



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) del Comune di Gallipoli, ex artt. nn. 37-38- 39 Regolamento U.E. 2016/679.

Il Comune di Gallipoli intende identificare, pianificare ed attuare un percorso di adeguamento alla normativa europea inerente la tutela della Privacy e la protezione dei dati.

Pertanto in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 dell'8/6/2018 e della Determinazione n. 3467 del 9/12/2021, è indetta una procedura pubblica mediante raccolta di manifestazioni di interesse, volta ad affidare l'incarico per lo svolgimento dell'attività di adeguamento dell'Ente alla normativa europea sulla protezione dei dati e all'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.), ai sensi dell'art. 37 Regolamento (U E) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita Manifestazione di interesse, inviando a questo Ente apposita domanda, corredata di curriculum, con le modalità appresso indicate.

1

1 - Descrizione dell'attività richiesta.

L'attività richiesta consiste nel fornire una valutazione della esistenza e della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

2 -Descrizione della posizione e dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati.

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il R.P.D. dal Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare i compiti stabiliti dell'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

3 - Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura.

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura professionisti singoli ovvero persone giuridiche.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Gallipoli (Le).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione d'interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. **La presenza dei suddetti requisiti deve essere auto-certificata da parte dei soggetti istanti nella relativa domanda.** L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta **l'esclusione** dalla procedura.

4 - Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura.

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

- a) diploma di laurea con esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- b) conoscenza approfondita del Regolamento U.E. 2016/679 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- c) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

5 - Obblighi ed impegni inerenti

l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.

Il soggetto incaricato quale Responsabile della Protezione dei Dati dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune di Gallipoli (Le) quando richiesto. Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

Altresì il RPD incaricato si impegna ad assicurare la propria disponibilità in caso di eventuale proroga dell'incarico nella fattispecie descritta al successivo art.6 del presente Avviso.

3

6 - Durata e corrispettivo dell'incarico.

L'incarico del RDP avrà una **durata annuale** a decorrere dalla data di comunicazione dell'esito della procedura, prorogabile di anno in anno e comunque non oltre sei mesi dalla data di proclamazione del nuovo sindaco (art. 39, prf. 1), proroga per la quale l'incaricato R.P.D. si impegna sin da ora di assicurare la propria disponibilità.

Il corrispettivo annuo complessivo **non potrà essere superiore al 75% dell'indennità di carica che compete ad un assessore** di questo Comune.

Al R.P.D. viene altresì riconosciuto il **rimborso delle spese di viaggio** da determinarsi al pari di un dipendente comunale, secondo la formula $13l \cdot 100km$;

L'indennità, da pagarsi in **rate almeno bimestrali** posticipate per la durata del contratto di servizio, sarà liquidata previa presentazione di regolare fattura elettronica.

7 - Modalità di presentazione delle candidature.

La manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura di che trattasi dovrà pervenire al Comune di Gallipoli – Ufficio di Segreteria Generale – entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31/12/2021** tramite apposita istanza corredata di fotocopia non autenticata del documento di identità e Curriculum Vitae della persona fisica nella qualità di diretto candidato ovvero della/e persona/e fisica/che indicata/e dal soggetto giuridico candidato quale/i operatori che svolgeranno di fatto gli adempimenti afferenti le competenze del RPD.

Nella suddetta domanda dovranno altresì essere indicati:

- l'attestazione dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso;



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentramento, Controlli*

- i requisiti di cui al punto 4 del presente avviso;
- l'impegno ad ottemperare a quanto previsto dal punto 5 del presente avviso.

La manifestazione di interesse potrà essere indifferentemente presentata:

- mediante raccomandata all'indirizzo Comune di Gallipoli- Ufficio Segreteria Generale, via Pavia s.n.c. – 73014 Gallipoli (Le)
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gallipoli;
- tramite P.E.C.: segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

Le istanze, comunque presentate, dovranno avere la seguente dicitura nell'oggetto: **“Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei Dati (R.P.D.) del Comune di Gallipoli, ex art. nn. 37-38-39 Regolamento U.E. 2016/679- Ufficio Segreteria Generale”**.

Il recapito dell'anzidetta manifestazione d'interesse è **ad esclusivo rischio del concorrente**.

Non saranno accettate per alcun motivo, anche indipendente della volontà del partecipante, manifestazioni di interesse che pervengano **dopo il termine perentorio indicato**.

4

8 - Modalità di nomina del RPD.

E' attribuita al sindaco la competenza a designare, discrezionalmente, il responsabile della protezione dei dati sulla base dei curricula presentati dai candidati.

9 - Ulteriori informazioni.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

10 - Informativa sulla privacy.

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Gallipoli (Le) secondo norma. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.



Città di Gallipoli

Settore Segreteria Generale

Il Responsabile – Posizione Organizzativa

*Segreteria Sindaco, Elettorale, Trasparenza, Partecipazione,
Cerimoniale, Organi Istituzionali, Decentrato, Controlli*

11 - Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il **dr. Davide Tuccio**, quale Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale dell'Ente, contattabile ai seguenti recapiti:
e-mail: davide.tuccio@comune.gallipoli.le.it;
P.E.C.: segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it;
tel.: 0833/275575.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.gallipoli.le.it, all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allega fac simile dell'istanza di partecipazione.

Gallipoli, 09/12/2021

Il Segretario Generale
dr.ssa Zanelia Landolfo