

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Bilancio di Previsione 2019-2021



**COMUNE DI GALLIPOLI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

# INDICE

<b>INTRODUZIONE AL DUP</b>	<b>pag. 3</b>
<b>PARTE I: SEZIONE STRATEGICA (SeS)</b>	<b>pag. 7</b>
<b>PARTE II: SEZIONE OPERATIVA (SeO)</b>	<b>pag. 81</b>

## INTRODUZIONE AL D.U.P.

La riforma degli ordinamenti contabili, diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili e aggregabili nel rispetto delle regole comunitarie, ha modificato il ciclo di programmazione e rendicontazione degli enti locali.

Il **decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118** recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha disciplinato la programmazione dell'Ente locale (**allegato 4/1 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”**).

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione.

Di fatto, quasi tutte le numerose innovazioni introdotte nel sistema di contabilità e bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questa finalità.

La programmazione è un processo iterativo, per aggiustamenti progressivi, che deve portare, una volta compiuto, a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'amministrazione.

**In particolare l'art. 151 del TUEL relativo ai principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile** indica nel principio contabile della programmazione gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, adottando a tal fine il Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il Bilancio di Previsione Finanziario, costituendo **l'atto presupposto indispensabile all'approvazione del Bilancio** stesso.

### Gli strumenti di programmazione prima e dopo la riforma

<b>FINO AL 2015 (ANTE RIFORMA)</b>	<b>DAL 2016 (POST RIFORMA)</b>
Piano Generale di Sviluppo	Documento unico di programmazione
Relazione Previsionale e Programmatica	
Programma triennale delle Opere Pubbliche	
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	
Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	
Bilancio di previsione annuale	Bilancio di previsione finanziario
Bilancio di previsione pluriennale	
Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO	Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO

L'art. 170 del TUEL precisa i contenuti e la tempistica del DUP che va a sostituire la Relazione Previsionale e Programmatica nel ciclo di programmazione dell'ente locale.

Non si tratta, però, di una modifica solo terminologica.

Infatti il DUP, a differenza della vecchia RPP, non è un allegato del bilancio ma ne costituisce un suo presupposto essenziale, con il quale sono definite le linee generali di indirizzo politico-amministrativo.

Tale documento va deliberato dalla Giunta Comunale entro il 31 luglio dell'anno precedente e inoltrato al Consiglio. In buona sostanza, così come per altri aspetti della riforma, si prende a modello il sistema di bilancio dello stato, in particolare il DEF.

Entro il 15 novembre, poi, la Giunta, contestualmente all'approvazione e alla presentazione al Consiglio Comunale dello schema di bilancio di previsione, può apportare modifiche al DUP tramite una nota di aggiornamento.

Infine, il DUP viene approvato dal Consiglio Comunale insieme al bilancio di previsione.

In questa sede il DUP sarà automaticamente adeguato alle intervenute modifiche normative.

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema.

Il DUP è lo "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali" e costituisce il presupposto necessario per la predisposizione degli altri documenti di programmazione, definendo le strategie derivanti dal mandato amministrativo e degli obiettivi operativi dell'ente.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solodocumento, posto a monte del Bilancio, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione.

Non è previsto uno schema obbligatorio di DUP ma il principio contabile applicato della programmazione ne definisce i contenuti minimi.

Il DUP ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente:

**SEZIONE STRATEGICA (SeS) SEZIONE  
OPERATIVA (SeO).**

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo (cinque anni), la seconda pari a quella del bilancio di previsione (che è triennale).

**La Sezione Strategica (SeS)** sviluppa, aggiorna e concretizza, con cadenza annuale, le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito al momento dell'insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze sopravvenute.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento, individua gli indirizzi strategici dell'ente, tenendo conto degli obiettivi generali di finanza pubblica e degli obblighi nei confronti dell'Unione Europea. Tali indirizzi sono definiti per ogni missione, nuova macroclassificazione del bilancio di previsione, anche in questo caso analogamente a quanto accade nel bilancio statale.

La Sezione Strategica (SeS) fornisce, pertanto, un quadro generale del contesto (condizioni esterne ed interne) che rappresenta la base per la predisposizione e l'aggiornamento degli indirizzi strategici dell'Ente.

Tale sezione affronta, pertanto, lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale.

Le condizioni esterne descrivono:

- la situazione socio-economica;
- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato.

Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali (il territorio ed i partner pubblici e privati) con cui l'ente interagisce per pianificare la gestione dell'Ente.

A conclusione della sezione strategica, vengono descritti gli obiettivi strategici dell'Ente ricondotti ad ogni missione.

**La Sezione Operativa (SeO)** riprenderà le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie a realizzare i programmi operativi dell'Ente nel triennio.

La Sezione Operativa, sulla base degli indirizzi generali fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo al processo di redazione del bilancio.

In particolare, per ogni missione, sono individuati i programmi che l'ente intende sviluppare per realizzare gli obiettivi previsti nella SeS.

Contiene in particolare gli indirizzi in materia di tributi e tariffe e una valutazione degli organismi gestionali esterni, nonché la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Le Sezione Operativa, come il bilancio, ha durata triennale, allo scopo di garantire la continuità amministrativa dell'ente.

Sono individuati in particolare gli obiettivi operativi che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS, ricondotti a missioni e programmi.

La seconda parte della sezione operativa invece contiene la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali ed il piano di fabbisogno del personale.

Il Documento unico di programmazione è stato redatto per la prima volta nella versione 2017-2019 ed è entrato a regime sia per quanto concerne i contenuti che l'iter della tempistica di approvazione con la versione 2018-2020, che è stata corredata anche della sezione relativa all'analisi e agli indirizzi finanziari.

La **Sezione operativa**, pone l'attenzione sul versante delle entrate, mettendo a fuoco le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile.

Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione.

Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti.

Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

Verrà poi evidenziata nella Sezione operativa la Programmazione del personale, degli appalti pubblici e del patrimonio dell'Ente mettendo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, i lavori pubblici che l'amministrazione intende finanziare nel triennio di cigenza del DUOP , il Paino biennale dei servizi e delle Forniture ed il Piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## SEZIONE STRATEGICA (SeS)

### ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

#### ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

#### Scenario economico internazionale ed europeo

L'economia mondiale, dopo aver proceduto su un sentiero di ripresa per alcuni anni anche se con un ritmo contenuto, si appresta a vivere un momento di appannamento se non una vera e propria battuta di arresto in termini di crescita del PIL: dopo che nel 2016 il tasso di crescita del PIL mondiale è stato del 3,1%, sostanzialmente in linea con il 2015, in termini reali il PIL mondiale ha avuto una crescita del 3% nel 2017 e nel 2018, mentre per il 2019 la previsione di crescita si riduce al 2,9% (Fonte Banca Mondiale Dicembre 2018), come pure nella zona Euro si dovrebbe passare dal +1,9% del 2018 a **un +1,6% nel 2019**.

Ma v'è di più: la distribuzione della crescita evidenzia una disegualianza a livello internazionale sia nelle economie avanzate che nelle economie emergenti.

Le prospettive di ripresa dell'economia mondiale sono sostenute dall'accelerazione del commercio internazionale, dal rafforzamento degli investimenti in molte economie e dalla spinta delle politiche espansive. Ma il persistere dei fattori di rischio di natura geopolitica contribuiscono a creare incertezza sullo scenario macroeconomico internazionale: in questa direzione sono da considerare le eventuali misure protezionistiche da parte dell'amministrazione statunitense e gli effetti di breve / medio termine di difficile quantificazione della cosiddetta Brexit, dopo la formalizzazione del processo di uscita del Regno Unito dall'Unione Europea e le incognite sulle nuove relazioni economiche tra Gran Bretagna e Unione Europea a seguito della recentissima bocciatura da parte del Parlamento londinese della proposta di accordo siglata faticosamente nei mesi scorsi. Inoltre, continuano a costituire fattore di rischio per la ripresa le sfide sistemiche di natura eccezionale quali la minaccia terroristica, l'emergenza umanitaria in Siria, l'ondata di migrazioni dall'Africa e dal Medio Oriente verso l'Europa e la crisi del Sud America.

Nell'Eurozona la ripresa dovrebbe mantenere un ritmo particolarmente modesto di accelerazione, supportata da una insoddisfacente ripresa dei consumi, dal rafforzamento degli investimenti, da una politica fiscale meno restrittiva e da una politica monetaria espansiva.

La Banca Centrale Europea (BCE), dopo aver sostenuto per lungo tempo un regime di politica monetaria espansiva al fine di contrastare le spinte deflazionistiche, garantire stabilità finanziaria, migliorare le condizioni economiche, nonché rendere più agevole la concessione di credito all'economia reale, sta stringendo i cordoni della borsa data la imminente fine del programma di acquisto di titoli di stato (cd. Quantitative Easing).

### **Scenario economico nazionale ed obiettivi del Governo**

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche appena tradotti in legge dal Parlamento con la legge n° 145/2018. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di bilancio (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).

A seguito della lunga e profonda crisi, anche l'economia italiana, dopo un lungo periodo di lenta ma graduale ripresa, nonostante la fragilità e l'incertezza del contesto internazionale, si prevede che ridurrà drasticamente il suo ritmo di crescita, registrando solo una lievissima variazione positiva del PIL .

La crescita ha beneficiato del rapido aumento della produzione industriale e, dal lato della domanda, dell'accelerazione di investimenti ed esportazioni.

La previsione definitiva di crescita del PIL reale nel 2018 è stata pari all'1,0%. Mentre l'inflazione si è attestata al di sotto dell'1,5%.

Come emerge dal documento elaborato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio presso la Camera dei Deputati in data 18/1/2019 dal titolo "**Rapporto sulla politica di Bilancio 2019**", "*nel 2018 la fase espansiva dell'economia italiana si è nettamente indebolita, arrestandosi nella seconda metà dell'anno. Il rallentamento ciclico ha interessato anche altri paesi, sia dell'area dell'euro sia extra-europei. In ottobre il Governo ha presentato una previsione programmatica di crescita del PIL dell'Italia all'1,2 per cento nel 2018 e all'1,5 nel 2019 e nella media del biennio successivo. L'UPB non ha validato tali stime, rilevandone l'eccessivo ottimismo sia sulle variabili reali (in particolare sugli investimenti) sia, e soprattutto, sulle dinamiche nominali che più impattano sugli equilibri della finanza pubblica; la decisione era ampiamente corroborata dalle valutazioni sulle tendenze congiunturali, che già in autunno si stavano rapidamente deteriorando. Venivano inoltre sottolineati diversi rischi al ribasso, di matrice prevalentemente esterna, ma con forti impatti per il nostro Paese. In dicembre il Governo ha rivisto le stime macroeconomiche, riducendo la crescita attesa del PIL reale (all'1,0 per cento sia per il 2018 sia per il 2019) e nominale. L'Ufficio Parlamentare di Bilancio ha svolto un esercizio di valutazione rapido, nel quale la previsione di crescita del PIL nel 2019 (0,8 per cento) risultava inferiore a quella del MEF, ma in virtù dell'allineamento sulla dinamica del PIL nominale (al 2,3 per cento) il quadro del MEF è stato considerato plausibile. Sono stati tuttavia segnalati i rilevanti rischi al ribasso, soprattutto per il prossimo biennio. I dati congiunturali rilasciati successivamente hanno accresciuto i fattori di rischio, anche nel breve termine.*"

*Nel quadro programmatico della NADEF la manovra dispiegava i suoi effetti espansivi*

*velocemente, in quanto già nel 2019 la crescita del PIL (1,5 per cento) eccedeva di sei decimi di punto quella dello scenario tendenziale. Le misure di politica economica comportavano un forte stimolo all'accumulazione di capitale, che beneficiava dei maggiori investimenti pubblici, ma anche di un marcato miglioramento della componente dei macchinari, attrezzature e mezzi di trasporto. La spesa per consumi privati traeva vantaggio dalla mancata attivazione delle clausole di aumento dell'IVA e aumentava di circa mezzo punto percentuale rispetto alla dinamica tendenziale. L'intervento sull'imposizione indiretta contribuiva alla sostanziale stabilizzazione dell'inflazione (misurata dal deflatore dei consumi privati) poco sotto l'1,5 per cento, mentre nel quadro tendenziale sarebbe aumentata oltre il due per cento. Tale dinamica influiva limitatamente su quella del deflatore del PIL, che si riduceva rispetto allo scenario a politiche invariate di due decimi di punto."*

Nello scenario programmatico si prevede un tasso d'inflazione programmata dell'1,2 % nel 2019, mentre nel 2018 il tasso d'inflazione al consumo ha mostrato una tendenza al rialzo e la previsione annua per l'indice armonizzato è stata rivista all'1,3 per cento.

Il rapporto debito/PIL viene previsto, dopo il lungo braccio di ferro con la Commissione Europea nel corso dell'autunno 2018, in aumento sino al 2,04%, per poi stabilizzarsi al 1,8 nel 2020 e scendere allo 0,9 % nel 2021.

Il tasso di disoccupazione è ancora uno dei più elevati dell'Eurozona, ma secondo lo scenario tendenziale è destinato a scendere gradualmente attestandosi poco sopra il 10% entro il 2021.

Nel quadro a legislazione vigente la spesa per redditi da lavoro dipendente è stimata in lieve calo dal 9,6% del Pil del 2018 al 9,5 % del PIL nel 2019, mentre il tasso di disoccupazione dovrebbe scendere dal 10,6% del 2018 al 10,3% del 2019

Nel documento elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel dicembre 2018 denominato **"AGGIORNAMENTO DEL QUADRO MACROECONOMICO E DI FINANZA PUBBLICA"** si evidenzia infine che *"Sul bilancio programmatico del prossimo anno gravano spese di natura eccezionale in misura pari a poco meno dello 0,2 per cento del PIL. Tali risorse saranno dedicate a un piano straordinario di interventi tesi a contrastare il dissesto idrogeologico e a misure eccezionali volte alla messa in sicurezza delle infrastrutture della rete stradale quali viadotti, ponti, gallerie. Le vittime e i danni ingenti conseguenti agli eventi alluvionali che hanno interessato l'Italia fra la fine di ottobre e l'inizio di novembre sono testimonianza di un territorio ancora troppo esposto al rischio di dissesto idrogeologico. Sebbene negli ultimi anni si siano già attuati interventi di contrasto, è necessario rafforzare le azioni di salvaguardia del territorio, in particolare incidendo sulle carenze di progettazione, garantendo il coordinamento dei molteplici soggetti pubblici coinvolti e trovando soluzioni ai numerosi impedimenti che si riscontrano nella realizzazione degli interventi stessi. La straordinarietà della situazione e l'urgenza di realizzare concretamente questi obiettivi richiedono un cambio di passo, adeguando la logica di azione finora seguita per improntarla a criteri di maggiore speditezza, pur sempre in un'azione coordinata. A tal fine, il Governo sta predisponendo un piano straordinario di interventi per mettere in sicurezza il territorio e la popolazione dai rischi collegati al dissesto idrogeologico, da avviare in tempi rapidi e realizzare nel prossimo quinquennio secondo un cronoprogramma definito. Saranno poste in essere azioni di semplificazione e sveltimento delle procedure decisionali e attuative, nonché misure per rafforzare le competenze tecniche nelle pubbliche amministrazioni, funzionali ad accelerare la realizzazione degli interventi necessari. Saranno anche valorizzati al massimo gli strumenti resi disponibili dal codice di protezione civile, che prevede la possibilità di intervenire nel corso degli stati di emergenza con interventi a carattere strutturale proprio di mitigazione del rischio idrogeologico. A tale piano saranno dedicate sia risorse già appostate in bilancio negli esercizi precedenti per investimenti - fra cui i finanziamenti del fondo sviluppo e coesione e le risorse pluriennali presenti nel bilancio del Ministero dell'Ambiente - sia parte di quelle nuove rese disponibili dalla legge di*

*bilancio in corso di approvazione e dal dl fiscale collegato. Fra le nuove risorse si segnalano, fra l'altro, il fondo appositamente istituito per gli eventi calamitosi di settembre e ottobre 2018, il fondo per gli investimenti delle amministrazioni centrali e le risorse destinate a Comuni e Regioni per la messa in sicurezza dal dissesto. Nel 2019 si utilizzeranno complessivamente risorse per 2,6 miliardi circa. Per gli anni successivi si prevede di spendere, fra risorse già appostate in bilancio e nuove risorse, circa 3,7 miliardi nel 2020 e oltre 4,2 miliardi nel 2021. Relativamente alla rete viaria e di collegamenti italiana, il crollo del ponte Morandi a Genova ha evidenziato la necessità di intraprendere un programma di manutenzione straordinaria della stessa. Nel 2019 saranno dedicati a tal fine 1,1 miliardi di euro circa fra risorse nuove - specificatamente destinate alla messa in sicurezza e manutenzione di infrastrutture della rete stradale quali viadotti, ponti, gallerie - e già appostate in bilancio. Gli interventi riguarderanno opere realizzate nella stessa epoca o precedenti il ponte Morandi, ovvero che presentino specifiche necessità di manutenzione. Il piano sarà trattato alla stregua di un intervento emergenziale, utilizzando procedure di urgenza richiamate dal codice di protezione civile, che consentono di ridurre significativamente i tempi necessari per l'affidamento dei lavori. Gli interventi saranno posti in essere dai Commissari delegati per l'emergenza, che nella maggior parte dei casi coincidono con i Commissari del dissesto e i Presidenti delle regioni, e quindi conoscono le esigenze più immediate di intervento. L'utilizzo delle modalità eccezionali descritte e il particolare interesse del Governo alla realizzazione dei due programmi garantiscono che i lavori verranno attuati rapidamente. Ciò consentirà di utilizzare le risorse finanziarie appostate nei tempi previsti, determinando un'accelerazione della spesa rispetto ad altre esperienze del passato. L'implementazione effettiva degli interventi sarà oggetto di uno specifico ed attento monitoraggio, secondo le stesse modalità previste per la generalità delle opere pubbliche e delle opere cofinanziate dall'Unione Europea. In considerazione delle caratteristiche di eccezionalità e urgenza degli interventi programmati, il Governo chiede alla Commissione Europea di riconoscere la flessibilità di bilancio per l'anno 2019 per le iniziative connesse alla messa in sicurezza dei territori colpiti dalle alluvioni e della rete di collegamenti italiana. Tenuto conto dell'orizzonte pluriennale del piano straordinario di interventi, il Governo anticipa l'intenzione di richiedere nei prossimi anni la flessibilità di bilancio anche per le spese eccezionali che affronterà successivamente al 2019".*

### **Decreto Legge Enti Locali 2017**

In materia di Enti Locali, con la legge di Bilancio 2019 non sono state apportate variazioni di rilievo al Decreto Legge enti locali (n.50 del 24 aprile 2017), che disponeva misure urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi in favore delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo. La novità principale del Decreto riguarda lo sblocco del turn over, che ha consentito di assumere nel 2018 nei limiti del 75% della spesa dei cessati, mentre a partire dal 2019 ritorna ad applicarsi il limite massimo di cui all'art. 3, comma 5-*quater*, del D.L. n. 90/2014 consentendo di effettuare il turn over del personale nei Comuni sino al 100% dei cessati dell'anno precedente in presenza di parametri virtuosi.

### **Legge di Bilancio 2018**

La proposta di Legge di bilancio 2019, approvata definitivamente il 29/12/2018 con legge n° 145 prevede altresì diversi interventi che hanno incidenza diretta o indiretta sulla gestione degli Enti locali :

**Reddito di cittadinanza e quota 100:** Nel 2019 saranno destinati al reddito di cittadinanza 7,1 miliardi, di cui uno riservato ai centri per l'impiego. I beneficiari saranno 5 milioni. Il provvedimento dovrebbe partire a fine marzo 2019 e sarà finanziato per 9 mesi. Di particolare incidenza sugli enti locali la misura che prevede che per fruire del beneficio in alcuni casi si dovrà prestare un'attività

socialmente utile in favore del Comune di residenza per 8 ore settimanali. Anche quota 100 è stata rivista al ribasso: 2,7 miliardi in meno per la misura, che così ha bisogno di 4 miliardi. Le previsioni indicano che le richieste di pensione con quota 100 non saranno superiori all'85 per cento. Nel 2020 la copertura prevista è di 8 miliardi, e di 7 nel 2021. Questo provvedimento peraltro è destinato ad accelerare il turn over anche nelle amministrazioni pubbliche ed in particolare negli Enti locali, provocando buchi di organico che sarà complicato a legislazione vigente colmare con altrettanta rapidità.

**Flat tax:** Il nuovo modello di imposizione agevolata sui redditi di imprenditori e liberi professionisti prevede l'applicazione di due regimi fiscali: uno forfettario (in funzione dal 1° gennaio 2019) e uno analitico (operativo dal 2020). Il primo, quello **forfettario**, è riservato ai contribuenti che nell'anno precedente non hanno superato la soglia di 65mila euro di fatturato. Operativo dal 1° gennaio 2019, il regime fiscale forfettario prevede l'applicazione di una imposta sostitutiva proporzionale del **15 per cento** (ridotta al 5 per cento per i primi cinque anni di attività). Il secondo invece, su base **analitica**, è riservato ai contribuenti che nell'anno precedente hanno conseguito ricavi o compensi superiori a 65mila euro ma non a 100mila. In questo caso è prevista una imposta sostitutiva proporzionale del **20 per cento**. Il regime fiscale analitico è in funzione dal 2020.

**Pace fiscale:** nella legge di bilancio c'è solo uno stralcio delle mini-cartelle per i debiti fino a mille euro affidati alla riscossione dal 2000 al 2010. Oltre alla rottamazione con sconto su sanzioni e interessi. È previsto anche il saldo e stralcio delle cartelle tra il 2000 e il 2017 per chi è in grave difficoltà economica. I debiti potranno essere estinti pagando il 16 per cento con Isee non superiore a 8.500 euro, il 20 per cento con Isee fino a 12.500 euro e 35 per cento con Isee oltre i 12.500 euro e fino a un massimo di 20mila euro. Tale misura potrà incidere negativamente sulle casse degli Enti locali, che si troveranno costretti a cancellare d'ufficio le somme iscritte a residuo non ancora incassate senza avere un riscontro anche parziale dal Governo centrale.

**Incentivi per auto elettriche e tasse per chi inquina:** L'ecotassa, cioè l'imposta aggiuntiva sulle auto ad emissioni più alte voluta per finanziare gli incentivi per l'acquisto di auto meno inquinanti, sarà applicata solo alle auto extra lusso. Le auto ad alte emissioni ma di piccola cilindrata, che inizialmente erano state comprese nella tassa, restano escluse. L'imposta sarà di 1.100 euro per l'acquisto di una nuova auto con emissione comprese tra 161 e 175 CO2 g/Km. Si passa a 1.600 euro per la fascia 176-200, a 2.000 euro tra 201 e 250 e a 2.500 euro oltre 250. Rimane il bonus per le auto elettriche e ibride, che ammonta a 6mila euro.

**Bonus asili nido:** sale da mille a 1.500 euro l'anno il bonus per l'iscrizione agli asili nido pubblici o privati ed è esteso fino al 2021.

**Congedo di maternità:** con nuovo congedo si potrà lavorare fino al parto. Le lavoratrici potranno scegliere di lavorare fino al parto e godere dei cinque mesi di maternità direttamente dopo la nascita del bambino, a condizione che ci sia l'ok del medico

**Stretta sulle slot machine:** arrivano nuove norme per consentire ai Comuni di controllare gli orari di funzionamento delle slot machine. Si anche a criteri omogenei degli orari degli esercizi che offrono gioco pubblico, anche al fine del monitoraggio telematico.

**Tempo pieno alle elementari:** via libera a 2.000 posti in più nelle scuole elementari per incrementare il tempo pieno.

**Pubblicità medici e strutture sanitarie private:** Arrivano i paletti per le pubblicità delle strutture sanitarie private e degli iscritti agli Ordini delle professioni sanitarie. Sono previsti, in caso di violazione, provvedimenti sanzionatori per professionisti o società.

**Studenti disabili:** Arrivano 500mila euro l'anno per consentire anche alle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica (Afam) di svolgere servizi e iniziative in favore di studenti con disabilità.

Viene inoltre eliminato il blocco degli aumenti delle aliquote 2018 dei tributi e delle addizionali e consentito il mantenimento della maggiorazione della TASI (già fissata con deliberazioni dei consigli comunali negli anni 2016 e 2017).

E ancora:

- vengono stanziati le risorse per il rinnovo dei contratti dei lavoratori del pubblico impiego, per il triennio 2019/2021;
- vengono sterilizzate le misure di salvaguardia che prevedevano l'incremento di aliquote IVA e accise per il 2019, rimandando gli aumenti al 1° gennaio 2020 con cospicui e progressivi aumenti anche per 2021;
- la stabilizzazione della cedolare secca ridotta al 10% per gli alloggi a canone calmierato e la previsione della cedolare secca anche per la locazione dei locali commerciali;

Vien infine confermata anche nel 2019 la riduzione da 10.000,00 a 5.000,00 euro la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni (e le società a prevalente partecipazione pubblica) possono sospendere i pagamenti nell'ipotesi in cui il beneficiario degli stessi risultati inadempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle esattoriali, per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

## Situazione Socio-economica dell'Ente

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

I dati statistici sulla situazione delle attività economiche presenti nel comune di GALLIPOLI consente di valutare con cognizione di causa il ruolo attuale e potenziale delle diverse attività produttive, che vede la nostra città **con un saldo positivo del 4% (il più alto di tutto il Salento) tra Imprese iscritte e Imprese cancellate nel corso del 2017 (ben 72 in valore assoluto)! (ved. Tavola 1.0 riportata a pag. 14 e tratta da Compendio economico statistico della Provincia di Lecce anno 2017 pubblicato dalla Camera di Commercio di LECCE sul proprio sito istituzionale il 9/10/2018).**

Il confronto con la situazione delle attività commerciali negli altri comuni principali dell'ambito territoriale e con il totale provinciale, segna come il commercio al dettaglio abbia nel Comune di GALLIPOLI una quota più rilevante rispetto agli altri comparti, e che l'indice di presenza di imprese commerciali rispetto alla popolazione residente sia il più alto di tutti i comuni considerati, con valori notevolmente superiori per il commercio al dettaglio, e comunque superiori alla media provinciale, e a gran parte degli altri comuni considerati. Basti pensare che tali esercizi siano passati da 561 al 31/12/2016 a 564 al 31/12/2017 (fonte Compendio economico statistico della provincia di Lecce pubblicato dalla Camera di Commercio di LECCE), pur essendo in presenza di una crisi generalizzata del commercio al dettaglio.

Tabella 1 - Imprese, istituzioni e addetti per sezione di attività economica ed area geografica								
Sezione attività economica	IMPRESE		ISTITUZIONI PUBBLICHE		ISTITUZIONI NONPROFIT		TOTALE	
	Numero unità attive	Addetti	Numero unità attive	Addetti	Numero unità attive	Addetti	Numero unità attive	Addetti
<b>PROVINCIA DI LECCE</b>								
Agricoltura, silvicoltura e pesca*	222	830	0	0	0	0	222	830
Estrazione di minerali da cave e miniere	51	342	0	0	0	0	51	342
Attività manifatturiere	5.250	24.256	0	0	0	0	5.250	24.256
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	99	75	0	0	0	0	99	75
Fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	141	2.663	0	0	1	0	142	2.663
Costruzioni	7.956	20.533	0	0	0	0	7.956	20.533
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Riparazione di autoveicoli e motocicli	17.660	38.501	0	0	0	0	17.660	38.501
Trasporto e magazzinaggio	935	3.092	0	0	0	0	935	3.092
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.058	12.288	0	0	1	0	4.059	12.288
Servizi di informazione e comunicazione	695	1.769	0	0	0	0	695	1.769
Attività finanziarie e assicurative	975	2.487	0	0	0	0	975	2.487
Attività immobiliari	886	1.060	1	57	0	0	887	1.117
Attività professionali, scientifiche e tecniche	8.186	10.850	0	0	26	2	8.212	10.852
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.202	5.131	0	0	3	35	1.205	5.166
Amministrazione pubblica e difesa assicurazione sociale obbligatoria	0	0	121	4.568	0	0	121	4.568
Istruzione	241	536	1	1.326	204	820	446	2.682
Sanità e assistenza sociale	2.489	6.025	1	8.264	489	2.622	2.979	16.911
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	682	1.330	4	2	1.770	204	2.456	1.536
Altre attività di servizi	2.702	4.944	12	27	1.199	457	3.913	5.428
<b>Totale</b>	<b>54.430</b>	<b>136.712</b>	<b>140</b>	<b>14.244</b>	<b>3.693</b>	<b>4.140</b>	<b>58.263</b>	<b>155.096</b>

Tav. 1.0 - Totale imprese registrate, attive, iscritte, cancellate e relativi tassi di natalità, mortalità e sviluppo - Anno 2017

Comune	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni d'ufficio	non	Saldo	Tasso natalità	di	Tasso mortalità	di	Tasso sviluppo	di
ACQUARICA DEL CAPO	445	403	28	23	19		9	6,4		4,4		2,1	
ALESSANO	465	403	38	35	30		8	8,3		6,6		1,8	
ALEZIO	506	438	39	35	31		8	7,8		6,2		1,6	
ALLISTE	492	454	40	30	28		12	8,3		5,8		2,5	
ANDRANO	298	262	17	23	22		-5	5,6		7,3		-1,7	
ARADEO	735	665	54	72	65		-11	7,2		8,7		-1,5	
ARNESANO	264	234	26	15	13		13	10,4		5,2		5,2	
BAGNOLO DEL SALENTO	120	114	8	10	10		-2	6,6		8,2		-1,6	
BOTRUGNO	187	166	15	10	10		5	8,2		5,5		2,7	
CALIMERA	527	468	40	28	25		15	7,8		4,9		2,9	
CAMPI SALENTINA	781	657	56	41	37		19	7,3		4,9		2,5	
CANNOLE	233	221	7	13	11		-4	3,0		4,6		-1,7	
CAPRARICA DI LECCE	207	186	11	15	11		0	5,3		5,3		0,0	
CARMIANO	1.069	948	72	67	59		13	6,8		5,6		1,2	
CARPIGNANO SALENTINO	390	361	19	17	16		3	4,9		4,1		0,8	
CASARANO	1.916	1.645	115	115	100		15	6,0		5,3		0,8	
CASTRI DI LECCE	218	204	10	11	10		0	4,6		4,6		0,0	
CASTRIGNANO DE' GRECI	319	298	16	21	19		-3	5,0		5,9		-0,9	
CASTRIGNANO DEL CAPO	427	378	36	35	35		1	8,5		8,2		0,2	
CAVALLINO	950	842	63	63	56		7	6,7		5,9		0,7	
COLLEPASSO	444	399	31	22	22		9	7,1		5,1		2,1	
COPERTINO	1.810	1.556	128	118	112		16	7,1		6,2		0,9	
CORIGLIANO D'OTRANTO	501	450	36	36	36		0	7,2		7,2		0,0	
CORSANO	379	357	30	22	21		9	8,1		5,7		2,4	
CURSI	276	254	14	8	8		6	5,2		3,0		2,2	
CUTROFIANO	666	592	38	39	36		2	5,7		5,4		0,3	
DISO	206	186	15	16	16		-1	7,2		7,7		-0,5	
GAGLIANO DEL CAPO	408	371	31	26	24		7	7,7		6,0		1,7	
GALATINA	2.210	1.946	162	163	143		19	7,4		6,5		0,9	
GALATONE	1.345	1.153	81	84	75		6	6,0		5,6		0,4	
<b>GALLIPOLI</b>	<b>1.859</b>	<b>1.471</b>	<b>201</b>	<b>149</b>	<b>129</b>		<b>72</b>	<b>11,2</b>		<b>7,2</b>		<b>4,0</b>	
GIUGGIANELLO	103	91	4	3	3		1	3,9		2,9		1,0	
GIURDIGNANO	193	182	8	11	11		-3	4,1		5,6		-1,5	
GUAGNANO	468	429	31	23	21		10	6,8		4,6		2,2	
LECCE	12.496	10.251	963	902	748		215	7,8		6,1		1,8	
LEQUILE	719	624	49	52	49		0	6,8		6,8		0,0	
LEVERANO	1.628	1.527	79	79	76		3	4,9		4,7		0,2	
LIZZANELLO	768	685	60	54	50		10	7,9		6,6		1,3	
MAGLIE	1.488	1.275	107	88	79		28	7,3		5,4		1,9	
MARTANO	889	804	53	65	58		-5	5,9		6,5		-0,6	
MARTIGNANO	127	109	7	13	13		-6	5,3		9,8		-4,5	
MATINO	1.075	922	73	64	58		15	6,9		5,5		1,4	
MELENDUGNO	1.030	929	91	71	61		30	9,1		6,1		3,0	
MELISSANO	715	637	58	35	33		25	8,4		4,8		3,6	
MELPIGNANO	208	180	9	15	15		-6	4,2		7,0		-2,8	
MIGGIANO	246	212	16	15	13		3	6,6		5,3		1,2	
MINERVINO DI LECCE	339	312	25	24	21		4	7,5		6,3		1,2	
MONTERONI DI LECCE	1.067	918	81	74	60		21	7,7		5,7		2,0	
MONTESANO SALENTINO	192	176	13	13	12		1	6,8		6,3		0,5	
MORCIANO DI LEUCA	329	297	27	24	22		5	8,3		6,8		1,5	
MURO LECCESE	342	310	21	25	24		-3	6,1		7,0		-0,9	
NARDO'	2.896	2.473	225	168	152		73	8,0		5,4		2,6	
NEVIANO	367	332	26	32	30		-4	7,0		8,1		-1,1	
NOCIGLIA	162	143	13	11	11		2	8,1		6,9		1,3	
NOVOLI	687	627	47	42	38		9	6,9		5,6		1,3	
ORTELLE	165	143	6	6	6		0	3,6		3,6		0,0	
OTRANTO	903	770	74	42	39		35	8,5		4,5		4,0	
PALMARIGGI	111	106	4	6	5		-1	3,6		4,5		-0,9	
PARABITA	737	643	61	49	45		16	8,5		6,2		2,2	
PATU'	137	123	10	5	5		5	7,6		3,8		3,8	
POGGIARDO	510	459	31	27	26		5	6,1		5,1		1,0	
PRESICCE	544	487	40	35	32		8	7,5		6,0		1,5	
RACALE	1.276	1.107	91	68	64		27	7,3		5,1		2,2	
RUFFANO	930	840	62	64	60		2	6,7		6,5		0,2	
SALICE SALENTINO	558	493	42	39	34		8	7,6		6,2		1,5	
SALVE	464	410	56	52	50		6	12,2		10,9		1,3	
SANARICA	110	98	8	5	5		3	7,5		4,7		2,8	

SAN CESARIO DI LECCE	819	647	48	59	47	1	5,9	5,7	0,1
SAN DONATO DI LECCE	396	372	18	20	20	-2	4,5	5,0	-0,5
SANNICOLA	513	455	32	28	26	6	6,3	5,1	1,2
SAN PIETRO IN LAMA	241	205	15	20	19	-4	6,1	7,8	-1,6
SANTA CESAREA TERME	249	211	14	14	14	0	5,6	5,6	0,0
SCORRANO	468	426	20	17	16	4	4,3	3,4	0,9
SECLI'	178	151	8	9	6	2	4,5	3,4	1,1
SOGLIANO CAVOUR	289	262	23	15	12	11	8,3	4,3	4,0
SOLETO	412	349	22	33	31	-9	5,2	7,4	-2,1
SPECCHIA	370	327	19	21	20	-1	5,1	5,4	-0,3
SPONGANO	288	260	17	31	28	-11	5,7	9,4	-3,7
SQUINZANO	1.132	1.025	82	72	67	15	7,3	6,0	1,3
STERNATIA	159	152	5	18	18	-13	2,9	10,5	-7,6
SUPERSANO	375	338	25	33	29	-4	6,6	7,7	-1,1
SURANO	187	169	14	18	18	-4	7,3	9,4	-2,1
SURBO	1.022	896	71	66	58	13	7,0	5,7	1,3
TAURISANO	895	819	71	45	37	34	8,2	4,3	3,9
TAVIANO	1.415	1.195	98	87	80	18	7,0	5,7	1,3
TIGGIANO	243	218	16	18	18	-2	6,5	7,3	-0,8
TREPUZZI	977	847	62	61	56	6	6,4	5,8	0,6
TRICASE	1.489	1.306	124	84	70	54	8,6	4,9	3,8
TUGLIE	529	462	23	29	21	2	4,4	4,0	0,4
UGENTO	1.305	1.129	102	87	73	29	8,0	5,7	2,3
UGGIANO LA CHIESA	427	400	25	28	26	-1	5,8	6,1	-0,2
VEGLIE	1.231	1.111	87	92	87	0	7,1	7,1	0,0
VERNOLE	598	558	42	35	32	10	7,1	5,4	1,7
ZOLLINO	147	128	5	8	8	-3	3,3	5,3	-2,0
SAN CASSIANO	163	128	7	12	11	-4	4,2	6,6	-2,4
CASTRO	178	164	12	13	11	1	6,8	6,2	0,6
PORTO CESAREO	751	675	57	36	33	24	7,8	4,5	3,3
<b>TOTALE</b>	<b>73.078</b>	<b>63.591</b>	<b>5.212</b>	<b>4.772</b>	<b>4.250</b>	<b>962</b>	<b>7,2</b>	<b>5,9</b>	<b>1,3</b>

Fonte: Camera di Commercio - Infocamere

Elaborazioni Ufficio Statistica e Studi

	<b>IMPRESE</b>	<b>N. ADDETTI</b>
Lecce	54 430	136 712
Acquarica del Capo	342	688
Alessano	414	899
Alezio	369	693
Alliste	348	729
Andrano	207	328
Aradeo	669	1 320
Arnesano	187	379
Bagnolo del Salento	92	190
Botrugno	157	283
Calimera	465	964
Campi Salentina	610	2 097
Cannole	106	290
Caprarica di Lecce	149	362
Carmiano	830	1 839
Carpignano Salentino	219	392
Casarano	1 445	5 036
Castri di Lecce	176	401
Castrignano de' Greci	286	616
Castrignano del Capo	343	615
Castro	158	354
Cavallino	775	1 832
Collepasso	370	791
Copertino	1 296	2 779
Corigliano d'Otranto	393	942
Corsano	345	795
Cursi	222	523
Cutrofiano	577	1 270
Diso	161	314
Gagliano del Capo	319	617
Galatina	1 818	5 510
Galatone	995	2 813
Gallipoli	1 202	2 887
Giuggianello	62	119
Giurdignano	111	240
Guagnano	310	598
Lecce	9 217	25 261
Lequile	536	1 628
Leverano	796	1 797
Lizzanello	614	1 238
Maglie	1 328	3 487
Martano	665	1 486
Martignano	98	268
Matino	799	2 334
Melendugno	703	1 199
Melissano	549	1 284
Melpignano	175	631

Miggiano	182	403
Minervino di Lecce	230	542
Monteroni di Lecce	853	1 708
Montesano Salentino	147	340
Morciano di Leuca	250	548
Muro Leccese	304	811
Nardò	2 048	5 532
Neviano	324	597
Nociglia	125	219
Novoli	538	913
Ortelle	107	167
Otranto	534	1 120
Palmariggi	76	130
Parabita	638	2 270
Patù	111	371
Poggiardo	421	984
Porto Cesareo	465	1 105
Presicce	423	1 001
Racale	966	2 291
Ruffano	715	1 772
Salice Salentino	387	876
Salve	340	626
San Cassiano	109	394
San Cesario di Lecce	545	1 748
San Donato di Lecce	309	626
San Pietro in Lama	179	377
Sanarica	74	156
Sannicola	370	635
Santa Cesarea	189	419
Scorrano	369	705
Seclì	126	405
Sogliano Cavour	243	474
Soleto	348	1 241
Specchia	310	891
Spongano	196	416
Squinzano	832	1 585
Sternatia	132	274
Supersano	247	613
Surano	135	597
Surbo	735	1 952
Taurisano	770	2 387
Taviano	978	2 359
Tiggiano	202	492
Trepuzzi	828	2 125
Tricase	1 181	3 180
Tuglie	401	938
Ugento	840	2 219

Uggiano la Chiesa	277	525
Veglie	826	2 288
Vernole	362	863
Zollino	125	384

Numero di addetti alle imprese per divisione di attività economica - 4° trimestre 2017 - Provincia di Lecce (Fonte Camera di Commercio di Lecce)

Settore	Divisione	Addetti fam.	Addetti sub.	Addetti tot.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	2.427	12.345	14.772
	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	8	50	58
	A 03 Pesca e acquacoltura	58	815	873
B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	46	213	259
	B 09 Attività dei servizi di supporto all'estrazione	2	5	7
C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	1.035	3.473	4.508
	C 11 Industria delle bevande	31	339	370
	C 12 Industria del tabacco	4	78	82
	C 13 Industrie tessili	146	839	985
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	458	5.750	6.208
	C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	74	5.053	5.127
	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	584	704	1.288
	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	32	213	245
	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	245	456	701
	C 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinaz...	1	31	32
	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	36	170	206
	C 21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di prepa...	0	44	44
	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	67	337	404
	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	404	1.221	1.625
	C 24 Metallurgia	4	210	214
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	951	4.040	4.991
	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	46	150	196
	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	44	266	310
	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	117	968	1.085
	C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	7	183	190
C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	23	524	547	
C 31 Fabbricazione di mobili	176	773	949	
C 32 Altre industrie manifatturiere	402	319	721	
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	289	523	812	
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	117	134
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	1	0	1
	E 37 Gestione delle reti fognarie	38	150	188
	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	52	2.635	2.687
	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	3	45	48
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	1.406	6.262	7.668
	F 42 Ingegneria civile	82	1.017	1.099
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	6.637	7.391	14.028
G Commercio all'ingrosso e	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	2.407	2.808	5.215

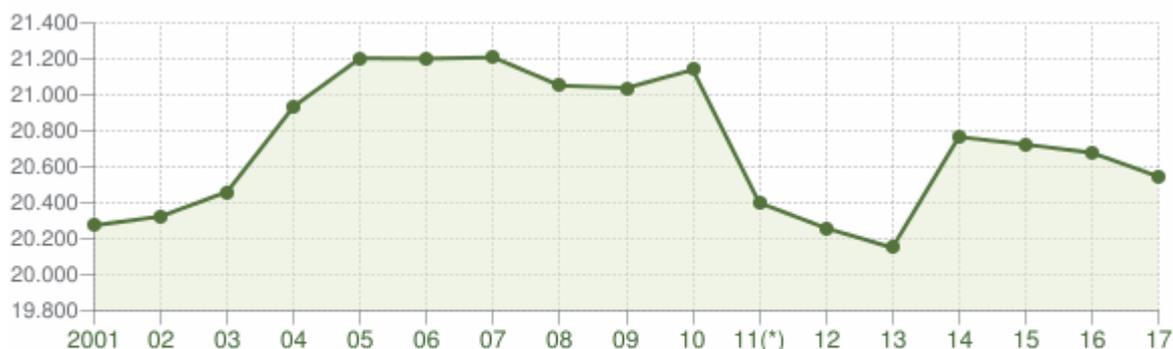
al dettaglio; riparazione di aut...	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	3.681	5.355	9.036
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	14.796	15.019	29.815
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	727	3.670	4.397
	H 50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua	13	54	67
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	72	585	657
	H 53 Servizi postali e attività di corriere	52	134	186
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	721	4.354	5.075
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	4.536	14.650	19.186
J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	31	120	151
	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	47	84	131
	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	2	53	55
	J 61 Telecomunicazioni	40	105	145
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	160	878	1.038
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	196	787	983
K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	25	1.044	1.069
	K 65 Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse ...	10	21	31
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	1.101	554	1.655
L Attività immobiliari	L 68 Attivita' immobiliari	523	781	1.304
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	10	183	193
	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	79	398	477
	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	47	556	603
	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	10	221	231
	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	178	627	805
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	446	579	1.025
	M 75 Servizi veterinari	0	6	6
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	170	427	597
	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	1	11	12
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	120	320	440
	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	17	1.198	1.215
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	369	4.317	4.686
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	374	1.381	1.755
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	O 84 Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale ...	0	0	0
P Istruzione	P 85 Istruzione	191	859	1.050
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	128	2.739	2.867
	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	22	2.138	2.160
	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	39	2.585	2.624
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	98	502	600
	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività...	3	54	57
	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	66	308	374
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	404	2.531	2.935
S Altre attività di servizi	S 94 Attività di organizzazioni associative	0	9	9
	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	539	219	758
	S 96 Altre attività di servizi per la persona	2.817	2.333	5.150
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	328	3.350	3.678
<b>Totale</b>		<b>51.549</b>	<b>136.616</b>	<b>188.165</b>



Numero di addetti alle imprese per divisione di attività economica - Anno 2014 - Comune di GALLIPOLI			
DIVISIONE DI ATTIVITA' ECONOMICA	Addetti familiari	Addetti subordinati	Addetti TOTALI
<b>A Agricoltura, silvicoltura pesca</b>	<b>13</b>	<b>341</b>	<b>354</b>
A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	10	74	84
A 03 Pesca e acquacoltura	3	267	270
<b>B Estrazione di minerali da cave e miniere</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	4	10	14
<b>C Attività manifatturiere</b>	<b>75</b>	<b>139</b>	<b>214</b>
C 10 Industrie alimentari	14	78	92
C 11 Industria delle bevande	3	4	7
C 13 Industrie tessili	4	2	6
C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	4	1	5
C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	1	0	1
C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	5	4	9
C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	2	3
C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	3	4	7
C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	0	7	7
C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner...	9	11	20
C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	9	12	21
C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	1	0	1
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	2	0	2
C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	5	11	16
C 31 Fabbricazione di mobili	0	1	1
C 32 Altre industrie manifatturiere	10	1	11
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	4	1	5
<b>E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	0	1	1
<b>F Costruzioni</b>	<b>102</b>	<b>272</b>	<b>374</b>
F 41 Costruzione di edifici	48	96	144
F 42 Ingegneria civile	1	0	1
F 43 Lavori di costruzione specializzati	53	176	229
<b>G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...</b>	<b>505</b>	<b>593</b>	<b>1.098</b>
G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	29	63	92
G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	65	80	145
G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	411	450	861
<b>H Trasporto e magazzinaggio</b>	<b>23</b>	<b>67</b>	<b>90</b>
H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	18	3	21
H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	5	64	69
<b>I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</b>	<b>233</b>	<b>1.221</b>	<b>1.454</b>
I 55 Alloggio	27	283	310
I 56 Attività dei servizi di ristorazione	206	938	1.144
<b>J Servizi di informazione e comunicazione</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	<b>64</b>
J 58 Attività editoriali	1	0	1
J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	2	10	12
J 60 Attività di programmazione e trasmissione	0	4	4
J 61 Telecomunicazioni	1	0	1
J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	5	7	12
J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	1	33	34
<b>K Attività finanziarie e assicurative</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	0	1	1

# Popolazione Gallipoli 2001-2017

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Gallipoli** dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	20.274	-	-	-	-
2002	31 dicembre	20.324	+50	+0,25%	-	-
2003	31 dicembre	20.461	+137	+0,67%	7.501	2,72
2004	31 dicembre	20.935	+474	+2,32%	7.608	2,75
2005	31 dicembre	21.204	+269	+1,28%	7.713	2,74
2006	31 dicembre	21.201	-3	-0,01%	7.774	2,72
2007	31 dicembre	21.208	+7	+0,03%	7.842	2,70
2008	31 dicembre	21.051	-157	-0,74%	7.913	2,66
2009	31 dicembre	21.038	-13	-0,06%	8.026	2,62
2010	31 dicembre	21.139	+101	+0,48%	8.181	2,58
2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	21.086	-53	-0,25%	8.226	2,56
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	20.398	-688	-3,26%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	20.399	-740	-3,50%	8.244	2,47
2012	31 dicembre	20.259	-140	-0,69%	8.333	2,43
2013	31 dicembre	20.150	-109	-0,54%	8.408	2,39
2014	31 dicembre	20.766	+616	+3,06%	8.452	2,45
2015	31 dicembre	20.724	-42	-0,20%	8.572	2,41
2016	31 dicembre	20.678	-46	-0,22%	8.706	2,37
2017	31 dicembre	20.545	-133	-0,64%	8.787	2,33

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011. (<sup>2</sup>)

popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

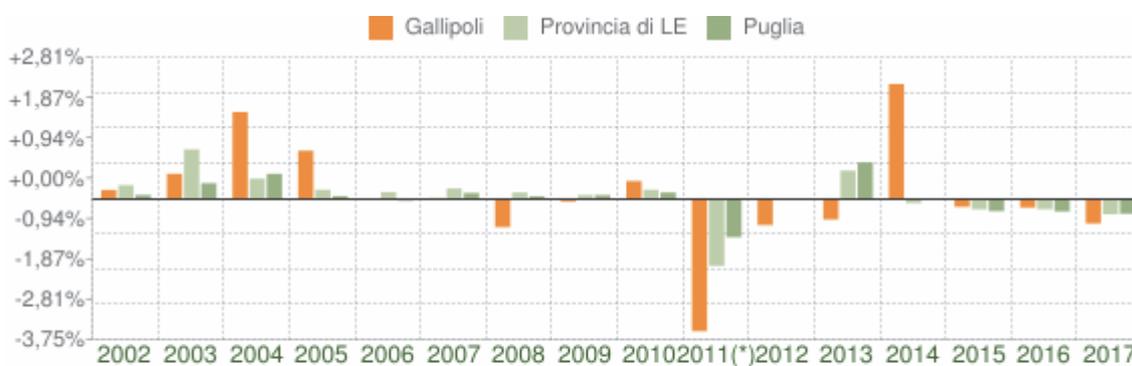
La popolazione residente a **Gallipoli** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **20.398** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **21.086**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **688** unità (-3,26%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

## Variatione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Gallipoli espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Lecce e della regione Puglia.



Variatione percentuale della popolazione

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Gallipoli negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2016. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<b>Anno</b> 1 gen-31 dic	<i>Iscritti</i>			<i>Cancellati</i>			<b>Saldo Migratorio con l'estero</b>	<b>Saldo Migratorio totale</b>
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>		
<b>2002</b>	308	64	1	331	15	1	+49	+26
<b>2003</b>	334	70	61	295	35	0	+35	+135
<b>2004</b>	309	116	331	284	32	4	+84	+436
<b>2005</b>	331	51	278	370	25	5	+26	+260
<b>2006</b>	303	96	44	416	38	1	+58	-12
<b>2007</b>	283	114	4	399	17	4	+97	-19
<b>2008</b>	287	76	0	504	16	3	+60	-160
<b>2009</b>	312	67	1	368	27	4	+40	-19
<b>2010</b>	377	81	2	338	14	2	+67	+106
<b>2011<sup>(1)</sup></b>	241	35	6	308	8	1	+27	-35
<b>2011<sup>(2)</sup></b>	89	11	6	83	6	7	+5	+10
<b>2011<sup>(3)</sup></b>	330	46	12	391	14	8	+32	-25
<b>2012</b>	426	36	5	552	29	19	+7	-133
<b>2013</b>	327	45	18	423	30	18	+15	-81
<b>2014</b>	338	23	755	412	40	19	-17	+645
<b>2015</b>	377	34	39	392	30	24	+4	+4
<b>2016</b>	387	44	32	417	44	40	0	-38
<b>2017</b>	356	39	39	427	46	40	- 7	-79

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative. (1)

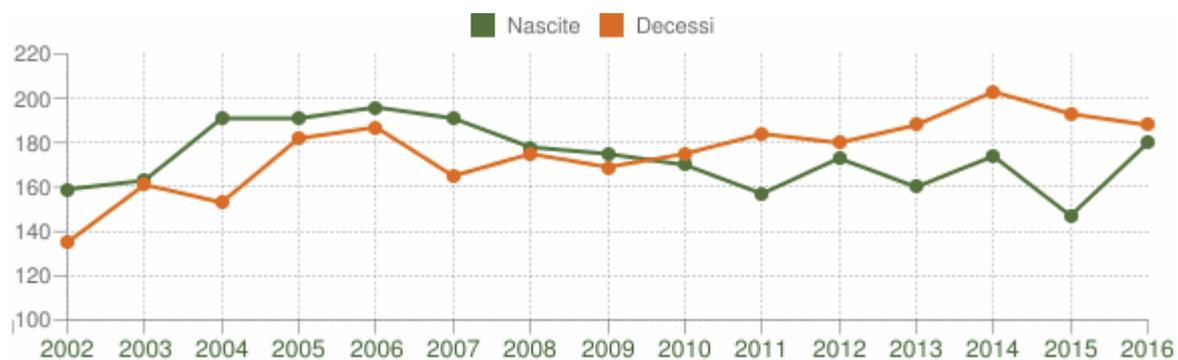
bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

<b>Anno</b>	<b>Bilancio demografico</b>	<b>Nascite</b>	<b>Decessi</b>	<b>Saldo Naturale</b>
<b>2002</b>	1 gennaio-31 dicembre	159	135	+24
<b>2003</b>	1 gennaio-31 dicembre	163	161	+2
<b>2004</b>	1 gennaio-31 dicembre	191	153	+38
<b>2005</b>	1 gennaio-31 dicembre	191	182	+9
<b>2006</b>	1 gennaio-31 dicembre	196	187	+9
<b>2007</b>	1 gennaio-31 dicembre	191	165	+26
<b>2008</b>	1 gennaio-31 dicembre	178	175	+3
<b>2009</b>	1 gennaio-31 dicembre	175	169	+6
<b>2010</b>	1 gennaio-31 dicembre	170	175	-5
<b>2011<sup>(1)</sup></b>	<i>1 gennaio-8 ottobre</i>	120	138	-18
<b>2011<sup>(2)</sup></b>	<i>9 ottobre-31 dicembre</i>	37	46	-9
<b>2011<sup>(3)</sup></b>	1 gennaio-31 dicembre	157	184	-27
<b>2012</b>	1 gennaio-31 dicembre	173	180	-7
<b>2013</b>	1 gennaio-31 dicembre	160	188	-28
<b>2014</b>	1 gennaio-31 dicembre	174	203	-29
<b>2015</b>	1 gennaio-31 dicembre	147	193	-46
<b>2016</b>	1 gennaio-31 dicembre	180	188	-8
<b>2017</b>	1 gennaio-31 dicembre	142	196	-54

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

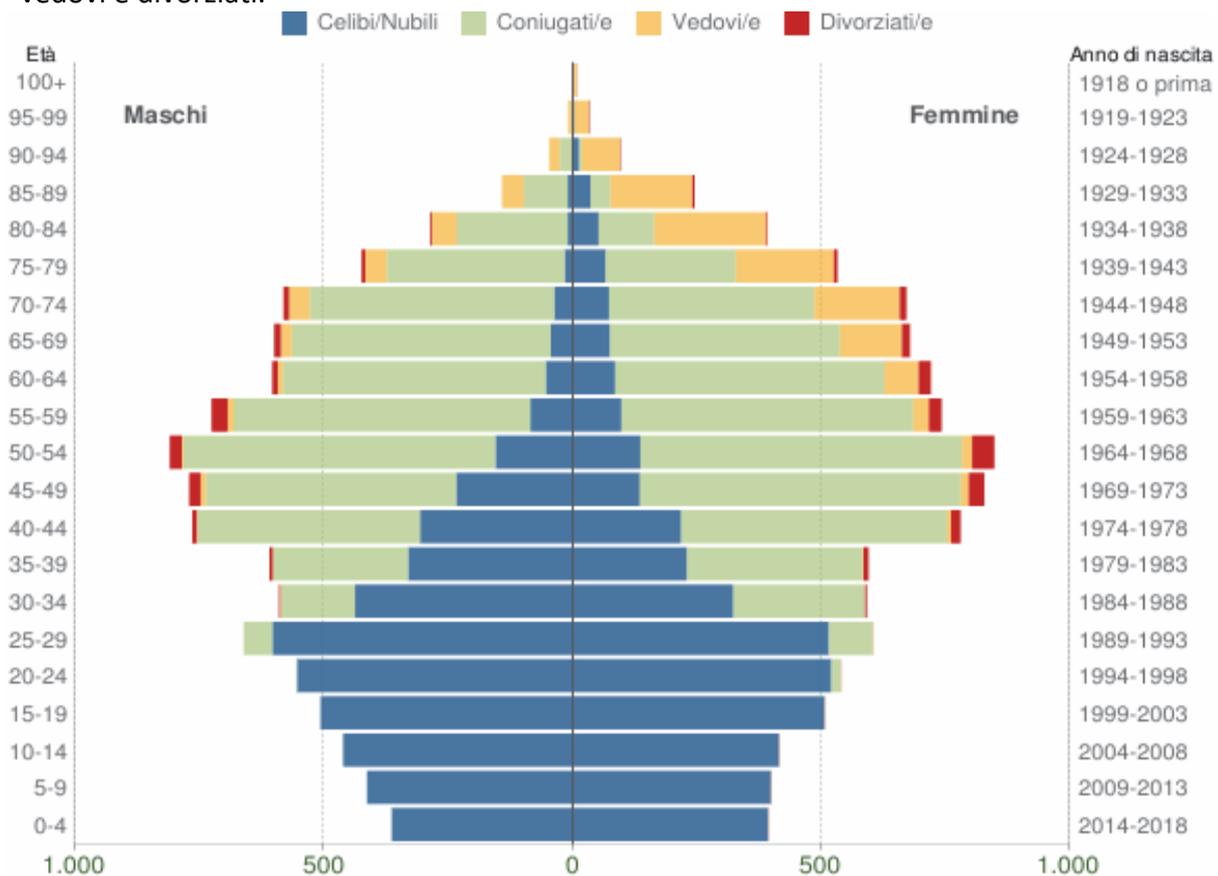
(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

# Popolazione per età, sesso e stato civile 2017

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Gallipoli per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2017.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2018

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

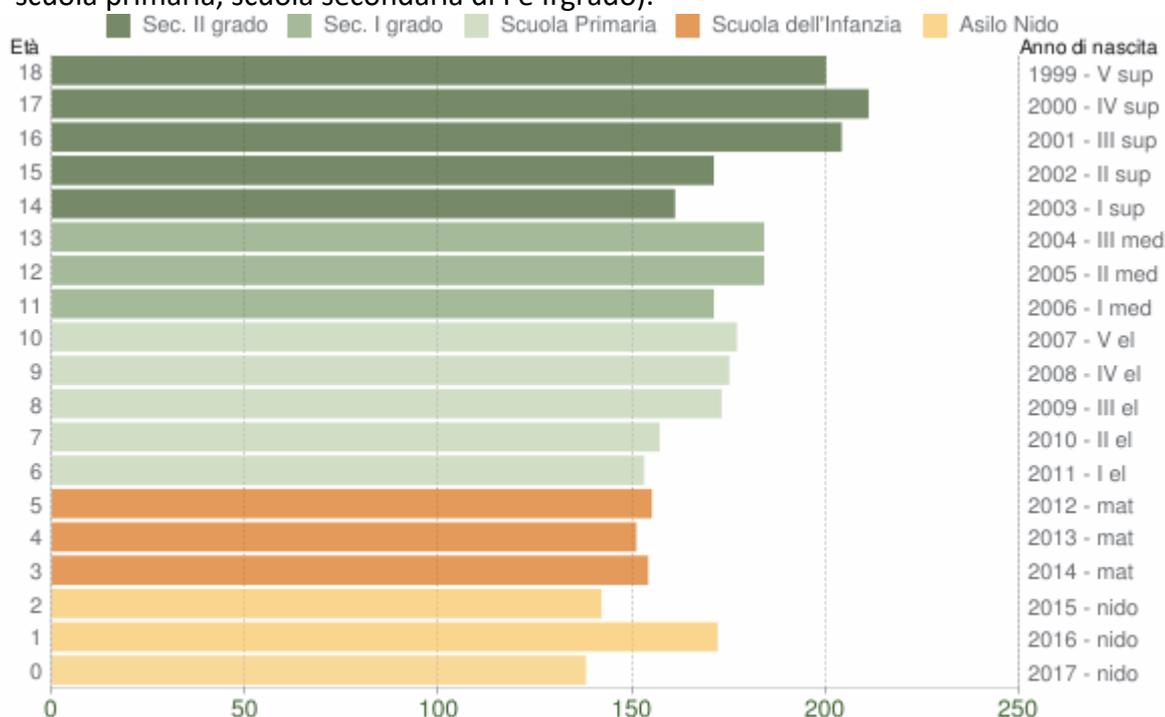
In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

## Distribuzione della popolazione 2017 - Gallipoli

Età	Celibi /Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Maschi		Femmine		Totale	
						%		%		%
<b>0-4</b>	777	0	0	0	371	47,70%	406	52,3	<b>777</b>	3,8%
<b>5-9</b>	840	0	0	0	438	52,10%	402	47,9%	<b>840</b>	4,1%
<b>10-14</b>	873	0	0	0	436	49,90%	437	50,1%	<b>873</b>	4,2%
<b>15-19</b>	1.052	3	0	0	539	51,10%	516	48,9%	<b>1.055</b>	5,1%
<b>20-24</b>	1.123	39	0	0	597	51,40%	565	48,6%	<b>1.162</b>	5,6%
<b>25-29</b>	1.100	157	0	0	644	51,20%	613	48,8%	<b>1.257</b>	6,1%
<b>30-34</b>	732	417	2	8	574	49,50%	585	50,5%	<b>1.159</b>	5,6%
<b>35-39</b>	0	687	1	13	673	50,90%	649	49,1%	<b>1.322</b>	6,4%
<b>40-44</b>	506	1.077	14	37	775	49,60%	789	50,4%	<b>1.564</b>	7,6%
<b>45-49</b>	353	1.200	20	51	776	47,80%	848	52,2%	<b>1.624</b>	7,9%
<b>50-54</b>	272	1.285	29	63	802	48,60%	847	51,4%	<b>1.679</b>	8,0%
<b>55-59</b>	162	1.140	42	47	697	50,10%	694	49,9%	<b>1.391</b>	6,7%
<b>60-64</b>	145	1.036	79	32	583	45,10%	709	54,9%	<b>1.292</b>	6,2%
<b>65-69</b>	108	1.034	157	33	637	47,80%	695	52,2%	<b>0</b>	6,4%
<b>70-74</b>	116	851	226	21	539	44,40%	675	55,6%	<b>1.214</b>	5,9%
<b>75-79</b>	89	606	240	10	421	44,60%	524	55,4%	<b>945</b>	4,6%
<b>80-84</b>	57	328	258	3	279	43,20%	367	56,8%	<b>646</b>	3,1%
<b>85-89</b>	41	122	222	3	139	35,80%	249	64,2%	<b>388</b>	1,9%
<b>90-94</b>	16	25	106	1	40	27,00%	108	73,0%	<b>148</b>	0,7%
<b>95-99</b>	3	2	25	1	7	22,60%	24	77,4%	<b>31</b>	0,1%
<b>100+</b>	1	0	8	0	0	0,00%	9	100,00%	<b>9</b>	0,0%
<b>Tot</b>	<b>8.987</b>	<b>9.939</b>	<b>1.429</b>	<b>323</b>	<b>9.967</b>	<b>48,20%</b>	<b>10.711</b>	<b>51,8%</b>	<b>20.678</b>	

Distribuzione della popolazione di **Gallipoli** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2017. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2017/2018** le [scuole di Gallipoli](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Popolazione per età scolastica - 2018

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Distribuzione della popolazione per età scolastica 2018

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2018

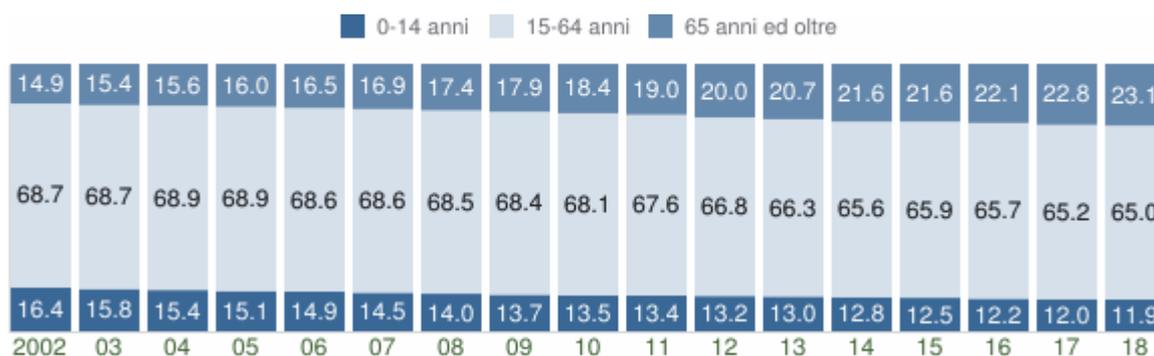
<b>Età</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
<b>0</b>	72	66	<b>138</b>
<b>1</b>	88	84	<b>172</b>
<b>2</b>	63	79	<b>142</b>
<b>3</b>	72	82	<b>154</b>
<b>4</b>	68	82	<b>151</b>
<b>5</b>	78	77	<b>155</b>
<b>6</b>	78	75	<b>153</b>
<b>7</b>	89	68	<b>157</b>
<b>8</b>	79	94	<b>173</b>
<b>9</b>	90	85	<b>175</b>
<b>10</b>	99	78	<b>177</b>
<b>11</b>	97	74	<b>171</b>
<b>12</b>	93	91	<b>184</b>
<b>13</b>	83	101	<b>184</b>
<b>14</b>	90	71	<b>161</b>
<b>15</b>	74	97	<b>171</b>
<b>16</b>	110	94	<b>204</b>
<b>17</b>	111	100	<b>211</b>
<b>18</b>	94	106	<b>200</b>

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Gallipoli negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

## Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	3.325	13.931	3.018	20.274	<b>38,6</b>
2003	3.222	13.971	3.131	20.324	<b>39,0</b>
2004	3.160	14.105	3.196	20.461	<b>39,4</b>
2005	3.154	14.426	3.355	20.935	<b>39,8</b>
2006	3.157	14.551	3.496	21.204	<b>40,2</b>
2007	3.070	14.548	3.583	21.201	<b>40,6</b>
2008	2.978	14.539	3.691	21.208	<b>41,0</b>
2009	2.884	14.396	3.771	21.051	<b>41,4</b>
2010	2.838	14.319	3.881	21.038	<b>41,8</b>
2011	2.833	14.285	4.021	21.139	<b>42,2</b>
2012	2.690	13.624	4.085	20.399	<b>42,7</b>
2013	2.642	13.421	4.196	20.259	<b>43,1</b>
2014	2.579	13.218	4.353	20.150	<b>43,5</b>
2015	2.601	13.675	4.490	20.766	<b>43,8</b>
2016	2.536	13.609	4.579	20.724	<b>44,2</b>
2017	2.490	13.475	4.713	20.678	<b>44,6</b>
2018	2.447	13.353	4.745	20.545	<b>45,0</b>

# Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Gallipoli.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 di
2002	90,8	45,5	82,5	82,8	25,8	7,8	6,7
2003	97,2	45,5	84,9	83,6	25,3	8,0	7,9
2004	101,1	45,1	90,3	84,4	24,4	9,2	7,4
2005	106,4	45,1	91,1	85,7	24,0	9,1	8,6
2006	110,7	45,7	94,5	91,7	25,1	9,2	8,8
2007	116,7	45,7	99,0	94,0	25,6	9,0	7,8
2008	123,9	45,9	101,5	97,2	25,8	8,4	8,3
2009	130,8	46,2	107,0	101,5	25,6	8,3	8,0
2010	136,8	46,9	108,2	103,9	25,3	8,1	8,3
2011	141,9	48,0	115,3	106,9	24,0	7,6	8,9
2012	151,9	49,7	119,0	109,6	23,2	8,5	8,9
2013	158,8	51,0	122,7	112,7	22,1	7,9	9,3
2014	168,8	52,4	121,9	114,2	22,2	8,5	9,9
2015	172,6	51,9	122,1	119,2	21,9	7,1	9,3
2016	180,6	52,3	121,7	122,9	22,8	8,7	9,1
2017	189,3	53,5	122,5	126,3	23,1	6,9	9,5
2018	193,9	53,9	130,7	131,9	22,8	-	-

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2015 l'indice di vecchiaia per il comune di Gallipoli dice che ci sono 172,6 anziani ogni 100 giovani.*

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Gallipoli nel 2015 ci sono 51,9 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Gallipoli nel 2015 l'indice di ricambio è 122,1 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

## INDIRIZZI STRATEGICI

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo 2016-2021 e sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Punto di riferimento fondamentale per l'Amministrazione continua ad essere **“l'accordo per la sicurezza”**, siglato dalla precedente gestione commissariale, che integralmente si riporta.

### ACCORDO PER LA SICUREZZA

#### INTEGRATA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DI GALLIPOLI.

##### PREMESSO CHE:

- nelle ultime linee strategiche per il controllo coordinato del territorio, diramate dal Ministro dell'Interno, viene sottolineato che ***“per corrispondere alla domanda di sicurezza, è necessaria l'azione congiunta di più livelli di governo per le iniziative da intraprendere, con un rafforzamento della collaborazione tra amministrazioni centrali, istituzioni locali e società civile che, nel rispetto delle relative competenze, responsabilità e ruoli, dia vita sul territorio ad un processo di partecipazione alla gestione della sicurezza, nel convincimento che la materia richieda misure diversificate a seconda dei differenti contesti di riferimento”***, tutto ciò al fine di individuare iniziative idonee ad assicurare un **“territorio sotto controllo”** e nel quadro di una sicurezza il più possibile integrata e partecipata;
- tali obiettivi assumono ancora più valenza nei contesti economici e produttivi ove si esplica la personalità e l'attività degli operatori economici singoli o associati e caratterizzati da forti flussi turistici come Gallipoli;
- nelle cennate linee strategiche si suggerisce il ricorso ad accordi di sicurezza integrata proprio per attuare con maggiore efficacia i piani di implementazione del controllo del territorio, richiamando l'art. 6 bis “Accordi territoriali di sicurezza integrata per lo sviluppo del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93”, che prevede al comma 1 che “Per le aree interessate da insediamenti produttivi o da infrastrutture logistiche ovvero da progetti di riqualificazione e riconversione di siti industriali o commerciali dismessi o da progetti di valorizzazione dei beni di proprietà pubblica o da altre iniziative di sviluppo territoriali, gli accordi tra il Ministero dell'Interno e le regioni e gli enti locali, stipulati ai sensi dell'articolo 1, comma 439, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono prevedere la contribuzione di altri enti pubblici, anche non economici, e di soggetti privati, finalizzata al sostegno strumentale, finanziario e logistico delle attività di promozione della sicurezza dei cittadini, del controllo del territorio e del soccorso pubblico.”.
- Il citato comma 439 prevede infatti che “per la realizzazione di programmi straordinari di incremento dei servizi di polizia, di soccorso tecnico urgente e per la sicurezza dei cittadini, il Ministro dell'Interno e, per sua delega, i Prefetti, possono stipulare convenzioni con le Regioni e gli enti locali che prevedano la contribuzione logistica, strumentale o finanziaria delle stesse regioni e degli enti locali”;

**VISTA** altresì la legge regionale 23 marzo 2015, n. 22, recante norme di materia di “Promozione

della cultura della legalità, della memoria e dell'impegno", con particolare riferimento all'art. 5, rubricato "Interventi per la promozione di politiche locali per la legalità e il contrasto al crimine organizzato", laddove si stabilisce, al comma 1° che "la Regione Puglia promuove il ruolo degli enti locali nel perseguimento degli obiettivi della presente legge e adotta specifiche iniziative per valorizzare e diffondere le migliori politiche locali per la trasparenza, la legalità e il contrasto al crimine organizzato", prevedendo, in particolare, ai commi 2 e 3, che il cosiddetto "rating di legalità degli enti locali" assuma la funzione di "elemento rilevante di valutazione e di selezione ai fini dell'assegnazione ai comuni pugliesi dei fondi regionali e strutturali".

#### **CONSIDERATO CHE:**

- sulla base di tali indirizzi in data 17 novembre 2015 è stato sottoscritto un documento di pre-intesa tra la Regione Puglia, la Prefettura di Lecce, il Comune di Gallipoli, le Associazioni e categorie datoriali riportate nell'unito elenco, finalizzata proprio alla stipula di un accordo in tal senso;

- nei mesi scorsi si sono tenuti numerosi incontri con le citate associazioni di categoria, le quali hanno assicurato anche specifiche contribuzioni a sostegno delle attività di promozione della sicurezza dei cittadini, nonché del controllo e dello sviluppo del territorio;

nei predetti incontri estesi anche alle varie amministrazioni interessate sono state individuate delle aree e settori di intervento prioritario, sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto l'aspetto dello sviluppo del territorio, quali: il controllo sulle attività economiche e la prevenzione amministrativa con particolare riferimento all'esercizio delle attività di pubblico spettacolo, trattenimento musicale e/o danzante negli esercizi pubblici e strutture assimilabili e negli stabilimenti balneari, nonché per le locazioni, l'abusivismo commerciale, i parcheggi, la sicurezza urbana e la coesione sociale, la valorizzazione e fruizione dei beni storico-artistici ed ambientali;

- il Comune di Gallipoli ha aderito all'iniziativa promossa dalla Prefettura di Lecce e dalla Regione Puglia del Distretto turistico del Salento, istituito con decreto del Ministro dei Beni e delle Attività culturali in data 8 marzo 2016, che ha, tra l'altro, come precipuo obiettivo la riqualificazione dell'offerta turistica in un'ottica di sviluppo del territorio in un contesto di legalità, nonché la semplificazione, atteso che dalla istituzione del distretto discende automaticamente la costituzione di una "zona a burocrazia zero".

#### **LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1**

##### **Attività di prevenzione e controllo del territorio.**

Ai fini della sicurezza dei cittadini anche nello svolgimento delle attività economiche, presupposto indispensabile per lo sviluppo del territorio, le parti concordano sulla necessità di ottimizzare ed incrementare l'utilizzo di strumenti avanzati di videosorveglianza e videoallarme.

Al riguardo, Il Comune si impegna a partecipare a programmi di finanziamento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, che potranno anche integrare gli impianti già operativi finanziati dal P.O.N. Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013, Obiettivo Operativo 1.1.

Per gli stessi fini volti ad una maggiore sicurezza e controllo, la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Lecce provvederà ad un apposito stanziamento per la costituzione di un fondo presso il Comune di Gallipoli da destinare all'erogazione di contributi, secondo le modalità

che saranno specificate con successivo atto, a favore di operatori del commercio per l'installazione di impianti di videosorveglianza presso i propri esercizi commerciali.

Nel cennato ambito, la Regione concorre all'attuazione dei richiamati obiettivi e, in particolare, si impegna a sostenere finanziariamente - anche con le risorse previste dagli approvati e vigenti Programmi Operativi PO FESR e FSE - le iniziative e i progetti del Comune di Gallipoli e delle Amministrazioni statali previsti nel presente Accordo e comunque tutti quelli finalizzati alla sicurezza urbana, sulla base del principio del "*rating di legalità*" citato in premessa. La Regione si impegna, inoltre, a valutare la possibilità di attivare apposite forme di contribuzione logistica, strumentale o finanziaria da destinare al rafforzamento delle condizioni di sicurezza dei cittadini, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 439, della legge n. 296/2006.

## **Art. 2**

### **RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI DELLE FORZE DI POLIZIA**

Per una migliore allocazione delle sedi delle Forze di Polizia presenti nella Città, attesa la parziale inadeguatezza degli immobili attualmente occupati, le parti si impegnano a portare a soluzione le problematiche insorte negli anni decorsi, relative alla individuazione di una nuova caserma da adibire sia a sede della Compagnia carabinieri di Gallipoli, che del Commissariato della stessa città.

Il Ministero dell'Interno si impegna a valutare la possibilità, compatibilmente con il quadro di situazione nazionale, di prevedere un congruo numero di rinforzi per la prossima stagione estiva sul territorio di Gallipoli.

Ai fini dell'attività di prevenzione e controllo del territorio, la Prefettura si impegna a:

- pianificare in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica mirati servizi di prevenzione, controllo e contrasto dei fenomeni criminali e illegali soprattutto nel periodo estivo;
- programmare sessioni itineranti del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica;
- sviluppare l'interscambio informativo tra le Forze di Polizia e la Polizia Locale, negli ambiti oggetto di attività coordinate, per valutazioni congiunte su specifiche problematiche relative alla sicurezza urbana, anche ai fini della individuazione degli interventi necessari e dell'adozione delle iniziative rivolte a promuoverne la realizzazione;

Il Comune si impegna a promuovere misure organizzative, con adeguati stanziamenti di bilancio, per incrementare le unità delle Polizia locale che, nell'ambito delle proprie competenze, possano concorrere al controllo coordinato del territorio, al fine di potenziare l'azione di contrasto alla criminalità.

## **Art. 3**

### **Modelli operativi di prevenzione amministrativa**

Ai fini dell'implementazione dell'attività di monitoraggio di settori a maggior rischio di infiltrazioni, preliminarmente degli esercizi di pubblico trattenimento, nonché della gestione degli stabilimenti balneari e delle strutture ricettivo alberghiere, saranno adottate concrete azioni di prevenzione fondate su controlli amministrativi.

Allo sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Gallipoli è attribuito il compito di segnalare le situazioni che presentano indici di rischio. In particolare, il S.U.A.P. sottoporrà alla

verifica dell'Ufficio Antimafia della Prefettura un campione significativo delle segnalazioni certificate di inizio attività riguardanti ad esempio: nuova apertura, sub ingresso o variazioni soggettive qualora vi siano stati diversi cambi di gestione nell'ultimo quinquennio, qualora il richiedente abbia un'età anagrafica superiore a 60 anni, nonché in relazione alla tipologia della struttura ricettiva interessata. Tale verifica potrà riguardare anche tutte le *s.c.i.a.* relative alle attività i cui titolari siano stati interessati nell'ultimo triennio da violazioni amministrative ovvero penali correlate alle attività oggetto di licenza, nonché le strutture ricettive interessate nell'ultimo triennio da almeno due cambi di gestione.

Successivamente a tale fase di controllo amministrativo si innesteranno gli approfondimenti delle Forze di Polizia a seguito di confronto in sede di gruppo Provinciale Interforze coordinato dalla Prefettura.

Con ulteriore protocollo, da stipulare tra le parti interessate, verranno definite nel dettaglio le modalità operative per una efficace prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa, secondo lo schema allegato al presente accordo, fatte salve le procedure già individuate dalle intese locali intercorse tra la Prefettura di Lecce e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lecce

#### **Art.4.**

##### **Parcheggi**

Al fine di condurre a soluzione le annose problematiche relative alle aree da adibire a parcheggio, eliminando, nel contempo il fenomeno dei “parcheggiatori senza titolo” e della relativa gestione illegale di tale attività, **sovente riconducibile ad alcuni clan criminali presenti sul territorio,** il Comune si impegna ad attrezzare, regolamentare e controllare le aree da adibire a parcheggi a pagamento nella zona portuale, sul lungomare Marconi e nel largo Guardia Costiera. Il Comune si impegna inoltre ad adottare i provvedimenti necessari ad attivare un'altra area da destinare a parcheggio posta su area pubblica all'ingresso della città dalla direttrice Lecce, che nel periodo luglio- agosto, consentirà di ridurre notevolmente il flusso di autovetture altrimenti dirette verso il centro urbano.

**Le Associazioni di categoria e gli operatori economici che sottoscrivono il presente patto** si impegnano ad organizzare e gestire, con onere a proprio carico, il servizio navetta dalla predetta area posta all'ingresso della città, il cui tragitto sarà individuato con determinazione del Comando di Polizia Municipale.

Gli operatori economici, si impegnano, altresì, a gestire in proprio, ovvero mediante affidamento a terzi, aree private disponibili da destinare all'uso di parcheggio pubblico, limitatamente al periodo 15 giugno-15 settembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 7 del nuovo Codice della Strada.

I titolari dei locali di pubblico spettacolo e degli stabilimenti balneari assumono l'onere di provvedere da subito alla sistemazione e nuova regolamentazione delle aree adibite a parcheggio adiacenti alle proprie strutture, con la realizzazione di idonee corsie di deflusso, al fine di garantire condizioni di sicurezza in caso di emergenza. In linea con quanto previsto dal precedente articolo 3, saranno adottate puntuali procedure di controllo per evitare il citato rischio di infiltrazione malavitosa nella gestione di tali parcheggi.

## **Art. 5**

### **Controllo su attività di locazione di alloggi privati per il periodo estivo- Agenzia Entrate-Guardia di Finanza – Accertamento evasione tributaria.**

Al fine di prevenire fenomeni di elusione ed evasione fiscale, nonché di veri e propri raggiri nei confronti degli utenti, riguardanti le attività di locazione di alloggi privati durante il periodo estivo, registrati negli anni scorsi, il Comune di Gallipoli si impegna a prevenire e a contrastare tali fenomeni in sinergia con l'Amministrazione Finanziaria sulla base di un protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza.

Al riguardo, sarà disposto l'obbligo per le attività ricettive di *bed & breakfast*, case vacanza ed affittacamere di apporre all'ingresso della struttura una targhetta su cui è riportata la data di protocollo di presentazione della SCIA.

Sul sito del Comune saranno pubblicati gli elenchi di tali strutture debitamente autorizzate.

Il Comune si impegna altresì a potenziare ulteriormente la propria azione contro frodi e abusivismo commerciale nonché le attività di controllo delle locazioni turistico - abitative e l'esercizio di affittacamere abusivo. A tal fine, verrà attivata una casella di posta elettronica dedicata a ricevere le segnalazioni circa presunte violazioni di cui al punto precedente, cui seguirà adeguata verifica, previa definizione di apposita intesa con la Guardia di Finanza.

Saranno altresì adottate, con particolare riferimento alla stagione estiva, apposite ordinanze per evitare il sovraffollamento nelle unità abitative con l'obiettivo di preservare le normali ed obbligatorie condizioni di igiene e sanità.

Per contrastare il fenomeno dell'evasione saranno effettuate attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie ICI/IMU e tributo sui rifiuti solidi urbani evasi.

## **Art. 6**

### **Regolamentazione dei procedimenti per attività produttive e di pubblico spettacolo, trattenimento musicale e/o danzante negli esercizi pubblici e strutture assimilabili e negli stabilimenti balneari.**

Le parti convengono sulla necessità che le procedure di autorizzazione delle attività di pubblico spettacolo, di intrattenimento danzante, degli esercizi pubblici, nonché degli stabilimenti balneari, debbano essere adattate alla tempistica ed alle previsioni organizzative dettate dall'adesione al neonato e citato Distretto Turistico, che disciplina, tra le altre, la qualificazione e le modalità applicative della zona a burocrazia zero, incentrata essenzialmente su un generale snellimento delle procedure volte ad ottenere le autorizzazioni nel settore delle attività produttive.

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive di beni e servizi rientranti nel campo di applicazione del SUAP, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati dovranno essere presentati esclusivamente in modalità telematica tramite portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it).

## **Art.7**

### **PROGETTO PILOTA SULL'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE NEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E NEGLI STABILIMENTI BALNEARI**

**I locali di pubblico spettacolo e gli stabilimenti balneari, e per essi le relative associazioni rappresentative, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente intesa, si impegnano a dotarsi, se non già provveduto, dei defibrillatori e di personale idoneo al corretto utilizzo, al fine di fronteggiare eventuali esigenze di primo intervento.**

Al riguardo, dando atto del carattere sperimentale dell'iniziativa, i titolari delle predette attività produttive assumono l'onere della formazione del personale abilitato all'utilizzo del citato apparecchio medico di emergenza, anche secondo quanto concordato nella "Carta della Notte", definita in sede congressuale a Lecce nel mese di novembre 2015, alla presenza del Sig. Ministro dell'Interno.

## **Art. 8**

### **Abusivismo commerciale**

I fenomeni dell'abusivismo commerciale e della contraffazione rappresentano un forte elemento di turbativa all'economia legale e al suo corretto sviluppo, con conseguenze negative sul piano della sicurezza e, talvolta, dell'ordine pubblico.

Le Forze dell'Ordine - Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato e Capitaneria di Porto - e la Polizia Municipale, nell'ambito delle specifiche competenze, intensificheranno i servizi di contrasto all'azione di operatori commerciali irregolari.

In una prospettiva di continuo miglioramento del sistema di sicurezza integrata e sussidiaria e in attuazione delle specifiche direttive sul punto diramate dal Ministero dell'Interno appare rilevante il concorso degli Istituti di vigilanza privata, tenute presenti le positive esperienze maturate in tal senso alle stazioni ferroviarie, agli scali aeroportuali ed ai centri commerciali.

A tale riguardo, le Associazioni firmatarie, ed in particolare le Associazioni dei balneari, si impegnano a stipulare apposite convenzioni con gli Istituti di vigilanza ed investigazioni operanti nella provincia, a cui, in attuazione del protocollo d'intesa "Mille occhi sulla città" già sottoscritto, potrà essere affidato il compito di svolgere un servizio, non armato, finalizzato al controllo dell'accesso negli stabilimenti balneari da parte dei venditori abusivi, nonché il compito di svolgere attività di osservazione e trasmissione di notizie e segnalazioni alle Forze di Polizia.

Inoltre le parti definiranno con separato atto, un progetto "spiagge sicure", prevedendo anche la contribuzione della Regione Puglia.

## **Art. 9**

### **Sicurezza urbana, coesione e inclusione sociale**

Ai fini di una maggiore sicurezza urbana e per uno sviluppo del territorio equilibrato ed orientato alle esigenze dei cittadini, con particolare riguardo al disagio abitativo ed alle zone destinate ad edilizia residenziale pubblica, il Comune si impegna a prevedere adeguati stanziamenti di bilancio

ed ad attivarsi per attingere a finanziamenti regionali, nazionali o comunitari da finalizzare alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, anche in collaborazione o su iniziative di privati proponenti.

Al riguardo, la regione Puglia si impegna a sostenere l'iniziativa già avviata per la costruzione di nuovi alloggi, attraverso il finanziamento di opere già progettate. Inoltre la Regione, d'intesa con il Comune di Gallipoli, valuterà la partecipazione e/o il copartenariato in relazione alla nuova programmazione del PON Sicurezza del Ministero dell'Interno diretto non solo al finanziamento delle citate misure della videosorveglianza e del videoallarme, bensì anche delle progettualità che garantiscono l'inclusione sociale nelle zone particolarmente caratterizzate dai cennati disagi sociali.

### **Art. 10**

#### **Valorizzazione e fruizione beni storico-artistici e dell'ambiente.**

La cultura deve guidare un nuovo progetto della città di Gallipoli in cui i beni culturali siano una vera opportunità di conoscenza, di crescita e di sviluppo economico, contribuendo peraltro in maniera fondamentale alla destagionalizzazione dei flussi turistici.

A tal fine il Comune si impegna a progettare interventi riguardanti l'ingente patrimonio culturale di Gallipoli, nelle sue articolazioni più diverse, attraverso due azioni: la valorizzazione e la fruizione.

I privati sottoscrittori del presente patto si impegnano a contribuire alla valorizzazione delle attività culturali ed in maniera specifica a quelle attinenti al castello, al teatro e agli altri importanti immobili storici di proprietà comunale.

Il Comune d'intesa con la Regione Puglia, attraverso una compartecipazione finanziaria, si impegna per lo specifico a procedere prima della stagione estiva, e quindi nel mese di maggio, ad interventi di pulizia straordinaria delle scogliere e delle aree litoranee con particolare riferimento alle aree interessate dalla presenza di macchia mediterranea.

L'offerta interattiva e coordinata degli straordinari beni storici, artistici ed ambientali di cui Gallipoli dispone potrà assicurare per il futuro uno sviluppo economico permanente e diffuso, nella consapevolezza che presupposto indispensabile rimane l'impegno comune a garantire la sostenibilità della fruizione e la conservazione di tali beni.

## **Programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.**

Gli indirizzi strategici si ispirano ai "Sette Principi per una Politica Credibile e Responsabile" proposti da "AVVISO PUBBLICO", associazione che si impegna a promuovere la cultura della legalità democratica nella politica, nella pubblica amministrazione e sui territori da essi governati.

Poiché l'impegno a praticare, difendere e diffondere la buona politica spetta ai cittadini e, in modo particolare, alle donne e agli uomini che si candidano a governare le comunità, è impegno dell'amministrazione attuarlo secondo i principi di legalità, trasparenza, attenzione e prudenza, responsabilità, rispetto e sobrietà, etica e contrasto alle mafie e alla corruzione.

Dal punto di vista strettamente normativo, la centralità del ruolo delle città sui temi dello sviluppo territoriale nella società contemporanea è "consacrata" dai nuovi regolamenti comunitari.

Le politiche europee in più ambiti e la strategia nazionale individuano nelle città le protagoniste del rilancio economico del territorio comunitario, in una fase in cui la crisi economica ha fortemente influito sui comportamenti e sulle scelte di vita della popolazione e amplificato le debolezze strutturali che avevano frenato o bloccato l'evoluzione di importanti aree geografiche.

Con l'approvazione del Programma Operativo FESR-FSE, la Regione Puglia ha individuato un Asse Integrato Unico dedicato allo Sviluppo Urbano Sostenibile (OT 12).

Tre le linee di intervento:

- Riqualificazione ecologica degli insediamenti
- Riconversione ecologica delle aree produttive
- Infrastrutturazione verde degli insediamenti

In questa prospettiva, il Comune di GALLIPOLI intende attivare una capacità progettuale in grado di dare nuove opportunità a PMI, a ricercatori e a giovani nei settori dei beni culturali e della alta formazione e dell'innovazione tecnologica e digitale; si intende, insieme a tutti, al Consiglio, alle consulte, alle associazioni, ai laboratori di cittadinanza attiva, creare le condizioni per una programmazione strategica innovativa, attuativa del Fondo di sviluppo regionale, del Fondo di sviluppo rurale e del Fondo sociale e del Fondo Europeo degli Affari Marittimi e della Pesca, che dialoghi con i paesi vicini e con le organizzazioni di area vasta già operanti e interloquisca con la Regione attraverso proposte istituzionali coerenti e concrete e che sia improntata alla *blu economy*.

Per fare questo, per realizzare questo sogno, sono necessarie professionalità giovani, innovative, di alto livello e ve ne sono in Gallipoli e nei centri vicini, che vogliono dare un nuovo contributo per svecchiare le vecchie e abusate ritualità della gestione di opere e servizi pubblici, che vedano nuove funzioni e nuovi oggetti del fare; che siano in linea, ad esempio, con Europa Creativa, il programma comunitario che sforna decine di bandi all'anno e mette a disposizione importanti risorse finanziarie per tutti i programmi di iniziativa culturale. In questa Città, con il contributo di tutti i giovani, i *researchers*, le aziende, si dimostrerà di saper fare, di saper progettare, di poter essere all'altezza di questa sfida.

Solo con uno spirito di leale collaborazione, di abbandono dei vecchi e superati schemi della retorica, aprendoci alla cultura e nuove forme di organizzazione del vivere sociale e della gestione dei beni culturali.

In questa prospettiva, i territori urbani come GALLIPOLI rappresentano certamente un motore di sviluppo principale, in quanto in città come GALLIPOLI si concentrano l'innovazione produttiva e sociale, il capitale fisico, storico, umano, intellettuale, edilizio.

GALLIPOLI è IL CUORE del Salento, svolge un ruolo fondamentale come luogo di connettività, formazione e cultura, creatività e innovazione e *hub* di salute, di trasporto (uno dei punti più importanti del Mediterraneo), di servizi (il grande patrimonio è rappresentato dalle scuole di ogni ordine e grado presenti) per l'intero Salento e la Puglia.

Contestualmente, anche GALLIPOLI è portatrice di problemi economici (deindustrializzazione, disoccupazione), sociali (immigrazione, invecchiamento della popolazione) ed ambientali (traffico, mobilità difficoltosa, deterioramento del patrimonio edilizio, marginalità delle periferie).

Per superare le difficoltà, per rimettersi in movimento per GALLIPOLI: LA RISVOLTA HA COME IMPEGNO PRIORITARIO ED URGENTE LA CANDIDATURA DI GALLIPOLI A CENTRO LEADER DI AREA VASTA, PER IL SALENTO CENTRALE E MERIDIONALE.

Si inizierà da subito a progettare insieme alla Regione, guidata dal PRESIDENTE MICHELE EMILIANO, la stipula di un Accordo istituzionale per l'Innovazione e lo Sviluppo Urbano Sostenibile, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo di Sviluppo Rurale e dal Fondo Europeo degli Affari Marittimi e della Pesca, con azioni, obiettivi e impatti determinanti:

- sul miglioramento degli accessi alla città in maniera innovativa e "blu", progettando e attuando un piano finanziato con tempi certi per la manutenzione e miglioramento di strade (rinvenimento basolato centro storico), marciapiedi, aree pubbliche (anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche), aree di sosta, illuminazione, zona industriale e artigianale teso ad incrementare così l'occupazione del pubblico impiego per migliorare veramente la sicurezza della circolazione pedonale, automobilistica e ciclistica presupponendo un adeguamento stradale teso a migliorare la fruibilità di quest'ultima;

In tal senso l'Amministrazione ha proceduto a dare corso agli indirizzi del Commissario Straordinario concernenti l'Accordo per la Sicurezza istituendo aree con parcheggio a pagamento all'interno dell'area portuale e sul lungomare G. Marconi (in adiacenza alla Capitaneria di Porto ed alla sezione dei Marinai d'Italia).

Si è proceduto, inoltre, ad istituire ulteriori parcheggi temporanei a pagamento (dal 15 giugno al 15 settembre) al fine di garantire ulteriori zone di sosta nel periodo estivo caratterizzato dal notevole afflusso di turisti.

Sono stati avviati i lavori per la riqualificazione del lungomare G. Galilei fino al canale dei

Samari che comporteranno la realizzazione dell'area pedonale e ciclabile con la previsione dell'illuminazione pubblica dell'intero tratto e l'installazione di alcuni punti di soccorso.

Si è proceduto a dare incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione del centro storico per un valore di € 750.000,00. Il citato intervento è stato ammesso a finanziamento a valere sul Fondo sviluppo e coesione (FSC) 2007-2013 (delibera CIPE n. 57/2016)

Si è proceduto ad effettuare un intervento di ristrutturazione dell'impianto di pubblica illuminazione del Ponte Seicentesco mediante la sostituzione dei corpi illuminanti e l'adeguamento della rete di alimentazione dell'impianto stesso.

L'Amministrazione intende effettuare numerosi interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale mediante l'utilizzazione delle somme rivenienti dalla procedura di alienazione dello stabile "Villaggio del Fanciullo".

Si è proceduto, inoltre, all'inserimento all'interno del piano triennale delle OO.PP. Dell'intervento necessario per la realizzazione all'interno del territorio comunale del Palazzetto dello Sport.

- SUL PORTO COME MODELLO MONDIALE DI ECONOMIA BLU: la portualità in generale e la portualità turistica in particolare per Gallipoli è strategica. Saranno interpellate tutte le categorie operanti nel settore per renderle protagoniste in funzione di quello che è il raggiungimento di una crescita ecosostenibile che guarda l'innovazione, non escludendo un *project financing* in funzione di una prospettiva d'incremento del traffico commerciale e crocieristico, anzi, a tal fine, si prevede la possibilità di accedere a finanziamenti per la predisposizione di un terminalcrocieristico;
- il Sindaco, avvalendosi della potestà e delle peculiarità stabilite dall' art.54 del Testo Unico degli Enti Locali, interverrà al fine di favorire tutela, sicurezza e la vivibilità di tutta la popolazione;
- sull'inclusione sociale, con l'avvio e il consolidamento dei Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza con l'avvio di una Cooperativa di Comunità e l'utilizzo di *app* e *social network* per la diffusione degli avvisi di lavoro e delle opportunità e per l'assistenza ad anziani e soggetti più fragili, rendendo veramente moderno e competitivo l'Ambito Sociale di Zona in attuazione del piano regionale delle politiche sociali, dialogando con Associazioni, Volontariato e Chiesa (con i fondi destinati dalla Regione, intendiamo creare un centro polifunzionale e polivalente per diversamente abili, fare attività per sostegno delle famiglie, creare uno sportello interculturale per gli immigrati, inserendoli nel circuito sport-lavoro, arginare il disagio delle varie forme di emergenza sociale; sostenere nuove forme di edilizia popolare);

Progetto SIA/RED Il Comune di Gallipoli in qualità di Ente capofila dell'Ambito Sociale di Zona ha attivato tra i primi in Puglia il progetto RED (reddito di dignità) che si ispira alle direttive europee per il contrasto della povertà prevedendo una serie di misure concernenti le politiche sociali. I "patti di inclusione sociale attiva" prevedono misure di sostegno al reddito mediante un'erogazione di denaro per tirocini formativi della durata massima di 12 mesi, percorsi formativi di aggiornamento professionale o interventi sociali che nel 2017 hanno già coinvolto n. 200 utenti.

- fonti di finanziamento da individuare tra fondi regionali nazionali ed europei destinati all'inclusione sociale, alla dispersione scolastica e alla partecipazione di privati, con

particolare riferimento a coloro i quali che, pur in presenza di profitto scolastico e talento, non hanno disponibilità finanziarie. Creare le condizioni affinché il servizio delle mense scolastiche sia prodotto in loco;

L'Amministrazione ha proceduto a realizzare i lavori per il servizio di preparazione, presso la cucina allestita nella Scuola di via G. Da Gallipoli, del servizio di preparazione dei pasti per le Scuole dell'infanzia statale e primaria e di confezionamento, veicolazione e distribuzione negli altri plessi scolastici per gli anni scolastici a far data dal 2017 e per complessivi anni 5.

- sul piano di riordino ospedaliero che finalmente ripristina il buon senso. Individuazione dell'ospedale di Gallipoli come presidio di I livello è il punto di partenza per auspicare per Gallipoli e per l'area ionica ad una nuova concezione della sanità che mette al centro delle strategie il cittadino-paziente. Gli investimenti sia strutturali, sia tecnologici (risonanza magnetica, PET, ecc.), sia professionali (medici, infermieri), sono priorità per dare forma e concretezza ad una sanità di I livello. Nella nostra proposta un posto importante sarà dedicato alla medicina del territorio e soprattutto alla medicina di base, anche nella previsione della piena approvazione del decreto Balduzzi 2012, predisponendo sin da subito investimenti, locali, logistica per dotare il centro storico e altri quartieri di strutture tese all'obiettivo;

Con il Regolamento Regionale n. 7 del 10 marzo 2017 (B.U.R.P. n. 32 del 14/3/2017) l'Ospedale Sacro Cuore di Gesù di Gallipoli è stato individuato dal Piano di Riordino della Regione Puglia come presidio di primo livello.

- sull'economia della conoscenza, attraverso patti di offerta formativa e culturale con le scuole, con i licei e gli istituti tecnici e con le istituzioni, luoghi del sapere che hanno fatto la storia della nostra civiltà cittadina e pugliese e sono ai vertici nazionali ed europei per livello di attività e qualità dell'insegnamento, prevedendo rassegne tematiche sui nostri Grandi Gallipolini. Saranno incentivate e promosse azioni educative e di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado, nei confronti dell'ambiente e degli animali mediante conferenze ed incontri;
- sull'economia del turismo intelligente e della cultura, per valorizzare il Borgo Antico come patrimonio unico nel Salento e in Puglia e il parco urbano di via Firenze, dove ospitare visitatori, turisti e attivare forme di ricerca nell'agroalimentare, nella salvaguardia e nell'uso intelligente del patrimonio rurale e dove far crescere le nostre generazioni di laureati e diplomati nella creazione di forme di attività legate alla comunicazione di contenuti, all'Information and Communication Technology, al merchandising, alla traduzione e all'interpretariato;
- sul rafforzamento della capacità competitiva/attrattiva territoriale, attraverso il potenziamento dei segmenti locali pregiati di filiere produttive con la promozione di servizi per le imprese (agroalimentare, commercio, terziario, dolciario, enogastronomico, manifatturiero di qualità), per farne un prodotto/paniere unico da esportare e internazionalizzare, affidando alle imprese leader il ruolo di promozione e di iniziativa sui temi;
- sulla promozione della bioedilizia e del restauro conservativo, della riqualificazione energetica degli edifici e delle strutture pubbliche, attraverso interventi su singoli edifici o su interi quartieri, razionalizzando l'uso degli immobili comunali in ragione dell'effettivo utilizzo di occupazione dello spazio;
- sull'informazione ai cittadini e alle imprese in ordine ai Fondi comunitari disponibili

mediante uno Sportello stabile di comunicazione di promozione dell'incrocio tra domanda e offerta di formazione e di lavoro, con competenze nei seguenti settori:

---*Informazione*, inteso come elaborazione e diffusione, attraverso specifici strumenti, di informazioni mirate, aggiornate e semplificate sulle politiche e i finanziamenti europei rivolti agli enti locali.

---*Formazione*, attraverso incontri rivolti a dirigenti e funzionari dell'amministrazione comunale in merito ai linguaggi, metodologie di progettazione sul tema delle opportunità comunitarie.

- creazione di laboratori culturali e di impresa per i giovani, con le seguenti attività:
  - Colloquio informativo con gli operatori, consultazione dei dossier informativi, consultazione delle schede orientative, consultazione della banca dati nazionale, bacheche di offerta lavoro, materiale in distribuzione didattico da riutilizzo e riviste in consultazione, servizi di tesseramento e abbonamento, servizio internet, visite guidate, incontri tematici – aperitivi informativi, spazi di approfondimento, sito internet.
  - Tutte queste attività permetteranno a giovani laureati e non di entrare nel mondo del lavoro in modo efficace e al servizio della cittadinanza e, in particolare, ai nuclei familiari con fascia di reddito bassi.
- sulla rivitalizzazione/animazione del borgo e della città e dei gioielli culturali mediante un PIANO della CULTURA e della CREATIVITÀ, con cui realizzare un unico “brand” cittadino e territoriale e che possa attrarre flussi turistici significativi e redditizi, sostenere capacità di investimento e co-finanziamento di iniziative di impresa che producono contenuti culturali e di progetti connessi alla fruizione turistico-culturale degli attrattori messi in rete (turismo, enogastronomia, tipico, eventi); governare la creazione di pacchetti turistici coinvolgendo i cinema, teatri, operatori turistici convenzionati, alberghi, pensioni e pubblici esercizi e presentarli ai tour operator per offrirli alle grandi realtà associative, sindacali ed imprenditoriali per la creazione di un turismo di tipo congressuale atto a destagionalizzare la proposta turisticagallipolina;

L'amministrazione comunale con il progetto Caffè letterario, il festival della poesia, il festival della filosofia, il salento book festival, oju lampante per la poesia dialettale, tutti eventi organizzati all'interno dei contenitori culturali, ha inteso dare un forte impulso al Piano della Cultura.

Gli eventi culturali di celebrazione dei grandi personaggi della storia cittadina, la valorizzazione dei talenti artistici locali, le grandi mostre di pittura e scultura, unite ai grandi eventi di spettacolo hanno inteso perseguire l'obiettivo di destagionalizzare, di attivare quante più collaborazioni pubbliche e private possibili, di presentare la Città ad un pubblico particolarmente variegato, al fine di soddisfare i gusti e le esigenze di quanti più target possibili.

L'enogastronomia e la valorizzazione delle peculiarità del territorio sarà oggetto delle prossime azioni amministrative.

Il Tavolo Tecnico del Turismo, attivato da questa amministrazione, riunisce tutte le associazioni di categoria ed ha lo scopo di individuare in maniera collaborativa le azioni strategiche future e le azioni a breve e medio termine e di promuovere gli eventi del territorio attraverso la progettazione di pacchetti turistici da offrire a livello nazionale ed internazionale.

Inoltre, avendo avuto finanziati due progetti di press tour, si è potuto presentare la Città a

giornalisti stranieri ed a bloggers, al fine di una capillare promozione territoriale.

- sull'attivazione di quelli che sono i mezzi per addurre alla ricettività turistica: implemento di mezzi di congiunzione tra stazioni aeroportuali più vicine, dotazioni di percorsi marittimi e portuali per soddisfare le esigenze e le comodità dei visitatori in ogni periodo dell'anno;
- sull'attivazione di programmi evoluti di valorizzazione degli straordinari beni ambientali, paesaggistici e rurali storici presenti sul territorio, anche attraverso la ripermimetrazione urbana e territoriale del PPTR appena approvato e configurando il nuovo PUG per rafforzare il ruolo di GALLIPOLI come Città dello Sviluppo Creativo della Puglia, in un rinnovato patto tra la città e la campagna, privilegiando il riuso e contrastando nuove espansioni e implementando la sinergia con i centri vicini, in una logica di area vasta della logistica e della fruizione degli spazi e delle infrastrutture;
- sulla mobilità sostenibile, dedicando risorse per creare servizi innovativi di mobilità collettiva, partendo da un programma partecipato e condiviso con commercianti e cittadini, incentivando l'uso del bike sharing (oggi inutilizzato);
- sulla rigenerazione di aree dismesse o in sotto-uso e tutta l'impiantistica sportiva, verificando anche per essa come per tutti gli immobili comunali dati in concessione se portano effettivamente i dovuti vantaggi alle casse comunali;
- sull'attuazione del piano di zonizzazione acustica già adottato e promozione delle iniziative necessarie per la regolamentazione delle emissioni sonore all'interno ed all'esterno dei locali pubblici con un piano di immediata apertura di procedimenti amministrativi sanzionatori;
- sull'attivazione dell'iter amministrativo per l'assegnazione mediante bando pubblico alla società aggiudicataria della struttura pubblica "mercato all'ingrosso del pesce" all'ingresso della città, valorizzazione della struttura mediante l'assegnazione della gestione del piano pubblicità dello stesso al fine di ampliare l'indotto proveniente dalla vendita, garantire ordine urbano, entrate nelle casse del Comune e annullamento dell'abusivismo in materia;
- si è proceduto ad approvare il bando per l'assegnazione della struttura pubblica. L'Amministrazione ha dato corso all'appalto della concessione della gestione del servizio del mercato ittico all'ingrosso di Gallipoli per complessivi anni 30. A seguito di esperimento della procedura di gara non è stato possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del bando per intervenuta interdittiva antimafia a carico dell'unico partecipante.
- sulla riqualificazione del sistema economico-produttivo urbano mediante la creazione di impresa (start-up innovative, imprese culturali e creative, imprese sociali) e mediante la promozione dell'albergo diffuso nel centro cittadino, mediante l'utilizzo delle dimore storiche private e mediante l'incentivo a forme di uso delle residenze per la mobilità nazionale e sovranazionale di giovani, anche prevedendo forme di abbattimento di carico TARI e IMU in funzione della certificazione di occupazione annuale di camere a fini turistici. Sarà prevista l'attuazione di una concreta lotta all'evasione della tassa di soggiorno e dei tributi locali, in linea con le circolari dell'Agenzia dell'Entrate, con la predisposizione di un piano di intervento mirato che dovrà essere avviato, in primis, con la cooperazione di tutti gli Uffici competenti che dovranno provvedere all'armonizzazione ed all'incrocio di tutti i dati a disposizione dell'Ente. In secondo luogo sarà necessario stilare dei protocolli di intesa con altri Organi operanti sul territorio;

Il Comune di Gallipoli ha sottoscritto in data 10/02/17 il Protocollo d'Intesa con la Regione Puglia e le Associazioni di categoria del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale individuate in Confcommercio Puglia e Confesercenti Puglia per l'attuazione del regolamento

regionale 15 luglio 2011 n°15 che disciplina in particolare il Distretto Urbano del Commercio (DUC) definendolo "un organismo che persegue politiche organiche di riqualificazione del commercio per ottimizzare la funzione commerciale e dei servizi al cittadino. Esso è costituito da operatori economici, pubbliche amministrazioni e altri soggetti interessati, di un ambito territoriale delimitato caratterizzato da un'offerta distributiva integrata ed in grado di esercitare una polarità commerciale almeno locale. L'ambito può avere un'ampiezza intracomunale, comunale o infra comunale".

La Regione Puglia per sostenere la prima attuazione dei DUC e la redazione delle pianificazioni strategiche comunali che prevedano la costituzione e la promozione dei DUC, secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 15/2011, ha emanato bando pubblicato sul Burp n. 28 del 13 luglio 2017 riservato ai Comuni sottoscrittori del Protocollo d'intesa con la Regione Puglia e le Associazioni di categoria del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale individuate in Confcommercio Puglia e Confesercenti Puglia.

Questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n° 360 del 09/10/17 ha stabilito di partecipare al suddetto bando regionale, ottenendo comunicazione di esito positivo da parte dell'Ente regionale pugliese in data 30 ottobre 2017 sulla ammissibilità del progetto per un contributo complessivo pari ad € 55.000,00 a condizione che entro 30 gg il Comune di Gallipoli adotti ed invii i provvedimenti di costituzione dell'Associazione "distretto urbano del commercio Gallipoli" quale organismo autonomo di gestione così come previsto dall'art. 4 comma 6 del Regolamento Regionale n. 15/2011.

La iniziale dotazione finanziaria in favore della associazione di cui trattasi sarà pari ad €. 68.000,00 in considerazione del fatto che la quota di compartecipazione in capo al Comune, rispetto al finanziamento regionale ricevuto, è pari ad €. 13.000,00. Risorse già individuate da parte di questo Ente proprio in questa seduta con le variazioni di bilancio prima approvate tramite l'istituzione di apposita voce di bilancio destinata ad alimentare i flussi in entrata ed in uscita della costituenda associazione.

Tanto premesso, preme sottolineare che da un punto di vista tecnico-operativo il costituendo distretto urbano del Commercio opererà sotto forma di associazione e svolgerà principalmente tali attività:

a) dare piena attuazione all'Accordo di programma di intervento del Distretto Urbano del Commercio di GALLIPOLI secondo il Regolamento di Distretto che sarà adottato;

b) adottare in forma coordinata e sinergica tutte le opportune iniziative di promozione e di marketing del Distretto al fine di generare attrattività e valorizzare le attività economiche presenti sul territorio di riferimento;

c) migliorare l'accessibilità del Distretto;

d) migliorare la qualità degli spazi pubblici e la loro fruibilità con interventi strutturali di qualificazione urbana;

e) sviluppare attività promozionali ed eventi, aumentando la vivibilità del Distretto e la percezione del suo livello di sicurezza;

g) sviluppare una comunicazione integrata del Distretto;

h) coordinare le attività svolte dalle associazioni locali operanti nell'ambito del Distretto;

i) svolgere ogni altra attività ritenuta utile da parte del Consiglio di Amministrazione per favorire l'attuazione, lo sviluppo e il perseguimento dei fini del Distretto.

Dopo il primo passaggio formale avuto con la sottoscrizione dell'accordo, quale successivo step, per rendere attuativo il distretto urbano di Gallipoli, si avvierà la fase strategica della pianificazione e soprattutto della perimetrazione concreta della zona che costituirà il distretto.

Infatti, è intendimento di questa Amministrazione Comunale, avviare un periodo di confronto con le

*associazioni di categoria presenti sul territorio e con gli operatori del settore per riempire di contenuti il distretto urbano con tangibili misure a vantaggio delle attività commerciali interessate.*

*Questo strumento rappresenterà a regime un fattore determinante di crescita economica in favore delle attività economiche duramente colpite dalla crisi in questi ultimi anni. Ovviamente per fare ciò e per rendere davvero strategico il Duc occorre la fattiva collaborazione delle associazioni di categoria e di tutti gli operatori del settore. Solo così sarà possibile intercettare quelle vitali fonti di finanziamento per l'operatività dei distretti che metterà a disposizione la Regione Puglia in favore dei Comuni che hanno aderito alle varie fasi di costituzione dei D.U.C.*

- su un programma di ambiente e di igiene urbana che porti a un vero risparmio economico, per cui chi più differenzia meno paga, attraverso l'uso di metodi di individuazione digitale dei conferimenti, a fronte di una riconfigurazione del servizio di spazzamento e di raccolta che faccia veramente crescere il livello di raccolta differenziata e senza rischi di ecotassa, per salvaguardare il nostro prezioso ambiente). Sarà previsto un incremento di contenitori di rifiuti posti nelle maggiori zone di fruizione turistica della città a preservazione del decoro urbano;

In data 21/11/2017 è stato sottoscritto il contratto con il nuovo gestore che, presumibilmente, sarà avviato non appena saranno individuati, da parte del Commissario Straordinario AGER, gli impianti per il conferimento della frazione organica e dei materiali differenziati.

- oggi anche in considerazione delle indicazioni della Commissione Europea, la depurazione e il miglioramento delle acque marine sono una priorità per la nuova amministrazione; le manifestazioni d'interesse e i bandi prossimi della Regione Puglia ci obbligano ad affrontare da subito il tema della depurazione, tenendo conto le linee guida della regione medesima sia dell'evoluzione scientifica e tecnologica in materia.

Abbiamo già deciso di attivare un'agenda concreta, costruita sulla cittadinanza attiva, per procedere a definire una vera e propria agenda di sviluppo urbano sostenibile, di cui GALLIPOLI LA RISVOLTA vuol farsi carico, promuovendolo e mettendo in atto con chiarezza e determinazione.

Vogliamo, tutti insieme, costruire una storia di successo civile, politico-istituzionale, culturale e sociale, consapevoli delle nostre ricchezze, fieri delle nostre tradizioni, pensando la nostra GALLIPOLI come una comunità in movimento, insieme, non più frammentata e isolata dal contesto regionale e nazionale, che sia al centro del Mediterraneo, il simbolo del nuovo Turismo in Italia e in Europa e sia soggetto attuatore con piani operativi costruiti con tempi certi e affidati a veri responsabili di tutta la programmazione regionale, costituita per obiettivi tematici.

Dobbiamo costruire l'agenda dei risultati attesi e su questo chiedere continuamente il controllo da parte della Comunità, per la verifica della nostra capacità di attuazione e di sorveglianza dei programmi.

Si ritiene che la proposta che reputo più rivoluzionaria sia l'obiettivo della CITTÀ EDUCANTE, senza la quale nessun Sindaco, nessuna giunta e nessun consiglio comunale sono certi del raggiungimento di risultati significativi. Si cercherà di conseguire tale obiettivo coinvolgendo fin da subito le scuole di ogni ordine e grado, le parrocchie, le famiglie, le associazioni, i cittadini di qualsiasi orientamento religioso e culturale al fine di aumentare gli standard di vivibilità e di partecipazione, per fare di questa esperienza un'importante ambizione collettiva, che possa vederci protagonisti nel prossimo futuro.

# AGGIORNAMENTO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

## SETTORE I Affari generali e istituzionali – Servizi alla persona

### Contrasto fenomeni bullismo e cyber bullismo

Alla luce di diversi casi di comportamenti di prevaricazione e vessazione, nell'ambito della prevenzione primaria e secondaria della devianza, l'ufficio servizi sociali intende avvalersi di esperti dell'USSM di Lecce– ufficio servizio sociale per i minorenni presso il Tribunale per i Minorenni- per l'avvio di azioni di sensibilizzazione e di contrasto con specifico focus sui fenomeni relativi a bullismo e cyber bullismo.

Il progetto, di concerto con l'USSM, sarà modulato sui bisogni e le aspettative degli studenti delle seconde e terze classi delle scuole secondarie di primo grado; pertanto è stato già accolto il consenso delle dirigenti scolastiche dei poli comprensivi 2 e 3, partner indispensabili del progetto.

Nell'ambito del reddito di cittadinanza, una misura introdotta nella Legge di Bilancio 2019, l'ufficio servizi sociali sarà molto probabilmente interessato dal patto per l'inclusione sociale, predisponendo progetti individualizzati di lavoro socialmente utile, a favore dei beneficiari.

### Pianificazione eventi turistici: destagionalizzazione

In una competizione sempre più priva di confini tra le mete turistiche mondiali, l'applicazione del destination management diventa fondamentale perché le mete stesse riescano a valorizzare i propri fattori d'attrattiva, le proprie risorse, le proprie valenze.

L'Amministrazione comunale intende supportare l'economia turistica e, congiuntamente, la promozione del territorio, attraverso una serie di eventi aggregativi, che richiamano partecipanti da differenti provenienze geografiche non solo nel periodo estivo.

A tal motivo, si intende puntare su eventi in periodi anche differenti dai mesi estivi, a supporto delle politiche di destagionalizzazione e supporto alle attività economico-commerciali, aumentando la qualità complessiva dell'offerta cittadina, aumentando, di fatto, le presenze turistiche nell'intero anno.

Pertanto, tra le iniziative sulle quali si intende puntare per l'anno in corso si evidenziano:

1. Il Carnevale di Gallipoli, con l'organizzazione di feste in piazza.
2. Promozione e valorizzazione dei riti della settimana Santa.
3. Manifestazioni organizzate in collaborazione con il DUC: Gallipoli in fiore nel mese di maggio e Città Invisibili a settembre.
4. Cortili aperti nel mese di maggio, per la conoscenza delle dimore storiche cittadine.

5. La Notte Rosa e la seconda edizione del Canto delle Sirene in collaborazione con la Commissione comunale di Pari Opportunità.
6. Organizzazione di una Notte Bianca in collaborazione con il Tavolo Tecnico del turismo.
7. Il 1° Festival del Film Horror, nel mese di Giugno.
8. Il Salento Book Festival, che si svolge da Giugno a Luglio.
9. La Settimana della Cultura del mare ad ottobre.
10. Il Teatro in Piazza nel periodo estivo, con altri eventi da organizzare in collaborazione con le associazioni territoriali
11. Gli eventi del Natale e del Capodanno.

### **Attività ed iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale della Città di Gallipoli**

Nell'ambito delle azioni previste dal D.U.P si prevede di realizzare una serie di attività di valorizzazione del patrimonio culturale, di appartenenza pubblica, al fine di inserirlo nella catena del valore simbolico ed economico.

L'attività di valorizzazione riguarda l'ingente patrimonio del Museo Civico al fine attuare ogni possibile iniziativa diretta a incrementare la fruizione dei beni. In particolare le aree di intervento riguardano:

- a) **Allestimento della Collezione Oplologica (*armi bianche e da fuoco*) del Museo Civico.** Un nuovo allestimento valorizzerà la collezione di armi bianche e da fuoco. L'iniziativa risulta in linea con la cultura e con i programmi d'inverto di valorizzazione.
- b) **Percorso espositivo della Collezione di dipinti dell'800 e 900 del Museo Civico.** A completamento dei lavori strutturali del primo piano, a seguito del parere favorevole della competente Soprintendenza, sarà allestita la sezione di 20 dipinti, di recente restaurati, molti dei quali ascrivibili ai pittori Giuseppe Forcignanò e Giulio Pagliano,
- c) **Intervento conservativo su un cassettona napoletano del Museo Civico.** L'intervento è destinato alla conservazione del bene e rientra nelle attività di valorizzazione e fruizione dei beni culturali. Il manufatto arricchirà il percorso espositivo delle collezioni museali.

Rientra nell'attività di promozione il prestito di tre reperti archeologici del Museo Civico per la mostra "*Nel mare dell'intimità*" *l'Archeologia subacquea racconta il Salento*" prevista ad aprile 2019 presso l'Aeroporto di Brindisi. La mostra è promossa dal Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio della Regione Puglia in collaborazione con i Poli Biblio-museali di Brindisi e Lecce. Il prestito dei materiali rappresenta un'occasione importante per promuovere il Museo Civico di G

## **Settore II “ Sviluppo economico ed attività produttive”**

### **Imposta di soggiorno:armonizzazione tariffe/incremento attività controllo**

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Gallipoli a partire dall'anno 2013.

L'imposta di soggiorno è destinata a finanziare interventi per il turismo e la promozione del territorio, la manutenzione, la fruizione ed il recupero dei beni culturali ed ambientali locali nonché i relativi servizi pubblici locali.

Attualmente l'imposta giornaliera è applicata per i primi 7 giorni consecutivi di pernottamento, anche se effettuato presso strutture ricettive differenti.

Dopo i primi cinque anni di applicazione è emersa la necessità di apportare talune modifiche rispetto alle previsioni originarie al fine di eliminare talune problematiche e storture emerse in fase di prima applicazione. Nello specifico, risulta di non agevole controllo da parte degli uffici preposti il corretto versamento dell'imposta di soggiorno per quelle strutture ricettive la cui tariffa risulti ancorata al corrispettivo di pernottamento degli ospiti. Difatti, per i titolari di B&B la tariffa varia da 1 euro ad 1,50 euro in base al pagamento da parte degli ospiti di una tariffa superiore ovvero inferiore ad euro 50,00 a notte.

Inoltre, risulta necessario apportare talune modifiche regolamentari finalizzate ad incentivare l'utilizzo del portale telematico messo a disposizione dell'ente per l'adempimento degli obblighi dichiarativi e di versamento da parte dei titolari delle strutture ricettive.

Oggetto di revisione sarà anche l'estensione temporale di applicazione dell'imposta in considerazione dell'incremento dei flussi turistici, specie di quelli stranieri, in periodi dell'anno non prettamente legati alla sola stagione estiva.

Saranno incentivate le attività di controllo da parte degli uffici comunali per l'individuazione delle strutture ricettive non censite, tramite l'impiego di personale dedicato allo svolgimento di tale attività unitamente a quella di monitoraggio del versamento dell'imposta alle scadenze prestabilite da parte delle strutture esistenti sul territorio.

Tali interventi nel loro complesso comporteranno nell'immediato un aumento delle previsioni di entrata ottenendo al contempo maggiori risorse da destinare allo sviluppo del territorio e nel rispetto del vincolo di spesa che caratterizza tale entrata.

### **Distretti urbani del Commercio: fase operativa. Partecipazione bando regionale per finanziamento interventi riqualificazione area di distretto.**

Il Comune di Gallipoli ha sottoscritto in data 10/02/17 il Protocollo d'Intesa con la Regione Puglia e le Associazioni di categoria del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale individuate in Confcommercio Puglia e Confesercenti Puglia per l'attuazione del regolamento 58 regionale 15 luglio 2011 n°15 che disciplina in particolare il Distretto Urbano del Commercio (DUC) definendolo “ un organismo che persegue politiche organiche di riqualificazione del commercio per ottimizzare la funzione commerciale e dei servizi al cittadino. Esso è costituito da operatori economici, pubbliche amministrazioni e altri soggetti

interessati, di un ambito territoriale delimitato caratterizzato da un'offerta distributiva integrata ed in grado di esercitare una polarità commerciale almeno locale. L'ambito può avere un'ampiezza intracomunale, comunale o infra comunale”.

La Regione Puglia per sostenere la prima attuazione dei DUC e la redazione delle pianificazioni strategiche comunali che prevedano la costituzione e la promozione dei DUC, secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 15/2011, ha emanato bando pubblicato sul Burp n. 28 del 13 luglio 2017 riservato ai Comuni sottoscrittori del Protocollo d'intesa con la Regione Puglia e le Associazioni di categoria del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale individuate in Confcommercio Puglia e Confesercenti Puglia.

Questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n° 360 del 09/10/17 ha stabilito di partecipare al suddetto bando regionale, ottenendo comunicazione di esito positivo da parte dell'Ente regionale pugliese in data 30 ottobre 2017 sulla ammissibilità del progetto per un contributo complessivo pari ad € 55.000,00 a condizione che entro 30 gg il Comune di Gallipoli adotti ed invii i provvedimenti di costituzione dell'Associazione "distretto urbano del commercio Gallipoli" quale organismo autonomo di gestione così come previsto dall'art. 4 comma 6 del Regolamento Regionale n. 15/2011.

La iniziale dotazione finanziaria in favore della associazione di cui trattasi sarà pari ad €. 68.000,00 in considerazione del fatto che la quota di compartecipazione in capo al Comune, rispetto al finanziamento regionale ricevuto, è pari ad €. 13.000,00.

Dopo il primo passaggio formale avuto con la sottoscrizione dell'accordo, si è dato avvio alla fase strategica della pianificazione e

Ora, per il triennio di riferimento del D.U.P. è intendimento di questa Amministrazione ridefinire l'area di distretto che contraddistinguerà le zone del territorio comunale maggiormente in crisi e che saranno oggetto di particolare attenzione da parte dell'Associazione di Distretto.

Si procederà inoltre, a pubblicizzare con convegni e materiale informativo le attività svolte dai Distretti al fine di raccogliere nuove adesioni da parte di quelle associazioni che operano nel settore del commercio.

Infine, si procederà ad intercettare fondi europei o regionali da parte dell'Associazione per la realizzazione degli obiettivi fissati dalla legge regionale in materia.

Nello specifico, questa A.C. intende intervenire, intercettando fondi messi a disposizione dalla Regione Puglia, per un contributo regionale in conto capitale massimo pari ad euro 200.000,00 (da ultimo bando regionale approvato con determinazione dirigenziale sezione attività economiche, artigianali e commerciali n. 186 del 05.12.2018) per incentivare e sviluppare le attività dei D.U.C., con i seguenti interventi programmati:

- intervento programmato di adeguamento igienico sanitario ed arredo urbano sull'area commerciale del Lungomare G. Galilei, nella parte della passeggiata lato mare, con l'inserimento di un punto di erogazione idrica, al fine di allineare al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti la zona in esame e la collocazione di elementi di arredo urbano (tavoli, panche monoblocco in cemento bianco). Allo stato, difatti, non sono presenti punti di erogazione idrica, al servizio delle attività di commercio alimentare presenti nella zona interessata.
- intervento programmato di manutenzione straordinaria sul tratto di corso Roma, posto tra viale Bovio e via Petrelli, nella parte di arteria centrale, realizzata con masselli autobloccanti. Il corso Roma rappresenta il centro nevralgico dell'area commerciale cittadina, con la presenza di numerosi esercizi pubblici, molto frequentati da utenza locale e turistica. Tale zona rappresenta il “cuore” della area dell'area del Distretto urbano del Commercio di Gallipoli. L'obiettivo del presente intervento viene

individuato quale riqualificazione dell'area e dell'insieme delle attività economiche in essa presenti. Lo stato della pavimentazione del tratto compreso tra via Petrelli e viale Bovio, si presenta, infatti, alquanto dissestato nella sua parte centrale della carreggiata, realizzata con masselli autobloccanti, che ha mal sopportato l'uso veicolare della stessa poiché, nella fase di realizzazione (fine anni '90), fu ipotizzato un uso prevalentemente pedonale.

- Intervento di riqualificazione degli arredi urbani nelle area del Distretto al fine di salvaguardare il decoro, la tutela e l'estetica degli spazi e dei percorsi del Centro Storico e del borgo nuovo, in armonia con la continua evoluzione del lessico architettonico.
- realizzazione eventi nel Centro Storico di Gallipoli con la finalità di incentivare presenze al di fuori del periodo estivo. Nello specifico si intendono realizzare i seguenti eventi:

- "Città Invisibili" del Teatro Potlach ispirato all'omonimo romanzo di Italo Calvino. Dal 1991 ad oggi "Città Invisibili" è stato portato in tutto il mondo, dagli Stati Uniti al Brasile e in gran parte d'Europa, trasformando più di 70 città in multietnici palcoscenici. Tra queste, in passato, anche la Città di Gallipoli. Lo spettacolo in quanto itinerante ha un aspetto sempre mutevole, perchè adatta scena e drammaturgia al luogo che lo ospita;

- "Gallipoli in fiore". La manifestazione è curata dagli organizzatori di "**Leverano in fiore**" e "**Artefloreando**" della scuola internazionale di arte floreale "Ivan Bergh Floral School" di Montesilvano, Pescara. In occasione della manifestazione, il Centro Storico di Gallipoli farà da sfondo ad una delle più spettacolari esibizioni dei maestri floreali di tutto il mondo. Ogni angolo della città antica verrà "vestito" a festa. Ogni corte ed ogni tipico vicolo di Gallipoli faranno sfoggio di installazioni e composizioni colorate e fantasiose. Per l'occasione, si proporrà ai proprietari di dimore e case storiche di aprire le porte e consentiranno di osservare da vicino la Gallipoli più antica. Si intende in tal modo far rientrare Gallipoli nel circuito del concorso internazionale a squadre, riproponendo la manifestazione di anno in anno, nell'ottica della destagionalizzazione del turismo salentino. La manifestazione rientra nell'ottica di promozione del territorio, presentando la Città in una veste originale per iniziare una strategia di rinnovamento.

### **Gara impiantistica pubblicitaria**

E' intendimento di questa Amministrazione confermare *in toto* la volontà, già espressa dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 25 giugno 2013 e con deliberazione di C.S. n. 97 del 16.3.2016 di esternalizzare il servizio di gestione dell'impiantistica pubblicitaria. Difatti, già da diverso tempo il settore in esame è stato oggetto di studio ed approfondimento da parte di questa Amministrazione proprio al fine di avviare una nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione di un concessionario che sia in grado di garantire uno sviluppo ordinato, soprattutto in termini di decoro urbano, nel delicato settore della pubblicità. Ciò, all'evidenza, comporterebbe, quale riflesso tra le altre cose, un incremento dell'entrate per l'Ente in tale settore.

Peraltro, si reputa necessario fornire ulteriori indirizzi operativi agli uffici comunali preposti al fine di addivenire in tempi brevi alla individuazione di un operatore economico per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria sul territorio di Gallipoli. In ragione di ciò, risulta necessario in via propedeutica incaricare un tecnico abilitato al fine di redigere un prospetto planimetrico che concretamente individui la dislocazione sul territorio dei diversi impianti pubblicitari. Invero, suddetta analisi preliminare consentirebbe di avere riguardo dei seguenti temi:

- della sicurezza riferita alla mobilità generale (pedonale e veicolare), con attenzione sia agli aspetti più specificamente visivi sia a quelli di tipo antinfortunistico;

- del decoro e della compatibilità ambientale, con l'intento di evitare che nel rapporto tra pubblicità ed ambiente quest'ultimo subisca una eccessiva penalizzazione;
- di un maggior ordine nelle modalità di collocazione della pubblicità sul territorio del Comune di Gallipoli e ciò al fine di garantire anche una maggiore efficacia dei messaggi contenuti negli spazi pubblicitari;
- di dotare gli operatori economici di un quadro complessivo chiaro e facilmente intellegibile che consente di valutare l'opportunità di partecipare alla procedura di gara di cui trattasi.

E' intendimento, altresì, di questa Amministrazione prevedere la suddivisione in due lotti aventi caratteristiche omogenee dell'affidamento in questione e, pertanto, tale aspetto dovrà essere tenuto in considerazione nella elaborazione del piano di studio della dislocazione sul territorio degli impianti.

### **Gara affidamento servizio pulizie immobili comunali**

Quest'Amministrazione Comunale ha già intrapreso una seria politica di contenimento delle spese correnti, impartendo disposizioni agli uffici affinché vengano effettuati affidamenti con procedure in grado di salvaguardare la qualità dei servizi e l'economicità delle prestazioni fornite. Pertanto, il medesimo obiettivo si ritiene necessario garantire anche per quanto concerne l'affidamento dei servizi di pulizia e di manutenzione degli stabili comunali onde garantire un risparmio della spesa e la contestuale qualità del servizio. Peranto, sono stati forniti appositi indirizzi al Dirigente di settore per ogni adempimento utile finalizzato all'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione degli stabili comunali attraverso l'attivazione di procedura aperta ad evidenza pubblica, con durata dell'affidamento pari ad anni tre e prorogabile per altri tre anni, nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa attuale.

### **Attivazione procedure decadenza concessioni cimiteriali**

Avvio procedure di decadenza di concessioni cimiteriali risalenti nel tempo ed ubicate nelle zone di San Sebastiano e San Luigi Gonzaga con la conseguente riacquisizione al patrimonio comunale. Ciò comporterà il reperimento di nuovi spazi destinati alla tumulazione.

Nel settore in esame questa A.C. intende procedere, inoltre, con una rideterminazione delle tariffe relative alle concessioni ed ai servizi cimiteriali al fine di adeguarle al costo della vita.

### **Servizio Edilizia ed Urbanistica**

La elaborazione delle proposte di obiettivi strategici è stata incentrata su due principi fondamentali:

1. la necessità di valorizzare il proprio patrimonio, attraverso le opportune attività di conservazione e di promozione, districandosi in un intreccio di norme che spesso si sovrappongono e creano incertezza sul regime giuridico applicabile ai beni;
2. la necessità - emersa dalla ricognizione effettuata - di proseguire nel percorso, già avviato lo scorso anno, di regolamentazione compiuta di una serie di processi, ai fini della massima trasparenza delle procedure.

La gestione dei beni immobili, appartenenti a qualsiasi titolo al Comune di Gallipoli, deve essere improntata ai

principi generali di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività, trasparenza e di razionalizzazione delle risorse. Deve inoltre essere salvaguardata l'esigenza del mantenimento e del miglioramento patrimoniale attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi tesi a garantire l'idoneità agli scopi ai quali sono stati destinati.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare passa attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi, la più efficiente gestione degli immobili ed infine l'individuazione delle più opportune destinazioni funzionali.

E' essenziale, in quest'ottica, promuovere un uso ottimale del patrimonio pubblico quale "bene comune", capace di attivare processi virtuosi di sviluppo culturale, sociale ed economico per l'intera città, destinando lo stesso alla promozione di progetti orientati a sviluppare l'interazione tra la creatività, l'innovazione, la formazione e la produzione culturale in tutte le sue forme e favorendo il recupero di immobili che risultano inutilizzati.

In questo solco, si inseriscono gli obiettivi tesi alla ricognizione delle porzioni del territorio comunale che sono attualmente appartenenti al pubblico demanio marittimo ma che, ai sensi dell'art. 35 del Codice della navigazione, hanno perso la connotazione tipica dei pubblici usi del mare. Per tali porzioni, attualmente disciplinate dal Codice della Navigazione e dalla L.R. n. 17/2015, è possibile intraprendere un percorso teso alla sdemanializzazione degli stessi, ovvero alla fuoriuscita delle stesse dai confini del pubblico demanio marittimo, con successiva possibilità di acquisizione al patrimonio comunale. Questo percorso, ovviamente, prevede non solo un'attività ricognitiva approfondita, con valutazioni precise sull'attuale vocazione dei beni ma anche la compilazione di tutta una serie di documenti, sia in modalità cartacea che informatica, che devono essere inoltrati presso la locale Autorità marittima per lo svolgimento dell'iter procedimentale.

Nello stesso solco si colloca un altro ambizioso obiettivo, che è quello di procedere ad una ricognizione delle aree gravate dai cd. "usi civici", al fine di dirimere la ultraventennale controversia tra il Comune di Gallipoli e la locale Autorità Marittima sulla appartenenza giuridica di tali beni al pubblico demanio marittimo oppure al regime degli usi civici.

Tale ricognizione è fondamentale ai fini della individuazione della corretta modalità di gestione degli stessi beni, con analisi anche dei rapporti contrattuali nel frattempo instauratisi tra il Comune di Gallipoli ed eventuali soggetti privati.

Già nel 1990, l'allora Dirigente dell'UTC, con Ordinanza rivendicò l'appartenenza di tali aree al regime degli "usi civici", diffidando la Capitaneria di Porto di Gallipoli al rilascio di titoli concessori sulle stesse porzioni.

Tuttavia, la questione è rimasta fondamentalmente irrisolta, se solo si considera che il giudizio instaurato dal Comune di Gallipoli innanzi al Commissario per la liquidazione degli usi civici, durato diversi anni, si è concluso con una pronuncia di incompetenza ad esprimersi nel merito.

Si intuisce, pertanto, l'importanza di un percorso che possa finalmente porre fine al clima di incertezza che impera sulla questione.

Effettuata la ricognizione, si pensa ad un percorso particolarmente sfidante, che dovrebbe culminare con la elaborazione della istanza indirizzata alla Regione Puglia, ai fini della sdemanializzazione dei terreni gravati dal cd. "uso civico" che hanno perduto irreversibilmente la conformazione fisica e la destinazione funzionale di terreni agrari, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 7/1998.

Il percorso è ambizioso, ma estremamente significativo per la Città di Gallipoli.

Alla necessità di disciplinare compiutamente i vari processi, al fine di garantire la massima trasparenza, risponde invece l'intenzione di procedere all'elaborazione ed all'approvazione di un Regolamento comunale sulle alineazioni dei beni appartenenti al Comune di Gallipoli.

L'Ente, infatti, non è mai stato dotato di uno strumento regolamentare che possa disciplinare, in maniera compiuta e trasparente, tale attività.

Significativa è, altresì, l'attività prevista in capo allo Sportello EOLO, atteso che si è conclusa con un successo entusiasmante la partecipazione del Comune di Gallipoli alla prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.

Il Programma ha come obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili e inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste Regioni.

Le iniziative progettuali supportate dal Programma si collocano in generale nell'ambito di 3 Assi Prioritari: Innovazione e Competitività, Gestione integrata dell'ambiente e Sistema sostenibile dei trasporti. Ben quattro vedono coinvolto il Comune di Gallipoli, che ha assunto il ruolo di Lead Partner in uno di essi e di Partner negli altri.

1. Progetto **“RE-WATER Eco technologies for the waste water management”** (Asse 2): il progetto elaborato con l’Acquedotto Pugliese capofila ha quale obiettivo l’introduzione di tecnologie sostenibili ecocompatibili sugli impianti di depurazione delle acque reflue al fine di ridurre l’inquinamento marino nelle zone costiere dei territori coinvolti, dove il refluo trattato sarà riutilizzato per gli usi civili. In particolare, verrà installata una “stazione” in prossimità del depuratore, che consentirà di eliminare tutti gli agenti inquinanti dalle acque reflue, che potranno così essere riutilizzate per irrigazione, pulizia stradale ed operazioni di decoro urbano, anche tramite l’utilizzo di una autobotte che verrà acquistata dal Comune di Gallipoli. Il partneriato è costituito da: Acquedotto Pugliese (Lead Partner), Politecnico di Bari (Partner), Comune di Gallipoli (Partner), Comune di Patrasso (Partner), Università di Patrasso (Partner). Il budget totale finanziato è pari ad € 900.023,92 ripartito tra i partecipanti;

2. Progetto **“Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN”** (Asse 3): il progetto elaborato con l’Autorità Portuale di Corfù capofila ha quale obiettivo la realizzazione di una rete di trasporto sostenibile di aerodromi acquatici che collegherà i siti prescelti da ciascuno dei soggetti beneficiari. In particolare, verrà realizzato un aerodromo acquatico definendo un’area nel mare aperto che verrà usata regolarmente da idrovolanti e velivoli anfibi per l’atterraggio ed il decollo. Il partenariato è costituito da: Autortità Portuale di Corfù (Lead Partner), Comune di Corfù (Partner), Capitaneria di Porto di Taranto (Partner), Comune di Gallipoli (Partner) e Comune di Nardò (Partner). Il budget totale finanziato è pari ad € 2.784.000,00 ripartito tra i partecipanti;

3. Progetto **“Cooperation for sustainable transport (TRUST)”** (Asse 3): il progetto vede il Comune di Gallipoli nel ruolo di Lead Partner. L’obiettivo del progetto è quello migliorare la cooperazione tra pubblico e privato sviluppando le connessioni nel sistema di trasporto multimodale - porti, aeroporti, ferrovie, rete stradale, piste ciclabili- per raggiungere le principali mete attrattive, culturali-ambientali, tra paesi transfrontalieri, razionalizzando così la gestione dei flussi di traffico dei privati motorizzati. Attraverso una piattaforma e delle applicazioni verrà fornita agli utenti la necessaria informazione sull’opportunità di utilizzare l’intermodalità nei sistemi di trasporto.

Il partenariato è composto da: Comune di Gallipoli (Lead Partner), Regione dell’Epiro (Partner), Università LUM Jean Monnet di Bari (Partner), Agenzia dei Trasporti “EgnatiaOdos sa” (Partner). Il budget totale finanziato è pari ad € 837.330,00 ripartito tra i partecipanti.

4. Progetto **“THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development”**: il progetto è stato elaborato con l’Autorità Portuale di Bari quale Lead Partner ed ha quale obiettivo quello di sostenere lo sviluppo e le attività dei porti adriatico ionici attraverso la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali. Il partenariato è composto da: Autorità Portuale di Bari (Lead Partner), Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di Bari (Partner), Autorità Portuale di Corfù (Partner), Comune di Paxos (Partner). Il budget totale finanziato è pari ad € 2.699.590,00 ripartito tra i partecipanti.

Si è già proceduto per tre Progetti agli adempimenti iniziali, quali la nomina del Controllore di Primo Livello e dell’Assistenza Tecnica. Si deve proseguire, per ciascuna idea progettuale, con gli ulteriori adempimenti, che richiedono l’elaborazione e l’espletamento di numerose procedure di gara, aventi ad oggetti l’acquisto di servizi e/o forniture. Per il Progetto SWAN, atteso che la sottoscrizione del Procurement Agreement è intervenuta solo di recente, si dovrà procedere all’affidamento

dell'incarico di Controllore di Primo Livello ed all'individuazione dell'Assistenza tecnica. Per tutti i Progetti si proseguirà con le varie attività previste.

Con riferimento al Settore Urbanistica ed Edilizia privata, parimenti, si è reputato imprescindibile procedere alla regolamentazione di una serie di processi, al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure.

In particolare, si reputa necessario approvare un Regolamento contenente la disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrativa pecuniarie previste ai sensi del comma 4 bis dell'art. 31 del DPR 380/2001 e s.m.i. per inottemperanza all'Ordinanza di demolizione di opere edilizie abusive, nonché procedere all'aggiornamento del regolamento edilizio comunale al RET (Regolamento edilizio tipo), approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2250 del 21 dicembre 2017. Sul Bollettino ufficiale Regione Puglia n. 6 dell'11 gennaio 2018 è stata, infatti, pubblicata la deliberazione della giunta regionale 21 dicembre 2017, n. 2250 recante *"Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale. Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo."* Lo schema di Regolamento edilizio tipo approvato è proposto dalla Regione come linea guida e raccomandazioni operative, nell'intento di fornire un quadro di riferimento unitario e sistematico di indirizzi e criteri metodologici per la redazione di tale importante atto regolamentare.

## **Risultati conseguiti in merito agli obiettivi strategici individuati nelle linee programmatiche di mandato di competenza del Settore gestione economico - finanziaria:**

- Indirizzo strategico *"Organizzare l'efficienza, sviluppare una nuova amministrazione"*:
- Obiettivo 1.1.: **MASSIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE**: in merito a tale macro obiettivo si sottolinea con soddisfazione la maggiore capacità di introitare i tributi comunali acquisita dal Settore nel corso del mandato, tanto è vero che l'IMU di competenza accertata è passata da € 5.416.437,96 del 2016 ad € 6.300.000,00 del 2018 ancorché non si sia in alcun modo provveduto ad incrementare le aliquote, visto il blocco posto dalle leggi di Bilancio di quegli anni. Ma v'è di più occorre sottolineare che sia nel 2017 che nel 2018 le somme accertate al 31/12 (rispettivamente € 6.099.789,20 ed € 6.300.796,07) sono state interamente riscosse entro il 31/1 dell'anno successivo senza generare alcun residuo attivo. Identico discorso per le somme previste ed accertate sia per ICI - IMU anni arretrati da attività di accertamento (passati da € 166.589,26 del 2016 ad € 406.645,43 nel 2017 sino ad arrivare nel 2018 ad € 651.830,00 del 2018), sia per TARSU - TARES anni arretrati da attività di accertamento (passati da € 166.589,26 del 2016 ad € 647.228,88 nel 2017 sino ad arrivare nel 2018 ad oltre € 750.000,00 del 2018).
- Obiettivo strategico 1.3: **LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE**: intimamente legata ai risultati evidenziati nel precedente paragrafo è l'attività messa in campo dal Settore per garantire maggiore equità fiscale sia riducendo le sacche di evasione totale o parziale sia ampliando conseguentemente la base imponibile. Ciò ha prodotto, dalla fine del 2016 ad oggi, sia l'invio di avvisi di accertamento ICI - Imu per un valore di oltre € 3.000.000,00, al lordo di sanzioni ed interessi, che l'incasso di una somma lorda che supera € 1.150.000,00 e l'emissione di ruoli coattivi a carico dei contribuenti che sono rimasti inadempienti per circa € 2.000.000. Stesso

discorso è a farsi per la Tarsu - TARES, dove per esempio la maggiore entrata maturata nel corso del 2018 a titolo di Tarsu – TARES anni arretrati da attività di accertamento, passata da una previsione di solo € 350.000 ad un riscosso al 31/01/2019 di oltre € 750.000,00 ha consentito di evitare che il maggiore costo maturato nel corso del 2018 per il Servizio di igiene Urbana per circa € 400.000,00 venisse posto a carico dei contribuenti nel ruolo TARI di quest'anno. Buoni risultati si sono conseguiti anche sul fronte della Tassa di soggiorno, i cui incassi sono passati da € 316.000 del 2016 ad € 411.832,00 del 2018 proprio grazie ad una capillare azione di recupero dell'evasione fiscale su un tributo particolare, dove il contribuente è il turista e le strutture ricettive svolgono il delicato compito di sostituto d'Imposta.

n	INDIRIZZI STRATEGICI	II	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
	<b>I) Organizzare l'efficienza, sviluppare una nuova amministrazione</b>	LI	01 - Massimizzazione delle entrate	I Servizi istituzionali, generali e di gestione
		1.2	02 - rigenerazione di aree dismesse o in sotto-uso e di tutta l'impiantistica sportiva	08 -Assetto deltenitorio ed edilizia abitativa
		1.3	03 - Lotta all'evasione fiscale	I Servizi istituzionali, generali e di gestione 14 Sviluppo economico e competitività
			1.4 - Ottimizzare la gestione dei mutui, evitando di accenderne di nuovi.	50 Debito pubblico
			1.5 - Compiere ogni altra azione volta alla decrescita del debito pubblico	50 Debito Pubblico

n	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
2	2) Pulita, sicura, sostenibile: GALLIPOLI tutela il suo ambiente	2_1 O_1 - ACCORDO PER LA SICUREZZA INTEGRATA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DI GALLIPOLI	3 Online pubblico e sicurezza 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 10. Trasporti e diritto alla mobilità 11 Soccorso Civile 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		2-2 02 - Garantire una qualità urbana che preveda un uso equilibrato del territorio, una migliore pulizia e sicurezza della città, una mobilità sostenibile e l'incoraggiamento di buone pratiche di risparmio energetico	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		23 03 - Valorizzazione del territorio comunale attraverso la cura del verde pubblico	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		2_4 04 - miglioramento degli accessi alla città in maniera innovativa e "blu" Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni (rinvenimento basolato centro storico), per garantire una città bella ed ospitale, caratterizzata da una mobilità sempre più sostenibile ed ecologicamente rispettosa	10 Trasporti e diritto alla mobilità
		2_5 05 - Mobilità sostenibile	10 Trasporti e diritto alla mobilità
		2_6 06 - Igiene urbana e raccolta differenziata	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		2_7 07 - Depurazione e miglioramento delle acque	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		2_8 08 - Valorizzare il territorio comunale attraverso la cura del verde pubblico	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		2_9 09 Ottimizzazione del servizio in ordine al suo potenziamento, nonché alla gestione delle emergenze legate ad eventi calamitosi	11 Soccorso civile

n	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
3	3) Futuro e Felicità: Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità	3.1 Servizi scolastici all'infanzia; Lotta alla dispersione scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio
		3.2 02 - Pensare ad un sistema di viabilità ma anche consenta ai bambini di muoversi in sicurezza	04 Istruzione e diritto allo studio
		3.3 03 - Economia della conoscenza: valorizzare la Cultura, un obiettivo chiaro per la Città di GAILIPOLI	05 Tutela e valorizzazione delle attività culturali
		3.4 04 - Manifestazione di un costante e forte interesse nei confronti dello sport, testimoniato dalla valorizzazione dell'impiantistica sportiva presente e dei progetti volti ai giovani che li coinvolgano in attività costruttive da svolgersi nel tempo libero	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
		3.5 05 - Inclusione sociale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		3.6 06 - Riordino Ospedaliero	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

4	4) Bellezza e creatività Nuova qualità, nuovo sviluppo economico : Riqualificazione ecologica degli insediamenti, Riconversione ecologica delle aree produttive, Infrastrutturazione verde degli insediamenti	4.1	<b>01-SUL PORTO COME MODELLO MONDIALE DI ECONOMIA BLU:</b> Rendere la città sempre più ospitale migliorando l'offerta ricettiva, la qualità ambientale, la viabilità e la disponibilità di parcheggi, progettando una linea di sviluppo che valorizzi il centro storico, recuperi la «GALLIPOLI Vecchia" e crei una congiunzione tra la città ed il suo Porto	07-Turismo
		4.2	02 Economia del turismo intelligente e della cultura	08 -Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		4.3	03 Rafforzamento della capacità competitiva /attrattiva territoriale	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		4.4	04 Promozione della bioedilizia e del restauro conservativo, della riqualificazione energetica degli edifici e delle strutture pubbliche	08 -Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		4.5	05 Informazione ai cittadini e alle imprese in ordine ai Fondi comunitari disponibili	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		4.6	06 Creazione di laboratori culturali e di impresa per i giovani	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		4.7	07 Rivitalizzazione/ animazione del borgo e della città e dei gioielli culturali: PIANO della CULTURA e della CREATIVITÀ	07-Turismo
		4.8	08 Attivazione dei mezzi per addurre alla ricettività turistica	10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		4.9	09 Attivazione di programmi evoluti di valorizzazione dei beni ambientali, paesaggistici e ruralistorici presenti sul territorio	08 -ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		4.10	10 assegnazione del Mercato ittico all'ingrosso	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		4.11	11 Riqualificazione del sistema economico produttivo	14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ I Servizi istituzionali, generali e di gestione

**MISSIONE 01  
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<b>1.1 Organi Istituzionali</b>  <b>RESPONSABILE</b> Dott. Giancarlo Ria <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Sindaco	Amministrazione, supporto, tecnico, e operativo per il funzionamento di : Ufficio del capo dell'esecutivo e del sindaco, Organi legislativi e di governo, Personale consulente, amministrativo, politico agli organi di governo, Attrezzature materiali, Commissioni e comitati permanenti o dedicati creati o che agiscono per conto degli organi di governo, Spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato, Comunicazione istituzionale (ufficio stampa), Manifestazioni istituzionali (cerimoniale), Difensore civico. Non comprende le spese di commissioni, ecc. attribuibili a specifici programmi di spesa
<b>1.2 Segreteria generale</b>  <b>RESPONSABILE</b> Dott. Giancarlo Ria <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Sindaco	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
<b>1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>  <b>RESPONSABILE</b> Dott. Alessandro Caggiula  <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Giuseppe Venneri	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.
<b>1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> <b>RESPONSABILE Dirigente Settore 4:</b> Dott. Alessandro Caggiula  <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Giuseppe Venneri	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
<b>1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Avv. Paola Scialpi	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
<b>1.6 Ufficio tecnico</b>  <b>RESPONSABILE</b> ---  <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Avv. Biagio Palumbo	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.
<b>1.7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b> <b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Sindaco	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.
<b>1.8 Statistica e Sistemi informativi</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Avv. Biagio Palumbo	Statistica e coordinamento statistico Supporto, manutenzione e assistenza informatica generale, gestione dei documenti informatici (PEC, firma digitale) e applicazione CAD Coordinamento e supporto ai servizi informatici, sviluppo, assistenza e manutenzione ambiente applicativo e infrastrutturale Definizione, gestione e sviluppo del sistema informativo, piano di e-government, sito web, rete intranet Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici Censimenti
<b>1.10 Risorse Umane</b> <b>RESPONSABILE</b> Dott. Alessandro Caggiula <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Avv. Paola Scialpi	Attività a supporto delle politiche generali del personale, Formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, Programmazione della dotazione organica, del fabbisogno, Organizzazione, Reclutamento di personale, Gestione della contrattazione decentrata e relazioni sindacali, Coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro <b>Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili a specifici programmi di spesa</b>
<b>1.11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b> <b>RESPONSABILE</b> Dott. Giancarlo Ria <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Sindaco	Avvocatura interna , Attività di patrocinio e consulenza legale dell'ente, Sportello polifunzionale al cittadino, Attività e servizi di carattere generale di coordinamento, gestione e controllo non attribuibili ad altri programmi o missioni di spesa

<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>1) <u>Organizzare l'efficienza, sviluppare una nuova amministrazione</u></b>	<b>1.5</b>	1.1 - Massimizzazione delle entrate		Valorizzazione del patrimonio comunale, diminuzione del debito pubblico; Riduzione della spesa per Iva e IRAP.
	<b>1.4</b>	1.3 - Lotta all'evasione fiscale		Predisposizione di un piano di intervento mirato con l'incrocio di tutti i dati a disposizione dell'Ente. Attivazione protocolli d'intesa con gli organi operanti sul territorio
				Assegnazione mediante appalto del servizio di accertamento dell'evasione pregressa.
<b>4) <u>Bellezza e creatività Nuova qualità, nuovo sviluppo economico : Riqualficazione ecologica degli insediamenti, Riconversione ecologica delle aree produttive, Infrastrutturazione verde degli insediamenti</u></b>	<b>1.4</b>	4.11 - Riqualficazione del sistema economico produttivo urbano		Previsione di forme di abbattimento di carico TARI e IMU in funzione della certificazione di occupazione annuale di camere a fini turistici.
	<b>1.8</b>	4.2 - Economia del turismo intelligente e della cultura		Creazione di forme di attività legate alla comunicazione di contenuti, all'Information and Communication Technology, al merchandising, alla traduzione e all'interpretariato;

**MISSIONE 02**  
**GIUSTIZIA**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE PROGRAMMA
<b>02.1 Uffici Giudiziari RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Avv. Paola Scialpi		Servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per acquisti, servizi e manutenzioni di competenza del Comune per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace.

**MISSIONE 03  
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA			
<b>3.1 Polizia locale e amministrativa</b>  <b>RESPONSABILE Dirigente Settore:</b> Dott. Antonio Cogliandro  <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Avv. Paola Scialpi		Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. <b>Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso</b>		
<b>3.2 Sistema Integrato di Sicurezza Urbana</b>  <b>RESPONSABILE Dirigente Settore:</b> Dott. Antonio Cogliandro <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Avv. Paola Scialpi		Attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza Formulazione, amministrazione, coordinamento e monitoraggio politiche, piani e programmi di ordine pubblico e sicurezza Predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa in materia di ordine pubblico e sicurezza Promozione della legalità e diritto alla sicurezza Programmazione e coordinamento per il ricorso a privati per aumento standard di sicurezza Controllo del territorio e investimenti strumentali in materia di sicurezza		
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>2) Pulita, sicura, sostenibile: GALLIPOLI tutela il suo ambiente</b>	<b>3.1</b>	2.1 - ACCORDO PER LA SICUREZZA INTEGRATA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DI GALLIPOLI.	P.O.N. Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013, Obiettivo Operativo 1.1.	Rafforzamento Forze di Polizia
			Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Lecce	Incrementi Controlli Amministrativi sugli stabilimenti balneari, sulle strutture turistico-ricettive-alberghiere, e sulle strutture per il tempo libero con particolare riferimento anche alle emissioni sonore
	Regione Puglia		Piena attuazione del piano di zonizzazione acustica e promozione iniziative necessarie per la regolamentazione delle emissioni sonore all'interno ed all'esterno dei locali pubblici ;	
	Ministero Interno  Associazioni di Categoria			
	<b>3.2</b>			

## MISSIONE 04

### ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA			
<b>4.1 Istruzione prescolastica</b>  <b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Angelo Mita	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Dirittisociali, politiche sociali e famiglia". <b>Comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</b>			
<b>4.2 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>  <b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Angelo Mita	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. <b>Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</b>			
<b>4.6 Servizi ausiliari all'istruzione</b> <b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Angelo Mita	Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. <b>Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</b>			
<b>4.7 Diritto allo studio</b> <b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Angelo Mita	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. <b>Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.</b>			
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>3) Futuro e Felicità:</b> <b>Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità</b>	4.1	3.1 –Servizi scolastici all'infanzia; Lotta alla dispersione scolastica	Fondi nazionali ed europei Regione PUGLIA	Reperire fonti di finanziamento per la manutenzione delle strutture scolastiche esistenti, al fine di garantire sempre la massima qualità.
	4.7			Reperire fonti di finanziamento per la lotta alla dispersione scolastica
	4.1			Creare le condizioni affinché il servizio delle mense scolastiche sia prodotto in loco

**MISSIONE 05****TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE PROGRAMMA		
<b>5.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis</b>  <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott.ssa Assunta Cataldi</b>		<p>Amm.ne e funz.to attività per il sostegno, ristrutturazione e manutenzione strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico, luoghi di culto) Conservazione, tutela e restauro del patrimonio archeologico e storico artistico. Ricerca storica e artistica correlata a beni archeologici, artistici e storici dell'ente. Iniziative di promozione, educazione e divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente . Valorizzazione, manunt. straordinaria, ristrutturazione e di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto, se di valore e interesse storico</p>		
<b>5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis</b>  <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Sindaco</b>		<p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio diprogrammi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.</p> <p>Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.</p> <p>Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p>		
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>3)Futuro e Felicità: Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità</b>	<b>5.2</b>	<b>3.3 – Economia della conoscenza: valorizzare la Cultura, un obiettivo chiaro per la città di GALLIPOLI</b>	Scuole pubbliche Banca Popolare Pugliese	Attivazione patti di offerta formativa e culturale con le scuole, con i licei e gli istituti tecnici e con le istituzioni, luoghi del sapere che hanno fatto la storia della civiltà cittadina e pugliese e sono ai vertici nazionali ed europei per livello di attività e qualità dell'insegnamento, prevedendo rassegne tematiche sui nostri Grandi Gallipolini.
				Attivazione conferenze ed incontri nelle scuole di ogni ordine e grado per azioni educative e di sensibilizzazione nei confronti dell'ambiente e degli animali

**MISSIONE 06  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE PROGRAMMA		
<b>6.1 Sport e tempo libero</b>  <b>RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis</b> <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Angelo Mita</b>		Comprende le attività di coordinamento e di autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi comunali con la predisposizione degli atti relativi all'applicazione delle tariffe agevolate rivolta all'attività giovanile, per anziani e disabili. Comprende le azioni di supporto alle attività sportive – ludico – motorie sviluppate nelle strutture sportive pubbliche, anche attraverso la gestione amministrativa della Consulta Sportiva Comunale Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...) con il relativo controllo e verifica degli adempimenti contrattuali dei soggetti che gestiscono gli impianti.		
<b>6.2 Giovani</b>  <b>RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Angelo Mita</b>		Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. <b>Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".</b>		
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>3)Futuro e Felicità: Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità</b>	<b>6.1</b>	3.4 - La comunità gallipolina ha sempre mostrato un forte interesse nei confronti dello sport, testimoniato da un aumento progressivo delle realtà di associazionismo sportivo frequentate soprattutto da giovani.		Efficientamento dell'uso delle risorse riguardanti la manutenzione delle aree sportive cittadine, così da accrescere l'offerta complessiva dei servizi e puntare a far diventare le strutture un valore aggiunto anche in ambito turistico, così da intercettare nuove nicchie turistiche.
	<b>6.2</b>			Garantire investimenti in un Centro Giovani.

**MISSIONE  
07  
TURISMO**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA			
<b>7.1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b> <b>RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott.ssa Assunta Cataldi</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.			
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>4) Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico : Riqualificazione ecologica degli insediamenti, Riconversione ecologica delle aree produttive, Infrastrutturazione verde degli insediamenti</b>	<b>7.1</b>	<b>4.1 - SUL PORTO COME MODELLO MONDIALE DI ECONOMIA BLU:</b> <i>Rendere la città sempre più ospitale migliorando l'offerta ricettiva, la qualità ambientale, la viabilità e la disponibilità di parcheggi, progettando una linea di sviluppo che valorizzi il centro storico, recuperi la "GALLIPOLI Vecchia" e crei una congiunzione tra la città ed il suo Porto</i>	Regione Puglia Categorie operanti nel settore	Raggiungimento di una crescita ecosostenibile che guarda l'innovazione, non escludendo un project financing in funzione di una prospettiva d'incremento del traffico commerciale e crocieristico, anzi, a tal fine, si prevede la possibilità di accedere a finanziamenti per la predisposizione di un terminal crocieristico;
		<b>4.7</b> Rivitalizzazione/animazione del borgo e della città e dei gioielli culturali: PIANO della CULTURA e della CREATIVITÀ	Cinema, teatri, operatori turistici convenzionati, alberghi, pensioni e pubblici esercizi . tour operator e grandi realtà associative sindacali ed imprenditoriali	Realizzazione unico "brand" cittadino e territoriale Sostenere capacità di investimento e co-finanziamento di iniziative di impresa che producono contenuti culturali e di progetti connessi alla fruizione turistico-culturale degli attrattori messi in rete Governare la creazione di pacchetti turistici Creazione di un turismo di tipo congressuale atto a destagionalizzare la proposta turistica gallipolina

**MISSIONE 08  
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE PROGRAMMA		
<b>8.1 Urbanistica e assetto del territorio</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Biagio Palumbo</b>		Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). <b>Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</b>		
<b>8.2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Biagio Palumbo</b>		Amministrazione e funzionamento attività e servizi a sviluppo delle abitazioni Promozione, monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo e regolamentazione standard edilizi interventi di edilizia pubblica abitativa ed edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata Acquisizione di terreni e costruzione, acquisto o ristrutturazione di unità abitative di tipo sociale. Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, miglioramento o manutenzione delle abitazioni. Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Sportello unico per l'edilizia residenziale		
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>1) Organizzare l'efficienza, sviluppare una nuova amministrazione</b>	<b>8.2</b>	<b>1.2 - rigenerazione di aree dismesse o in sotto-uso e di tutta l'impiantistica sportiva</b>		Valorizzazione del patrimonio comunale Diminuzione del debito pubblico
<b>2) Pulita, sicura, sostenibile: GALLIPOLI tutela il suo ambiente</b>	<b>8.2</b>	2.1 - ACCORDO PER LA SICUREZZA INTEGRATA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DI GALLIPOLI.	P.O.N. Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013, Obiettivo Operativo 1.1.	Potenziamento del sistema di videosorveglianza e videoallarme per la sicurezza integrata dell'area turistico/commerciale di GALLIPOLI
			Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Lecce	Finanziamento progetti di edilizia popolare
<b>4) Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico : Riquilificazione ecologica degli insediamenti, Riconversione ecologica delle aree produttive, Infrastrutturazione verde degli insediamenti</b>	<b>8.2</b>	4.2 - Economia del turismo intelligente e della cultura		Valorizzazione del Borgo Antico come patrimonio unico nel Salento e in Puglia e del parco urbano di via Firenze:
	<b>8.2</b>	4.4 - Promozione della bioedilizia e del restauro conservativo, della riqualificazione energetica degli edifici e delle strutture pubbliche		Interventi specifici su singoli edifici o su interi quartieri
				Razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali in ragione dell'effettivo utilizzo di occupazione dello spazio
<b>8.2</b>	4.9 - Attivazione di programmi evoluti di valorizzazione dei beni ambientali, paesaggistici e rurali storici presenti sul territorio		Riperimetrazione urbana e territoriale del PPTR	Nuovo PUG per rafforzare il ruolo di GALLIPOLI come Città dello Sviluppo Creativo della Puglia, in un rinnovato patto tra la città e la campagna, privilegiando il riuso e contrastando nuove espansioni e implementando la sinergia con i centri vicini, in una logica di area vasta della logistica e della fruizione degli spazi e delle infrastrutture;

## MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA			
<b>9.1 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Giuseppe Venneri</b>	Amministrazione e funzionamento attività a tutela e salvaguardia del territorio, fiumi, canali e collettori idrici, specchi lacuali, lagune, fascia costiera, acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, gestione del demanio idrico, difesa dei litorali, gestione e sicurezza invasi, difesa versanti e aree a rischio frana Monitoraggio rischio sismico Piani di bacino, piani assetto idrogeologico, piani straordinari aree a rischio idrogeologico Predisposizione sistemi di cartografia e sistema informativo territoriale Programmazione, coordinamento e monitoraggio politiche sul territorio			
<b>9.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Giuseppe Venneri</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e della medesima missione.			
<b>9.3 Rifiuti</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Giuseppe Venneri</b>	Raccolta, trattamento, sistema di smaltimento rifiuti (amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto) Pulizia delle strade, piazze, viali e mercati Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti Contratti di servizio e di programma con le aziende di servizio di igiene ambientale			
<b>9.4 Servizio idrico integrato</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Biagio Palumbo</b>	Gestione delle acque meteoriche, esclusa la manutenzione ordinaria in carico ad Hera. Interventi di miglioramento e potenziamento delle reti bianche programmati e da eseguirsi attraverso SIS			
<b>9.5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE</b> <b>Avv. Biagio Palumbo</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione delle attività culturali"			
<b>9.6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Biagio Palumbo</b>	Amministrazione e funzionamento tutela e valorizzazione delle risorse idriche Protezione e miglioramento stato degli ecosistemi acquatici e terrestri Protezione ambiente acquatico e gestione sostenibile delle risorse idriche Interventi di risanamento delle acque e tutela dall'inquinamento Piano di tutela delle acque Valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche			
<b>9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b> <b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Biagio Palumbo</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").			
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>Prog.</b>	<b>OGGETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CONTRIBUTI VARI</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>2) Pulita, sicura, sostenibile: GALLIPOLI tutela il suo ambiente</b>	<b>9.3</b>	2.6 - Igiene urbana e raccolta differenziata		Riconfigurazione del servizio di spazzamento e di raccolta che faccia veramente crescere il livello di raccolta differenziata
				Implemento di contenitori di rifiuti posti nelle maggiori zone di fruizione turistica della città
				Uso di metodi di individuazione digitale dei conferimenti per cui chi più differenzia meno paga
		2.7 - Depurazione e miglioramento delle acque		Progetti per ottenere finanziamenti tesi alla risoluzione del problema

		2.8 - Valorizzare il territorio comunale attraverso la cura del verde pubblico	Conferma dei servizi a favore degli interventi di manutenzione del verde pubblico ed aumento delle risorse per la potatura delle piante
--	--	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA			
<b>10.2 Trasporto Pubblico locale RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Paola Scialpi</b>	Sistemi e infrastrutture per il trasporto pubblico urbano ed extraurbano (compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario). Contributi e corrispettivi per lo svolgimento dei servizio di trasporto urbano ed extraurbano, contributi rinnovo CCNL autoferrottranvieri. Contributi per integrazioni e agevolazioni tariffarie. Vigilanza e regolamentazione dell'utenza, operazioni dei sistemi di trasporto urbano ed extraurbano. Sovvenzioni, sussidi, prestiti a sostegno delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano ed extraurbano. Acquisto, manutenzione e finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico di materiale rotabile autonomobilistico e su rotaia. Programmazione, indirizzo, coordinamento e finanziamento del trasporto pubblico urbano ed extraurbano. Promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Gestione e monitoraggio dei contratti di servizio con enti e società affidatarie del servizio. Monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia  <b>Non comprende le spese per la costruzione, manutenzione delle strade e vie urbane, percorsi ciclabili e pedonali, C144comprese nel programma relativo alla viabilità</b>			
<b>10.5 Viabilità e Infrastrutture stradali RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Paola Scialpi</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo infrastrutture sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le stradali spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di E percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.			
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>Prog.</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CONTRIBUTI VARI</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>2) Pulita, sicura, sostenibile: GALLIPOLI tutela il suo ambiente</b>	<b>10.2</b>	2.1 - ACCORDO PER LA SICUREZZA INTEGRATA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DI GALLIPOLI.	Regione Puglia	Servizi navetta
			Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Lecce	
			Associazioni di Categoria	
	<b>10.5</b>	2.4 – miglioramento degli accessi alla città in maniera innovativa e “blu” Potenzimento e razionalizzazione delle manutenzioni (rinvenimento basolato centro storico), per garantire una città bella ed ospitale, caratterizzata da una mobilità sempre più sostenibile ed ecologicamente rispettosa		Migliorare la sicurezza della circolazione pedonale, automobilistica e ciclistica presupponendo un adeguamento stradale <u>teso a migliorare la fruibilità di quest’ultima:</u>  Costruzione di piste ciclabili, nuovi parcheggi e potenziamento del servizio legato agli mezzi pubblici. Aumento degli investimenti per: a)Manutenzione e rifacimento manto stradale (rinvenimento basolato centro storico); b)segnaletica orizzontale e verticale; c)realizzazione nuovi - marciapiedi e -rotatorie installazione di pubblica illuminazione; abbattimento barriere architettoniche d)demolizione e ricostruzione cordoli; e)abbattimento piante; - pavimentazioni; f)ricostruzione aiuole
			2.5 - Mobilità sostenibile	Commercianti e cittadini
<b>4) Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico : Riqualficazione ecologica degli insediamenti, Riconversione ecologica delle aree produttive, Infrastrutturazione verde degli insediamenti</b>	<b>10.2</b>	4.8 - Attivazione dei mezzi per addurre alla ricettività turistica		Implementazione di mezzi di congiunzione tra stazioni aereoportuali più vicine, dotazioni di percorsi marittimi e portuali per soddisfare le esigenze e le comodità dei visitatori in ogni periodo dell'anno

**MISSIONE 11**  
**SOCCORSO CIVILE**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA			
<b>11.1 Sistema di protezione civile RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott.ssa Assunta Cataldi</b>		Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.		
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>	
	<b>11.1</b>	2.9 Ottimizzazione del servizio in ordine al suo potenziamento, nonché alla gestione delle emergenze legate ad eventi calamitosi	Regione Puglia	Aggiornamento in senso migliorativo del piano Emergenze
<b>2) Pulita, sicura, sostenibile:</b> <b>GALLIPOLI tutela il suo ambiente</b>	<b>11.1</b>	2.1 - ACCORDO PER LA SICUREZZA INTEGRATA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DI GALLIPOLI.	Asl Associazioni di categoria	Progetto pilota utilizzo defibrillatore nei locali di pubblico spettacolo e negli stabilimenti balneari

**MISSIONE 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p><b>12.1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Erogazione di servizi e sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito Indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, indennità di maternità, contributi per nascita figli, indennità per congedi familiari, interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili Asili nido, convenzioni con nidi d'infanzia privati Finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, a orfanotrofi e famiglie adottive, beni e servizi forniti a domicilio Centri ricreativi e di villeggiatura Costruzione e gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori Centri di pronto intervento per minori e comunità educative per minori</p>
<p><b>12.2 INTERVENTI PER LA DISABILITA' RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Spese per erogazione di servizi e sostegno a interventi per le persone in tutto o in parte inabili in via permanente, anche per i tramite di soggetti pubblici e privati Indennità di cura e altre indennità a favore di disabili Costruzione e gestione di strutture dedicate a persone disabili Spese per alloggio e vitto a favore di invalidi Indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi servizi vari erogati a invalidi per partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva Spese per beni e Spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale</p>
<p><b>12.3 Interventi per gli anziani RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p>
<p><b>12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale</p>
<p><b>12.5 Interventi per le famiglie RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa de Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. <b>Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.</b></p>
<p><b>12.6 Interventi per il diritto alla casa RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Attività per il sostegno al diritto alla casa Contributi per l'affitto e per le spese correnti per la casa (sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà) Assegnazione di alloggi economici o popolari Spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito <b>Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica</b></p>
<p><b>12.7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOANITARI E SOCIALI RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio Spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale Spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione</p>
<p><b>12.8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO Dott. Angelo Mita</p>	<p>Attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale Spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo</p>

<b>12.9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b> <b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Angelo Mita		Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.		
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CONTRIBUTI VARI</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>3) Futuro e Felicità:</b> <b>Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità</b>	12.3			Avvio di una Cooperativa di Comunità e l'utilizzo di app e social network per la diffusione degli avvisi di lavoro e delle opportunità e per l'assistenza ad anziani e soggetti più fragili
	12.7	3.5 Inclusione sociale: Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza	Fondi Europei e Nazionali Regione Puglia Associazioni, Volontariato e Chiesa	Modernizzazione ed incremento competitività Ambito Sociale di Zona in attuazione del piano regionale delle politiche sociali
	12.4			incremento attività per sostegno delle famiglie e creazione sportello interculturale per gli immigrati; arginare il disagio delle varie forme di emergenza sociale; sostenere nuove forme di edilizia popolare
	12.2			creare un centro polifunzionale e polivalente per diversamente abili
	12.7	3.6 - Riordino Ospedaliero - Nuova concezione della Sanità	Cittadini, Forze sociali, Ordini professionali del settore sanitario Regione Puglia Ministero della salute	Potenziamento medicina del territorio e soprattutto alla medicina di base, anche nella previsione della piena approvazione del decreto Balduzzi 2012: predisposizione investimenti, locali, logistica per dotare il centro storico e altri quartieri di strutture tese all'obiettivo;

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p><b>14.1 Industria, PMI e Artigianato</b></p> <p><b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott.ssa Assunta Cataldi</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.</p>
<p><b>14.2 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI</b></p> <p><b>RESPONSABILE</b> Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Sindaco</p>	<p>attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzino programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzino spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio</p>
<p><b>14.3 RICERCA E INNOVAZIONE</b></p> <p><b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Giuseppe Venneri</p>	<p>Attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali</p> <p>Spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico Poli di eccellenza. Spese promozione coordinamento ricerca scientifica, sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, diffusione dell'innovazione, trasferimento tecnologico e start up d'impresa. Spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali</p>
<p><b>14.4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b></p> <p><b>RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> Dott. Giuseppe Venneri</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.</p>

<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>	
<b>2) Pulita, sicura, sostenibile: GALLIPOLI tutela il suo ambiente</b>	<b>14.4</b>	2.1 - ACCORDO PER LA SICUREZZA INTEGRATA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO DI GALLIPOLI.		Snellimento procedure burocratiche	
<b>4) Bellezza e creatività  Nuova qualità, nuovo sviluppo economico : Riquilibrata ecologica degli insediamenti, Riconversione ecologica delle aree produttive, Infrastrutturazione verde degli insediamenti</b>	<b>14.1</b>	4.3 - Rafforzamento della capacità competitiva/attrattiva territoriale	Imprese	Promozione di servizi per le imprese e potenziamento dei segmenti locali pregiati di filiere produttive	
	<b>14.3</b>	4.5 - Informazione ai cittadini e alle imprese in ordine ai Fondi comunitari disponibili	Imprese	Sportello stabile di comunicazione di promozione dell'incrocio tra domanda e offerta di formazione e di lavoro, con competenze nei seguenti settori:	
				a) Informazione	
					b) Formazione, attraverso incontri rivolti a dirigenti e funzionari dell'amministrazione comunale in merito ai linguaggi, metodologie di progettazione sul tema delle opportunità comunitarie.
	<b>14.3</b>	4.6 - Creazione di laboratori culturali e di impresa per i giovani	Imprese	Organizzazione : colloqui informativi con gli operatori, consultazione dei dossier informativi, consultazione delle schede orientative, consultazione della banca dati nazionale, bacheche di offerta lavoro, materiale in distribuzione didattico da riutilizzo e riviste in consultazione, servizi di tesseramento e abbonamento, servizio internet, visite guidate, incontri tematici – aperitivi informativi, spazi di approfondimento, sito internet.	
	<b>14.3</b>	4.10 - assegnazione del Mercato ittico all'ingrosso	Associazioni settore Pesca	A seguito di esperimento della procedura di gara non è stato possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del bando per intervenuta interdittiva antimafia a carico dell'unico partecipante.	
<b>14.3</b>	4.11 - Riquilibrata del sistema economico produttivo urbano		Creazione di impresa (start-up innovative, imprese culturali e creative, imprese sociali) - promozione dell'albergo diffuso nel centro cittadino, mediante l'utilizzo delle dimore storiche private e mediante l'incentivo a forme di uso delle residenze per la mobilità nazionale e sovranazionale di giovani.		

## MISSIONE 15

### POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<b>15.1SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Angelo Mita</b>	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti Spese vigilanza e regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro Spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali
<b>15.2 Formazione Professionale RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Angelo Mita</b>	Attività e servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio Tirocini formativi e di orientamento professionale Spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici Corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali Spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione <b>Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore</b>
<b>15.3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Angelo Mita</b>	Attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro Spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali Spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati Spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro Interventi per favorire l'autoimprenditorialità, il lavoro autonomo, il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro Pari opportunità in materia lavorativa Lavoratori socialmente utili Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali <b>Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi</b>

**MISSIONE 16  
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE PROGRAMMA		
<b>16.1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis</b> <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Sindaco</b>		Attività connesse all'agricoltura, allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico Spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo Spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere Spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole Incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti Indennizzi per le calamità naturali nel settore agricolo Contributi alle associazioni dei produttori <b>Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali</b>		
<b>16.2 CACCIA E PESCA RESPONSABILE</b> <b>Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis</b> <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Sindaco</b>		Attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio Spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi Spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca Spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica Spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali <b>Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali,</b>		
<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>Prog.</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTI VARI</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<b>4) Bellezza e creatività Nuova qualità, nuovo sviluppo economico : Riqualficazione ecologica degli insediamenti, Riconversione ecologica delle aree produttive, Infrastrutturazione verde degli insediamenti</b>	<b>16.1</b>	4.2 - Economia del turismo intelligente e della cultura		Attivazione forme di ricerca nell'agroalimentare, nella salvaguardia e nell'uso intelligente del patrimonio rurale
	<b>16.2</b>	4.12 - La Pesca, elemento fondante della realtà gallipolina	Regione Puglia	Valorizzare, incrementare ed agevolare le attività economiche legate al settore ittico e valorizzazione e riqualficazione del Porto
			Marineria di Gallipoli	
			Capitaneria di Porto	

**MISSIONE 17  
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE PROGRAMMA		
<b>17.1 FONTI ENERGETICHE RESPONSABILE</b> --- <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Avv. Biagio Palumbo</b>		Attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale Spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili Spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare Spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche Spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio Spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali		

**MISSIONE 50 DEBITO  
PUBBLICO**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA		DESCRIZIONE PROGRAMMA		
<b>50.1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>  <b>RESPONSABILE</b> <b>Dott. Alessandro Caggiula</b> <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Giuseppe Venneri</b>		Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le C.d. anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.  <b>Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.</b>		
<b>50.2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti</b>  <b>RESPONSABILE</b> <b>Dott. Alessandro Caggiula</b> <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> <b>Dott. Giuseppe Venneri</b>		Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.		
<b><u>INDIRIZZO STRATEGICO</u></b>	<b><u>Prog.</u></b>	<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>	<b><u>CONTRIBUTI VARI</u></b>	<b><u>Obiettivi specifici</u></b>
				Su tali obiettivi si evidenzia che nessun nuovo mutuo è stato accesso nel periodo di mandato sindacale sinora trascorso, mentre sulla ottimizzazione del parco mutui esistente si è verificato che eventuali azioni di estinzione anticipata non sortirebbero effetti tangibili, trattandosi per la gran parte di indebitamento vicino alla scadenza naturale (tar il 2024 e 2025) e quindi dove la parte rilevante delle rate annuali riguardano la quota capitale e non quella interessi.

**1. Sezione operativa**

**Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

**SEZIONE OPERATIVA: 1.1 POPOLAZIONE**

<b>Popolazione legale al censimento</b>	<b>n.</b>	<b>20941</b>
<b>Popolazione residente al 31/12/2017</b>	<b>n.</b>	<b>20610</b>
di cui: maschi	n.	9964
femmine	n.	10646
nuclei familiari	n.	8455
comunità/convivenze	n.	
<b>Popolazione al 01/01/2017</b>	<b>n.</b>	<b>20530</b>
Nati nell'anno	n.	298
Deceduti nell'anno	n.	203
<b>- saldo naturale</b>	<b>n.</b>	<b>95</b>
Immigrati nell'anno	n.	387
Emigrati nell'anno	n.	402
<b>- saldo migratorio</b>	<b>n.</b>	<b>15-</b>
<b>Popolazione al 31/12/2017</b>	<b>n.</b>	<b>20610</b>
di cui: In età prescolare (0/6 anni)	n.	1153
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	1426
In forza lavoro I <sup>^</sup> occ. (15/29 anni)	n.	3529
In età adulta (30/65 anni)	n.	9981
In età senile (oltre 65 anni)	n.	4521
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2017	174,00
	2016	163,00
	2015	172,00
	2014	158,00
	2013	172,00
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2017	203,00
	2016	188,00
	2015	180,00
	2014	184,00
	2013	175,00
<b>Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>		
abitanti	n.	
entro il		
<b>Livello di istruzione della popolazione residente:</b>		
Nessun titolo	n.	
Licenza elementare	n.	
Licenza media	n.	
Diploma	n.	
Laurea	n.	

**Condizione socio-economica delle famiglie:**

SEZIONE OPERATIVA: 1.2 TERRITORIO

Superficie	Kmq.	40
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi	n.	
* Fiumi e Torrenti	n.	
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km	20
* Provinciali	Km	52
* Comunali	Km	85
* Vicinali	Km	64
* Autostrade	Km	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* Piano regolatore adottato	<SI>	
* Piano regolatore approvato	<SI>	
* Programma di fabbricazione	<NO>	
* Piano edilizia economica e popolare	<SI>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	<SI>	
* Artigianali	<NO>	
* Commerciali	<NO>	
* Altri:		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) <span style="float: right;">SI</span>		
Area della superficie fondiaria (in mq.):		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P.		

**SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI**

1.3.1 - PERSONALE		
Q. F.	Previsti in pianta organica	In servizio
A	4	4
B1	13	7
B3	24	18
C	60	46
D1	36	17
D3	4	4
DIR	6	3
DTD		1
<b>TOTALE</b>	<b>147</b>	<b>100</b>

1.3.1.1 Totale personale al 31/12/2017:	Di ruolo n.	100
	Fuori ruolo n.	

1.3.1.2 - AREA TECNICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
A	OPERATORE ESEC.	3	3
B1	OPERAI	7	3
B3	COLLAB. AMM.VO	3	3
C	ISTR. TECNICO	5	3
C	ISTR. AMM.VO	3	3
D1	INGEGNERE	3	2
D1	ARCHITETTO	1	1
D1	ISTR. DIR. INFORMATI	1	1
D1	SPEC. AMM.VO-CONT.	1	1
D1	ISTR. DIR. TECNICO	1	
DIR	DIRIGENTE	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>29</b>	<b>21</b>

1.3.1.3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B3	COLLAB. AMM.VO	3	2
C	ISTR. AMM.VO	4	4
D1	SPEC. AMM.-CONT. D3	3	3
FUNZ.	CONTABILE D3	1	1
FUNZ. AMM.VO		1	1

**SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI**

DIR	DIRIGENTE	1	
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>	<b>11</b>

1.3.1.4 - AREA DI VIGILANZA

Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B3	COLLAB. AMM.VO	2	2
C	AGENTE P.M.	30	19
C	ISTR. AMM.VO	1	1
D1	SPEC. VIGILANZA	2	1
D3	FUNZ. VIGILANZA	1	1
DIR	DIRIGENTE	1	
DTD	DIRIGENTE TD		1
<b>TOTALE</b>		<b>37</b>	<b>25</b>

1.3.1.5 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA

Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B1	ESECUTORE OPER.	1	1
B3	COLLAB. AMM.VO	7	7
C	ISTR. AMM.VO	4	4
D1	SPEC. AMM.VO	1	
DIR	DIRIGENTE	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>14</b>	<b>13</b>

1.3.1.6 - ALTRE AREE

Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
A	PORTINERIA	1	1
B1	ESECUTORE OPER. B3	5	3
COLLAB.	AMM.VO	9	4
ISTR. AMM.VO	C	13	12
D1	ASSISTENTE SOCIALE	2	1
D1	SPEC. AMM.-CONTABILE	21	7
D3	FUNZ. LEGALE	1	1
DIR	DIRIGENTE	2	1
<b>TOTALE</b>		<b>54</b>	<b>30</b>

CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19 DEL 25.01.2019 SI È ADOTTATO IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 EX ART. 6 DEL D. LGS. N. 165/2001.

SI RIMETTE AL PIANO PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PREDISPOSTO DAL COMPETENTE SETTORE CHE VIENE APPROVATO CON IL PRESENTE ATTO.

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.2 STRUTTURE

TIPOLOGIA		2018	2019	2020	2021
Asili nido	post. n.				
Scuole materne	post. n.	475	475	475	475
Scuole elementari	post. n.	916	916	916	916
Scuole medie	post. n.	543	543	543	543
Strutture residenziali per anziani	post. n.				
Farmacie Comunali	n.	1	1		
Rete fognaria bianca	km	1	1	1	1
Rete fognaria nera	km	85	85	85	85
Rete fognaria mista	km	85	85	85	85
Esistenza depuratore	s/n	S	S	S	S
Rete acquedotto	km	90	90	90	90
Attuazione servizio idrico integrato	s/n	S	S	S	S
Aree verdi, parchi, giardini	n.	20	20	20	20
	hq				
Punti luce illuminazione pubblica	n.	32010	32010	32010	32010
Rete gas	km	75	75	75	75
Raccolta rifiuti civile	q.	154538	154538	154538	154538
Raccolta rifiuti industriale	q.				
Raccolta differenziata rifiuti	s/n	S	S	S	S
Esistenza discarica	s/n	N	S	N	N
Mezzi operativi	n.				
Veicoli	n.	138680	138680	138680	138680
Centro elaborazione dati	s/n	S	S	S	S
Personal computer	n.				

**Altre strutture**

**SEZIONE OPERATIVA: 1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI**

	Esercizio 2018	2019	2020	2021
1.3.3.1 - CONSORZI				
1.3.3.2 - AZIENDE				
1.3.3.3 - ISTITUZIONI				
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	2	2	1	1
1.3.3.5 - CONCESSIONI				

**1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i**

**1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)**

**1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda**

**1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i**

**1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

SOCIETA'GE.FA

**1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione**

**1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi**

**1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita indicare il nome dei Comuni uniti per ciascuna unione)**

**1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata dell'accordo**

**1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata del Patto territoriale**

**1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata**

Data di sottoscrizione

**1.3.5.1 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

**1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI:**

**1.1 FUNZIONI O SERVIZI:**

**1.1 MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:**

**1.1 UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:**

**1.3.5.2 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI:**

**2.1 FUNZIONI O SERVIZI:**

**2.1 MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:**

**2.1 UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:**

**1.3.5.3 - VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

**1.3.6 - ECONOMIA INSEDIATA**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

ENTRATE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	SPESE	CASSA 2019	COMPETENZA 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Fondo di cassa al 1/1/2019	13.670.203,26								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.653.090,82	16.529.331,42	16.524.331,42	16.524.331,42	Titolo 1 - Spese correnti	37.354.998,49	29.438.836,57	29.016.332,79	28.836.106,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.160.869,92	7.285.729,27	7.196.352,46	7.071.352,46	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.521.717,13	6.490.699,75	6.480.699,75	6.475.632,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	41.004.432,17	37.900.691,43	13.087.728,01	4.317.008,83	Titolo 2 - Spese in conto capitale	41.591.371,16	37.630.691,43	13.087.728,01	4.317.008,83
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>87.340.110,04</b>	<b>68.206.451,87</b>	<b>43.289.111,64</b>	<b>34.388.324,71</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>78.946.369,65</b>	<b>67.069.528,00</b>	<b>42.104.060,80</b>	<b>33.153.115,06</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	32.975,46	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsio di prestiti	1.136.923,87	1.136.923,87	1.185.050,84	1.235.209,65
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	- di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.989.462,43	4.806.692,51	4.806.692,51	4.806.692,51	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23
<b>Totale titoli</b>	<b>100.866.499,16</b>	<b>81.517.095,61</b>	<b>56.599.755,38</b>	<b>47.698.968,45</b>	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	5.647.106,01	4.806.692,51	4.806.692,51	4.806.692,51
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>114.536.702,42</b>	<b>81.517.095,61</b>	<b>56.599.755,38</b>	<b>47.698.968,45</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>94.234.350,76</b>	<b>81.517.095,61</b>	<b>56.599.755,38</b>	<b>47.698.968,45</b>
Fondo di cassa finale presunto	20.302.351,66				<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>94.234.350,76</b>	<b>81.517.095,61</b>	<b>56.599.755,38</b>	<b>47.698.968,45</b>

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa al 1/1/2019	13.670.203,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	30.305.760,44	30.201.383,63	30.071.315,88
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	29.438.836,57	29.016.332,79	28.836.106,23
di cui				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		1.574.891,35	1.760.172,68	1.852.813,35
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.136.923,87	1.185.050,84	1.235.209,65
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità DL 35/2013		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		270.000,00-	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	798.000,00	528.000,00	528.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		270.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	528.000,00	528.000,00	528.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+) R)	0,00	0,00	0,00
Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 (+) C)		37.900.691,43	13.087.728,01	4.317.008,83
	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	798.000,00	528.000,00	528.000,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-) T)	0,00	0,00	0,00
	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	528.000,00	528.000,00	528.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	37.630.691,43	13.087.728,01	4.317.008,83
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>COMPETENZA 2019</b>	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (+) T)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (-) Y)	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			
$W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$	0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			
Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) (-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

(\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2020	Previsione 2021	6	7	
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.506.420,25	16.021.713,92	18.275.580,69	16.529.331,42	16.524.331,42	16.524.331,42	16.524.331,42	9,56-	
2 Trasferimenti correnti	2.335.774,19	3.545.003,90	7.304.940,14	7.285.729,27	7.196.352,46	7.071.352,46	7.071.352,46	0,26-	
3 Entrate extratributarie	4.625.713,91	5.945.135,87	6.784.639,08	6.490.699,75	6.480.699,75	6.475.632,00	6.475.632,00	4,33-	
4 Entrate in conto capitale	2.668.963,72	4.728.673,13	21.167.121,75	37.900.691,43	13.087.728,01	4.317.008,83	4.317.008,83	79,05	
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6 Accensione Prestiti	28.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.549.371,00	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	448,86	
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.632.122,84	2.966.006,88	4.815.625,58	4.806.692,51	4.806.692,51	4.806.692,51	4.806.692,51	0,19-	
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>26.797.044,91</b>	<b>33.206.533,70</b>	<b>59.897.278,24</b>	<b>81.517.095,61</b>	<b>56.599.755,38</b>	<b>47.698.968,45</b>	<b>47.698.968,45</b>	<b>36,09</b>	

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2020	Previsione 2021	
	1	2	3	4	5	6	5	6	7
Tributi	14.506.420,25	16.021.713,92	18.275.580,69	16.529.331,42	16.524.331,42	16.524.331,42	16.524.331,42	16.524.331,42	9,56-
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>14.506.420,25</b>	<b>16.021.713,92</b>	<b>18.275.580,69</b>	<b>16.529.331,42</b>	<b>16.524.331,42</b>	<b>16.524.331,42</b>	<b>16.524.331,42</b>	<b>16.524.331,42</b>	<b>9,56-</b>

**IMPOSTA MUNICIPALE UNICA**

	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	2018	2019	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Esercizio 2019
IMU I^A CASA	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU II^A CASA	10,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbr. prod.vi	10,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	10,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni % .

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità d el gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai ces piti imponibili.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Altre considerazioni e vincoli

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016 1	Esercizio 2017 2	Esercizio in corso 3	Previsione del bilancio annuale 4	Previsione 2020 5	Previsione 2021 6	
Trasferimenti correnti	2.335.774,19	3.545.003,90	7.304.940,14	7.285.729,27	7.196.352,46	7.071.352,46	0,26-
TOTALE	2.335.774,19	3.545.003,90	7.304.940,14	7.285.729,27	7.196.352,46	7.071.352,46	0,26-

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Altre considerazioni e vincoli.

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2020	Previsione 2021	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.864.501,28	2.981.682,34	2.881.318,20	3.160.199,75	3.150.199,75	3.145.132,00	9,68
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.590.179,94	2.727.919,48	3.457.500,00	3.210.000,00	3.210.000,00	3.210.000,00	7,16-
Interessi attivi	482,33	2,59	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	170.550,36	235.531,46	445.320,88	120.000,00	120.000,00	120.000,00	73,05-
<b>TOTALE</b>	<b>4.625.713,91</b>	<b>5.945.135,87</b>	<b>6.784.639,08</b>	<b>6.490.699,75</b>	<b>6.480.699,75</b>	<b>6.475.632,00</b>	<b>4,33-</b>

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

**Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto alla entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2020	Previsione 2021	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.021.918,56	3.932.984,65	16.796.121,75	33.519.691,43	12.256.728,01	3.486.008,83	3.486.008,83	99,57
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	688.500,00	35.210,40	3.570.000,00	3.560.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,28-
Altre entrate in conto capitale	958.545,16	760.478,08	800.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00	2,50
<b>TOTALE</b>	<b>2.668.963,72</b>	<b>4.728.673,13</b>	<b>21.167.121,75</b>	<b>37.900.691,43</b>	<b>13.087.728,01</b>	<b>4.317.008,83</b>	<b>4.317.008,83</b>	<b>79,05</b>

**Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

**Altre considerazioni e illustrazioni.**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2020	Previsione 2021	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	662.550,03	553.218,91	660.000,00	580.000,00	580.000,00	580.000,00	580.000,00	12,12-

**Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

**Opere di urbanizzazione eseguite a scoppio nel triennio: entità ed opportunità'.**

**Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2020	Previsione 2021	6	
	1	2	3	4	5	6	7	
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016 1	Esercizio 2017 2	Esercizio in corso 3	Previsione del bilancio annuale 4	Previsione 2020 5	Previsione 2021 6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	28.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>28.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Altre considerazioni e vincoli.

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2020	Previsione 2021		
	1	2	3	4	5	6	7	
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.549.371,00	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	448,86	
TOTALE	0,00	0,00	1.549.371,00	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	448,86	

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**3.1 - Programma n. 1 Organi istituzionali**

**3.1.1 - Descrizione del programma**

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

**3.1.3 - Finalità da conseguire**

**3.1.3.1 - Investimento**

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	326.500,00	326.500,00	326.500,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	325.500,00	100,00	326.500,00	100,00	326.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>325.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 2 Segreteria generale

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	2.072.653,00	2.072.653,00	2.072.653,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.072.653,00</b>	<b>2.072.653,00</b>	<b>2.072.653,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.079.653,00</b>	<b>2.079.653,00</b>	<b>2.079.653,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	2.005.653,00 <sup>100,00</sup>	2.004.653,00 <sup>100,00</sup>	2.004.653,00 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>2.005.653,00<sup>0,00</sup></b>	<b>2.004.653,00<sup>0,00</sup></b>	<b>2.004.653,00<sup>0,00</sup></b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione,

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	376.600,00	376.600,00	376.600,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>376.600,00</b>	<b>376.600,00</b>	<b>376.600,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	702.853,00	602.853,00	502.853,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>702.853,00</b>	<b>602.853,00</b>	<b>502.853,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.079.453,00</b>	<b>979.453,00</b>	<b>879.453,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	1.144.453,00 <sup>100,00</sup>	1.009.453,00 <sup>100,00</sup>	909.453,00 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>1.144.453,00<sup>0,00</sup></b>	<b>1.009.453,00<sup>0,00</sup></b>	<b>909.453,00<sup>0,00</sup></b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	494.092,00	494.092,00	494.092,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>494.092,00</b>	<b>494.092,00</b>	<b>494.092,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>494.092,00</b>	<b>494.092,00</b>	<b>494.092,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	399.092,00	100,00	399.092,00	100,00	399.092,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>399.092,00</b>	<b>0,00</b>	<b>399.092,00</b>	<b>0,00</b>	<b>399.092,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	18.500,00	100,00	18.500,00	100,00	18.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 6 Ufficio tecnico

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	7.848.789,00	2.028.789,00	2.028.789,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>7.848.789,00</b>	<b>2.028.789,00</b>	<b>2.028.789,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.848.789,00</b>	<b>2.028.789,00</b>	<b>2.028.789,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	1.583.277,00	20,30	1.554.777,00	79,60	1.554.777,00	79,60
Spesa per investimento	6.218.000,00	0,00	398.000,00	0,00	398.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.801.277,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.952.777,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.952.777,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	262.886,00	295.586,00	187.886,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>262.886,00</b>	<b>295.586,00</b>	<b>187.886,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>302.886,00</b>	<b>335.586,00</b>	<b>227.886,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	281.610,00 <sup>100,00</sup>	281.610,00 <sup>100,00</sup>	206.610,00 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>281.610,00<sup>0,00</sup></b>	<b>281.610,00<sup>0,00</sup></b>	<b>206.610,00<sup>0,00</sup></b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 11 Altri servizi generali

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	909.781,06	909.781,06	908.785,90	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>909.781,06</b>	<b>909.781,06</b>	<b>908.785,90</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>909.781,06</b>	<b>909.781,06</b>	<b>908.785,90</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	651.819,06	100,00	651.819,06	100,00	650.823,90	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>651.819,06</b>	<b>0,00</b>	<b>651.819,06</b>	<b>0,00</b>	<b>650.823,90</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 12 Uffici giudiziari

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	287.850,00	287.850,00	287.850,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>287.850,00</b>	<b>287.850,00</b>	<b>287.850,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>287.850,00</b>	<b>287.850,00</b>	<b>287.850,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	143.925,00	100,00	143.925,00	100,00	143.925,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>143.925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.925,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 14 Polizia locale e amministrativa

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	3.521.737,00	3.521.737,00	3.521.737,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.521.737,00</b>	<b>3.521.737,00</b>	<b>3.521.737,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.521.737,00</b>	<b>3.521.737,00</b>	<b>3.521.737,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	3.280.737,00 <sup>96,80</sup>	3.280.737,00 <sup>96,80</sup>	3.280.737,00 <sup>96,80</sup>
Spesa per investimento	110.000,00 <sup>0,00</sup>	110.000,00 <sup>0,00</sup>	110.000,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>3.390.737,00<sup>0,00</sup></b>	<b>3.390.737,00<sup>0,00</sup></b>	<b>3.390.737,00<sup>0,00</sup></b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 15 Sistema integrato di sicurezza urbana

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 16 Istruzione prescolastica

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	2.321.912,63	12.000,00	12.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.321.912,63</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.321.912,63</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	6.000,00	0,30	6.000,00	100,00	6.000,00	100,00
Spesa per investimento	1.874.676,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.880.676,09</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 17 Altri ordini di istruzione non universitaria

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	5.526.608,60	398.308,60	398.308,60	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>5.526.608,60</b>	<b>398.308,60</b>	<b>398.308,60</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.526.608,60</b>	<b>398.308,60</b>	<b>398.308,60</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	50.000,00	1,60	50.000,00	24,60	50.000,00	24,60
Spesa per investimento	3.105.854,30	0,00	153.654,30	0,00	153.654,30	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.155.854,30</b>	<b>0,00</b>	<b>203.654,30</b>	<b>0,00</b>	<b>203.654,30</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 20 Servizi ausiliari all'istruzione

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	530.000,00	530.000,00	530.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	275.000,00	100,00	290.000,00	100,00	290.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 22 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Responsabile Ing. Giuseppe Cataldi

**3.1.1 - Descrizione del programma****3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	232.293,90	85.900,00	85.900,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>232.293,90</b>	<b>85.900,00</b>	<b>85.900,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>232.293,90</b>	<b>85.900,00</b>	<b>85.900,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	42.950,00	22,70	42.950,00	100,00	42.950,00	100,00
Spesa per investimento	146.393,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>189.343,90</b>	<b>0,00</b>	<b>42.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.950,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 23 Attività culturali e interventi diversi nel settore

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	11.000,00	100,00	11.000,00	100,00	11.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 24 Sport e tempo libero

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	1.059.000,00	6.517.719,18	59.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.059.000,00</b>	<b>6.517.719,18</b>	<b>59.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.059.000,00</b>	<b>6.517.719,18</b>	<b>59.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	49.000,00	4,70	49.000,00	0,80	49.000,00	100,00
Spesa per investimento	1.000.000,00	0,00	6.458.719,18	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.049.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.507.719,18</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 26 Sviluppo e valorizzazione del turismo

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	917.103,50	917.103,50	887.103,50	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>917.103,50</b>	<b>917.103,50</b>	<b>887.103,50</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>917.103,50</b>	<b>917.103,50</b>	<b>887.103,50</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	917.103,50	100,00	917.103,50	100,00	887.103,50	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>917.103,50</b>	<b>0,00</b>	<b>917.103,50</b>	<b>0,00</b>	<b>887.103,50</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 27 Urbanistica e assetto del territorio**

Responsabile Ing. Giuseppe Cataldi

**3.1.1 - Descrizione del programma****3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

PARCHEGGI GESTITI IN ECO.	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	8.878.157,49	4.962.000,00	1.300.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>8.878.157,49</b>	<b>4.962.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>9.285.157,49</b>	<b>5.369.000,00</b>	<b>1.707.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	290.000,00	3,10	247.500,00	4,60	247.500,00	14,30
Spesa per investimento	9.063.157,49	0,00	5.147.000,00	0,00	1.485.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.353.157,49</b>	<b>0,00</b>	<b>5.394.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.732.500,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 28 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	1.500,00	100,00	1.500,00	100,00	1.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 31 Rifiuti

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	18.097.026,84	14.419.027,39	14.419.027,39	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>18.097.026,84</b>	<b>14.419.027,39</b>	<b>14.419.027,39</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>18.097.026,84</b>	<b>14.419.027,39</b>	<b>14.419.027,39</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	7.251.954,89	66,30	7.251.954,89	100,00	7.251.954,89	100,00
Spesa per investimento	3.677.999,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.929.954,34</b>	<b>0,00</b>	<b>7.251.954,89</b>	<b>0,00</b>	<b>7.251.954,89</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 32 Servizio idrico integrato

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	105.000,00	100,00	105.000,00	100,00	105.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 33 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	2.012.040,01	721.184,53	741.184,53	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.012.040,01</b>	<b>721.184,53</b>	<b>741.184,53</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.012.040,01</b>	<b>721.184,53</b>	<b>741.184,53</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	200.000,00	11,00	200.000,00	38,40	210.000,00	39,50
Spesa per investimento	1.612.040,01	0,00	321.184,53	0,00	321.184,53	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.812.040,01</b>	<b>0,00</b>	<b>521.184,53</b>	<b>0,00</b>	<b>531.184,53</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 34 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	110.880,61	110.880,61	110.880,61	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>110.880,61</b>	<b>110.880,61</b>	<b>110.880,61</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>110.880,61</b>	<b>110.880,61</b>	<b>110.880,61</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	18.210,61	16,40	18.210,61	16,40	18.210,61	16,40
Spesa per investimento	92.670,00	0,00	92.670,00	0,00	92.670,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>110.880,61</b>	<b>0,00</b>	<b>110.880,61</b>	<b>0,00</b>	<b>110.880,61</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 38 Trasporto pubblico locale

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	87.000,00	87.000,00	87.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	54.000,00	54.000,00	54.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	119.000,00 <sup>100,00</sup>	119.000,00 <sup>100,00</sup>	119.000,00 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>119.000,00<sup>0,00</sup></b>	<b>119.000,00<sup>0,00</sup></b>	<b>119.000,00<sup>0,00</sup></b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 39 Trasporto per vie d'acqua

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	602.639,98	176.639,98	176.639,98	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>602.639,98</b>	<b>176.639,98</b>	<b>176.639,98</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>602.639,98</b>	<b>176.639,98</b>	<b>176.639,98</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	91.139,98	15,10	91.139,98	51,60	91.139,98	51,60
Spesa per investimento	511.500,00	0,00	85.500,00	0,00	85.500,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>602.639,98</b>	<b>0,00</b>	<b>176.639,98</b>	<b>0,00</b>	<b>176.639,98</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 40 Altre modalità di trasporto

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 41 Viabilità e infrastrutture stradali

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	10.625.382,19	1.861.884,70	3.161.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>10.625.382,19</b>	<b>1.861.884,70</b>	<b>3.161.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>10.625.382,19</b>	<b>1.861.884,70</b>	<b>3.161.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	820.991,00	8,30	820.442,35	71,90	795.000,00	32,20
Spesa per investimento	9.053.400,19	0,00	321.000,00	0,00	1.671.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.874.391,19</b>	<b>0,00</b>	<b>1.141.442,35</b>	<b>0,00</b>	<b>2.466.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**3.1 - Programma n. **44** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	420.000,00	420.000,00	420.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	210.000,00	100,00	215.000,00	100,00	215.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 45 Interventi per la disabilità

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	140.000,00	100,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 46 Interventi per gli anziani

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**3.1 - Programma n. **47 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	1.871.672,17	1.782.295,36	1.782.295,36	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.871.672,17</b>	<b>1.782.295,36</b>	<b>1.782.295,36</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	5.833.312,45	5.693.312,45	5.693.312,45	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>5.833.312,45</b>	<b>5.693.312,45</b>	<b>5.693.312,45</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.704.984,62</b>	<b>7.475.607,81</b>	<b>7.475.607,81</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	4.984.162,89 <sup>100,00</sup>	4.864.786,08 <sup>100,00</sup>	4.864.786,08 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>4.984.162,89<sup>0,00</sup></b>	<b>4.864.786,08<sup>0,00</sup></b>	<b>4.864.786,08<sup>0,00</sup></b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 48 Interventi per le famiglie**

Responsabile Dr.ssa Maria Caiffa

**3.1.1 - Descrizione del programma****3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	402.105,29	402.105,29	402.105,29	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>402.105,29</b>	<b>402.105,29</b>	<b>402.105,29</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>402.105,29</b>	<b>402.105,29</b>	<b>402.105,29</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	402.105,29	100,00	402.105,29	100,00	402.105,29	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>402.105,29</b>	<b>0,00</b>	<b>402.105,29</b>	<b>0,00</b>	<b>402.105,29</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 52 Servizio necroscopico e cimiteriale

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	1.068.802,00	218.802,00	218.802,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.068.802,00</b>	<b>218.802,00</b>	<b>218.802,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.068.802,00</b>	<b>218.802,00</b>	<b>218.802,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	106.901,00	11,20	111.901,00	100,00	111.901,00	100,00
Spesa per investimento	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>956.901,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.901,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.901,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 59 Ulteriori spese in materia sanitaria

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 60 Industria PMI e Artigianato

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 61 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	333.500,00	333.500,00	333.500,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>333.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>333.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	318.500,00	100,00	318.500,00	100,00	318.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>318.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>318.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>318.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 72 Fondo di riserva

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	99.000,00	100,00	99.000,00	100,00	99.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>99.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 73 Fondo crediti di dubbia esigibilità

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	1.574.891,35	1.760.172,68	1.852.813,35	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.574.891,35</b>	<b>1.760.172,68</b>	<b>1.852.813,35</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.574.891,35</b>	<b>1.760.172,68</b>	<b>1.852.813,35</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	1.574.891,35 <sup>100,00</sup>	1.760.172,68 <sup>100,00</sup>	1.852.813,35 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>1.574.891,35<sup>0,00</sup></b>	<b>1.760.172,68<sup>0,00</sup></b>	<b>1.852.813,35<sup>0,00</sup></b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 74 Altri fondi

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	688.067,75	103.067,75	103.067,75	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>688.067,75</b>	<b>103.067,75</b>	<b>103.067,75</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>688.067,75</b>	<b>103.067,75</b>	<b>103.067,75</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	343.067,75	52,10	73.067,75	100,00	73.067,75	100,00
Spesa per investimento	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>658.067,75</b>	<b>0,00</b>	<b>73.067,75</b>	<b>0,00</b>	<b>73.067,75</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 75 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	508.982,98	429.340,18	343.217,27	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>508.982,98</b>	<b>429.340,18</b>	<b>343.217,27</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>508.982,98</b>	<b>429.340,18</b>	<b>343.217,27</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa corrente	320.792,25 <sup>100,00</sup>	272.932,60 <sup>100,00</sup>	221.502,88 <sup>100,00</sup>
Spesa per investimento	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>	0,00 <sup>0,00</sup>
<b>TOTALE</b>	<b>320.792,25</b> <sup>0,00</sup>	<b>272.932,60</b> <sup>0,00</sup>	<b>221.502,88</b> <sup>0,00</sup>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 76 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	2.273.847,74	2.370.101,68	2.470.419,30	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.273.847,74</b>	<b>2.370.101,68</b>	<b>2.470.419,30</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.273.847,74</b>	<b>2.370.101,68</b>	<b>2.470.419,30</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	1.136.923,87	0,00	1.185.050,84	0,00	1.235.209,65	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.136.923,87</b>	<b>0,00</b>	<b>1.185.050,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.235.209,65</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 77 Restituzione anticipazione di tesoreria

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	8.503.951,23	8.503.951,23	8.503.951,23	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>8.503.951,23</b>	<b>8.503.951,23</b>	<b>8.503.951,23</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.503.951,23</b>	<b>8.503.951,23</b>	<b>8.503.951,23</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI GALLIPOLI****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

3.1 - Programma n. 78 Servizi per conto terzi e Partite di giro

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	4.806.692,51	4.806.692,51	4.806.692,51	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>4.806.692,51</b>	<b>4.806.692,51</b>	<b>4.806.692,51</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.806.692,51</b>	<b>4.806.692,51</b>	<b>4.806.692,51</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SEZIONE OPERATIVA: 3.2**

**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
01	Organi istituzionali	51.000,00	12.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	863.000,00
02	Segreteria generale	888.653,00	0,00	1.020.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	2.005.653,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	409.689,00	27.764,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00	1.144.453,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	135.151,00	8.941,00	195.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	399.092,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.500,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00
06	Ufficio tecnico	834.415,00	56.512,00	676.350,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.583.277,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	194.834,00	13.076,00	43.700,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281.610,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
11	Altri servizi generali	445.586,06	191.233,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	651.819,06
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.959.328,06</b>	<b>311.026,00</b>	<b>2.902.550,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>6.955.904,06</b>
	<b>MISSIONE 02 - Giustizia</b>									
01	Uffici giudiziari	126.925,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.925,00
	<b>TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia</b>	<b>126.925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.925,00</b>
	<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>									
01	Polizia locale e amministrativa	1.519.452,00	17.285,00	1.699.000,00	30.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	3.280.737,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1.519.452,00</b>	<b>17.285,00</b>	<b>1.729.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.310.737,00</b>
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	12.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	225.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>243.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>331.000,00</b>
	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									

**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	33.950,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.950,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>33.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.950,00</b>
<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>
<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>									
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	127.485,00	2.900,00	363.202,00	423.516,50	0,00	0,00	0,00	0,00	917.103,50
<b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>127.485,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>363.202,00</b>	<b>423.516,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>917.103,50</b>
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	280.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.500,00</b>
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
03 Rifiuti	0,00	0,00	4.741.954,89	2.510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.251.954,89
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	4.210,88	289,12	8.690,61	0,00	0,00	0,00	0,00	5.020,00	18.210,61
<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>4.210,88</b>	<b>289,12</b>	<b>5.055.645,50</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.020,00</b>	<b>7.575.165,50</b>
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
02 Trasporto pubblico locale	0,00	10.000,00	22.000,00	87.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.000,00
03 Trasporto per vie d'acqua	6.862,50	637,50	78.599,98	0,00	0,00	0,00	0,00	5.040,00	91.139,98

**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	820.991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820.991,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	6.862,50	10.637,50	921.590,98	87.000,00	0,00	0,00	0,00	5.040,00	1.031.130,98
	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	200.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	810.630,26	0,00	399.994,40	3.771.588,23	0,00	0,00	0,00	1.950,00	4.984.162,89
05	Interventi per le famiglie	113.449,46	0,00	288.655,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.105,29
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	33.401,00	0,00	68.500,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	106.901,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	957.480,72	0,00	1.197.150,23	3.781.588,23	0,00	0,00	5.000,00	1.950,00	5.943.169,18
	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	7.000,00	311.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318.500,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	7.000,00	311.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.500,00
	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.000,00	99.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.574.891,35	1.574.891,35
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343.067,75	343.067,75
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.016.959,10	2.016.959,10
	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	320.792,25	0,00	0,00	0,00	320.792,25

**SEZIONE OPERATIVA: 3.2**

**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	320.792,25	0,00	0,00	0,00	320.792,25
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	5.735.694,16	349.137,62	13.231.138,71	7.033.104,73	320.792,25	0,00	80.000,00	2.688.969,10	29.438.836,57

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3**

**PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> Ufficio tecnico	0,00	6.195.000,00	0,00	0,00	23.000,00	6.218.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	0,00	6.195.000,00	0,00	0,00	23.000,00	6.218.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b> Polizia locale e amministrativa	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b> Istruzione prescolastica	0,00	1.874.676,09	0,00	0,00	0,00	1.874.676,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	3.105.854,30	0,00	0,00	0,00	3.105.854,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	0,00	4.980.530,39	0,00	0,00	0,00	4.980.530,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	146.393,90	0,00	0,00	0,00	146.393,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	0,00	146.393,90	0,00	0,00	0,00	146.393,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> Sport e tempo libero	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3**

**PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	9.926.157,49	0,00	0,00	2.000,00	9.928.157,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	9.926.157,49	0,00	0,00	2.000,00	9.928.157,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
03	Rifiuti	0,00	3.677.999,45	0,00	0,00	0,00	3.677.999,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	1.557.040,01	55.000,00	0,00	0,00	1.612.040,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	92.670,00	0,00	0,00	0,00	92.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	5.327.709,46	55.000,00	0,00	0,00	5.382.709,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	511.500,00	0,00	0,00	0,00	511.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	8.188.400,19	0,00	0,00	0,00	8.188.400,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	8.699.900,19	0,00	0,00	0,00	8.699.900,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	0,00	37.235.691,43	55.000,00	0,00	340.000,00	37.630.691,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3****PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Data stampa 07/03/2019

**SEZIONE OPERATIVA: 3.4**

**PROSPETTO DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
02	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>					
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	741.650,37	0,00	395.273,50	0,00	1.136.923,87
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>741.650,37</b>	<b>0,00</b>	<b>395.273,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.136.923,87</b>

SI RIMETTE AGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019 E TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 PREDISPOSTO DAL COMPETENTE SETTORE CHE VIENE APPROVATO CON IL PRESENTE ATTO.

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologia risorse	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			TOTALE
	Disponibilità finanziaria Anno 2019	Disponibilità finanziaria Anno 2020	Disponibilità finanziaria Anno 2021	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	30.469.696,67	11.603.719,18	2.833.000,00	44.906.415,85
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00
Trasferimenti di immobili D.Lgs. 16/2006 art. 53 c. 6-7	1.165.000,00	0,00	0,00	1.165.000,00
Stanziammenti di bilancio	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00
Altro	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>34.261.696,67</b>	<b>11.603.719,18</b>	<b>2.833.000,00</b>	<b>48.698.415,85</b>

Accantonamento effettuato nel 2019 di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010	0,00
---------------------------------------------------------------------------------	------

**SEZIONE OPERATIVA: 4.1 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021**

**QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIO**

Ufficio Stazione appaltante: **COMUNE**

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	TOTALE
1	Altre opere pubbliche	Recupero	ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO SANTA CHIARA	1.439.439,55	0,00	0,00	1.439.439,55
2	Infrastrutture per ambiente e territorio	Nuova costruzione	RIGENERAZIONE URBANA DELLA LOCALITA' BAIA VERDE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
3	Sport e spettacolo	Nuova costruzione	COSTRUZIONE CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE	0,00	6.458.719,18	0,00	6.458.719,18
4	Illuminazione pubblica	Nuova costruzione	ELENA - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.080.194,95	0,00	0,00	5.080.194,95
5	Infrastrutture per ambiente e territorio	Recupero	POR 2014-2020 AZIONE 6.2 - INDAGINI INTEGRATIVE DI CARATTERIZZAZIONE EX DISCARICA RSU IN LOCALITA' MADONNA DELLE GRAZIE	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00
6	Infrastrutture per ambiente e territorio	Nuova costruzione	ACQUISTO ISOLE ECOLOGICHE INTELLIGENTI MOBILI PER R.D.	187.999,45	0,00	0,00	187.999,45
7	Altre opere pubbliche	Recupero	"LABORATORI URBANI IN RETE 2017 - IL CAFFE' DELLE STORIE DEL MARE"	146.393,90	0,00	0,00	146.393,90
8	Stradali e opere di urbanizzazione	Manutenzione	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE - II LOTTO TRAVERSE CORSO ITALIA	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
9	Stradali e opere di urbanizzazione	Manutenzione	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BASOLATO CENTRO STORICO	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00
10	Stradali e opere di urbanizzazione	Manutenzione	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE - I LOTTO TRAVERSE CORSO ROMA	227.000,00	0,00	0,00	227.000,00
11	Sport e spettacolo	Ristrutturazione	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
12	Altre opere pubbliche	Manutenzione	"MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI AD USO ISTITUZIONALE"	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
13	Edilizia scolastica	Manutenzione	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SANTA CHIARA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
14	Marittime lacuali e fluviali	Ristrutturazione	PORTO DI PESCA E MERCATO ITTICO - MIGLIORAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE PUNTO DI SBARCO	426.000,00	0,00	0,00	426.000,00
15	Cimiteri	Nuova costruzione	IMMOBILI E LOCULI CIMITERIALI - E. 4000	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
16	Marittime lacuali e fluviali	Manutenzione	POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZ. 6.6 - RINATURALIZZAZION DEL CANALE "FOSSO DEI SAMARI" E DELLE FASCE PERIFLUVIALI	993.560,95	0,00	0,00	993.560,95
17	Altre opere pubbliche	Recupero	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00
18	Edilizia scolastica	Manutenzione	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA VIA MILANO	276.100,00	0,00	0,00	276.100,00
19	Sport e spettacolo	Nuova costruzione	STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE VIA PASOLINI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
20	Infrastrutture per ambiente e territorio	Nuova costruzione	POR PUGLIA 2014-2020 - AZ. 6.6 - INTERVENTI DI TUTELA DEGLI HABITAT DUNALI DEL PARCO NATURALE REGIONALE ISOLA DI S. ANDREA E LITORALE PUNTA PIZZO	297.294,53	0,00	0,00	297.294,53
21	Infrastrutture per ambiente e territorio	Recupero	MESSA IN SICUREZZA EX DISCARICA "MADONNA DELLE GRAZIE"	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00
22	Stradali e opere di urbanizzazione	Manutenzione	MANUTENZIONE STRADE VICINALI	0,00	0,00	1.350.000,00	1.350.000,00
23	Infrastrutture per ambiente e territorio	Manutenzione	ADEGUAMENTO SCARICHI ACQUE METEORICHE	0,00	0,00	683.000,00	683.000,00
24	Edilizia scolastica	Manutenzione	MESSA A NORMA EDIFICI SCOLASTICI	2.176.100,00	0,00	0,00	2.176.100,00

**SEZIONE OPERATIVA: 4.1 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021**

**QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIO**

Ufficio Stazione appaltante: **COMUNE**

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	TOTALE
25	Infrastrutture per ambiente e territorio	Nuova costruzione	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE MARCONI	1.566.376,80	0,00	0,00	1.566.376,80
26	Illuminazione pubblica	Manutenzione	COMPLETAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
27	Beni culturali	Restauro	RESTAURO DEL CASTELLO E RAMPA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
28	Altre opere pubbliche	Recupero	RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE (E.2400 - 2004/1)INTERVENTO COMPETENZA COMUNE GALLIPOLI	2.300.000,00	3.345.000,00	0,00	5.645.000,00
29	Stradali e opere di urbanizzazione	Nuova costruzione	AREA PER SPETTACOLI VIAGGIANTI	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
30	Edilizia scolastica	Ristrutturazione	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA VIA SPOLETO	435.236,54	0,00	0,00	435.236,54
31	Infrastrutture per ambiente e territorio	Nuova costruzione	URBANIZZAZIONE PRIMARIA PADULA BIANCA	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
32	Infrastrutture per ambiente e territorio	Manutenzione	RIQUALIFICAZIONE SPIAGGIA DELLA PURITA'	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
33	Infrastrutture per ambiente e territorio	Recupero	PROGRAMMA INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA (PIRU)	5.645.000,00	0,00	0,00	5.645.000,00
			<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>34.261.696,67</b>	<b>11.603.719,18</b>	<b>2.833.000,00</b>	<b>48.698.415,85</b>
			<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>34.261.696,67</b>	<b>11.603.719,18</b>	<b>2.833.000,00</b>	<b>48.698.415,85</b>

**ELENCO ANNUALE 2019**

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
1	COMUNE	ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO SANTA CHIARA	ARCH. BOLOGNESE MAURO	1.439.439,55	1.439.439,55			2019	2019
2	COMUNE	RIGENERAZIONE URBANA DELLA LOCALITA' BAI A VERDE	ARCH. MAURO BOLOGNESE	2.000.000,00	2.000.000,00			2019	2019
3	COMUNE	COSTRUZIONE CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE	ARCH. MAURO BOLOGNESE	0,00	6.458.719,18			2020	2020
4	COMUNE	ELENA - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ARCH. MAURO BOLOGNESE	5.080.194,95	5.080.194,95			2019	2019
5	COMUNE	POR 2014-2020 AZIONE 6.2 - INDAGINI INTEGRATIVE DI CARATTERIZZAZIONE EX DISCARICA RSU IN LOCALITA' MADONNA DELLE GRAZIE	ARCH. MAURO BOLOGNESE	317.000,00	317.000,00			2019	2019
7	COMUNE	"LABORATORI URBANI IN RETE 2017 - IL CAFFE' DELLE STORIE DEL MARE"	ARCH. MAURO BOLOGNESE	146.393,90	146.393,90			2019	2019
8	COMUNE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE - II LOTTO TRAVERSE CORSO ITALIA	ARCH. MAURO BOLOGNESE	223.000,00	223.000,00			2019	2019
9	COMUNE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BASOLATO CENTRO STORICO	ARCH. MAURO BOLOGNESE	1.310.000,00	1.310.000,00			2019	2019
10	COMUNE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE - I LOTTO TRAVERSE CORSO ROMA	ARCH. MAURO BOLOGNESE	227.000,00	227.000,00			2019	2019
11	COMUNE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	500.000,00	500.000,00			2019	2019
12	COMUNE	"MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI AD USO ISTITUZIONALE"	ARCH. MAURO BOLOGNESE	300.000,00	300.000,00			2019	2019
13	COMUNE	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SANTA CHIARA	ARCH. MAURO BOLOGNESE	500.000,00	500.000,00			2019	2019
14	COMUNE	PORTO DI PESCA E MERCATO ITTICO - MIGLIORAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE PUNTO DI SBARCO	ARCH. MAURO BOLOGNESE	426.000,00	426.000,00			2019	2019
15	COMUNE	IMMOBILI E LOCULI CIMITERIALI - E. 4000	ARCH. MAURO BOLOGNESE	850.000,00	850.000,00			2019	2019
16	COMUNE	POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZ. 6.6 - RINATURALIZZAZIONE DEL CANALE "FOSSO DEI SAMARI" E DELLE FASCE PERIFLUVIALI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	993.560,95	993.560,95			2019	2019
17	COMUNE	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	ARCH. MAURO BOLOGNESE	865.000,00	865.000,00			2019	2019
18	COMUNE	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA VIA MILANO	ARCH. MAURP BOLOGNESE	276.100,00	276.100,00			2019	2019
19	COMUNE	STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE VIA PASOLINI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	500.000,00	500.000,00			2019	2019
20	COMUNE	POR PUGLIA 2014-2020 - AZ. 6.6 - INTERVENTI DI TUTELA DEGLI HABITAT DUNALI DEL PARCO NATURALE REGIONALE ISOLA DI S. ANDREA E LITORALE PUNTA PIZZO	ARCH. MAURO BOLOGNESE	297.294,53	297.294,53			2019	2019
21	COMUNE	MESSA IN SICUREZZA EX DISCARICA "MADONNA DELLE GRAZIE"	ARCH. MAURO BOLOGNESE	2.950.000,00	2.950.000,00			2019	2019
22	COMUNE	MANUTENZIONE STRADE VICINALI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	0,00	1.350.000,00			2021	2021
23	COMUNE	ADEGUAMENTO SCARICHI ACQUE METEORICHE	ARCH. MAURO BOLOGNESE	0,00	683.000,00			2021	2021

**ELENCO ANNUALE 2019**

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
24	COMUNE	MESSA A NORMA EDIFICI SCOLASTICI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	2.176.100,00	2.176.100,00			2019	2019
25	COMUNE	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE MARCONI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	1.566.376,80	1.566.376,80			2019	2019
26	COMUNE	COMPLETAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ARCH. MAURO BOLOGNESE	750.000,00	750.000,00			2019	2019
27	COMUNE	RESTAURO DEL CASTELLO E RAMPA	ARCH. MAURO BOLOGNESE	2.000.000,00	2.000.000,00			2019	2019
28	COMUNE	RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE (E.2400 - 2004/1) INTERVENTO COMPETENZA COMUNE GALLIPOLI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	2.300.000,00	5.645.000,00			2019	2020
29	COMUNE	AREA PER SPETTACOLI VIAGGIANTI	ARCH. MAURO BOLOGNESE	0,00	300.000,00			2020	2020
30	COMUNE	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA VIA SPOLETO	ARCH. MAURO BOLOGNESE	435.236,54	435.236,54			2019	2019
31	COMUNE	URBANIZZAZIONE PRIMARIA PADULA BIANCA	ARCH. MAURO BOLOGNESE	0,00	1.500.000,00			2020	2020
32	COMUNE	RIQUALIFICAZIONE SPIAGGIA DELLA PURITA'	ARCH. MAURO BOLOGNESE	0,00	800.000,00			2021	2021
33	COMUNE	PROGRAMMA INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA (PIRU)	ARCH. MAURO BOLOGNESE	5.645.000,00	5.645.000,00			2019	2019
		<b>TOTALE Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>34.073.697,22</b>	<b>48.510.416,40</b>				
6	COMUNE	ACQUISTO ISOLE ECOLOGICHE INTELLIGENTI MOBILI PER R.D.	ARCH. MAURO BOLOGNESE	187.999,45	187.999,45			2019	2019
		<b>TOTALE Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>187.999,45</b>	<b>187.999,45</b>				
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>34.261.696,67</b>	<b>48.698.415,85</b>				

**SEZIONE OPERATIVA: 4.3 ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**

Tipologia	DENOMINAZIONE	Stanziamanti di bilancio	Accantonamento obbligatorio al fondo	Accantonamento effettivo di bilancio	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	16.529.331,42			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	16.529.331,42	2.128.313,35	1.552.026,35	12,88 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	16.529.331,42	2.128.313,35	1.552.026,35	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.285.729,27	0,00	0,00	-
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	%
2000000	TOTALE TITOLO 2	7.285.729,27	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.160.199,75	8.000,00	6.800,00	,25 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.210.000,00	18.900,00	16.065,00	,59 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	500,00	0,00	0,00	%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	120.000,00	0,00	0,00	%
3000000	TOTALE TITOLO 3	6.490.699,75	26.900,00	22.865,00	
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	1.000,00	0,00	0,00	%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	33.519.691,43			-
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	32.212.362,13			-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00		0,00	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	1.307.329,30	0,00	0,00	%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.560.000,00	0,00	0,00	%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	820.000,00	0,00	0,00	%
4000000	TOTALE TITOLO 4	37.900.691,43	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE	68.206.451,87	2.155.213,35	1.574.891,35	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	30.305.760,44	2.155.213,35	1.574.891,35	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	37.900.691,43	0,00	0,00	

## Valutazioni finali