



# Città di Gallipoli

SETTORE 5: Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane

Risorse Umane

DETERMINAZIONE Nr. 4310 del 06/12/2025

**Oggetto:**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, a valere sul Fondo per la non autosufficienza (art. 1, comma 163, della legge n. 234/2021 e art. 5 del DPCM 3 ottobre 2022). Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma di e-procurement comunale, del servizio di realizzazione e gestione delle prove scritte ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n.165/2001. ID Gara #432 Tuttogare. CIG B966E2339C (AC0400)**

**Visto** che in qualità di Dirigente del Settore, giusta decreto di C.P. prot. 0069873/2025, lo scrivente è legittimato ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 44 del 30 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025-2027;
- con deliberazione n. 45 del 30 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 5 del 16 gennaio 2025, ha approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 178 del 6 maggio 2025, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

**Considerato** che questo Ente ha indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di *assistente sociale* – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, a valere sul Fondo per la Non Autosufficienza (art. 1, comma 163, della legge n. 234/2021 e art. 5 del DPCM 3 ottobre 2022), giusta determinazione dirigenziale n. 1953 del 30 maggio 2025;

**Esaminato** l'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “*I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla*

*Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, ed esclusi quelli relativi al personale di cui all'articolo 3, prevedono: a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini. Il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2; b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente; c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, e possano riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui alla lettera a), indicate nel bando; d) che i contenuti di ciascuna prova siano disciplinati dalle singole amministrazioni responsabili dello svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, le quali adottano la tipologia selettiva più confluente con la tipologia dei posti messi a concorso, prevedendo che per l'assunzione di profili specializzati, oltre alle competenze, siano valutate le esperienze lavorative pregresse e pertinenti, anche presso la stessa amministrazione, ovvero le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Le predette amministrazioni possono prevedere che nella predisposizione delle prove le commissioni siano integrate da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica; e) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali; f) che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possano concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale. 2. Le procedure di reclutamento di cui al comma 1 si svolgono con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione precedente, nel rispetto dell'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata (...) o con disturbi specifici di apprendimento accertati (...). Nelle selezioni non contestuali le amministrazioni assicurano comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti”;*

**Tenuto conto** che:

- la Commissione esaminatrice, costituita giusta D.D. n. 2955 dell'11/08/2025, ha determinato lo svolgimento della prima prova scritta prevista dal bando di concorso con le modalità prescritte dall'art. 35-quater, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 165/2001, rimettendo allo scrivente ufficio i conseguenti adempimenti connessi al profilo organizzativo;
- la prova d'esame è stata fissata in data 18 dicembre p.v. e si svolgerà, in due sessioni (la prima alle ore 9:00 e la seconda alle ore 11.30), presso il Centro Sportivo Polivalente sito in Gallipoli alla Via Pasolini snc;

**Preso atto** che, in base al novello quadro normativo, lo svolgimento delle prove concorsuali deve avvenire mediante ricorso a strumenti informatici e digitali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati e nel limite delle risorse a disposizione;

**Esaminati:**

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui *"tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori"*;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti, ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010;

**Appurato che:**

- l'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 ove è previsto che sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

**Atteso che:**

- l'operatore economico MyO Spa ha formalizzato un preventivo, acquisito al prot. 0082101/2025, inerente ai servizi di supporto alla realizzazione della prova scritta prevista dal bando sopra specificato a fronte di un corrispettivo complessivo di euro 4.100,00, oltre IVA ai sensi di legge;
- l'offerta prevede:
  - SOFTWARE CONCORSO TELEMATICO: Piattaforma per espletare il concorso in presenza in modo telematico con domande a risposta multipla e/o con domande aperte compreso dell'hardware necessario per concorsi fino 213 partecipanti in unica sessione (1 server, 1 switch, 110 computer portatili, cavi alimentazione, cavi collegamenti, router, ecc.)

- ASSISTENZA TECNICA ON-SITE ALLA PROVA SCRITTA: Assistenza di un tecnico altamente specializzato presso la sede concorsuale per 1 giorno che prevede: installazione e configurazione server, predisposizione collegamenti hardware, assistenza alla commissione di gara nel caricamento dei quesiti, assistenza tecnica ai concorrenti, recupero e imballaggio dell'hardware;

**Verificato** che:

- l'offerta esaminata è idonea con le esigenze di questo Ente correlate alla necessità di garantire l'espletamento delle prove concorsuali in coerenza con il quadro normativo;
- la società in esame risulta operatore economico adeguato ad effettuare il servizio in rassegna;
- si rende quindi opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio suddetto in favore della società MyO Spa, la quale risulta idonea ed affidabile sotto il profilo professionale per il servizio sopra descritto, tenuto conto della convenienza economica complessiva dell'offerta alla luce delle condizioni;

**Rilevato** che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Dato atto**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di realizzazione e gestione della prova scritta della procedura concorsuale in rassegna nonché di assistenza nella gestione della prova concorsuale alle condizioni di cui al preventivo;
- Importo del contratto: € 4.100,00 oltre IVA al 22% per un importo onnicomprensivo pari ad euro 5.002,00;
- Forma del contratto: l'obbligazione è perfezionata nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante aggiudicazione telematica sulla Piattaforma di E-Procurement Comunale: comunedigallipoli.tuttogare.it;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Rilevato** che l'operatore economico ha trasmesso dichiarazione sostitutiva ex art. 94, 95 e 98 del D.Lgs 36/2023 e ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001, assunta al prot. 0082375/2025;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di realizzazione e gestione delle prove scritte delle procedure concorsuali in rassegna nonché di assistenza nella gestione della prova concorsuale alle condizioni di cui al preventivo, attraverso la Piattaforma di e-Procurement Comunale, all'operatore economico MyO SpA, corrente alla Via Santarcangiolese n. 6 - 47824 Poggio Torriana (P.IVA 03222970406), il quale risulta essere idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto, atteso che sono state esperite le verifiche necessarie dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta affidataria;

**Atteso** che:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'operatore risulta regolare (Protocollo INAIL\_50621284) fino a tutto il 11/01/2026;

- al presente affidamento è stato associato il seguente CIG **B966E2339C**;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010 inerente alla tracciabilità di flussi finanziari;

## **DETERMINA**

per tutto quanto esposto in parte narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

1. **di disporre** l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di realizzazione e gestione della prova scritta della procedura concorsuale in epigrafe nonché di assistenza nella gestione (e durante lo svolgimento) della stessa alle condizioni di cui al preventivo richiamato in narrativa, attraverso la Piattaforma di e-Procurement Comunale (ID Gara #432), all'operatore economico MyO SpA, corrente in Poggia Torriana alla Via Santarcangiolese n. 6 (P.IVA 03222970406), per un importo complessivo e onnicomprensivo di euro 5.002,00 (di cui euro 4.100,00 per imponibile ed euro 902,00 per IVA al 22 al per cento);
2. **di dare atto** che al presente affidamento è stato associato il seguente CIG **B966E2339C**;
3. **di stabilire**, ai sensi degli artt. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, quanto segue:
  - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di realizzazione e gestione della prova scritta della procedura concorsuale in rassegna nonché di assistenza nella gestione della prova concorsuale alle condizioni di cui al preventivo;
  - Importo del contratto: € 4.100,00 oltre IVA al 22 per cento per un importo onnicomprensivo pari a euro 5.002,00;
  - Forma del contratto: l'obbligazione è perfezionata nella forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio e mediante aggiudicazione telematica sulla Piattaforma di E-Procurement Comunale: comunedigallipoli.tuttogare.it;
  - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
  - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
4. **di stabilire** altresì le seguenti clausole essenziali:
  - luogo di svolgimento: CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE, sito in Gallipoli alla Via Pasolini snc;
  - durata: per il tempo necessario alla messa in opera del servizio incluso trasporto di componenti strumentali presso la sede di svolgimento della prova del concorso in discorso nonché per quello necessario al corretto svolgimento della stessa programmata nella matinata del 18 dicembre p.v.;
  - corrispettivo massimo: euro 4.100,00 oltre IVA ai sensi di legge;
  - termini di pagamento: 30 giorni da acquisizione fattura elettronica;
  - fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
    - assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 (CIG **B966E2339C**);
    - si impegna a comunicare il conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010 e smi, ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto;
    - prende atto che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero

degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o di Poste Italiane SpA, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- prende atto altresì che nel caso di cessione di crediti, i cessionari sono tenuti ad indicare i CIG nei pagamenti all'appaltatore e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- prende atto che si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 della legge n. 136/2010 e smi;
- il Comune di Gallipoli può recedere in qualsiasi momento dagli impegni assunti nei confronti dell'affidatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti modificativi della situazione esistente alla data di adozione del presente atto e ne rendano impossibile e/o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi, saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso;
- l'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante lo svolgimento del servizio, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere diretto e/o indiretto. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'affidatario. Nel caso di loro assenza, si dovrà procedere agli accertamenti alla presenza di due testimoni, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, senza che l'affidatario possa sollevare eccezione alcuna. Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche di uno solo degli obblighi di cui sopra nonché nel caso di risoluzione anticipata per inadempimento, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare trattenute sulle somme dovute a titolo di corrispettivo;
- qualora l'affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del presente affidamento con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'affidatario stesso, cui saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale;
- qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, non dovessero essere rese le prestazioni secondo quanto previsto dal presente atto, dalla richiesta di preventivo e dall'offerta formulata, l'Amministrazione si riserva di sospendere il pagamento. Al verificarsi delle inadempienze che saranno contestate per iscritto all'affidatario, l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione, e di affidare ad altri il servizio salvo la eventuale richiesta di risarcimento dei danni;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del cod. civ., in caso di grave inadempimento. Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cod civ., nei seguenti casi: qualora sia accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dagli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023; frode dell'affidatario; inosservanza degli obblighi concernenti il personale; grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicare per iscritto alla controparte quanto riscontrato, con assegnazione di un termine di 10 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine, il Comune di Gallipoli comunicherà le proprie conseguenti determinazioni;
- sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali, nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in generale, in base a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro;
- informa la società affidataria che i dati personali forniti per la presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Gallipoli saranno trattati per le finalità strettamente necessarie alle operazioni e agli adempimenti connessi al presente affidamento. Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Ente, ai sensi del D.

Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

5. **di attribuire** valore negoziale al presente provvedimento che dovrà essere sottoscritto, in segno di accettazione tacita ed incondizionata, dall'operatore economico incaricato, con la specifica che qualora le verifiche effettuate d'ufficio non dovessero andare a buon fine, opererà la clausola di decadenza dall'incarico;
6. **di dare altresì atto** che si provvederà alla liquidazione una volta terminata la prestazione e previo ricevimento di regolare fattura elettronica (recante CIG e riferimenti della presente D.D. di affidamento) e previa verifica della conformità della prestazione resa;
7. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 5.002,00, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, sulla missione 1, programma 2 - ex cap. 106 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 - competenza 2025;
8. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **di rendere noto** che responsabile del procedimento è la dott.ssa Armenia Cotardo;
10. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
11. **di dare atto** altresì che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
12. **di comunicare** copia del presente provvedimento alla ditta interessata a mezzo pec;
13. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE**

F.to Dott. Emanuele BOELLIS

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2025	1				106		5002,00	3937	

**Il Dirigente del Settore Finanziario**  
F.to Dott. Emanuele BOELLIS

Gallipoli, \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal

09/12/2025

al

24/12/2025 all'albo pretorio del Comune.

Gallipoli, .....

**Il Messo Comunale**

---