



Città di Gallipoli

Settore 4
Gestione del Territorio, del Patrimonio e
Innovazione

APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SALVATAGGIO SU TRATTI DI SPIAGGEIA LIBERA COMUNALE STAGIONE BALNEARE 2026

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi dell'Allegato II.1, del D.L.gs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici, in seguito anche solo Codice), al fine di individuare, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, concorrenza, non discriminazione, rotazione, adeguatezza, proporzionalità, parità di trattamento, gli operatori economici interessati ad essere invitati a partecipare alla procedura negoziata senza bando di cui all'art.50, comma 1, lett. e) del medesimo D. L.gs. n.36/2023, per la l'affidamento del servizio denominato:

SERVIZIO DI ASSISTENZA E SALVATAGGIO SU TRATTI DI SPIAGGEIA LIBERA COMUNALE STAGIONE BALNEARE 2026

La pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per l'Ente, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere, modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere e, eventualmente, avviare altre procedure, senza che i soggetti che abbiano inviato manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa. L'Ente si riserva quindi di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine esplorativa e di non dar seguito all'indizione della successiva gara di affidamento.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Gallipoli;
Settore competente: Settore 4 – Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione;
Indirizzo: via Antonietta De Pace, n.78 | via Pavia, snc
Codice NUTS: ITF45
Codice fiscale: 82000090751;
P. Iva: 01129720759;
Sito istituzionale: www.comunegallipoli.it
CPV: 75252000-7

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Clara Fumarola.
Tel.: 0833.275550
E-mail: clara.fumarola@comune.gallipoli.le.it

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Tratti di spiaggia libera di Gallipoli, litorale nord e sud, come da disposizioni che saranno impartite dalla Stazione Appaltante nella successiva procedura negoziata.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A. SERVIZIO DI ASSISTENZA E SALVATAGGIO BAGNANTI NEI TRATTI DI SPIAGGIA LIBERA CON INSTALLAZIONE DI N.9 POSTAZIONI FISSE:

Il servizio dovrà essere svolto su un numero totale di n.9 (nove) postazioni fisse, localizzate sui tratti di litorale nord e sud indicati dalla S.A. nella successiva procedura negoziata.

Gli assistenti bagnanti, durante l'orario di balneazione, devono rispettare le prescrizioni elencate nella vigente Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto di Gallipoli, salvo ulteriori aggiornamenti che dovessero essere emanati nel corso del contratto di affidamento.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso di idoneo brevetto di "Assistente Bagnanti" o di "Bagnino per Salvataggio" in regolare corso di validità, come previsto dalla normativa vigente, rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto, dalla Società Nazionale di Salvamento, dalla Federazione Italiana Sport Acquatici o eventuale altro soggetto abilitato ai sensi di legge, nonché di apposita attestazione formativa in ordine all'utilizzo del defibrillatore

automatico e manovre rianimatorie BLS-D. La specifica formazione per il defibrillatore dovrà, al più tardi, essere effettuata con termine finale ultimo il 1° giugno 2026.

È esclusivamente a carico dell'affidatario la cura, manutenzione, custodia e ricovero degli ausili dati in uso per tutto il periodo del servizio, compreso il rimessaggio a fine turno di lavoro in luogo idoneo individuato dall'affidatario. A fine servizio gli ausili dovranno essere restituiti al Comune nello stato in cui sono stati ricevuti, salvo il deterioramento e il consumo risultante dal loro normale uso.

La manutenzione e custodia delle attrezzature, dei materiali e impianti relativi alle varie postazioni si intende estesa anche ai periodi propedeutici alla loro predisposizione per l'effettuazione del servizio ed ai periodi successivi al termine del servizio di salvamento, fino alla loro completa smobilitazione.

Secondo quanto disposto dalla vigente Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto di Gallipoli, gli assistenti bagnanti/bagnini, durante l'orario di balneazione, dovranno:

- a) indossare una maglietta di colore rosso con la scritta "**SALVATAGGIO**";
- b) essere dotati di un fischiello di tipo professionale idoneo ad emettere il suono anche a contatto con l'acqua;
- c) stazionare nella postazione di salvataggio o sulla battigia, prestando la massima attenzione allo svolgimento della balneazione curando, comunque, di rimanere sempre ben visibile, a disposizione dei bagnanti;
- d) assicurare la costante presenza e non essere impiegati/impegnati in altre attività o comunque destinati ad altro servizio, se non previa sostituzione con un altro operatore abilitato al servizio;
- e) tenere un comportamento consono al ruolo e al servizio assicurato, vigilare per il rispetto della presente ordinanza e segnalare immediatamente all'Autorità marittima, direttamente o tramite il titolare della struttura balneare, qualsiasi situazione di pericolo, ovvero sinistro/incidente dovesse verificarsi a mare e/o sugli arenili;
- f) prestare primo soccorso in caso di incidenti connessi alla balneazione (malori, lesioni, congestioni, pericolo di annegamento, ecc.), nei limiti dei propri compiti di prima assistenza alla persona in pericolo od infortunata;
- g) portare a conoscenza dei bagnanti le prescrizioni contenute nell'Ordinanza di sicurezza balneare, nonché eventuali situazioni di rischio o pericolo per la balneazione;
- h) provvedere a issare la prescritta bandiera rossa, qualora lo stato del mare sia pericoloso, ovvero sussistano altre condizioni di potenziale pericolo o rischio per la balneazione;
- i) intervenire, prestando la propria assistenza, in caso di pericolo di annegamento per i bagnanti, di propria iniziativa, su richiesta del bagnante in difficoltà ovvero a seguito di segnalazione comunque pervenuta;
- j) valutare la situazione di emergenza in atto segnalando tempestivamente l'eventuale necessità di impiegare altre o ulteriori risorse per il salvataggio;
- k) segnalare con immediatezza al concessionario ovvero direttamente all'Autorità marittima eventuali motivi di impedimento al regolare espletamento del servizio;
- l) segnalare con immediatezza al concessionario ovvero direttamente all'Autorità marittima eventuali ostacoli, impedimenti, e comunque, qualsiasi elemento costituente potenziale pericolo per la balneazione;
- m) conosca l'esatta ubicazione del materiale di primo soccorso (di cui al precedente punto 7.1.5.), conservato nelle strutture balneari;
- n) mantenere in ogni circostanza un contegno appropriato all'incarico espletato, fornendo la propria collaborazione a richiesta dell'Autorità Marittima o delle Forze di Polizia, richiedendo il loro intervento secondo le esigenze ed in caso di turbative, anche tramite il titolare dello stabilimento.

Le n.9 torrette di salvataggio devono essere munite del seguente allestimento, in conformità alle prescrizioni dell'Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto di Gallipoli:

- un binocolo;
- un paio di pinne di misura idonea, quale dotazione individuale;
- un fischiello professionale;
- una maschera e snorkel, di misura idonea, quale dotazione individuale;
- 200 metri di cavo di salvataggio di tipo galleggiante, alla cui estremità deve essere saldamente fissata una cintura o bretella o galleggiante di soccorso tipo "*rescue can*" (c.d. *baywatch*); tale cavo deve essere avvolto su un rullo ancorato saldamente al suolo e collocato in prossimità della battigia (fornito dalla S.A.);
- un pennone posto in posizione ben visibile con le bandiere verde, rossa e gialla (fornito dalla S.A.), di cui si riportano i relativi significati:
 - BANDIERA VERDE: indicante la regolare attivazione della postazione;
 - BANDIERA ROSSA: indicante balneazione pericolosa per avverse condizioni meteo-marine, o temporanea assenza, per cause di forza maggiore, dell'assistente bagnanti. In tal caso deve essere data ampia divulgazione

agli utenti attraverso i diffusori sonori delle strutture balneari e, nel caso di assenza, per cause di forza maggiore, dell'assistente bagnanti, il titolare della struttura balneare deve dare immediata comunicazione all'Autorità Marittima e ripristinare nel più breve tempo possibile il servizio di salvataggio;

- BANDIERA GIALLA: indicante obbligo di chiusura degli ombrelloni in presenza di raffiche di vento. Tale obbligo non sussiste nel caso in cui gli ombrelloni siano dotati di dispositivi di ancoraggio che ne impediscano lo sfilamento.

- un megafono;
- due salvagenti anulari, posizionati ai lati estremi della zona di competenza presso il lido del mare, conformi alla vigente normativa sulla sicurezza della navigazione da diporto, collegati ciascuno con sagola galleggiante lunga almeno 30 metri e recanti il nome della struttura balneare cui appartengono (fornito dalla S.A.);
- un'unità a remi idonea al servizio salvataggio tipo moscone o pattino, recante, su entrambi i lati la scritta "SALVATAGGIO". La stessa deve essere dotata di scalmiere, remi, un mezzo marinaio o gaffa e di idoneo ancorotto con relativa cima munito di salvagente anulare con sagola galleggiante lunga almeno 25 metri (fornito dalla S.A.). Tale imbarcazione non deve essere, in alcun caso, destinata ad altri usi e deve sempre essere mantenuta efficiente e pronta per l'impiego.

Il montaggio e la manutenzione delle torrette competeranno a totale carico dell'operatore economico individuato che ne dovrà garantire la funzionalità e operatività per tutta la durata del servizio, senza nessuna esclusione, compreso lo smontaggio e la rimozione a fine servizio.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante un efficace Coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso del periodo di gestione del servizio, l'appaltatore è tenuto a nominare formalmente (con nota di incarico datata e firmata dalle parti per accettazione) almeno un incaricato con compiti di coordinamento degli addetti al servizio, che dovrà/anno essere reperibile/i in qualsiasi momento, anche fuori dell'orario di svolgimento del servizio.

A tal fine, l'appaltatore dovrà fornire il nominativo del/gli incaricato/i e il numero di telefono di pronta reperibilità. Il/i suddetto/i incaricato/i è/sono inoltre la/e persona/e con la/e quale/i l'Amministrazione e la Capitaneria di Porto si rapporterà/anno in merito a ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

Il/i suddetto/i coordinatore/i dovrà/anno provvedere all'espletamento degli adempimenti di riferimento, quali: controllo giornaliero delle presenze degli assistenti bagnanti, gestione della turnazione e verifica dell'efficienza e della buona tenuta, da parte degli stessi e delle attrezzature fornite dall'Amministrazione.

La ditta affidataria dovrà trasmettere al RUP l'elenco nominativo del personale impiegato e copia dei relativi brevetti, avendo anche cura di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Oltre agli oneri specificati dal presente Capitolato Speciale, sono da intendersi a carico dell'affidatario anche gli oneri e gli obblighi relativi all'installazione, manutenzione e custodia delle attrezzature, delle postazioni e dei materiali ed impianti sopraelencati, tutti di proprietà del Comune di Gallipoli, necessari ad assicurare il normale e ininterrotto svolgimento del servizio.

Ciascuna postazione di salvamento sarà corredata da un pannello (fornito dalla Stazione Appaltante) recante il numero della postazione, l'orario del servizio di salvamento a mare, i numeri telefonici di emergenza e di pubblica utilità. Su un altro pannello, da apporre e mantenere per tutta la stagione balneare sulla torretta, saranno riportate l'Ordinanza Balneare della Regione Puglia e l'Ordinanza di sicurezza Balneare della Capitaneria di Porto di Gallipoli.

La S.A., infine, metterà a disposizione dell'aggiudicatario n.10 radio ricetrasmittenti portatili con canale VHF per permettere il collegamento tra le postazioni di assistenti bagnanti su tutto il litorale, nonché con la protezione Civile, la Polizia Locale e la Capitaneria di Porto.

Orario di svolgimento del servizio: in conformità a quanto stabilito dall'Ordinanza di sicurezza balneare vigente al momento di pubblicazione del presente avviso (n.51/2025), emanata dalla Capitaneria di Porto di Gallipoli, il servizio di salvataggio deve essere garantito tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 9:00 alle ore 19:00. Tale prescrizione potrebbe mutare in fase di adozione della nuova Ordinanza di sicurezza balneare.

B. INSTALLAZIONE E CONTROLLO DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA BALNEARE, FORNITA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CON RIMOZIONE DELLA STESSA AL TERMINE DELLA STAGIONE BALNEARE:

La ditta aggiudicataria e gli addetti al servizio dovranno provvedere alla installazione sul litorale di tutta la segnaletica di sicurezza balneare, così come analiticamente descritta nell'Ordinanza di sicurezza balneare emanata dalla Capitaneria di Porto di Gallipoli e prevista nel Piano di assistenza e salvataggio sui tratti di spiaggia libera comunale predisposto dal Comune di Gallipoli. Tale segnaletica sarà fornita dall'Ufficio Demanio Marittimo del Comune; il luogo di posizionamento verrà indicato dall'Ufficio medesimo.

La segnaletica, di proprietà del Comune di Gallipoli, sarà costituita da circa n.40 pannelli informativi di dimensioni cm 100x90 circa, in forex 10mm, da montare su pali in legno di diametro e lunghezza adeguati allo scopo.

Alcune postazioni per il fissaggio dei cartelli monitori sono già installate. L'affidatario, pertanto, dovrà provvedere a installare quelle non ancora presenti e/o adeguare quelle eventualmente già fissate che necessitano di spostamento e/o manutenzione.

Una volta posizionati correttamente tutti i cartelli monitori lungo il litorale, l'affidatario dovrà provvedere a effettuare quotidianamente il controllo sulla permanenza della segnaletica installata e, nel caso di eventuali danni e/o sottrazione della stessa, provvedere all'immediato ripristino e/o sostituzione.

Al termine della stagione balneare, infine, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione della suddetta segnaletica, nonché al trasporto della stessa presso un deposito indicato dall'Ufficio Demanio Marittimo.

C. INSTALLAZIONE E CONTROLLO DELLE BOE E DEI GAVITELLI DI SEGNALAMENTO DEL LIMITE DELLE ACQUE BALNEABILI E DEL LIMITE ACQUE SICURE, FORNITE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CON RIMOZIONE DELLE STESSE AL TERMINE DELLA STAGIONE BALNEARE:

Ai sensi della vigente Ordinanza di sicurezza balneare, per i tratti di spiaggia libera comunale le civiche Amministrazioni rivierasche hanno l'obbligo di collocare e rimuovere a fine stagione balneare:

- appositi gavitelli di colore rosso o arancione saldamente ancorati sul fondo, posti ad una distanza di metri 20 (venti) uno dall'altro posizionati parallelamente alla linea di costa, indicanti il limite della zona riservata alla balneazione;
- galleggianti di colore bianco, collegati da una cima ad intervalli non superiori a metri 15 (quindici), le cui estremità sono ancorate al fondo, seguendo un andamento rettilineo e parallelo alla linea di battigia, indicanti il limite acque sicure, mt. 1,30 di profondità.

Il materiale sarà fornito direttamente dalla S.A. e l'O.E. dovrà marchiare con spray idrorepellente i dispositivi di proprietà del Comune, posizionarli a inizio stagione balneare, secondo le indicazioni innanzi riportate e rimuoverli a fine stagione balneare (con trasporto e rimessaggio presso apposito deposito comunale).

Nell'ambito del servizio come complessivamente sin qui descritto, la S.A. prevede una voce di costo (meglio specificata al successivo punto 6) di indennità di responsabilità, per la remunerazione della/e figura/e che si occuperà/anno del coordinamento dell'intero servizio e dei controlli che lo stesso comporta.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata complessiva di 16 (sedici) settimane, indicativamente dal 18.05.2026 al 6.09.2026. Le date effettive di inizio e fine servizio saranno stabilite in base all'Ordinanza di sicurezza balneare che sarà emanata dalla Capitaneria di Porto di Gallipoli, nonché dalla data effettiva di affidamento del servizio.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara, comprensivo della manodopera, è fissato in € 160.000,00, IVA esclusa, così determinato:

Costo totale del servizio	
Servizio lett. A)	122.472,00 €
Servizio lett. B) a corpo	5.000,00 €
Servizio lett. C) a corpo	15.000,00 €
Indennità di responsabilità (forfetario)	10.000,00 €
Spese generali (4% sul totale)	6.098,88 €
Totale	158.570,88 €
Arrotondamento	160.000,00 €

Per il calcolo del servizio di cui alla lett. A) sono stati utilizzati i seguenti parametri:

Costo Servizio lett. A)	
Costo orario totale	12,15 €
Ore Settimanali	70
N. postazioni	9
N. settimane	16
Totale	122.472,00 €

Calcolo costo orario lordo totale	
CCNL	Turismo
Livello inquadramento	5
Ore settimanali max	40 h/sett.
Totale mensile lordo	1.543,86 €
Costo orario lordo*	9,00 €
Costo aziendale totale**	+35%
Costo orario totale	12,15 €

*Costo orario lordo	
Totale mensile lordo	1.543,86 €
Ore medie mensili	173,33
Lordo orario	8,91 €
Arrotondamento	9,00 €

**Calcolo costo aziendale totale	
Contributi INPS a carico datore	28-32%
Ratei TFR	1-2%
Ratei tredicesima	
Ferie e permessi maturati	
Totale	+35%

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art.65 del D. Lgs. n.36/2023, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt.65 e 67 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.68 del D. Lgs. n.36/2023.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023. Le circostanze di cui all'art.94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art.95 del Codice è accertata, previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Non dovrà inoltre sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art.53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. n. n.165/2001.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti dovranno, altresì, possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- **Requisiti di Idoneità Professionale:**
 - **Iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA)** per attività pertinenti al servizio oggetto dell'appalto;
 - **Abilitazione del personale:** possesso del brevetto di "Assistente Bagnanti" (rilasciato da FIN, SNS, FICS o FISA) valido per il mare.
- **Capacità Tecniche e Professionali**
 - **Esperienza pregressa:** avere svolto servizi di salvataggio analoghi (spiagge libere o stabilimenti) in Comuni o strutture balneari;
 - **Organizzazione:** descrizione del piano di gestione, inclusi i turni, il numero di assistenti bagnanti e le dotazioni personali.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 comma 2 del D. Lgs. n.36/2023, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) ELEMENTI O SUB ELEMENTI QUALITATIVI (Offerta tecnica)	90/100
b) ELEMENTI QUANTITATIVI (Offerta economica)	10/100

Il ribasso percentuale offerto dal concorrente sarà applicato sull'importo complessivo posto a base di gara (€ 160.000,00, oltre IVA come per legge), che include i costi della manodopera, come previsto dall'art.41, co.14 del D. Lgs. n.36/2023.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (**All. A**), **entro le ore 12:00 di venerdì 20 marzo 2026**, mediante inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

demanio.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

L'Ufficio escluderà automaticamente le istanze di partecipazione pervenute dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'istanza faranno fede i dati di arrivo del messaggio di posta elettronica certificata (non la segnatura di protocollo che potrebbe subire sfasamenti temporali rispetto all'effettivo invio).

Non sono ammesse altre forme di partecipazione alla presente procedura di Manifestazione d'interesse.

Il corretto e tempestivo inoltro dell'istanza di partecipazione rimane a esclusivo rischio dei partecipanti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio di Posta Elettronica Certificata, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi.

12. INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Verranno invitati alla procedura di gara tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare istanza di partecipazione alla presente procedura. Si evidenzia che il riscontro dell'istanza e il successivo invito da parte dell'Ente non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento che verranno verificati in sede di gara. Si precisa che, in sede di successiva partecipazione alla gara, ai sensi dell'art.68 comma 19, l'operatore economico invitato individualmente potrà presentare offerta per sé o quale soggetto mandatario di operatori riuniti.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018 e ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679. I concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D. Lgs. n.196/2003. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di seguito riportata.

Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali forniti e raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, regolata dal presente avviso pubblico. Per la presentazione della dichiarazione d'interesse, nonché per le successive fasi di gara, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei Modelli predisposti dall'Ente vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla presente procedura, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei requisiti di selezione individuati nell'Avviso pubblico e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@comune.gallipoli.le.it).

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Dati particolari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art.9 Regolamento UE (vedi art.22 comma 2 del D. Lgs. 10.08.2018, n.101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art.10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10.08.2018, n.101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, il dichiarante acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara pubblica.

Titolare del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Gallipoli. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Il RUP

dott.ssa Clara Fumarola

Il Dirigente Settore 4

dott. Eugenio Hofbauer