CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Antonio Scrimitore**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**ascrimitore@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.06.1967

Posizione attuale	**Segretario generale del Comune di Gallipoli (Le), classe Prima 1/B**
• Posizione attuale	**Dal 29 agosto 2016 al 31/12/2021 titolare della sede di segreteria generale del Comune di Nardò di classe I-B** dove ha ricoperto l'incarico di dirigente del servizio Avvocatura Comunale e dell'Area Staff. Titolare della segreteria generale del Comune di Taviano (Le). Dal mese di ottobre del 2020 al 31/12/2021 ha rivestito altresì l'incarico di Dirigente dei Servizi Finanziari, Bilancio e Tributi, Servizi Sociali e Welfare (ambito di zona Le3) e Servizio Personale del Comune di Nardò. Attualmente è in possesso della qualifica dirigenziale ai sensi degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. 30.3.2001, n.165. ed e iscritto alla fascia professionale "A" del CCNL. e abilitato alla copertura di sedi di Classe Prima.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 20 marzo 1997 Segretario Comunale di ruolo iscritto nella Fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali tenuto dal Ministero dell'Interno. Abilitato presso le sedi di classe 1 A (comuni capoluogo e citta metropolitane).

1994-1996	Pratica per l'esercizio della professione forense in diritto amministrativo presso lo Studio Legale Sticchi Damiani di Lecce
1995-1997	Esercizio della professione forense presso lo Studio Legale Sticchi Damiani di Lecce con particolare attenzione alla cura del diritto amministrativo e degli enti locali, pubblico impiego, appalti e urbanistica;
1995-1997	Docente di Diritto presso l'Istituto Tecnico Aeronautico leg. ric. Oxford di Lecce, anni scolastici 1995/96 e 1996/97;
1998-1999	Collaborazione in qualità di cultore della materia con la cattedra *di Diritto degli Enti locali* della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Lecce, Prof.ssa Gabriella De Giorgi;
2005	Attività di docenza a contratto di natura occasionale presso l'Università degli Studi di Lecce – Isufi – Scuola di Alta formazione per le Pubbliche Amministrazioni, sul tema dei "Controlli Amministrativi".
2018	Attività di docenza a contratto di natura occasionale presso l'Università del Salento – Lecce – Dipartimento degli Studi Giuridici – Master di 1 Livello in tema di "Principi e regole della Pubblica Amministrazione: La riforma della P.A.Il Rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.; La dirigenza pubblica e gli incarichi dirigenziali. Spoil System."
1997	Ha prestato servizio in qualità di titolare presso le seguenti sedi di Segreteria Comunale:
1997	- Valvestino –Magasa (Bs), classe IV
1997-98	- Collio V.T. (Bs) classe IV
1998	- Minervino di Lecce (Le) classe III
1998-99	- Zollino-Caprarica (Le) classe III
1999-02	- Sternatia - Zollino (Le) classe III
2002-04	- Calimera-Sternatia (Le) Segr. Gen.classe II
2004-05	- Vernole – Calimera (Le) Segr, Gen. classe II
2000-02	- Consorzio dei Comuni della Grecìa Salentina
2002-08	- Unione dei Comuni della Grecìa Salentina (ab. 56.000)
2008-2013	- Monteroni di Lecce – Soleto (Le) classe II
2013-2016	- dal 28.8.2013 al 28.8.2016 Segretario generale del Comune di Galatina classe I/B.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985	Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo "C. De Giorgi" di Lecce nel 1985.
1993	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno 1993. Tesi in Diritto Amministrativo - Enti Locali - dal titolo: "Le forme di collaborazione tra enti locali alla luce della L.8.6.1990, n. 142 " – Relatore: Chi.mo Prof. Marco Cammelli;
1998	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il 17 ottobre 1998 presso la Corte d'Appello di Lecce;
2000	Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-giuridiche negli istituti scolastici superiori di secondo grado;
	Specializzazione post-laurea in "Scienza delle Autonomie Costituzionali" conseguita

2000	nell'anno 2000 a seguito della frequenza presso l'Università degli Studi di Bari il Corso di Specializzazione biennale post-laurea e la discussione di una tesi sulle forme associative locali;
2001	Corso-concorso S.P.E.S. presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale in Roma ottenendo la qualifica di Segretario Generale a seguito di superamento di esame finale nel corso dell'anno 2001;
2004	Corso-concorso Se.Fa.2 bis organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale in Roma con esame finale per il conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale "A" del CCNL di categoria;
	Vari corsi di aggiornamento e formazione organizzati dalla S.S.P.A.L. Scuola superiore per la pubblica amministrazione locale.
	Vari corsi di aggiornamento professionale e seminari formativi organizzati dalla Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce

Progetti ed esperienze

2001	Cura dei profili giuridico-amministrativi nella costituzione e nella gestione tecnica della Unione dei Comuni della Grecìa Salentina, provincia di Lecce, la cui complessità derivava dalla partecipazione associata di 10 enti diversi, e rappresentava una delle prime Unioni di Comuni costituite a seguito dell'entrata in vigore del T.U. sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs.18.8.2000, n. 267;
2001	Attivazione e conduzione in qualità di referente giuridico-amministrativo della struttura associata tra 89 comuni della Provincia di Lecce per la gestione del programma comunitario denominato P.R.U.S.S.T. "Turismo nel Salento", per la redazione della progettazione di un programma unitario di interventi su tutto il territorio salentino, con sede presso il Comune capofila di Sternatia (Le);
2005	Collaborazione con il Comune capofila di Vernole per l'avvio della fase costitutiva del Programma di Interventi Settoriali P.I.S. n. 12 "Itinerario turistico culturale Normanno-Svevo-angioino" relativo al Salento, e redazione della convenzione tra i dodici comuni aderenti.
2010	Attività di collaborazione stabile per la cura dei profili giuridici-amministrativi con la Fondazione "La Notte della Taranta" sin dalla sua istituzione che ha l'obiettivo di definire indirizzi e scelte strategiche e gestionali, promuovendo iniziative autonome e coordinando l'azione dei soci per la valorizzazione e la tutela del territorio salentino e cura l'organizzazione e la produzione del festival "la notte della taranta", impegnata in diversi progetti, convegni e pubblicazioni condotti in sinergia con i soggetti istituzionali di tutto il territorio nazionale.
2018	Responsabile del Progetto di Rigenerazione Urbana dei Comuni di Nardò, Leverano e Porto Cesareo (Asse prioritario XII - Sviluppo Urbano Sostenibile - Azione 12.1 Rigenerazione urbana sostenibile - P.O.R. FESR-FSE 2014-2020),

• Qualifica conseguita	Segretario Generale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Segretario Generale di fascia A abilitato presso le sedi di classe 1 A (comuni capoluogo e citta metropolitane)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Conoscenza discreta delle applicazioni word, excel, internet
PATENTE O PATENTI	Patente Guida A e B, Patente nautica, Abilitazione al volo ultraleggero.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Lecce, 01.01.2022

Antonio Scrimitore
(Firmato digitalmente)