



CITTA' DI GALLIPOLI

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE Nr. 347 del 03/03/2017

Oggetto: (AC0400). Affidamento di incarico per il servizio di supporto al R.U.P. nella gestione delle pratiche inerenti alle occupazioni di suolo pubblico di natura commerciale e di rilevazione dello stato dei luoghi. C.I.G. ZA91D9DA01

IL DIRIGENTE

SETTORE 2: Sviluppo Economico

PREMESSO CHE:

- il vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale, approvato con deliberazione di C.C. n. 7/2013 e ss.mm.ii. ha ritenuto opportuno prevedere che le occupazioni di suolo pubblico a carattere commerciale ed edilizio siano regolate da S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- la gestione delle suddette pratiche è incardinata all'interno della Sezione S.U.A.P. a cui sono affidate, peraltro, le competenze anche in materia di gestione dello Sportello unico per le attività produttive ed ulteriori procedimenti amministrativi;
- durante il periodo estivo l'ufficio S.U.A.P. è gravato dalla gestione di un numero elevato di pratiche non solo nel settore delle attività produttive afferenti al S.U.A.P., ma anche delle pratiche inerenti alle occupazioni di suolo pubblico ad utilizzazione commerciale;
- nell'anno 2016 in ragione della importante mole di lavoro che grava sulla anzidetta sezione., con determinazione n. 420 dell'11.03.2016 si approvava avviso per il conferimento di un incarico per il servizio di supporto al R.U.P. nella gestione delle pratiche inerenti alle occupazioni di suolo pubblico di natura commerciale e di rilevazione dello stato dei luoghi al fine di svolgere nello specifico:
 - a) - **nel caso di presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale:**
 - Verifica della completezza della pratica presentata secondo i parametri fissati con determinazione dirigenziale;
 - caricamento della pratica nel sistema di gestione in dotazione e comunicazione del RUP;
 - predisposizione di una bozza di relazione da proporre al RUP in caso di rigetto della pratica;
 - protocollare e trasmettere la eventuale richiesta di documentazione integrativa;
 - trasmissione della pratica ai soggetti destinatari dell'atto;
 - predisposizione delle attività per il sorteggio delle pratiche da sottoporre a controllo a campione
 - pubblicazione all'albo pretorio on-line del provvedimento di classificazione ed accoglimento della pratica;
 - predisposizione con cadenza bimestrale di un elenco dello stato dei pagamenti delle pratiche a cui è stato concesso il beneficio della rateizzazione.
 - b) - **nel caso di accertamenti afferenti le occupazioni suolo pubblico ad utilizzazione commerciale finalizzati a rilevare lo stato dei luoghi:**
 - stesura di apposita “relazione di rilevazione dello stato dei luoghi”, per ogni singola attività

sottoposta a controllo, nella quale siano presenti i seguenti dati:

- 1) indicazione dell'attività sottoposta a controllo;
 - 2) luogo, data ed ora del controllo;
 - 3) metri quadri complessivamente occupati dall'attività commerciale;
 - 4) descrizione della tipologia di arredi utilizzati per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
 - 5) idonea documentazione fotografica dalla quale sia possibile evincere lo stato dei luoghi;
 - 6) piantina planimetrica dell'occupazione rilevata nelle ipotesi di maggiore complessità, avuto riguardo alle modalità con cui l'occupazione è stata realizzata da parte del titolare dell'attività commerciale;
- si fissava la data del 24 marzo 2016 per l'inoltro delle candidature per la partecipazione all'avviso suddetto;
- entro il termine fissato pervenivano le candidature di seguite riportate, tutte corredate dalla documentazione richiesta dall'avviso pubblico:

Cognome	Nome	Data domanda	Numero Protocollo
Di Nicola	Fabio	16/03/2016	11064
Bellinvia	Giovanni	17/03/2016	11091
Tanese	Cristian	17/03/2016	11320
Famiglietti	Concetta Iolanda	17/03/2016	11321
Ferilli	Biagio	18/03/2016	11468
Rella	Mirko	18/03/2016	11499
Mascolo	Francesca	22/03/2016	11735
Tundo	Barbara	22/03/2016	11737
Zaccaria	Federica	22/03/2016	11740
Sicuro	Alessandra	22/03/2016	11751
Ventura	Viola	22/03/2016	11852
Viva	Giuseppe	23/03/2016	11930
Corvino	Massimo	23/03/2016	12137
Stefano	Tommaso	24/03/2016	12151
De Benedittis	Paolo	24/03/2016	12312
Ingrosso	Giuseppe	24/03/2016	12313

- l'avviso prevedeva lo svolgimento di colloquio conoscitivo con il Dirigente del settore competente;

- in ragione di ciò i candidati venivano convocati, a mezzo p.e.c., in data 31 marzo ore 9,00 per lo svolgimento di un colloquio conoscitivo;

- alla data prestabilita si presentavano quattordici candidati, risultandone assenti due: i Sigg.ri Ferilli Biagio e Sicuro Alessandra che, pertanto, venivano esclusi dalla procedura in esame;

- con determinazione dirigenziale n. 621 del 12.04.2016 si affidava l'incarico per l'espletamento del servizio sopra specificato all'Ing. Federica Zaccaria per le ragioni esposte nell'atto richiamato;

CONSIDERATO CHE:

- persistono anche per l'anno in corso le ragioni che giustificano il ricorso all'affidamento di un incarico per il servizio di supporto al R.U.P. nella gestione delle pratiche inerenti alle occupazioni di suolo pubblico di natura commerciale e di rilevazione dello stato dei luoghi;
- risulta necessario, tuttavia, per l'anno 2017 prevedere una ripartizione delle competenze oggetto di affidamento e ciò al fine di garantire da un lato una più efficace istruttoria delle pratiche presentate e dall'altro prevedere una risorsa esclusivamente dedicata all'accertamento dello stato dei luoghi;
 - quanto sopra impone di selezionare due profili professionali, uno dei quali si occuperà di

svolgere le seguenti specifiche attività:

a) nel caso di presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale:

- Verifica della completezza della pratica presentata secondo i parametri fissati con determinazione dirigenziale;
- caricamento della pratica nel sistema di gestione in dotazione e comunicazione del RUP;
- predisposizione di una bozza di relazione da proporre al RUP in caso di rigetto della pratica;
- protocollare e trasmettere la eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- trasmissione della pratica ai soggetti destinatari dell'atto;
- predisposizione delle attività per il sorteggio delle pratiche da sottoporre a controllo a campione;
- pubblicazione all'albo pretorio on-line del provvedimento di classificazione ed accoglimento della pratica;
- predisposizione con cadenza bimestrale di un elenco dello stato dei pagamenti delle pratiche a cui è stato concesso il beneficio della rateizzazione;
- ulteriori attività afferenti alla materia oggetto di incarico che dovessero risultare necessarie;

l'altro profilo professionale dovrà occuparsi delle attività di seguito elencate:

b) - nel caso di accertamenti afferenti le occupazioni suolo pubblico ad utilizzazione commerciale finalizzati a rilevare lo stato dei luoghi:

– stesura di apposita “*relazione di rilevazione dello stato dei luoghi*”, per ogni singola attività sottoposta a controllo, nella quale siano presenti i seguenti dati:

- 1) indicazione dell'attività sottoposta a controllo;
- 2) luogo, data ed ora del controllo;
- 3) metri quadri complessivamente occupati dall'attività commerciale;
- 4) descrizione della tipologia di arredi utilizzati per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- 5) idonea documentazione fotografica dalla quale sia possibile evincere lo stato dei luoghi;
- 6) piantina planimetrica dell'occupazione rilevata nelle ipotesi di maggiore complessità, avuto riguardo alle modalità con cui l'occupazione è stata realizzata da parte del titolare dell'attività commerciale;

- risulta necessario, pertanto, anche per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, procedere all'individuazione di due figure professionali utilizzando le candidature pervenute a seguito dell'avviso di cui alla determinazione n. 420/2016;

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- nello specifico, l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 36, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*”;

Tenuto conto che:

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale

“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

- pertanto, non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell’art. 37, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e dell’art. 1, comma 449, della legge n. 296/2006. La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, e dell’art. 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011, convertito in legge n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip SpA per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete, ai sensi dell’art. 1, commi 7 e ss., del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell’art. 26 della legge n. 488/1999 e dell’art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui al punto precedente;

Considerato che:

- per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, ai sensi dell’art. 1, comma 501, della legge n. 208/2015 che ha modificato l’art. 3, comma 23-ter, del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede che *“Fermi restando l’articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”;*
- ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge 296/2006 *“le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e*

assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

- sebbene i riferimenti alle norme del D.P.R. n. 207/2010 siano da considerare comunque attualmente non applicabili, a causa della loro abolizione, permane l'obbligo di avvalersi del MePa, quale sistema attraverso cui selezionare l'operatore economico al quale affidare il servizio, purché la prestazione in oggetto sia ricompresa nel MePA;
- sul MEPA (mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni) non esiste una quotazione del servizio in oggetto;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del citato art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato, tramite la valutazione dei *curriculum vitae* pervenuti a seguito dell'avviso pubblico sopra richiamato e l'individuazione del soggetto economico in modo da attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere nel merito e di affidare il servizio in oggetto ai seguenti professionisti:

– - Ing. Federica Zaccaria la quale ha già svolto con valutazione positiva l'affidamento di cui al presente atto nell'anno 2016. Il professionista dovrà svolgere, per l'anno in corso, i compiti di cui all'elenco che segue:

a) nel caso di presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale:

- Verifica della completezza della pratica presentata secondo i parametri fissati con determinazione dirigenziale;
- caricamento della pratica nel sistema di gestione in dotazione e comunicazione del RUP;
- predisposizione di una bozza di relazione da proporre al RUP in caso di rigetto della pratica;
- protocollare e trasmettere la eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- trasmissione della pratica ai soggetti destinatari dell'atto;
- predisposizione delle attività per il sorteggio delle pratiche da sottoporre a controllo a campione;
- pubblicazione all'albo pretorio on-line del provvedimento di classificazione ed accoglimento della pratica;
- predisposizione con cadenza bimestrale di un elenco dello stato dei pagamenti delle pratiche a cui è stato concesso il beneficio della rateizzazione;
- ulteriori attività afferenti alla materia oggetto di incarico che dovessero risultare necessarie;

- Ing. Cristian Tanese il quale risulta in possesso di curriculum vitae adeguato per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto. Il professionista, nello specifico, dovrà svolgere i compiti di cui all'elenco che segue:

b) - nel caso di accertamenti afferenti le occupazioni suolo pubblico ad utilizzazione commerciale finalizzati a rilevare lo stato dei luoghi:

– stesura di apposita “*relazione di rilevazione dello stato dei luoghi*”, per ogni singola attività sottoposta a controllo, nella quale siano presenti i seguenti dati:

- 1) indicazione dell'attività sottoposta a controllo;
- 2) luogo, data ed ora del controllo;
- 3) metri quadri complessivamente occupati dall'attività commerciale;
- 4) descrizione della tipologia di arredi utilizzati per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- 5) idonea documentazione fotografica dalla quale sia possibile evincere lo stato dei luoghi; piantina planimetrica dell'occupazione rilevata nelle ipotesi di maggiore complessità, avuto riguardo alle modalità con cui l'occupazione è stata realizzata da parte del titolare dell'attività commerciale;

Constatato che:

- in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) ed, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;
- tuttavia, nel caso di specie, trattandosi di contratti di importo inferiore a euro 40.000,00, sussiste il solo obbligo di richiesta del CIG ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

Atteso che l'ANAC ha associato al presente affidamento il seguente CIG: ZA91D9DA01

Dato atto che:

- in qualità di dirigente del Servizio, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; e ss.mm.ii;

VISTA la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione di C.S. n. 88/2012;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 inerente alla tracciabilità di flussi finanziari;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. dare atto di quanto esposto in parte narrativa da intendersi qui integralmente richiamato e, per l'effetto, di affidare all'Ing. Federica Zaccaria, nata a San Pietro Vernotico (Br), il 29.11.1986 e ivi residente alla via Pisacane, 29, lo svolgimento delle seguenti specifiche attività di supporto al R.U.P. ed alle condizioni di seguito riportate:
 - **a) nel caso di presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per**

L'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale:

- Verifica della completezza della pratica presentata secondo i parametri fissati con determinazione dirigenziale;
- caricamento della pratica nel sistema di gestione in dotazione e comunicazione del RUP;
- predisposizione di una bozza di relazione da proporre al RUP in caso di rigetto della pratica;
- protocollare e trasmettere la eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- trasmissione della pratica ai soggetti destinatari dell'atto;
- predisposizione delle attività per il sorteggio delle pratiche da sottoporre a controllo a campione
- pubblicazione all'albo pretorio on-line del provvedimento di classificazione ed accoglimento della pratica;
- predisposizione con cadenza bimestrale di un elenco dello stato dei pagamenti delle pratiche a cui è stato concesso il beneficio della rateizzazione.

Per le attività sub a) e' previsto un compenso per ogni pratica istruita di €. 20,00, oneri accessori inclusi.

In ogni caso il corrispettivo previsto, per l'annualità corrente, per l'incarico non potrà eccedere l'importo complessivo di €.6.000, oneri accessori inclusi.

L'incaricato si impegna a non assumere nel corso dell'anno 2017 alcun incarico privato relativamente alla presentazione di pratiche presso il Comune di Gallipoli, per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale;

- l'incarico si svolgerà principalmente attraverso la presenza presso la Sezione S.U.A.P. -, sita a Gallipoli alla via Pavia ;

- il referente all'interno dell'Ente comunale del soggetto incaricato è il Responsabile della Sezione S.U.A.P. Dott. Eugenio Hofbauer.

- il suddetto incarico scadrà, salvo proroghe, il 31.12.2017;

- la liquidazione degli importi dovuti avverrà con cadenza bimestrale previa presentazione di regolare fattura e riscontro di regolare svolgimento delle attività indicate da parte del referente della Sezione S.U.A.P.

- L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il suddetto incarico in caso di:

- inadempimento degli obblighi assunti con il presente atto;

- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel presente atto;

- l'incaricato si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute;

- l'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso dell'incarico. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione dell'incarico, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di risoluzione dell'incarico.

- tutti i documenti prodotti dall'incaricato saranno di proprietà del Comune di Gallipoli;

2. di affidare all'Ing. Cristian Tanese, nato a Casarano (Le), il 28.07.1982 e residente a Racale, via Costa, 73, lo svolgimento delle seguenti specifiche attività di supporto al R.U.P. ed alle condizioni di seguito riportate:

b) nel caso di accertamenti afferenti alle occupazioni suolo pubblico ad utilizzazione commerciale finalizzati a rilevare lo stato dei luoghi:

- stesura di apposita "relazione di rilevazione dello stato dei luoghi", per ogni singola attività sottoposta a controllo, nella quale siano presenti i seguenti dati:

1) indicazione dell'attività sottoposta a controllo;

2) luogo, data ed ora del controllo;

- 3) metri quadri complessivamente occupati dall'attività commerciale;
- 4) descrizione della tipologia di arredi utilizzati per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- 5) idonea documentazione fotografica dalla quale sia possibile evincere lo stato dei luoghi;
- 6) piantina planimetrica dell'occupazione rilevata nelle ipotesi di maggiore complessità, avuto riguardo alle modalità con cui l'occupazione è stata realizzata da parte del titolare dell'attività commerciale;

Per le attività sub b) e' previsto un compenso per ogni singolo accertamento di €. 35,00, oneri accessori inclusi.

In ogni caso il corrispettivo previsto, per l'annualità corrente, per l'incarico non potrà eccedere l'importo complessivo di €.7.000, oneri accessori inclusi;

- l'incaricato si impegna a non assumere nel corso dell'anno 2017 alcun incarico privato relativamente alla presentazione di pratiche presso il Comune di Gallipoli, per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale;
- l'incarico si svolgerà principalmente in missioni fuori sede per l'espletamento dei sopralluoghi di cui al punto b del punto 1 della presente determinazione;
- il referente all'interno dell'Ente comunale del soggetto incaricato è il Responsabile della Sezione S.U.A.P. Dott. Eugenio Hofbauer.
- il suddetto incarico scadrà, salvo proroghe, il 31.12.2017;
- la liquidazione degli importi dovuti avverrà con cadenza bimestrale previa presentazione di regolare fattura e riscontro di regolare svolgimento delle attività indicate da parte del referente S.U.A.P.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il suddetto incarico in caso di:
 - inadempimento degli obblighi assunti con il presente atto;
 - adempimento difforme dalle condizioni fissati nel presente atto;
 - l'incaricato si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute;
 - l'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso dell'incarico. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione dell'incarico, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di risoluzione dell'incarico.
 - tutti i documenti prodotti dall'incaricato saranno di proprietà del Comune di Gallipoli;

3. di impegnare in questa fase, per l'incarico di cui al punto 1) in favore dell'Ing. Federica Zaccaria, sul capitolo 250 del bilancio di previsione 2017 in fase di approvazione, nel rispetto dei dodicesimi, la somma di euro 1.600,00, riservandosi, con separato atto, di intregare il suddetto impegno, ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione, fino al valore complessivo dell'incarico pari ad €. 6.000,00,

4. di impegnare in questa fase, per l'incarico di cui al punto 2) in favore dell'Ing. Cristian Tanese, sul capitolo 250 del bilancio di previsione 2017 in fase di approvazione, nel rispetto dei dodicesimi, la somma di euro 1.600,00, riservandosi con separato atto, ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione, di intregare il suddetto impegno, fino alla somma complessiva dell'incarico pari ad €. 7.000,00,

5. di affidare la gestione del suddetto impegno al Dott. Eugenio Hofbauer;

6. di incaricare il Dott. Eugenio Hofbauer a voler:

- trasmettere il presente atto all'Ing. Federica Zaccaria e Ing. Cristian Tanese che lo firmeranno digitalmente per accettazione dell'incarico ricevuto alle condizioni come meglio sopra esplicitate;

7. di dare atto che alla procedura in esame è stato attribuito il seguente C.I.G. ZA91D9DA01;

8. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
F.to DR.SSA MARIA TERESA DE LORENZIS

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2017	1				250		1600,00	471	
2017	1				250		1600,00	472	

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Milva MARRA

Gallipoli, _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 07/03/2017 al
22/03/2017 all'albo pretorio del Comune.

Gallipoli,

IL MESSO COMUNALE
