Approvazione provvedimento di organizzazione interna del Settore con individuazione di unità	Costituzione di unità operative (uffici) subordinate alle sezioni già esistenti specializzate per materia (commercio, viabilità, edilizia e ambiente).	01/01/2023	31/12/2023
3	Patti per l'attuazione della sicurezza urbana, di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), del D.L. n. 14/2017 - Realizzazione sistema di videosorveglianza (obiettivo intersettoriale) Dipendenti coinvolti: Gnoni C., Leone A., Busti L.	30	Rispetto cronoprogramma del progetto per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza, come finanziato dal Ministero dell'interno.		01/08/2023	30/06/2024
4	Controllo, prevenzione e repressione dell'uso non autorizzato del suolo pubblico. Dipendenti coinvolti: operatori assegnati alla sezione Servizi esterni	10	Tale attività mira a verificare il regolare e la legale fruizione del suolo pubblico, in particolar modo da parte degli esercenti le attività commerciali, conciliando l'esercizio	Almeno 45 sanzioni elevate per l'accertamento dell'utilizzo del suolo pubblico non autorizzato o	01/01/2023	31/12/2025

			dell'attività di impresa con il corretto utilizzo del suolo pubblico, garantendo il pieno rispetto delle regole disciplinanti il suo utilizzo.	in difformità a quanto assentito		
5	Ricognizione segnaletica stradale verticale con sostituzione segnali in tutta la città	15	<p>Deposito entro il 31/12/2023 di un documento di ricognizione e mappatura degli interventi da realizzare.</p> <p>Pianificazione e realizzazione interventi di sostituzione della segnaletica necessaria entro il 31/12/2024.</p>	Potenziamento e sostituzione, ove necessario, della segnaletica verticale a copertura di almeno l'80 per cento del territorio entro il 31/12/2024	01/01/2023	31/12/2024

STRUTTURA: AMBITO SOCIALE TERRITORIALE DI ZONA - RESPONSABILE: EUGENIO HOFBAUER

Linea Strategica	Politiche sociali e del welfare
Obiettivo Strategico	Sviluppo Piano sociale di Zona
Missione	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Obiettivo Operativo	Mantenere e potenziare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 2): linee di intervento 1.1.1: Programma P.I.P.P.I.	10	Avvio attività progettuali entro il 31.12.2023	Relativamente alla linea di intervento 1.1.1: <i>“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nell’ambito del P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per Prevenire l’Istituzionalizzazione)”</i> l’Ambito avrà a disposizione 211.500 euro per rafforzare le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità di famiglie e bambini. Tramite Il Programma P.I.P.P.I. intende accompagnare non solo il bambino, ma l’intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità	01/01/2023	30/06/2025

				<p>al fine di garantire l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme". Nello specifico, grazie al finanziamento ricevuto, saranno attivate, per la prima volta nell'Ambito Territoriale di Gallipoli, specifiche azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, per ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal nucleo familiare attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie.</p>		
2	<p>Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 2): linee di intervento 1.1.3: Dimissione ospedaliera protette.</p>	10	<p>Avvio attività progettuali entro il 31.12.2023</p>	<p>Per quanto riguarda la linea di intervento 1.1.3. L'Ambito di Gallipoli ha presentato la manifestazione di interesse relativa al "Rafforzamento dei servizi</p>	01/01/2023	30/06/2025

				<p><i>sociali domiciliari".</i> Con tale progetto si intende garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione per circa 125 utenti nel corso del triennio.</p>		
3	<p>Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 2): linee di intervento 1.2: Percorsi di autonomia abitativa.</p>	10	<p>Avvio attività progettuali entro il 31.12.2023</p>	<p>In relazione alla linea di intervento 1.2 che riguarda i percorsi di autonomia per persone con disabilità con tale misura, per un finanziamento pari a € 715.000, si intende realizzare l'indipendenza abitativa per persone con disabilità, che saranno accompagnate verso una vita indipendente. Sarà costituito un gruppo di persone con disabilità che abiteranno insieme in un appartamento che è stato individuato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale presso una struttura di proprietà del Comune di Melissano. L'appartamento sarà adeguatamente ristrutturato e il "gruppo appartamento" sarà</p>	01/01/2023	30/06/2025

				<p>accompagnato per ogni singolo componente in percorsi di inserimento sociale e lavorativo. Tutto ciò avverrà in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.).</p>		
4	<p>Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 3): linee di intervento 1.1.1</p>	10	<p>Individuazione gestore del servizio per la realizzazione degli obiettivi progettuali entro il 31.12.2023</p>	<p>La finalità del progetto è la realizzazione del Programma SAD AMBITO DI GALLIPOLI, come dettagliato nella Scheda Progettuale ammessa al finanziamento PNRR M5C3 Inv. 1.1.1 e nello specifico si caratterizza per le seguenti finalità:</p> <p>Elaborare un programma personalizzato per ciascun utente analizzando le relazioni degli assistenti sociali titolari dei casi e predisponendo una scheda per ogni singolo utente sulla quale saranno riportate le informazioni</p>	01/04/2023	30/06/2025

			<p>personali e la classificazione dei bisogni.</p> <p>Il servizio mira a realizzare i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none">- favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e sociale migliorando la sua qualità di vita (e della famiglia di appartenenza);- contrastare l'isolamento promuovendo il mantenimento della rete di relazioni familiari e sociali;- evitare l'istituzionalizzazione;- garantire supporto ai familiari nella gestione dell'anziano al fine di sollevarli dall'impegno di cura quotidiano. <p>Le prestazioni principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività domestiche ordinarie e per il governo della casa, riordino e pulizia ambienti di utilizzo quotidiano dell'utente		
--	--	--	--	--	--

				<p>(camera da letto, bagno, cucina);</p> <ul style="list-style-type: none"> - cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario; - acquisto di generi alimentari, preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie; - aiuto per l'alzata e/o messa a letto; - aiuto nella vestizione; - assistenza per igiene e cura personale (bagno, cura dell'aspetto); - aiuto nell'assunzione dei pasti. 		
5	Istituzione dello Sportello Immigrati	10	Attivazione sportello immigrati entro il 31.12.2023	Favorire i processi di integrazione tra cittadini immigrati e i residenti fornendo informazioni e consulenza gratuita agli immigrati, sui diritti e doveri, nonché sulla normativa e prassi in materia di: permesso di soggiorno, espulsione e ricongiungimento	01/03/2023	31/12/2023

				familiare, facilitando, altresì, l'accesso dei cittadini immigrati ai diversi servizi: sociali, sanitari, scolastici, abitativi, lavorativi e culturali;		
6	Avvio procedure per l'istituzione dell'equipe affido/adozioni	15	SI/NO	<p>Istituire una nuova equipe multidisciplinare integrata in materia di affido ed adozioni che miri a promuovere e sperimentare nell'ambito delle politiche per l'affido e l'accoglienza familiare di minori in situazione di temporanea difficoltà, nuovi e più maturi processi di partecipazione e sussidiarietà, con la realizzazione di un innovativo e più complesso sistema di rete tra pubblico e privato.</p> <p>I risultati che nello specifico si intendono realizzare con il presente progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del servizio affido da parte dell'Equipe multidisciplinare a cui sono deputate le funzioni di coordinamento, monitoraggio e valutazione; 	01/04/2023	31/12/2024

				<ul style="list-style-type: none"> - miglioramento della comunicazione tra gli attori con la condivisione della metodologia operativa alla base degli affidi; - maggiore qualificazione degli operatori pubblici e privati coinvolti; - potenziamento della qualità e quantità degli interventi di affido; - istituzione di un'anagrafe di famiglie disponibili all'affido. 		
7	<p>Attivazione del servizio di Pronto Intervento Sociale (P.I.S.).</p> <p>La proposta progettuale di cui trattasi, in risposta all'avviso pubblico "1/2021 PrIns – Progetti di intervento sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali", è finanziata con un importo pari a 134.000. Il progetto riguarda i servizi di Pronto intervento sociale assicurati 24h per 365 giorni l'anno e attivabili in caso di emergenze ed urgenze sociali. Nello specifico, l'intervento mira ad intercettare nell'arco di un biennio il bisogno di circa 500 persone che vivono in una situazione di forte disagio sociale: persone senza fissa dimora o in situazione di povertà estrema. Un progetto che mira a rafforzare il servizio di Pronto Intervento Sociale, d'ora in avanti PIS, che ha come obiettivo quello di garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, quindi h24 e 365 all'anno. Inoltre tra gli obiettivi del servizio anche quello di promuovere protocolli con le Forze dell'Ordine, con il servizio sanitario e con quello privato sociale per garantire, da parte del territorio, strumenti di analisi per il riconoscimento delle situazioni di emergenza. Il PIS svolge la propria funzione rispetto ad una pluralità di target quali minori, vittime di violenza, vittime di tratta, persone non autosufficienti, adulti in difficoltà, e può essere ad accesso pubblico (numero verde, mail, ecc.) oppure attivabile dai servizi pubblici e privati sulla base di accordi</p>	10	Avvio procedura di gara per l'esternalizzazione del servizio entro il 31.12.2023	Istituire il servizio di Pronto Intervento Sociale che ha come obiettivo quello di garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, quindi h24 e 365 all'anno.	01/06/2023	31/12/2023

	e modalità operative individuati a livello territoriale. Ciò garantirà una risposta omogenea ed uniforme per l'intero territorio dell'Ambito Sociale di Zona.					
8	<p>Recupero debiti annualità pregresse.</p> <p>Una problematica che da diversi anni involge l'Ambito Territoriale di Gallipoli è il versamento delle quote di cofinanziamento in liquidità da parte dei Comuni dell'Ambito. Difatti, non sempre gli enti associati effettuano il versamento della quota dovuta nel rispetto dei termini di scadenza imposti dai regolamenti d'Ambito dovendosi, il più delle volte, procedere con diversi solleciti nel corso dell'anno. Pertanto, l'Ufficio di Piano, come stabilito dalle Linee Guida Regionali per il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022/24, in sede di definizione del Piano Sociale di Zona 2022/24, ha proceduto ad un'attenta ricognizione delle posizioni debitorie pregresse dei singoli Comuni, facenti parte dell'associazione, rispetto al Fondo Unico d'Ambito.</p> <p>In ragione di ciò, con nota del 31 maggio 2022 è stato predisposto dall'ufficio preposto un quadro di sintesi di quanto dovuto, per la quota di cofinanziamento in liquidità (a seconda delle annualità pari al 30% o 40%), da ciascun comune dell'Ambito alla data del 15 maggio 2022, per le annualità dal 2014 al 2021.</p> <p>Con la predetta nota si invitava ciascun Comune a verificare i dati riportati nelle tabelle allegate, evidenziando eventuali rettifiche o integrazioni, anche relativamente al piano progressivo di conferimento, entro il 18 giugno p.v. al fine di consentire all'ufficio preposto di definire compiutamente l'attività di programmazione finanziaria del nuovo piano sociale in corso di predisposizione.</p> <p>Il Comune capofila, per scongiurare iniziative legali tese al recupero coattivo delle somme dovute, successivamente all'approvazione del nuovo documento di programmazione, provvederà a convocare un'apposita riunione del Coordinamento Istituzionale, allargata alla partecipazione dei responsabili finanziari di ciascun Comune facente parte dell'Ambito, nella quale verranno siglati specifici accordi per il progressivo conferimento delle quote pregresse di cofinanziamento.</p>	15	SI/NO	Si procederà a siglare a specifici accordi per il progressivo conferimento delle quote pregresse di cofinanziamento a partire dall'anno 2014.	01/03/2023	31/12/2023

<p>9</p>	<p>Progetto Punti di facilitazione digitale.</p> <p>La Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 – Misura 1.7.2 denominata “Rete dei servizi di facilitazione digitale” destina 135.000.000,00 di euro (DM 6 agosto 2021) alla realizzazione di una rete nazionale di punti di accesso fisici, situati in biblioteche, CUP, URP,CPI, scuole e centri di aggregazione socio-culturale, che forniscano ai cittadini formazione sia di persona che online sulle competenze digitali di base, al fine di supportare l’inclusione digitale, con l’attivazione di circa 3.000 presidi in tutto il territorio nazionale con l’obiettivo di coinvolgere entro il 2025 almeno 2 milioni di cittadini (target), incrementando la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base.</p> <p>La Misura ha l’obiettivo di ampliare su tutto il territorio italiano l’esperienza pilota dei “Centri di facilitazione digitale”, intesi quali punti di accesso fisici, solitamente situati in luoghi pubblici (sportelli di erogazione servizi al cittadino, biblioteche, scuole, URP, CUP, CPI, ecc) o all’interno di spazi/centri di aggregazione socio-culturale, che forniscano servizi di assistenza ed alfabetizzazione digitale a favore dei cittadini con basse competenze digitali, compresi nella fascia di età 18/74 anni, al fine di contrastare il divario digitale, incrementando la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali, con particolare riferimento alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale;</p> <p>L’obiettivo generale dell’intervento è pertanto l’accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani per favorire l’uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l’uso dei servizi online pubblici e privati, semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Il Piano Operativo regionale della Misura PNRR 1.7.2. prevede di realizzare la Rete regionale dei punti di facilitazione digitale in tutto il territorio tramite l’indizione di Avvisi non competitivi, rivolti ai 45 Comuni capofila/Consorzi degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona di cui alla L.R.19/2006 ss.mm.ii., per l’acquisizione di manifestazioni d’interesse all’attivazione di presidi di facilitazione digitale presso gli spazi pubblici dei Comuni compresi in ciascun Ambito.</p>	<p>5</p>	<p>Attivazione punti di facilitazione digitale entro il 31.10.2023</p>	<p>Candidatura per l’ottenimento del finanziamento ed attivazione dei punti di facilitazione digitale entro il termine del 31 ottobre 2023</p>	<p>15/05/2023</p>	<p>31/12/2023</p>
----------	---	----------	--	--	-------------------	-------------------

10	Utilizzo fondo premiale per l'attivazione di progetti sperimentali e/o innovativi a valenza d'Ambito	5	Pubblicazione avviso pubblico	Pubblicazione di un avviso pubblico in favore dei Comuni dell'Ambito Sociale di Zona per la presentazione di proposte progettuali per interventi ed azioni che abbiano come obiettivo quello dell'inclusione sociale e del contrasto alla povertà e alle disuguaglianze e siano in grado di migliorare l'efficacia dell'accesso a percorsi di invecchiamento attivo a favore di persone anziane in condizioni di fragilità, di attenuare il rischio di esclusione a danno di minori e famiglie - soprattutto se in condizioni di monogenitorialità – e di facilitare una migliore integrazione di persone e ragazzi in condizioni di disabilità che siano inclusi in nuclei familiari caratterizzati da una condizione di fragilità socio-economica.	01/01/2023	31/12/2023
----	--	---	-------------------------------	--	------------	------------