



Città di Gallipoli

SETTORE 5: Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane

Risorse Umane

DETERMINAZIONE Nr. 2127 del 15/06/2026

Oggetto:

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione stagionale a tempo pieno e determinato di dieci Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali. Decisione di contrarre per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di realizzazione e gestione informatica della prova scritta, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n.165/2001. ID Gara piattaforma di e-procurement comunale #792 Tuttogare. CIG BC07DAEBEF (AC0400)

Visto che in qualità di Dirigente del Settore, giusta decreto sindacale n. 1/2026, lo scrivente è legittimato ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Commissario Straordinario, assunti i poteri di Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 12 del 17 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026-2028;
- con deliberazione n. 13 del 17 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che il Commissario Straordinario, assunti i poteri di Giunta Comunale, con deliberazione n. 1 dell'8 gennaio 2026, ha approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

Atteso che il Commissario Straordinario, assunti i poteri di Giunta Comunale, con deliberazione n. 157 del 29 aprile 2026, ha approvato il PIAO 2026-2028 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ove ha previsto – per l'intero triennio di riferimento – l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie derivanti dai proventi delle violazioni al Codice della Strada nonché della spesa sostenuta per le assunzioni in esame nell'anno 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri di Giunta Comunale, n. 99 dell'11 marzo 2026, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che la Direzione Risorse Umane ha indetto una selezione pubblica, per esami, per la

formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo determinato di dieci unità con profilo professionale di *Agente di Polizia Locale* e inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex art. 208, comma 5-bis, del Codice della Strada, giusta determinazione dirigenziale n. 1463 del 29 aprile 2026;

Tenuto conto che:

- nei termini assegnati per la presentazione delle candidature, risultano acquisite sulla piattaforma del Portale Unico del Reclutamento - inPA n. 152 (centocinquantadue) domande di partecipazione;
- la Commissione esaminatrice – costituita giusta D.D. n. 1987 del 5/06/2026 – ha fissato la prova scritta prevista dal bando di concorso in data del 22 giugno 2026 e ha stabilito che l'espletamento della stessa debba avvenire con le modalità prescritte dall'art. 35-*quater*, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001, rimettendo allo scrivente ufficio i conseguenti adempimenti connessi al profilo organizzativo;

Esaminato l'art. 35-*quater* del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, ed esclusi quelli relativi al personale di cui all'articolo 3, prevedono: a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini. Il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2; **b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;** c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, e possano riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui alla lettera a), indicate nel bando; d) che i contenuti di ciascuna prova siano disciplinati dalle singole amministrazioni responsabili dello svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, le quali adottano la tipologia selettiva più conferente con la tipologia dei posti messi a concorso, prevedendo che per l'assunzione di profili specializzati, oltre alle competenze, siano valutate le esperienze lavorative pregresse e pertinenti, anche presso la stessa amministrazione, ovvero le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Le predette amministrazioni possono prevedere che nella predisposizione delle prove le commissioni siano integrate da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica; e) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali; f) che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possano concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale. 2. Le procedure di reclutamento di cui al comma 1 si svolgono con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, nel rispetto dell'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata (...) o con disturbi specifici di apprendimento accertati (...). Nelle selezioni non contestuali le amministrazioni assicurano comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove

somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti”;

Osservato quindi che, secondo il vigente quadro normativo, lo svolgimento delle prove concorsuali deve avvenire mediante ricorso a strumenti informatici e digitali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati e nel limite delle risorse a disposizione;

Esaminati:

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui *“tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti, ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010;

Appurato che:

- l'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, ove è previsto che sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

Atteso che:

- l'operatore economico MyO Spa ha formalizzato un preventivo, acquisito al prot. 0033973/2026, concernente i servizi di supporto alla realizzazione della prova scritta prevista dal bando sopra specificato a fronte di un corrispettivo complessivo di euro 4.600,00, oltre IVA ai sensi di legge;

- in dettaglio, l'offerta prevede:
 - SOFTWARE CONCORSO TELEMATICO: Piattaforma per espletare il concorso in presenza in modo telematico con domande a risposta multipla compreso dell'hardware necessario (server, switch, computer portatili, cavi alimentazione, cavi collegamenti, router, ecc.), installazione dei notebook opportunamente sanificati, dei server e dei relativi access point;
 - ASSISTENZA TECNICA ON-SITE ALLA PROVA SCRITTA: Assistenza di un tecnico altamente specializzato presso la sede concorsuale per 1 giorno che prevede: installazione e configurazione server, predisposizione collegamenti hardware, assistenza alla commissione di gara nel caricamento dei quesiti, assistenza tecnica ai concorrenti, recupero e imballaggio dell'hardware;

Verificato che:

- l'offerta esaminata è compatibile con le esigenze di questo Ente correlate alla necessità di garantire l'espletamento della prova concorsuale in coerenza con il quadro normativo;
- la società in esame risulta operatore economico adeguato ad effettuare il servizio in rassegna e, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio suddetto in favore della stessa, la quale risulta idonea e affidabile sotto il profilo professionale per il servizio sopra descritto, tenuto conto di esperienze pregresse e della convenienza economica complessiva dell'offerta;

Rilevato che le prestazioni in esame non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto quindi che, ai sensi del prefato art. 17 del Codice degli appalti e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento in epigrafe le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di soluzione informatica per la realizzazione della prova scritta della procedura concorsuale in rassegna nonché di assistenza nella gestione della stessa, alle condizioni riportate nel preventivo assunto al prot. 0033973/2026;
- Importo del contratto: euro 4.600,00 oltre IVA al 22 per cento, per un importo onnicomprensivo di euro 5.612,00;
- Forma del contratto: l'obbligazione è perfezionata nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante aggiudicazione telematica sulla Piattaforma di E-Procurement Comunale: comunedigallipoli.tuttogare.it;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento, con la specifica che l'operatore dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio sino a un numero di partecipanti pari a 152;

Rilevato che si è provveduto a richiedere all'operatore economico dichiarazione sostitutiva ex artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di realizzazione e gestione della prova scritta della selezione pubblica in oggetto nonché di assistenza nella gestione della stessa, alla società MyO SpA (P.IVA e C.F. 03222970406), attraverso la Piattaforma di e-Procurement Comunale, alle condizioni di cui al preventivo presentato;

Atteso che:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore risulta regolare fino a tutto l'8 settembre 2026 (Protocollo INAIL_ 54076059);
- al presente affidamento è stato associato il seguente CIG **BC07DAEBEF**;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010 inerente alla tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in parte narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

1. **di disporre** l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di realizzazione e gestione informatizzata della prova scritta della selezione pubblica in oggetto nonché di assistenza nella gestione della stessa, all'O.E. MyO SpA, con sede in Poggio Torriana alla Via Santarcangioloese n. 6 (P.IVA e C.F. 03222970406), attraverso la Piattaforma di e-Procurement Comunale (ID Gara #792), alle condizioni di cui al preventivo formalizzato, per una spesa complessiva di **euro 5.612,00**, IVA inclusa;
2. **di dare atto** che al presente affidamento è stato associato il seguente CIG **BC07DAEBEF**;
3. **di stabilire**, ai sensi degli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, quanto segue:
 - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di soluzione informatica per la realizzazione della prova scritta della procedura concorsuale in rassegna nonché di assistenza nella gestione della stessa, alle condizioni riportate nel preventivo assunto al prot. 0033973/2026;
 - Importo del contratto: euro 4.600,00, oltre IVA al 22 per cento;
 - Forma del contratto: l'obbligazione è perfezionata nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante aggiudicazione telematica sulla Piattaforma di E-Procurement Comunale: comunedigallipoli.tuttogare.it;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento, con la specifica che l'operatore dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, al costo stabilito, sino a un numero di partecipanti pari a 152 (centocinquantadue).
4. **di stabilire** altresì le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE, sito in Gallipoli alla Via Pasolini snc;
 - durata: il tempo necessario alla messa in opera del servizio incluso trasporto di componenti strumentali presso la sede di svolgimento della prova del concorso in discorso nonché il tempo necessario al corretto svolgimento della stessa programmata nella mattinata del 22 giugno p.v. e, beninteso, il tempo occorrente alle operazioni di elaborazione dati connesse allo svolgimento del servizio;
 - corrispettivo massimo: euro **5.612,00**, IVA inclusa;
 - termini di pagamento: 30 giorni da acquisizione fattura elettronica;
 - fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;

- assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 (CIG BC07DAEBEF);
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010 e smi, ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto;
- prende atto che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o di Poste Italiane SpA, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- prende atto altresì che nel caso di cessione di crediti, i cessionari sono tenuti ad indicare i CIG nei pagamenti all'appaltatore e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- prende atto che si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 della legge n. 136/2010 e smi;
- il Comune di Gallipoli può recedere in qualsiasi momento dagli impegni assunti nei confronti dell'affidatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti modificativi della situazione esistente alla data di adozione del presente atto e ne rendano impossibile e/o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi, saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso;
- l'affidatario dovrà garantire la massima riservatezza e sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante lo svolgimento del servizio, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere diretto e/o indiretto. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'affidatario. Nel caso di loro assenza, si dovrà procedere agli accertamenti alla presenza di due testimoni, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, senza che l'affidatario possa sollevare eccezione alcuna. Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche di uno solo degli obblighi di cui sopra nonché nel caso di risoluzione anticipata per inadempimento, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare trattenute sulle somme dovute a titolo di corrispettivo;
- qualora l'affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del presente affidamento con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'affidatario stesso, cui saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale;
- qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, non dovessero essere rese le prestazioni secondo quanto previsto dal presente atto, dalla richiesta di preventivo e dall'offerta formulata, l'Amministrazione si riserva di sospendere il pagamento. Al verificarsi delle inadempienze che saranno contestate per iscritto all'affidatario, l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione, e di affidare ad altri il servizio salvo la eventuale richiesta di risarcimento dei danni;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del cod. civ., in caso di grave inadempimento. Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., nei seguenti casi: qualora sia accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dagli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023; frode dell'affidatario; inosservanza degli obblighi concernenti il personale; grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicare per iscritto alla controparte quanto riscontrato, con assegnazione di un termine di 10 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine, il Comune di Gallipoli comunicherà le proprie conseguenti determinazioni;
- sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali, nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in generale, in base a tutte le disposizioni normative

- vigenti in materia di lavoro;
- informa la società affidataria che i dati personali forniti per la presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Gallipoli saranno trattati per le finalità strettamente necessarie alle operazioni e agli adempimenti connessi al presente affidamento. Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
5. **di attribuire** valore negoziale al presente provvedimento che dovrà essere sottoscritto, in segno di accettazione tacita e incondizionata, dall'operatore economico incaricato, con la specifica che qualora le verifiche effettuate d'ufficio non dovessero andare a buon fine, opererà la clausola di decadenza dall'incarico;
 6. **di dare altresì atto** che si provvederà alla liquidazione una volta terminata la prestazione e previo ricevimento di regolare fattura elettronica (recante CIG e riferimenti della presente D.D. di affidamento), previa verifica di conformità della prestazione resa;
 7. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 5.612,00, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione sulle dotazioni dei capp.li 106 e 106/1 del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 – competenza 2026;
 8. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 9. **di rendere noto** che responsabile del procedimento è il dirigente del servizio;
 10. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione della presente;
 11. **di dare atto** altresì che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
 12. **di comunicare** copia del presente provvedimento alla ditta interessata a mezzo pec;
 13. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Emanuele BOELLIS

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2026	1				106	1	5242,00	2252	
2026	1				106		370,00	2253	

Il Dirigente del Settore Finanziario
F.to Dott. Emanuele BOELLIS

Gallipoli, _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 16/06/2026 al
01/07/2026 all'albo pretorio del Comune.
Gallipoli,

Il Messo Comunale
