**Spett.le Comune di Gallipoli (LE)**

**Ufficio di Segreteria Generale**

**segrgen.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it**

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di “*Data Protection Officer*" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) del Comune di Gallipoli.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ……………................................................................................................. nato/a il .................................... a …………………….......................................................................... residente in ……………………………....................................................... via ………………………………….………………………………………………………… coodice fiscale…………………………………………... in qualità di ………….………………………………………………………………………………….. con sede legale in ……………………………………………….…………………………… via …………………………………..……………………………………… codice fiscale ……………………………………………………………………...………… partita IVA n. ............................................................................

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: Via………………….…………………………..Località……….………CAP……………………………………….

telefono.....................................................e-mail/(PEC) ……………………………….......................................................

A seguito dell’avviso pubblicato sull’Albo Pretorio nonché sul sito del Comune di Gallipoli

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare all'indagine esplorativa in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

* Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.39/2013;
* Di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficienti rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
* Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l’ente e/o i comuni associati;
* Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e art. 53 c. 16 ter del d.lgs.165/2001;
* Di possedere i requisiti professionali previsti per l’esecuzione del presente servizio, segnatamente quanto previsto dagli artt. 3 e 4.
* Di impegnarsi a quanto previsto dall’art. 5 del menzionato avviso.

**DICHIARA INOLTRE**

* Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell’avviso;
* Che non ricorrono cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
* Di essere informato che, i dati forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 163/06 e del Regolamento UE 679/2016, sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge e/o contrattuale e, a tal fine, acconsente al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitabili ai sensi delle medesime disposizioni normative;
* Di autorizzare l’Ente all’invio di tutte le comunicazioni al recapito PEC indicato.

Allega:

* curriculum vitae redatto in formato europeo;
* fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato/a e consapevole che, ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi e per effetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il Comune di Gallipoli è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che essi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in oggetto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_